

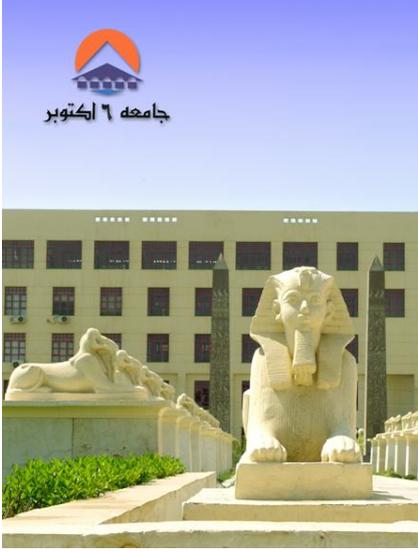
# دليل الطالب

٢٠٢٣/٢٠٢٢

## بيان محتويات دليل الطالب بالكلية

م	الموضوع	الصفحة
١	مقدمة	٣
٢	كلمة عميد كلية الفنون التطبيقية	٤
٣	نبذة عن جامعة ٦ أكتوبر	٥
٤	نبذة عن كلية الفنون التطبيقية	٦
٥	الإعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة	٦
٦	رؤية الكلية	٦
٧	رسالة الكلية	٦
٨	الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية الفنون التطبيقية	٧
٩	نبذة عن اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	٧
١٠	الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية	٩
١١	الأقسام العلمية بكلية الفنون التطبيقية ورسالتها	٩
١٢	نظام الدراسة بالكلية	١٠
١٣	التسجيل والإرشاد الأكاديمي	١٢
١٤	نظام تقدير المقررات	١٤
١٥	الميثاق الأخلاقي للطالب	١٥
١٦	العقوبات التأديبية (لائحة الجزاءات الموحدة للطلاب بالجامعة)	٢٢
١٧	مكتبة الجامعة	٢٤
١٨	الخدمات الطلابية	٢٥

## مقدمة



إيماننا بالدور الحضاري الذي تقوم به جامعة أسيوط ٦ أكتوبر ، قررت الجامعة إنشاء كلية للفنون التطبيقية تعنى بمجالات التصميم وتكنولوجيا الإنتاج ، بحيث تتضمن في مقراتها أحدث النظريات العلمية و التقنيات المتقدمة .

وتسعى الجامعة إلى التعاون مع كافة الجهات المعنية بشئون الفنون التطبيقية ، من جامعات وكليات ومعاهد علمية و مؤسسات إنتاجية ومراكز بحوث ، خارجية ومحلية ، وذلك لتأصيل كل ما هو حديث في علوم التصميم والتكنولوجيا ، حتى تتوافر في خريجي الكلية القدرات الابتكارية والمهارات الفنية المطلوبة . هذا

وقد استعانت الجامعة بصفوة من أساتذة الفنون التطبيقية في وضع مناهج الدراسة ، كما استعانت الجامعة ببعض مناهج الدراسة في كليات ومعاهد مناظرة خارج وداخل مصر ، وذلك للاسترشاد بها في وضع التصور المناسب لمناهج الكلية وفي ضوء المتغيرات المحلية.

وتأمل الجامعة ان يساهم خريجي كلية الفنون التطبيقية في تنمية الذوق الفني في المنتجات الاستخدمية والحضارية ووسائل الاتصال المرئية ، كما تؤمن الكلية بأن تطوير المجتمع إنما يتم من خلال تطوير أدوات حياته اليومية .

وتضع الجامعة نصب عينها التراث الحضاري المصري وإنجازات الحضارات السابقة كمصدر من مصادر الرؤية الفنية والعلمية للفنون التطبيقية . كما تهدف الجامعة إلى الإسهام في حركتي الفنون التشكيلية وتصميم الفنون التطبيقية في جمهورية مصر العربية والبلدان العربية والأفريقية من خلال التعاون الوثيق مع الجمعيات والنقابات المهنية المعنية ، محليا وعالميا

## كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ مني أبو طبل عميد كلية الفنون التطبيقية



أبنائي وبناتي/ طلاب كلية الفنون التطبيقية - جامعة ٦ أكتوبر  
في بداية عام دراسي جديد يسعدني أن أرحب بكم في كلية الفنون التطبيقية -  
جامعة ٦ أكتوبر.

كلية الفنون التطبيقية جامعة ٦ أكتوبر - أول كلية خاصة تم إنشائها في  
جمهورية مصر العربية بالقرار الجمهوري رقم ٣٤٣ لسنة ١٩٩٤م، وبدأت الدراسة  
بالكلية في العام الجامعي ١٩٩٩ / ٢٠٠٠م. وقد أستوفت الكلية المعايير القومية  
القياسية لجودة التعليم، وقد تم إعتادها بقرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان

جودة التعليم والإعتماد رقم ١٩٢ بتاريخ ٢٦/٨/٢٠١٩ لتصبح أول كلية فنون تطبيقية خاصة معتمدة.

تهدف الكلية إلى إعداد كوادر من الخريجين قادرين على تعظيم القدرة التنافسية للمنتجات بأحدث  
التصميمات الجديدة وذلك لسد احتياجات التعليم الجامعي والتقني وخدمة وتنمية البيئة والمجتمع في  
مصر، اقتصادياً واجتماعياً وصناعياً. كما تهدف الكلية إلى إتاحة الفرصة لكل من يحتاج إلى اكتساب  
المهارات التي يتطلبها التطور المتسارع في كافة المجالات التكنولوجية والفنية، بهدف تخريج مجموعة  
من المتخصصين المتميزين الذين بإمكانهم قيادة التطور الاقتصادي والصناعي في ظل التنمية  
المستدامة.

