

جامعة 6 أكتوبر

كلية العلاج الطبيعي

دليل وحدة ضمان الجودة

تم اعتمادها بمجلس كلية رقم (86) بتاريخ 20 - 9 - 2023

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوعات	م
3	نبذة عن جامعة 6 أكتوبر	1
3	نبذة عن كلية العلاج الطبيعي - جامعة 6 أكتوبر	2
4	الأقسام العلمية بكلية العلاج الطبيعي جامعة 6 أكتوبر	3
4	البرامج الأكاديمية بكلية العلاج الطبيعي جامعة 6 أكتوبر	4
5	وسائل الإتصال للكلية	5
6	رؤية ورسالة جامعة 6 أكتوبر	6
7	رؤية ورسالة كلية العلاج الطبيعي جامعة 6 أكتوبر	7
8	الهيكل التنظيمي لكلية العلاج الطبيعي جامعة 6 أكتوبر	8
9	الغايات والأهداف الاستراتيجية	9
10	رؤية الوحدة	10
10	رساله الوحدة	11
10	اهداف الوحدة	12
11	تشكيل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة	13
12	اجتماعات مجلس إدارة الوحدة	14
12	اختصاصات مجلس إدارة الوحدة	15
12	اختصاصات رئيس مجلس إدارة الوحدة	16
13	اختصاصات مدير الوحدة	17
14	الهيكل الخاصه باللجان و مجلس الاداره و التنفيذى	18
23	مهام اللجان الداخلية بالوحدة	19

1. نبذة عن جامعة 6 أكتوبر:

- تعد جامعة 6 أكتوبر من أفضل الجامعات الخاصة في مصر، وقد تأسست الجامعة بقرار جمهوري رقم 243 لسنة 1996، وبدأت بعد ذلك القرار تستقبل أول دفعة لها.
- وتعد الجامعة عضو في اتحاد الجامعات العربية والأفريقية منذ عام 1997، كما تحظى بمكانة متميزة في اتحاد الجامعات العربية والأفريقية.
- تحتوي الجامعة على مستشفى جامعي مجهز بأجهزة حديثة في مجال الرعاية الطبية، وتصل سعة المستشفى إلى 360 سريرًا، منها 20 في المئة لخدمة وتدريب طلاب كليات الطب البشري وطب الأسنان والعلوم الطبية التطبيقية والعلاج الطبيعي، وأيضاً فندق للطالبات، ومكتبة مركزية وفندق للطلبة الذكور على بعد 150 متراً من الحرم الجامعي.
- تقع الجامعة في مدينة 6 أكتوبر بالحي الأول بمحافظة الجيزة، ويتمتع خريجين الجامعة بسمعة طيبة في سوق العمل المصرية والعربية وذلك لأن جميع الشهادات الممنوحة من الجامعة معتمدة ومصدقة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية.

2. نبذة عن كلية العلاج الطبيعي – جامعة 6 أكتوبر:

- أنشئت كلية العلاج الطبيعي - جامعة 6 أكتوبر عام 1996 ضمن كليات الجامعة التي صدر بإنشائها القرار الجمهوري رقم 243 لسنة 1996 في 27 يوليو 1996 الموافق 11 ربيع الأول عام 1417 هجرية، وتباشر الكلية نشاطها ضمن كليات جامعة 6 أكتوبر طبقاً لأحكام القانون رقم 101 لسنة 1992.
- وكان هدف إنشاء كلية العلاج الطبيعي جامعة 6 أكتوبر هو إعداد خريجين متخصصين في العلاج الطبيعي، وذلك باتباع سياسة تعليمية تعتمد على خطط دراسية ومناهج علمية قام بإعدادها مجموعة من كبار الخبراء في مجال العلاج الطبيعي، كما تقوم سياسة الكلية التعليمية على تمكين الطالب من اكتساب المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل
- وبدأت الدراسة في العام 1996م بنظام الساعات المعيارية Contact Hours
- وتحوّلت العام الجامعي 2013/2014 إلى نظام الساعات المعتمدة Credit Hours للدارسين.
- تم اعتماد الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد اعتمادا محليا عام 2019 لتكون أول كلية علاج طبيعي بجامعة خاصة و ثاني كلية علاج طبيعي تم اعتمادها على مستوى جمهورية مصر العربية.

3. الأقسام العلمية بكلية العلاج الطبيعي جامعة 6 أكتوبر:

- تحتوي كلية العلاج الطبيعي بجامعة 6 أكتوبر على 8 أقسام مختلفة، تتنوع بتنوع أمراض وتخصصات العلاج الطبيعي.
- وتتمثل أقسام كلية العلاج الطبيعي جامعة 6 أكتوبر في الآتي:-
 1. قسم العلوم الأساسية.
 2. قسم الميكانيكا الحيوية .
 3. قسم العلاج الطبيعي للباطنة.
 4. قسم العلاج الطبيعي للجراحة العامة والحروق والأغشية. وجراحتها.
 5. قسم العلاج الطبيعي لأمراض النساء والتوليد.
 6. قسم العلاج الطبيعي لأمراض العظام والإصابات.
 7. قسم العلاج الطبيعي لأمراض الأعصاب.
 8. قسم العلاج الطبيعي لأمراض الأطفال وجراحتها.