كما تعتمد الكلية على أحدث المناهج وطرق التدريس بهدف بناء قدرة الطلاب على التفكير المنظم  
والمبدع في مجال التصميم والإنتاج، فهي تؤكد على القدرات الابتكارية والمهارية والإبداعية للطلاب حيث  
تعتمد هذه المناهج على الجمع بين النظرية والتطبيق من خلال ربط المنهجيات النظرية بمشاكل الإنتاج  
العلمية والعملية.

تشارك الكلية في خدمة المجتمع لكافة الأطراف، فتتظم بشكل دوري العديد من ورش العمل لتعليم الفنون  
والتصميم وندوات التوعية والدورات التدريبية لكافة الفئات المجتمعية. وتقدم الكلية الدعم الفني والتكنولوجي  
لسوق العمل من خلال الكفاءات والخبرات التي تقدمها الكلية ومن خلال وحداتها الخاصة والمجهزة  
بأحدث المعدات والبرامج والأجهزة لخدمة المجتمع الخارجي، وللمشاركة في سد الفجوة بين البحث العلمي  
وربطه بالصناعة.

## نبذة عن جامعة ٦ أكتوبر

تعتبر جامعة ٦ أكتوبر من أول الجامعات الخاصة التي تأسست في جمهورية مصر العربية بالقرار الجمهوري رقم (٢٤٣) لسنة ١٩٩٦. وهي مؤسسة علمية وتربوية متميزة ذات طابع خاص ، وضعت من أول أهدافها رفع مستوى التعليم والإرتقاء بالبحث العلمي وتوفير التخصصات العلمية الحديثة لتخريج متخصصين وفنيين وخبراء في المجالات المهنية والفنية والتطبيقية كافة متبعة في ذلك أساليب علمية متطورة عن طريق التعليم والتدريب واستخدام المنهج العلمي وتعزيز ثقافة العلم والبحث الأكاديمي بقصد المشاركة والمساهمة في منظومة التعليم العالي وخدمة المجتمع وتحقيق التنمية البشرية ، إيماناً منها بأن الإنسان هو الوسيلة والغاية المرجوة في التنمية الإنسانية الشاملة والمستدامة.

ولتحقيق رسالتها تعمل الجامعة على توفير أحدث الأجهزة التي تستوعب تكنولوجيا العصر، كما تغطي سياساتها التعليمية والتنقيفية والتربوية كافة جوانب المعرفة والمهارات التي تمكن الخريج من مواكبة متطلبات سوق العمل.

وإيماناً من الجامعة بأن الكتاب والوسائل التعليمية الحديثة هي أهم أدوات البحث العلمي فقد أنشأت الجامعة مكتبة حديثة تعد صرحاً علمياً متميزاً مزودة بقاعات متعددة الأغراض لعقد مؤتمرات علمية، وقاعات للقراءة وأخرى بها حاسبات متصلة بشبكة المعلومات الدولية.

وتضم المكتبة أحدث المراجع العلمية والعربية والأجنبية في التخصصات المختلفة، وتتيح خدمة المعلومات للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة وتقدم بعض الخدمات المعلوماتية لمدينة السادس من أكتوبر.

**وتضم الجامعة ثلاثة عشر كلية في تخصصات مختلفة وهي:**

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| - الطب البشري             | - الإعلام وفنون الإتصال |
| - الصيدلة                 | - الإقتصاد والإدارة     |
| - طب الأسنان              | - اللغات والترجمة       |
| - العلاج الطبيعي          | - التربية               |
| - العلوم الطبية التطبيقية | - السياحة والفنادق      |
| - الهندسة                 | - الفنون التطبيقية      |
| - نظم المعلومات والحاسب   |                         |

يوجد بالجامعة مستشفى جامعي تعليمي وفندقين أحدهما لتسكين الطالبات والآخر للطلاب. كما قامت الجامعة بإنشاء مركز لضمان الجودة يتبعه بكل كلية من كليات الجامعة وحدة للجودة بهدف نشر ثقافة الجودة ورفع الوعي في مجتمع الجامعة بأهمية توكيد الجودة وآلياتها.

### نبذة عن كلية الفنون التطبيقية

صدر القرار الجمهوري رقم (٢٤٣) لسنة ١٩٩٦م، الخاص بجامعة ٦ أكتوبر متضمناً إنشاء كلية الفنون التطبيقية. وبدأت الدراسة في كلية الفنون التطبيقية في العام الدراسي ١٩٩٩/٢٠٠٠م، حتى الآن، وتشهد الكلية تزايد في الإقبال عليها من الطلاب المصريين والوافدين لسد حاجة سوق العمل.

### الاعتماد

حصلت كلية الفنون التطبيقية- جامعة ٦ أكتوبر- علي الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في ٢٠١٤، فقد استوفت الكلية المعايير القومية القياسية، وقد تم اعتمادها بقرار مجلس ادارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد رقم (١٩٢) بتاريخ ٢٦/٨/٢٠١٩م.

### رؤية الكلية

الريادة المحلية والإقليمية في التعليم الجامعي والبحث العلمي ومصدراً للإبداع والابتكار في التصميم لخدمة المجتمع وتحقيق مبادئ الاستدامة.

### رسالة الكلية

تلتزم كلية الفنون التطبيقية جامعة ٦ أكتوبر بإعداد خريجين من المصممين المبدعين القادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً، وتقديم بحوث علمية تطبيقية تتبنى رؤية مصر المستقبلية لتحقيق التحسين المستمر للمجتمع في إطار من القيم الاخلاقية، وتوفير بيئة تعليمية داعمة لعملية التدريب والتنمية المستدامة

## الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية الفنون التطبيقية

### الغاية الأولى: الارتقاء بمنظومة التعليم والتعلم

- ١- تطوير البرامج التعليمية واستحداث برامج تلبي احتياجات سوق العمل.
- ٢- تطوير وتنمية قدرات الطلاب علمياً ومهنياً.
- ٣- زيادة نسبة الرضا الطلابي عن الخدمات التعليمية المقدمة.

### الغاية الثانية: تعزيز القدرة المؤسسية والوضع التنافسي للكلية

- ١- تطوير نظم الجودة بالكلية.
- ٢- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٣- تعزيز مشاركة الطلاب فى الأنشطة الطلابية والمعارض والمسابقات المحلية والدولية.

### الغاية الثالثة: تطوير منظومة البحث العلمى والدراسات العليا.

- ١- استحداث برامج للدراسات العليا.
- ٢- دعم البحوث العلمية والتطبيقية والإرتقاء بها للوصول الى معايير النشر الدولى
- ٣- توفير البنية البحثية المحفزة على الإبداع والإبتكار.

### الغاية الرابعة: تعزيز دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- ١- تطوير ونشر الإبداعات التصميمية للطلاب والخريجين والمصممين فى المجتمع الخارجى.
- ٢- ربط نتائج مشاريع الطلاب بالاحتياجات المجتمعية.
- ٣- زيادة رضا منظمات سوق العمل عن أداء الكلية الخدمى.
- ٤- تعزيز التواصل المستمر مع الخريجين.

## نبذة عن اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

### أهمية الاعتماد:

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) هى هيئة مستقلة تم إنشاؤها بصدور القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ وإصدار لائحته التنفيذية سنة ٢٠٠٧ وهى المسؤولة عن اعتماد المؤسسات التعليمية فى مصر.

- الإعتاد هو شهادة من جهة تقويم خارجية مانحة للإعتاد بأن المؤسسة المعتمدة تستوفى معايير الجودة المحددة من قبل تلك الجهة.
- حصول الكلية على إعتاد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يعنى إعتراف الهيئة بأن الكلية:

- ✓ لديها القدرة المؤسسية.
- ✓ تحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المحددة من الهيئة ولديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين المستمر لجودة التعليم.
- **الهيئة بمنحها الإعتاد لكليتك تعلن ثقتها بأن الكلية يتحقق فيها الآتى:**
  - ✓ لها رؤية ورسالة تليق بمؤسسات التعليم العالى.
  - ✓ غايات وأهداف إستراتيجية محدده لتحقيق رسالة الكلية.
  - ✓ تتسم بالمصداقية والنزاهة.
  - ✓ لها قدرة مؤسسية تمكنها من تحقيق رسالتها.
  - ✓ تحقق كل المعايير الخاصة بالفاعلية التعليمية.
  - ✓ لها نظام للتقويم الذاتي وتستخدم نتائج هذا التقويم للتحسين والتطوير المستمر.
  - ✓ تحقق بالفعل رسالتها المعلنة ولديها من التنظيم والموارد البشرية والمادية ما يكفل لها إستمرارية تحقيق الرسالة لفترة زمنية لا تقل عن مدة صلاحية الإعتاد.

- أن حصول الكلية على الإعتاد يكسبها ثقة المجتمع ويجعل الشهادة الصادرة عنها محل تقدير من سوق العمل لتحقيقها لمتطلبات الجودة.

#### دور الطالب في حصول الكلية على الإعتاد:

إن دورك في منظومة ضمان جودة التعليم داخل كليتك هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك. ولكي تكون مشاركاً بإيجابية في تلك العمليات عليك أن تتعرف على حقوقك وواجباتك بوضوح. وفي ضوء ما تقدم فإنه يمكن بلورة دورك الأساسي في تطبيق نظم جودة التعليم بكليتك في المحاور الآتية:

- إسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة.
- ساعد أساتذتك في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعة المحاضرات وإطرح أسئلة هادفة وبناءة.
- شارك بفاعلية في التدريب الميداني الذي يمثل أهم متطلبات الإلتحاق بسوق العمل.
- إحرص على تقييم عمليتي التعليم والتعلم، الذي تتفاعل خلالها مع أساتذتك، وأن تكون موضوعياً إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجري هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل: الاستبانة (الاستبيان) الذي يتم إستيفاؤه في نهاية تدريس المقرر، أو بإستخدام أساليب غير رسمية مثل: أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمة تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية.
- تحل بالسلوك الإيجابي وتخل عن السلبية، ففي حالة عدم رضائك عن أي شئ بمؤسستك التعليمية فلا بد من توصيله للمسؤولين، وعادة ما سوف تجد بالكلية آلية مناسبة لاستقبال شكاوك فأحسن إستخدامها.
- احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، واساله عن كل ما تريد، واطلب نصيحته باستمرار.