البرامج الأكاديمية بكلية العلاج الطبيعي جامعة 6 أكتوبر تتمثل في الآتي:

- برنامج بكالوريوس العلاج الطبيعي.
- برنامج ماجستير بقسم الباطنة والمسنين
- برنامج ماجستير بقسم و قسم الأطفال.

4- وسائل الإتصال للكلية

العنوان البريدي: XWGX+7F7, central spine 6th of October, Giza district, Giza Governorate 3233102

الموقع الالكتروني للكلية: www.PT.o6u.edu.eg

العنوان الالكتروني للكلية (Email): pt@06u.edu.eg

تليفون: مكتب العميدة: 38362496

فاكس: مكتب العميدة: 38362496

العنوان الالكتروني لوحدة ضمان الجودة (Email): Qu.pt@o6u.edu.eg

تليفون مكتب وحدة ضمان الجودة: 1705

5- رُؤية ورسالة جامعة 6 أكتوبر

رؤية جامعة 6 أكتوبر

الرَّيَادَةُ وَالتَّمَيُّزُ مَحَلِّيًّا وَعَالَمِيًّا فِي إِدَارَةِ مَنْظُومَةِ ابْتِكَارِيَّةٍ مُسْتَدَامَةٍ دَاعِمَةٍ لِلتَّعْلِيمِ
وَالْبَحْثِ الْعِلْمِيِّ وَخِدْمَةِ الْمُجْتَمَعِ

رسالة جامعة 6 أكتوبر

تَقْدِيمُ بَرَامِجِ تَعْلِيمِيَّةٍ وَبَحْثِيَّةٍ مُتَطَوِّرَةٍ وَمُسْتَمِرَّةٍ، وَخِدْمَةِ مُجْتَمَعِيَّةٍ مُتَمَيِّزَةٍ،
وَتَتَبَنَى رُؤْيَا مِصْرَ فِي الْإِبْتِكَارِ وَالْإِبْدَاعِ مَحَلِّيًّا وَعَالَمِيًّا، وَتُوَهِّلُ مَعْرِفِيًّا
وَمَهَارِيًّا خَرِيَجًا قَادِرًا عَلَى الْمُنَافَسَةِ فِي سُوْقِ الْعَمَلِ، فِي إِطَارِ الْقِيَمِ الْأَخْلَاقِيَّةِ؛
لِتَحْقِيقِ التَّنْمِيَّةِ الْمُسْتَدَامَةِ، وَرُؤْيَا مِصْرَ الْمُسْتَقْبَلِيَّةِ.