- قارن بين ماتكتسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل وأصحاب المؤسسات المعنيين بالأمر. وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في مؤسستك وقدم مقترحات بناءة.
- إحرص على الإستفادة من موارد كليتك (مكتبة وأجهزة حايب آلي، وأدوات المعامل ..... ) وحافظ عليها.
- شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات الذهنية والعملية التي يتطلبها سوق العمل.
- 

## الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح جامعة ٦ أكتوبر بناءاً على توصية مجلس الكلية للدارسين بكالوريوس الفنون التطبيقية

## الأقسام العلمية بكلية الفنون التطبيقية ورسالتها

### ١- قسم التصميم الداخلي والأثاث (Interior design and furniture)

توفير بيئة تعليمية و بحثية متميزة في مجال التصميم الداخلي والأثاث لإعداد مصمم داخلي قادر علي الابتكار والمنافسة في سوق العمل علي المستوي المحلي والإقليمي لتحسين المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة ورؤية مصر المستقبلية.

### ٢- قسم الإعلان (Advertising)

إعداد مصممين متخصصين في التصميم الإعلاني بمجالاته المختلفة بما يتناسب مع مستجدات التخصص ومتطلبات العصر الرقمي لتمكينهم من المعارف والمهارات المهنية والتكنولوجية والابتكارية وتقديم بحوث علمية تطبيقية لتلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل بما يحقق التنمية المستدامة.

### ٣- قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون (Photography, Cinema and Television)

إعداد وتأهيل مصممي صورة متخصصين في مجالات الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون قادرين على تحقيق الممارسات الفنية المبتكرة من خلال برامج تعليمية وبحثية متعددة متطورة ومستمرة، لتقديم خدمة مجتمعية متميزة تتبنى رؤية مصر في الابتكار والأبداع، بهدف تقديم خريج قادر على المنافسة المحلية والإقليمية والدولية في إطار القيم الأخلاقية لتحقيق التنمية المستدامة.

### ٤- قسم تصميم المنتجات (Products Design)

إعداد خريج مؤهل معرفيا ومهاريا وبحثيا للمنافسة في أسواق العمل المحلية ، والإقليمية ، والدولية من خلال برنامج تعليمي قوي يواكب أحدث برامج تصميم المنتجات العالمية في المؤسسات العلمية المناظرة متحليا بالقيم المهنية والأخلاقية في الإبداع والابتكار وخدمة المجتمع في ضوء التنمية المستدامة والتطور التكنولوجي.

## نظام الدراسة بالكلية

### الشهادات المؤهلة وقواعد قبول الطلاب:

#### الشهادات المؤهلة:

تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الشهادات التالية:

- ١- الثانوية العامة (علوم ورياضة).
- ٢- والكلية تقبل في حالة الضرورة الشهادات التالية بموافقة مجلس الكلية والجامعة:
  - أ) دبلوم معاهد إعداد الفنيين.
  - ب) الثانوية الفنية (نظام الخمس سنوات).
  - ج) الثانوية الفنية التكميلية.

#### إختبار القدرات:

يؤدى جميع الطلاب المتقدمين للقبول بالكلية إختبار القدرات الفنية والابتكارية، يعقد بمقر الكلية بعد ظهور نتائج امتحان شهاداتهم ويعتبر نجاح الطلاب في إختبار القدرات شرطاً أساسياً من شروط القبول بالكلية.

#### إختبار المعادلة:

يؤدى الطلاب الحاصلون على شهادات الثانوية الفنية، والثانوية الفنية التكميلية، امتحان معادلة في مواد (اللغة الإنجليزية، كيمياء، فيزياء، رياضة)، يعقد في مقر الكلية أو الجامعة ويعتبر نجاح الطلاب في إختبار المعادلة شرطاً أساسياً من شروط الترشيح للقيود بالكلية.

#### قبول الحاصلين على درجات جامعية:

يجوز قبول الحاصلين على درجات جامعية أو ما يعادلها - بما في ذلك الحاصلين على درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية في غير التخصص الذي يرغبون دراسته ويتم قبول الحاصلين على درجات جامعية غير درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية وفقاً للشروط التالية:

- أن تكون شهادة المرحلة الثانوية الحاصل عليها مطابقة للشهادات المذكورة في المادة (١) من اللائحة.
- اجتياز إختبار القدرات الفنية والابتكارية.
- القيام بعمل مقاصة علمية تحدها الكلية تبعاً لكل حالة.

## الأقسام التخصصية بالكلية:

- تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:
- قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون (Photography, Cinema and Television)
- قسم الإعلان (Advertising)
- قسم التصميم الداخلي والأثاث (Interior design and furniture)
- قسم تصميم المنتجات ( Products Design )

## تمنح الجامعة الدرجات العلمية التالية بناء على توصية مجلس الكلية:

- درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية في تخصصات:
- الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون photography , cinema and television
- الإعلان Advertising
- التصميم الداخلي والأثاث Interior design and furniture
- تصميم المنتجات Products design

## مدة الدراسة:

مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات دراسية (عشرة فصول دراسية) للحصول على درجة البكالوريوس بأحد الأقسام العلمية التي تضمها الكلية تبدأ بسنة إعدادية عامة (المستوي الأول) لجميع الطلاب، ثم أربع سنوات تخصصية بأحد التخصصات على أربع مستويات.