6- رُؤيةُ ورسالةُ كلية العلاجِ جامعةِ 6 أكتوبر

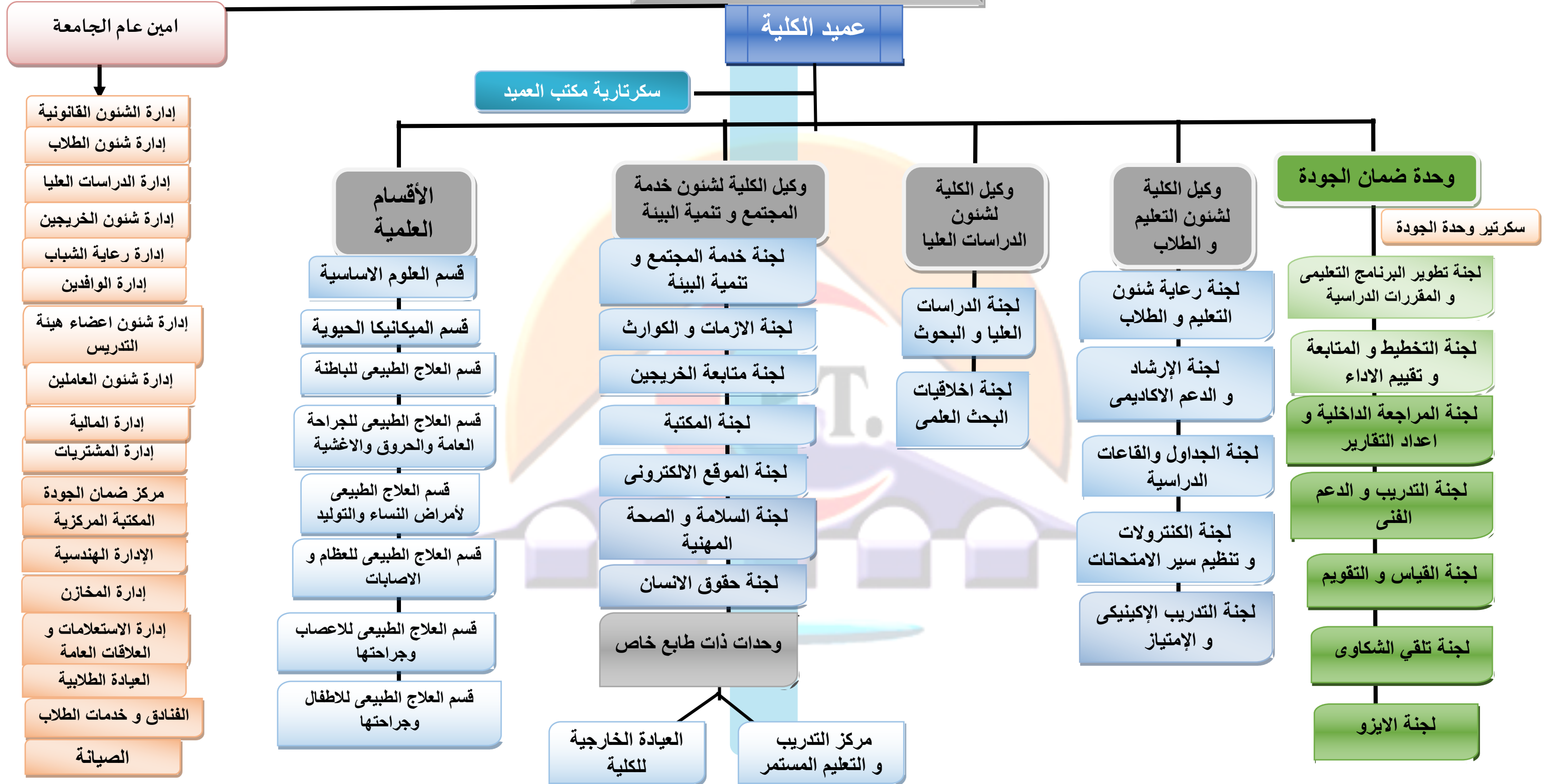
رؤيةُ كُليَّةِ العِلاجِ الطَّبيعيِّ

تَسْعَى كُليَّةُ العِلاجِ الطَّبيعيِّ أَنْ تَكُونَ فِي صَدَارَةِ المُوَسَّساتِ التَّعليميَّةِ المُعترفِ بِهَا مَحليًّا وِإقليمِيًّا وَعَالميًّا مِنْ خِلالِ اسْتِدامَةِ بَرامجِ تَعليميَّةٍ مُتَطوِّرةٍ وَأَبْحاثِ تَطبيقيَّةٍ مُبتَكِرةٍ وَخِدمَةِ مُجتمعيَّةٍ رائِدةٍ

رسالةُ كُليَّةِ العِلاجِ الطَّبيعيِّ

إِعْدادُ خِريجينَ في مجالِ العِلاجِ الطَّبيعيِّ ملتزمينَ بِالقيمِ الإنسانيَّةِ وَالأخلاقِ المِهنيَّةِ وَذوي كُفاءةٍ مَعرفيَّةٍ وَتَطبيقيَّةٍ مِنْ خِلالِ بَرامجِ تَعليميَّةٍ مُتَطوِّرةٍ وَأَبْحاثِ تَطبيقيَّةٍ مُبتَكِرةٍ، وَخِدمَةِ مُجتمعيَّةٍ مُستدامَةِ، تَتوافقُ مَعَ احتِياجِاتِ سوقِ العَمَلِ لِتحقيقِ رُؤيةِ مِصرَ المُستقبليَّةِ.

الهيكل التنظيمي للكلية



7- الغايات و الأهداف الاستراتيجية

- الغاية الاولى:** الارتقاء بالعملية التعليمية لاعداد خريجين قادرين على المنافسة فى سوق العمل.
- الهدف الاول:** تطوير البرنامج التعليمي بما يحقق متطلبات الجودة و سوق العمل.
- الهدف الثانى:** تطوير استراتيجيات التدريس و التعليم و التقويم بما يتوافق مع المعايير الاكاديمية.
- الهدف الثالث:** التوسع في نظم دعم الطلاب.
- الهدف الرابع:** تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
- الغاية الثانية:** الارتقاء بالبحث العلمى لتشجيع الابتكارات و الابداع فى ضوء أولويات المجتمع المحيط و توجيهات الدولة
- الهدف الاول:** تحديث الخطة البحثية بما يتفق مع خطة الجامعة و رؤية مصر 2030م
- الهدف الثانى:** الأرتقاء بالنشر الدولي و التوسع في مشاركة الانشطة العلمية.
- الهدف الثالث:** رفع إمكانيات البحث العلمى بالكلية و تعزيز البنية التحتية.
- الهدف الرابع:** التوسع في البحوث العلمية للطلاب
- الغاية الثالثة:** تعزيز دور الكلية فى خدمة المجتمع و تنمية البيئة لتحقيق التنمية المستدامة.
- الهدف الاول:** التوسع في مجالات خدمة المجتمع و تطبيق برامج التنمية المستدامة.
- الهدف الثانى:** رفع كفاءة التدريب و التعليم المستمر لزياده الموارد الذاتية بالكلية.
- الهدف الثالث:** التطوير المستمر لدعم الخريجين
- الغاية الرابعة:** الارتقاء بنظم ضمان الجودة بالكلية .
- الهدف الاول:** التقويم الدوري المؤسسي و تجديد الاعتماد.
- الهدف الثانى:** التحول الرقمي لجميع الخدمات و التطبيقات

8- رؤية مركز الجودة

الريادة و التميز فى تصميم و تطبيق نظم ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي محليا و دوليا .

9- رسالة مركز الجودة

قيادة و تطوير نظم و اليات ضمان الجودة الشاملة بادارة الجامعة و مؤسساتها التعليمية و البحثية و الخدمية بما يحقق رسالة الجامعة و مؤسساتها التعليمية و البحثية و الخدمية و وفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي و متطلبات تطوير التعليم العالي للوصول الى مصاف الجامعات العالمية المتميزة .

8- رؤية الوحدة

الإرتقاء بنظم جودة التعليم بالكلية مع التطوير المستمر للوصول بالكلية الى التميز فى المجالات التعليمية والبحثية و المجتمعية.

9- رسالة الوحدة

تعزيز نظم الجودة و تقويم الاداء و التطوير المستمر للعملية التعليمية و البحثية و الخدمة المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة و تطبيق المعايير القومية للجودة

10- اهداف الوحدة:

- 1- وضع و تنفيذ خطة عمل للوحدة بما يضمن تحقيق مسئولياتها.
- 2- نشر ثقافة و مفاهيم الجودة و تنفيذها للقيادات و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و جميع العاملين بالكلية و الطالب وفق خطة للتوعية.
- 3- التوثيق و التوعية بروية و رسالة و الاهداف الاستراتيجية للكلية و آليات تحديثهم.
- 4- متابعة إعداد أعضاء هيئة التدريس التوصيفات و التقارير و الملفات الخاصة بالمقررات و البرامج.
- 5- وضع خطة لتوعية أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين و الطالب بمفاهيم الجودة و الحرص على تنفيذها
- 6- تفعيل دور المراجعة الداخلية و الخارجية لجميع أنشطة الكلية.
- 7- وضع آليات لمتابعة جميع أنشطة الكلية و تنفيذها.

- 8- عمل دليل لوحدة ضمان الجودة وإعلانه لتوعية كل من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والطالب بدورهم ومسئولياتهم .
- 9- إعداد التقرير السنوي للكلية وخطط التحسين.
- 10- التواصل مع مركز ضمان الجودة بالجامعة والتفاعل لتقييم الاداء بما يحقق الجودة

11-تشكيل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

يتم تشكيل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة سنويا ويتم عرض التشكيل على مجلس الكلية للاعتماد بناء على اقتراح المدير التنفيذي للوحدة، ويحق لمدير الوحدة إحداث تغييرات في التشكيل وعرضها على مجلس الكلية لاقرارها وفقا لمتطلبات العمل بالوحدة .

1- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة: يتشكل من

- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطالب
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- مدير وحدة ضمان الجودة
- رؤساء اقسام
- نائب مدير وحدة الجودة

2- المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة: يتولى إدارة الوحدة وهو المسؤول عن تسيير وتنظيم

العمل باللجان ويتشكل من:

مدير الوحدة

الاعضاء

- نائب مدير الوحدة
- اعضاء من اللجان التنفيذية
- اعضاء هيئة تدريس
- اعضاء هيئة معاونة
- سكرتارية الوحدة

3- اللجان التنفيذية الداعمة: تتولى تنفيذ مهام وحدة ضمان الجودة وهي كالتى:

- لجنة تطوير البرامج التعليمية
- لجنة التخطيط والمتابعة
- لجنة المراجعة الداخلية و اعداد التقارير
- لجنة التدريب والدعم الفني
- لجنة القياس والتقييم

- لجنة تلقي الشكاوى
- لجنة الايزو

12- اجتماعات مجلس إدارة الوحدة

- يجتمع مجلس إدارة الوحدة اجتماعاً دورياً شهرياً
- يرأس المجلس عميد الكلية ويحل محله مدير وحدة ضمان الجودة في حالة غيابه .
- تصدر قرارات المجلس بأغلبية اعضاء الحاضرين

13- اختصاصات مجلس إدارة الوحدة

- إنشاء النظام الداخلي لوحدة ضمان الجودة واعتماده.
- اعتماد تشكيل الهيكل التنظيمي من مجلس الكلية .
- الاشراف على تنفيذ أهداف الوحدة .
- اعتماد التقارير الدورية والسنوية المقدمة من وحدة ضمان الجودة ولجانها النوعية.
- الاشراف على تنفيذ خطط التحسين والتطوير المقدمة من وحدة ضمان الجودة
- إعداد خطة العمل بالوحدة سنوياً
- معاونة مدير الوحدة في إنجاز المهام وتذليل الصعوبات التي قد تواجهه في تطبيق نظم ضمان الجودة بالكلية.
- الاشراف على إنجاز الدراسة الذاتية والتقرير السنوي لانشطة الكلية قبل عرضها على مجلس الكلية للاعتماد.
- النظر في الموضوعات المتعلقة بالجودة تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية.
- الموافقة على اعتماد التقارير المرفوعة من مدير الوحدة إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة

14- اختصاصات رئيس مجلس إدارة الوحدة

- دعوة أعضاء مجلس الإدارة لحضور الاجتماعات .
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الاداره
- عرض الموضوعات على مجلس الاداره
- عقد اجتماع شهري لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية.