يتخرج الطلاب في نظام الساعات الدراسية المعتمدة بعد اجتياز ١٨٠ ساعة معتمدة بنجاح والساعة المعتمدة هي وحدة علمية تسجل للدارس في المقرر الذي يدرسه وتعادل ساعة دراسية أسبوعياً في حالة المحاضرات النظرية أو ساعتين دراسيتين أسبوعياً في حالة المحاضرات العملية أو التطبيقية ويجب على الدارس حضور عدد الساعات المعتمدة الأسبوعية المسجلة له وتكون الساعات المعتمدة هي أساس تحديد العبء الدراسي للدارس في كل فصل دراسي.

الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح بتسجيله في الفصل الدراسي (الخريف والربيع) ١٢ ساعة معتمدة والحد الأقصى ١٨ ساعة معتمدة ويجوز لمجلس الكلية زيادة العبء الدراسي في المستوى الخامس إلى ٢٢ ساعة معتمدة وذلك في حالات التخرج والحد الأقصى للفصل الصيفي ٩ ساعات معتمده ويجوز أن تصل إلى ١٢ ساعة بموافقة مجلس الكلية ولحالات التخرج.

ينقسم العام الأكاديمي في كل مستوي من مستويات الدراسة إلى فصلين دراسيين بحيث يؤدي الطلاب الامتحانات للمقررات النظرية التي تعتمد نهاية كل فصل دراسي وتخضع المقررات التطبيقية التخصصية أو الفنية في تقييمها إلى لجان فحص ومناقشة طبقاً للجدول الدراسية لكل قسم علمي.

يعقد فصل دراسي صيفي مكثف ينتهي بعقد امتحان وذلك في المقررات النظرية أما المقررات التطبيقية التخصصية فلا يعقد لها لجان فحص ومناقشة إلا بناء على قرار من مجلس الكلية بعد قضاء الطالب لساعات دراسية صيفية مكثفة تنتهي بامتحان الفحص والمناقشة، وذلك لإستكمال الساعات المعتمدة التي يحتاجها الطلاب في تقدمه في الدراسة ويجوز أداء كافة امتحانات المقررات النظرية والتطبيقية التخصصية أو بعضها إلكترونياً إذا لازم الأمر .

يشترط لمنح شهادة البكالوريوس أن يقوم طلاب الفرق والمستويات الدراسية كل عام أكاديمي بتدريبات عملية تتم في أحد مراكز التصميم والإنتاج لمدة ثلاثة أسابيع سنوياً خلال العطلة الصيفية عدا الفرقة الإعدادية يتم تدريبهم داخل الكلية تحت إشراف مجموعة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

### التدريب الصيفي والأبحاث العلمية

يشترط لمنح شهادة البكالوريوس ان يقوم طلاب المستويات الدراسية ، ومن (الفرقة الإعدادية) (المستوى الأول) حتى المستوى الرابع بأداء تدريبات عملية تتم في أحد مراكز التصميم أو الإنتاج ، وذلك لمدة ثلاثة أسابيع سنوياً خلال العطلة الصيفية ، وذلك على النحو التالي :

- **طلاب الفرقة الإعدادية ( المستوى الأول) :** يتم تدريبهم داخل الكلية وتحت إشراف مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو من المنتدبين للتدريس بها .
- **طلاب الفرق الدراسية حتى المستوى الرابع:** يشترط عليهم اداء تدريب عملي ، بأحد مراكز الإنتاج أو بداخل الكلية .

- يمكن للمتخلفين عن التدريب العملي أن يؤديه في أي عطلة صيفية لاحقة .
- يجوز للكلية أن تقوم بتنظيم رحلات علمية لطلاب الفرق المختلفة ، داخل الوطن أو خارجه ، وذلك تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، وعلى ان تحدد النظم المالية والإدارية بواسطة الكلية .

## التسجيل والإرشاد الأكاديمي

### دور الإرشاد الأكاديمي:

- توجيه الطلبة الجدد وإرشادهم وتعريفهم بالكلية ومرافقتها ومبانيها.
- مساعدة الطلاب على التأقلم مع الجو الجامعي وتعريفهم بنظام الدراسة وحقوقهم وواجباتهم.
- إرشاد الطلاب عن كيفية تسجيل المقررات الدراسية خلال الوقت المخصص للتسجيل.
- مراجعة نتائج المقررات التي درسها الطالب في الفصل السابق.
- تبصرة الطلاب بمتطلبات تسجيل المقررات وما يطرأ من تغييرات عليها.
- مساعدة الطالب في إختيار المقررات الدراسية عند بداية كل فصل دراسي طبقاً لنتائجه ومتطلبات تسجيل المقررات.

- مساعدة الطالب في تحديد عدد الساعات التي يسجل فيها الطالب وفقاً لقدراته واستعداداته.
- العمل على الكشف المبكر عن الطلاب المتعثرين ومعاونتهم في تجاوز عثراتهم لتحقيق النجاح المنشود ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها بالكلية والجامعة.
- يرفع المشرف الأكاديمي تقريراً فصلياً عن الطلاب المشرف عليهم إلى وحدة التسجيل والإرشاد الأكاديمي.

### ملف الطالب الأكاديمي:

يقوم المرشد الأكاديمي بعمل ملف لكل طالب يحتوي على:

- ✓ نسخة من السجل الأكاديمي للطالب موضح به المقررات المجتازة وتقديراته.
- ✓ استمارات التسجيل النهائي للفصول الدراسية.
- ✓ الانذارات الأكاديمية ان وجدت.

### التسجيل الإلكتروني للمقررات:

يتم عمل حساب شخصي لكل طالب بالكلية على الموقع الرسمي للجامعة برمز سري يستطيع الطالب من خلاله الإطلاع على سجله الأكاديمي ومتابعة تقدمه في المستويات المختلفة ومعدله التراكمي.

١. يقوم الطالب بالدخول لحسابه الشخصي على موقع الجامعة.
٢. بعد الإطلاع على سجله الأكاديمي ومن خلال رابط التسجيل المبدئي يستطيع الطالب الإطلاع على المواد المتاحة للتسجيل.
٣. يقوم الطالب بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها.
٤. يجب أن يكون الطالب قد اجتاز متطلب هذا المقرر.
٥. بعد سداد المصروفات يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة تسجيل الطالب.
٦. إذا كان الإختيار صحيح ووافق عليه المرشد يقوم بتأكيد التسجيل ويصبح ذلك تسجيل نهائياً.
٧. إذا لم يوفق الطالب في خياراته أو كان هناك بدائل أفضل يقوم المرشد بالتواصل مع الطالب للتشاور.

### في حالة عدم قيام الطالب بالتسجيل الإلكتروني في الأوقات المحددة:

١. يقوم الطالب بتسديد غرامة ماله إذا تأخر عن التسجيل الإلكتروني.
٢. يتقدم بطلب لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع ذكر الأسباب للسماح له بالتسجيل.
٣. بعد موافقة إدارة الكلية يستطيع المرشد الأكاديمي التسجيل للطالب.
٤. لا يسمح للطالب بالتسجيل إذا تأخر عن الوقت المتاح للتسجيل أو بعد إمتحانات منتصف الفصل.

## نظام تقدير المقررات

مع مراعاة نظام الدراسة وطبيعة المقررات النظرية والتطبيقية لكلية الفنون التطبيقية يتم تقييم أداء الطالب في كل مقرر على مدار الفصل الدراسي. وعند نهاية كل فصل دراسي، يتم تسجيل تقدير المقررات والساعات المعتمدة لكل مقرر ومتوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA) في بيان حالة الطالب.

### نظام تقدير المقررات

يوضح الجدول التالي نظام تقدير المقررات المتبع في كلية الفنون التطبيقية- جامعة ٦ أكتوبر

نقاط التقدير	رمز التقدير	النسبة المئوية	وصف التقدير
٤.٠	A+	١٠٠ - ٩٥	ممتاز
٤.٠	A	٩٥ - أقل من ٩٥	
٣.٧	-A	٩٠ - أقل من ٩٠	
٣.٣	B+	٨٥ - أقل من ٨٥	جيد جدا
٣.٠	B	٨٠ - أقل من ٨٠	
٢.٧	-B	٧٥ - أقل من ٧٥	جيد
٢.٣	C+	٧٠ - أقل من ٧٠	
٢.٠	C	٦٥ - أقل من ٦٥	مقبول
١.٧	-C	٦٠ - أقل من ٦٠	مقبول بشرط
١.٣	D+	٥٦ - أقل من ٥٦	
١.٠	D	٥٣ - أقل من ٥٣	
٠.٠	F	صفر - أقل من ٥٠	راسب

بالإضافة إلى التقديرات الإثنى عشر سابقة الذكر (من A+ إلى F)، قد تظهر التقديرات التالية في بيان حالة الطالب:

نقاط التقدير	رمز التقدير	النسبة المئوية	وصف التقدير
—	NP	—	ناجح بدون تقدير
—	NF	—	راسب بدون تقدير
—	IP	—	جارى حساب التقدير
—	W	—	منسحب
—	I	—	غير مكتمل
—	E	—	غائب بعذر
٠.٠٠	NE	٠.٠٠	غائب بدون عذر
٠.٠٠	DN	٠.٠٠	محروم

- NP أو NF يعطى كل من الرمزین للمقررات التي يحتسب فيها التقدير على أساس نجاح أو رسوب الطالب مثل التدريب الصيفي. ولا يدخل كلا التقديرين في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي. وفي حالة المقررات التي حصل فيها الطالب على تقدير NP، تضاف الساعات المعتمدة لهذه المقررات إلى الساعات المعتمدة التي اكتسبها الطالب.
- IP (جارى حساب التقدير): تقدير مؤقت يظهر في بيان الحالة الذي يصدر قبل نهاية الفصل الدراسي وعند نهاية الفصل الدراسي يظهر التقدير الفعلي الذي حصل عليه الطالب في المقرر بدلا من التقدير IP.
- W (منسحب): تقدير يعطى للمقرر أو المقررات التي قام الطالب بالانسحاب منها، ولا يدخل التقدير "W" في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي .
- I (غير مكتمل): تقدير مؤقت يعطى للمقرر أو المقررات التي لم يستطع الطالب استكمال دراستها في التاريخ المحدد. وعليه فإنه عند قيام الطالب باستكمال المقرر، يتم تسجيل التقدير الفعلي الذي حصل عليه الطالب بدلا من التقدير "I" في بيان الحالة، ولا يدخل التقدير "I" في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي.
- E (غائب بعذر): تقدير مؤقت يعطى للمقرر أو المقررات التي تغيب الطالب عن حضور الامتحان التحريري النهائي لها بعذر، وبعد تقدم الطالب لامتحان بديل، يتم تسجيل التقدير الفعلي الذي حصل عليه بدلا من التقدير "E" في بيان الحالة ولا يدخل التقدير "E" في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي.
- NE (غائب بدون عذر): تقدير يعطى للمقرر أو المقررات التي تغيب الطالب عن حضور الامتحان التحريري النهائي لها بدون عذر. ويكافئ هذا التقدير عدد "صفر" من النقاط كما يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي.
- DN (محروم): تقدير يعطى للطالب الذي تم حرمانه من استكمال المقرر الدراسي ويكافئ هذا التقدير عدد "صفر" من النقاط كما يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي.