- متابعة عملية إنجاز المهام المطلوبة من السادة الوكلاء والاقسام العلمية والادارات المختلفة بالكلية و ذلك بالمتابعة المستمرة مع مدير الوحدة للوقوف على المشكلات والعقبات التي تواجه الوحدة واتخاذ الاجراءات الفورية لحلها في الوقت المحدد.
- المتابعة المستمرة للاقسام العلمية وإدارات الكلية لتطبيق خطط التحسين التي وردت بتقارير البرامج والتقارير السنوي وأنها تتم فعليا وفقا لجدول زمني معطن .

15-اختصاصات مدير الوحدة :

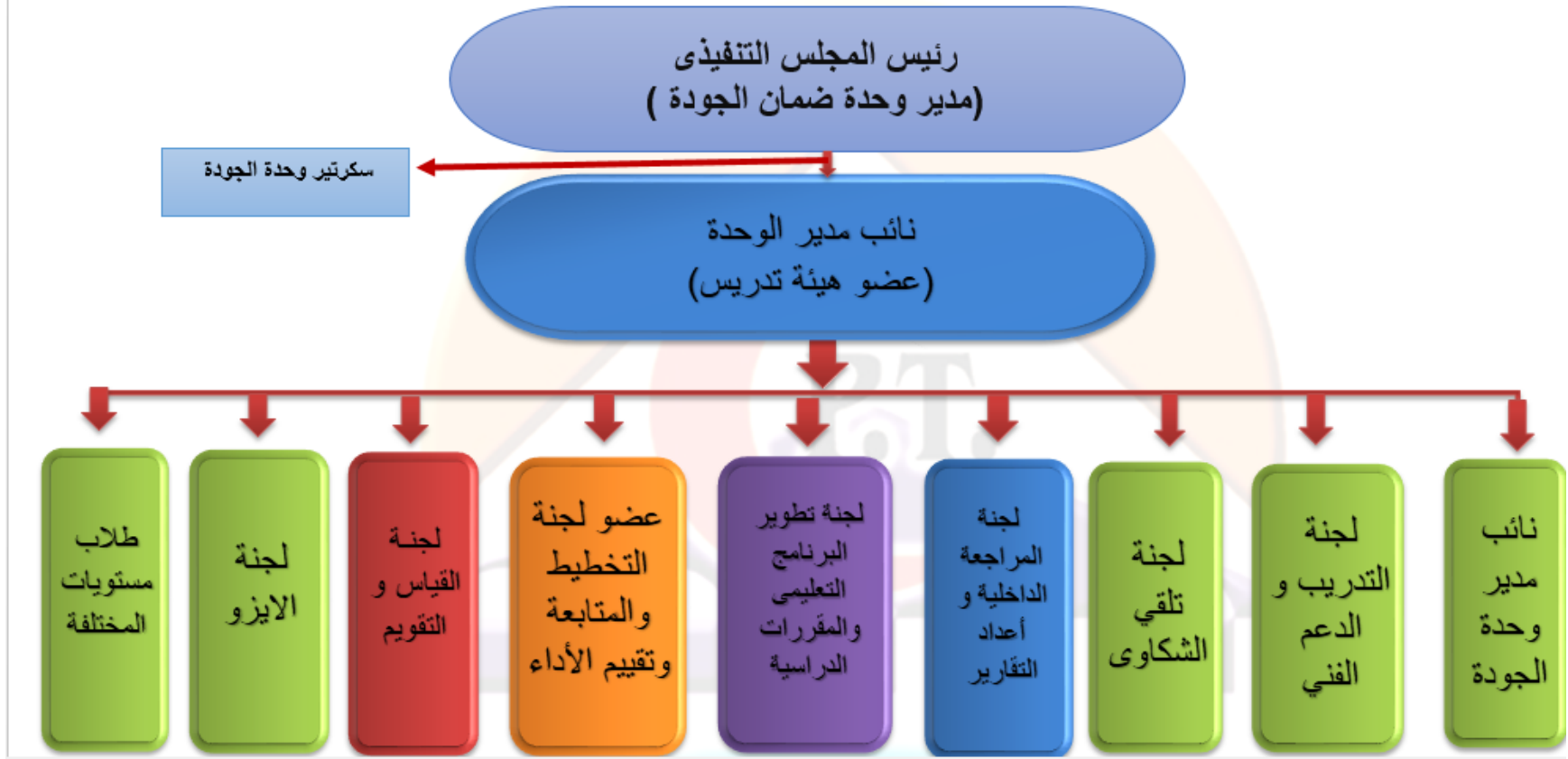
- متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعة لتحقيق أغراض الوحدة.
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة.
- اقتراح تشكيل لجان الوحدة وعرضه على مجلس الإدارة.
- وضع خطة العمل التنفيذية لأنشطة الوحدة ومتابعتها، ومتابعة عمل لجان الوحدة
- التنسيق بين الإدارة والأقسام المختلفة وبين وحدة ضمان الجودة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء تقارير تقييم الأداء.
- الاجتماع دورياً بفريق العمل ومسئولي اللجان بالوحدة ومراجعة التقارير المقدمة.
- متابعة إنجاز الأعمال اليومية والتأكيد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة، والتنسيق بين أعضاء الفريق التنفيذي والعاملين بالوحدة وإجراء تقييماً لأداء الدوري
- إعداد التقارير الدورية عن الأنشطة المنفذة في الوحدة وعرضها على مجلس الإدارة ورفع نسخة منها لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- الإشراف على تصميم حملات التوعية لنشر ثقافة الجودة وكيفية تطبيقها وتطوير هذه الحملات حسب احتياجات الكلية.
- المشاركة في المؤتمرات، الندوات وورش العمل والدورات التدريبية في مجال الجودة والتطوير في التعليم الجامعي.
- اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين ورفعها إلى عميد الكلية.
- إبلاغ قرارات مجلس إدارة الوحدة بواسطة عميد الكلية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- التواصل مع الاقسام العلمية والإدارية لتسيير العمل التنفيذي لاستيفاء الوثائق المطلوبة من تقارير وخطط خاصة بتحقيق كافة معايير الاعتماد.
- متابعة عرض ومناقشة موضوعات الجودة علي المجالس واللجان المتخصصة بالكلية.