### الميثاق الأخلاقي للطالب

الهدف من هذا الميثاق الأخلاقي هو أن يسعى الطالب إلى تحقيق أهدافه، تمكنه من التحسن في أدائه، إنتشار روح المنافسة الشريفة بينه وبين زملائه، أن يشعر بالمسئولية إتجاه جامعته وكليته، إثارة إهتمامه وتفكيره في طبيعة دوره.

#### أخلاقيات الطالب الجامعي:

- إحترام عضو هيئة التدريس.: يعني هذا الخلق أن الطالب يقدر إنسانية عضو هيئة التدريس، ويراعي سنه وخبرته، وينفذ تعليماته التي تنظم علاقته بطلابه ويثمن مجهوده لإدارة الطلاب ويشكره في محاولاته

لتحفيز طلابه على الحضور الفاعل، كما أنه يبتعد عن إجراجه بكثرة الأسئلة أو طرح الأسئلة التعجيزية والسلام عليه عند رؤيته واحترام زملائه فلا يتحدث عنهم بما يكره لنفسه.

• الصبر والمثابرة على طلب العلم.: يعني أن يتذكر الطالب أن طلب العلم ليس بالأمر الهين ولا يستطيع أن يحصل عليه بدون بذل كل ما في وسعه وتحمل الصعوبات الجسدية والذهنية أو الاجتماعية التي تصادفه. وأن يضع الطالب أمام عينيه نماذج مميزة من الناجحين من العلماء والخبراء في تخصصات العلم المختلفة لنيل أرفع الدرجات العلمية.

• الاهتمام بتكوين علاقات جيدة.: ويشير هذا الخلق إلى وجود شبكة من العلاقات السليمة مع زملائه الطلاب، وهذا الخلق يتطلب بأن يتحلى الطالب بسمات شخصية مثل: أن يكون ودوداً، متواضعاً، مرناً، مرحاً، صادقاً، أميناً وغيرها من مقومات العلاقات الاجتماعية الجيدة، حيث يتعامل الطالب مع زملائه لتبادل منافع وخدمات تعود بالفائدة المتبادلة بينهم كتزويده بما يفوته من مادة علمية تتعلق بموضوعات المقررات ومساعدته على توضيح جزئيات غير مفهومة لديه، والسؤال عنه في حالة غيابه وفي مرضه والدفاع عنه أمام أعضاء هيئة التدريس وأمام زملائه وتقديم التوجيه والنصح له في تقصيره في واجباته الدراسية.

• الولاء والإشادة بالجامعة.: يعملون للإرتقاء بسمعتها والثناء على جهود أعضاء هيئة التدريس لعنايتهم بطلابهم والاعتزاز بمعايير قبولها لطلابها. أي إظهار أشكال التقدير للجامعة كاحترام الإطار الفكري لها مثل رؤيتها وأهدافها ورسالتها ولوائحها وبرامجها وتعليماتها والالتزام بتنفيذها والمحافظة على هويتها والدفاع عن ثوابتها والمشاركة في نهضتها وهيبتها وتميزها في الأوساط العلمية والمجتمع. أي التحدث بالشكل المناسب عن اهتمام الجامعة في توفير التجهيزات التربوية التي تتطلبها العملية التعليمية والاعتراف بفضل رجالها.

• الحرص على سيرته وسمعته.: ويقصد بهذا الخلق أن يكون الطالب طيب الذكر، جميل المعاشرة، متزن في فكره وقوله وعمله وأن يبتعد عن كافة التصرفات السيئة وهذا الخلق يجعله خير سفير لعائلته ومدرسته ومدرسيه السابقين وهو بهذه الحال يختلف عن طالب لا يكثر من فعل ما يشاء من الأعمال ولا يعبر لنهايتها المؤسفة اهتماماً.

• الإستذكار.

• رؤية جيدة لمستقبله.: ويقصد بهذا الخلق أن يكون لديه هدف واضح يتناسب مع إمكاناته الشخصية من دراسته الجامعية ومن اختيار تخصصه العلمي وبالتالي يبذل الجهود التي يرى أنها مساعدة لتحقيق

هدفه. والطالب الذي لديه تصور جيد عن حاجات سوق العمل من حيث التخصص والمؤهل والمهارات يعيش الحياة العملية وهو على قيد الدراسة الجامعية.