الهيكل التنظيمي لمجلس ادارة وحدة ضمان الجودة
بكلية العلاج الطبيعي جامعة 6 أكتوبر

عميد الكلية
رئيس مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة



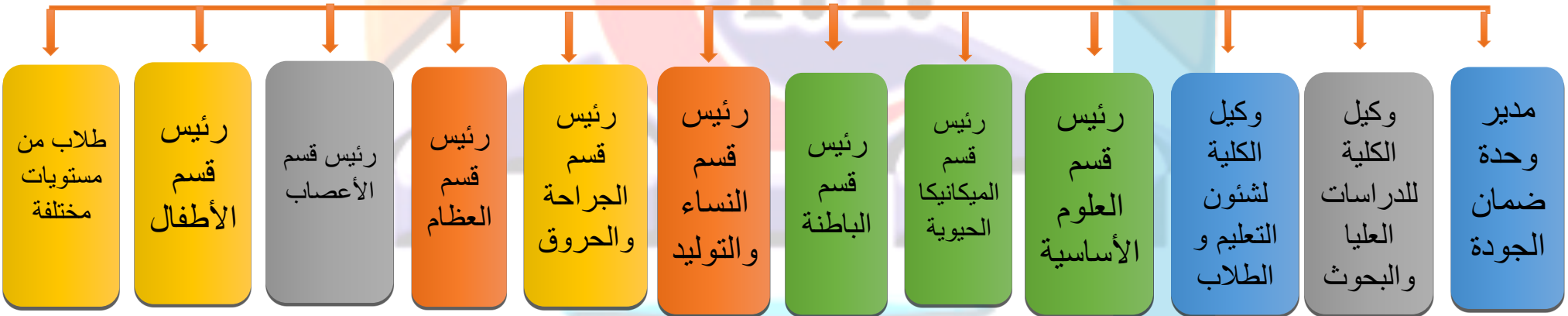
تم الاعتماد بمجلس الكلية رقم (٨٦) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٢٠



تم الاعتماد بمجلس الكلية رقم (٨٦) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٢٠

الهيكل التنظيمي للجنة تطوير البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية بوحدة ضمان الجودة

رئيس اللجنة





الهيكل التنظيمي للجنة القياس والتقويم بوحدة ضمان
الجودة



رئيس اللجنة
(مدير وحدة ضمان الجودة)

عدد طلاب من كل
مستوى دراسي

عدد من أعضاء
الهيئة المعاونة

تم الاعتماد بمجلس الكلية رقم (٨٦) بتاريخ ٢٠/٩/٢٠٢٣



الهيكل التنظيمي للجنة القياس والتقويم بوحدة ضمان
الجودة



رئيس اللجنة
(مدير وحدة ضمان الجودة)

عدد طلاب من كل
مستوى دراسي

عدد من أعضاء
الهيئة المعاونة

تم الاعتماد بمجلس الكلية رقم (٨٦) بتاريخ ٢٠/٩/٢٠٢٣

الهيكل التنظيمي للجنة التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء
بوحددة ضمان الجودة



تم الاعتماد بمجلس الكلية رقم (٨٦) بتاريخ ٢٠/٩/٢٠٢٣





الهيكل التنظيمي للجنة تلقي الشكاوى



تم الاعتماد بمجلس الكلية رقم (٨٦) بتاريخ ٢٠/٩/٢٠٢٣



الهيكل التنظيمي للجنة الايزو



رئيس اللجنة
(مدير وحدة الجودة)

عدد من الهيئة
المعاونة

تم الاعتماد بمجلس الكلية رقم (٨٦) بتاريخ ٢٠/٩/٢٠٢٣

16-اللجان الداخلية بالوحدة

1. تشتمل وحدة ضمان الجودة بالكلية على سبع لجان أساسية وهى كالتالى:

1.لجنة التدريب والدعم الفني

*مهام اللجنة:

- 1.تحديد و حصر الاحتياجات التدريبية .
2. وضع اهداف لخطة التدريب
3. مخاطبة مركز ضمان الجودة بالجامعة فيما يخص الموضوعات التى سيتم التدريب عليها من خلال المركز
4. وضع خطة لنشر ثقافة الجودة و التوعية بمهام وحدة الجودة .
5. تقوم لجنة التدريب والدعم الفني بتنفيذ وتنظيم الدورات وورش العمل المقامة من جانب الكلية على ان تكون جميع الدورات والورش المذكورة غير مدفوعة الاجر من قبل المتدرب
6. تقارير انجاز ورش العمل و الدورات
7. تجهيز مكان التدريب و تنسيق مواعيد ورش العمل
8. الإعلان عن الدورات و ورش العمل
- 10.الإشراف على إخراج وطبع المطويات والإصدارات الخاصة بالوحدة والمؤسسة

2. لجنة القياس و التقييم

مهام اللجنة:

1. جمع وتحليل البيانات بالاستعانة بالأدلة والنماذج المعدة والمعتمدة
2. توفير البيانات والمعلومات وإدارتها بالتعاون مع وحدات نظم المعلومات بالمؤسسة
3. اعداد التقارير السنوية للاستبيانات و خطة التحسين

4. التغذية الراجعة للاستبيان والإجراءات التصحيحية.

3. لجنة التخطيط والمتابعة نقييم الأداء.

مهام اللجنة:

- 1- تصميم الخطة الإستراتيجية ومتابعتها
- 2- التقرير السنوى لانجازات الخطة الاستراتيجية و متابعة إعداد الدراسات الذاتية و التقارير السنوية للكلية
- 3- متابعة دمج التغذية الراجعة سنوياً
- 4- متابعة خطط التحسين بالكلية على جميع المستويات الوظيفية
5. المشاركة في إعداد الخطط ومتابعة تنفيذها وتقييمها
- 6- تصميم النماذج المطلوبة لعمليات التخطيط وتحليلها

4. لجنة تطوير البرنامج التعليمى والمقررات الدراسية

مهام اللجنة:

- 1- تقديم الدعم الفني لإعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية
- 2- التأكد من المراجعة الأكاديمية للبرامج والمقررات داخلياً وخارجياً وتوثيقها واعتمادها
- 3- متابعة إعداد وتنفيذ خطط تحسين المقررات ومن ثم دمجها بخطة تحسين البرنامج

- 4- إعداد الآليات المناسبة لتطوير المناهج واللوائح الدراسية بما يتفق مع رسالة الكلية وأهدافها
- 5- اقتراح أوجه تطوير الخطط الدراسية للأقسام العلمية بالكلية وتحديثها دوريا بحيث تكون مواكبة للتطور العلمي ومتطلبات سوق العمل
- 6- التعلم الذاتي والتنسيق مع الأقسام العلمية لوضع تصور لتشجيع self-learning، وإكساب الطالب مهارات فى التخصص و ما يحتاج اليه من مهارات متعددة اخرى .

5. لجنة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير

مهام اللجنة:

1. إعداد التقرير السنوي الذاتى
2. وضع خطة المراجعة السنوية الخاصة بوحدة الجودة و إعداد التقارير الدورية للجنة
3. الانتهاء من التقارير الربع السنوية لانشطة وحدة الجودة
4. المراجعة على الكنترولات الخاصة بالكلية وتنسيقها وفقا معايير الجودة
5. الانتهاء من تقارير المقررات والبرنامج الدراسى
6. المراجعة على ادلة وشواهد نظم الجودة بالاقسام العلمية المختلفة
7. التأكد من دمج التغذية الراجعة بالخطط .
8. وضع التوصيات الخاصة بضمان جودة الأداء والتطوير المستمر.

6. لجنة تلقي الشكاوى :

مهام اللجنة

1. وضع اطار عام لإجراءات تقديم شكاوى و مقترحات الطلاب و التعامل معها
2. الإعلان و التوعية عن آلية تقديم الشكاوى او المقترحات
3. تفعيل صندوق شكاوى الطلاب
4. تحديد مواعيد دورية لفتح صندوق الشكاوى و المقترحات (بموجب محضر خاص بذلك)
5. تصنيف الشكاوى و احوالها للمختص للبت فيها
6. اتخاذ الإجراءات اللازمة لحل الشكاوى
7. انشاء سجل للشكاوى
8. اعداد تقرير عن موضوعات و مجالات الشكاوى و المقترحات و الاستفادة من التغذية الراجعة منها في تطوير و تحسين الخدمات التعليمية و البرامج المختلفة

7. لجنة الايزو :

مهام اللجنة

1. رفع الوعى بثقافة نظم ادارة الجودة و الحصول على الشهادات و الاعتماد الدولى بغرض تحسين الاداء
2. تشجيع تطوير و تنفيذ الاستراتيجيات لتحسين الاداء
3. تطوير و تحديث اطار عمل منطقى لتبنى وحدات الجامعة لنظم ادارة الجودة و رفع مستوى الاداء وفقا للموصفة العالمية الايزو 9001
4. تقديم الدعم الفنى لجهات معينة فى نظام ادارة الجودة بالجامعة و متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001
5. نشر ثقافة الجودة فى الادارة و تحليل الفجوا و تدريب الكوارد
6. رفع قدرات الكوارد الادارية بالجامعة و وضع اليات مستدامة لتدقق العمليات الادارية داخل الجامعة
7. انشاء و توثيق النظام الادراي للجودة ليتقق مع متطلبات المواصفة 9001

17- اختصاصات رؤساء اللجان الداخلية بالوحدة

- متابعة تنفيذ المهام الرئيسية الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة، وبما يتفق مع رسالة وأهداف المركز بجامعة 6 أكتوبر ويحقق رسالة وأهداف الجامعة.
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- إعداد خطة العمل التنفيذية لتنفيذ مهام اللجنة ومتابعة فرق العمل.
- إعداد التقارير الدورية والسنوية عن عمل اللجنة

18- الشؤون الإدارية للوحدة

- سكرتير الوحدة مسئول عن الشؤون الإدارية، وتكون اختصاصاته على النحو التالي:
- القيام بجميع الأعمال والمهام الإدارية .
- القيام بكافة أعمال السكرتارية الخاصة بالوحدة.

المصطلحات

- 1. رؤية المؤسسة :** رؤية المؤسسة هي وصف المختصر لما تطمح المؤسسة لتحقيقه في المستقبل وتهدف الى تحفيز مجتمع المؤسسة .
 - 2. رسالة المؤسسة :** رسالة المؤسسة عبارة عن فقرة قصيرة تعبر عن ماهية المؤسسة وعن سبب وجودها وتحدد نطاق و كيفية علمياتها و ما تقدمه المجتمع
 - 3. ضمان جودة التعليم :** يثصد بضمان جودة التعليم تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الاكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها و تعريفها و تحقيقها على النحو الذى يتوافق مع المعايير المناظرة لها على سواء على المستوى القومى او العالمي و ان مستوى جودة فرص التعلم و البحث العلمي و المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة تعد ملائمة و تقابل او تفوق توقعات المستفيدين من الخدمات التى المؤسسة التعليمية .
- الاعتماد:** يقصد بالاعتماد تلك العملية المنهجية التى تستهدف تمكين المؤسسات التعليمية من الحصول على صفة متميزة و هوية معترف بها محليا و دوليا و التى تعكس بوضوح نجاحها فى تطبيق استراتيجيات و سياسات و إجراءات فعالة لتحسين الجودة فى عملياتها و انشطتها و مخرجاتها بما يقابل او يفوق توقعات المستفيدين و يحقق مستويات عالية من رضائهم و فى ضوء ذلك فانه يمكن تعريف الاعتماد للمؤسسات التعليمية فى مصر على النحو التالي :
- إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مستوى معيناً من معايير الجودة استناداً الى معايير الاعتماد بالهيئة وفقاً لأحكام قانون الهيئة .
- التقويم :** تشخيص الوضع الراهن و تحديد مواطن القوة و الضعف بالمقارنة مع معايير محددة بغرض التحسين و التطوير
- التقويم الذاتي :** العملية الخاصة بتقويم اداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها و ذلك لكشف مجالات الضعف و تحديد مجالات القوة بالمؤسسة لتحقيق رسالتها و اهدافها الاستراتيجية .
- الدراسة الذاتية :** التقرير الذى المؤسسة نتجية عملية التقويم الذاتي ؛ و يعتمد على توصيف وتشخيص الوضع الراهن للمؤسسة و تحديد مواطن القوة و الضعف ؛ و مجالات التحسين و التطوير الممكنة .
- التقرير السنوي:** تقرير تعده المؤسسة سنويا يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة عن العام الجامعي المنقضي و يحتوى أوجه التحسين لمواطن الضعف ، و اوجه التعزيز لمواطن القوة فى ضوء خطة التحسين و التطوير بالمؤسسة .

المراجعة الداخلية : عملية تقويم لانشطة المؤسسة ، يقوم بها فريق عمل من المؤسسة ذاتها أو فريق مكلف من جهة تابعة للجامعة أو الوزارة و توثيق النتائج في صورة تقرير .

المراجعة الخارجية : عملية تقويم لانشطة المؤسسة ، يقوم بها فريق مراجعين مكلف من قبل جهة من خارج الوزارة مثل الهيئة و توثق النتائج في هيئة تقرير و يمكن اتخاذ قرار من قبل الهيئة بنتائج التقويم .

معايير الاعتماد: كل عيار من معايير الاعتماد المحددة من قبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المقصود و المطلوب قياسها أثناء عملية التقويم

المعايير القومية الاكاديمية المرجعية (NARS) : هي الحد الادنى من المعارف و المهارات المطلوب تحقيقها من خلال البرنامج التعليمي من أجل اعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد ، و يتم الرجوع اليها في صياغة اهداف و نواتج التعلم المستهدفة عندتوصيف البرنامج التعليمي.

المعايير الاكاديمية المرجعية (ARS) : المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج التعليمية للبرامج التعليمية المختلفة بها بشرط ان يكون مستوى المعارف و المهارات بها على اعلى من الحد الادنى للمعايير القومية الاكاديمية المرجعية

الخطة الاستراتيجية : تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي ، و يجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة و تحدد رؤية و رسالة المؤسسة و غاياتها واهدافها الاستراتيجية و الوسائل المتاحة و المستقبلية لتحقيق ذلك