- السعي إلى تطبيق العلم.: يشير هذا الخلق إلى ترجمة ما تعلمه نظرياً في المواقف التي تصادفه في حياته اليومية. فعندما تعلم معنى الصبر عليه أن يطبق معناه عند طلب العلم وما يتطلب من جهود. ويعد هذا الخلق مبدأ تربوياً مهماً ويتطلب تحقيق أخلاقيات طالب الجامعة نحو ربه بالتقرب إلى الله تعالى بالعبادة والعمل الصالح والوقاية من عوامل الانحراف الروحي.
- التمكن اللغوي.: يشير هذا الخلق إلى حاجة طالب الجامعة إلى لغة أخرى مع لغته الأصلية نظراً لأن طبيعة الدراسة الجامعية تتطلب منه أن يقرأ في مراجع مختلفة وقد يجد المادة العلمية التي يبتغيها بلغة أخرى غير لغته فيضطر إلى وسائل قد لا تشبع فضوله العلمي في تحديد ما يستحق القراءة.
- البعد عن الإساءة للجامعة.: أي عدم ارتكاب ما يسوء لسمعتها من مظاهر مخلة بالطالب المثالي كالغش في الامتحانات والاشتراك في التنظيمات غير المرخصة لها بالجامعة أو إلحاق الضرر بممتلكاتها أو توجيه الإنتقاص لأسرتها.
- الفطنة في المداخلات.: أن يعرف الوقت المناسب لطرح أسئلته ونوع الأسئلة ومقدارها، كما يعرف الوقت الملائم للإجابة عن الأسئلة المطروحة سواء من قبل عضو هيئة التدريس أو زملائه الطلاب حتى لا يتلقى لوماً لا يرضاه لنفسه من أي فرد في قاعة المحاضرات وبالتالي قد يقلل من عزيمته في المشاركة الفاعلة في وقت لاحق أو يتسبب في إحداث إحراج لفرد ما وبالتالي يخسره.
- العناية بالمظهر.: وهذا الخلق يشير إلى أن اهتمام الطالب بنظافته والعناية بهندامه لأن ذلك يعكس شخصيته وهذا من شأنه أن يجعله مقبولاً لدى الآخرين من زملائه ومدرسيه وكل من يتعامل معه خارج قاعة الدراسة والاهتمام الزائد بالمظهر يشغله عن مقاصده العليا وبالتالي قد لا يصل زملاؤه المجدون لمقاصدهم.
- الإلتزام بالمحاضرات.

### السلوك داخل القاعات الدراسية :

- الإلتزام بالسلوك والهيئة المناسبة للتعاليم والأعراف الجامعية، وعدم القيام بأية سلوكيات مخلة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة
- الإلتزام بدخول مرافق الجامعة أثناء الدوام الرسمي بهدوء وسكينة وأدب رفيع.

- الامتناع عن التدخين وتناول القات وما شابهه.
- الامتناع عن استعمال المضغة، والشمة وما شابهها.
- عدم تناول العلكة (اللبن) أثناء حضور المحاضرات في القاعات الدراسية والمختبرات.
- عدم إحداث ما يسبب الإزعاج والقلق، أو التجمع غير المشروع.
- عدم ارتكاب أي فعل غير مشروع أو المشاركة فيه أو المساعدة عليه و تحريض الغير على القيام به أو التستر عليه.
- عدم حيازة أو حمل أي سلاح ناري أو أبيض أو سيخ أو عصي أو أي مواد حارقة أو قابلة للاشتعال أو أي مواد أخرى خطيرة تعرضه وزملاءه وممتلكات الجامعة ومرافقها للخطر.
- عدم حيازة وتداول الصور والمناظر والأغاني والأفلام المخلة بالأداب العامة باستخدام الأجهزة أو الصور والملصقات أو تصوير أي طرف لآخر دون علمه وموافقته.
- عدم الكتابة أو تعليق الصور والملصقات بمختلف أنواعها على الجدران و اللوحات الإعلانية في الجامعة وكراسي وأثاث القاعات الدراسية والمختبرات والمعامل.
- عدم الإساءة بأي تصرف غير لائق يصدر منه أو يشارك فيه غيره وللجامعة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب في حقه عند وقوع أي مخالفة .
- عدم تصوير أي فيديو أو صور فوتوغرافية لأي نشاط فني أو غيره ليس له علاقة بالدراسة ومتطلباتها. وكذا عدم استغلال أي تصوير تم في الجامعة لأي غرض كالدعاية الإعلانية أو إنتاج الأفلام أو الأغاني أو غير ذلك.

#### الأمانة العلمية / الأكاديمية:

- من المتوقع أن يستمتع الطالب بأعلى مستوى من الأمانة العلمية، فالمهام التي لم يقم الطالب بأدائها بنفسه لا تحصل على أي درجة. في حالة عدم معرفة الطالب بهذه المعايير يجب عليه مراجعة أستاذه، ولا يعتبر عدم علم الطالب بهذه المعايير عنراً لعدم توافر الأمانة العلمية لديه، علماً بأن عدم الأمانة العلمية يتمثل في: الكذب، الغش، السرقة، واستخدام مواد غير مصرح باستخدامها في الامتحانات.
- الكذب غير مسموح به على الإطلاق سواءً في الأنشطة العلمية أو غيرها، والكذب يعنى تقديم معلومات خاطئة عن عمد بغرض التضليل أو تناول المعلومات بشكل غير مسئول.
- الغش هو تصرف الطالب بشكل غير أمن للحصول على منفعة أو ميزة لا يستحقها، ويشمل الغش إعطاء أو الحصول على نوع من المساعدة غير مسموح بها في أي فرض / تكليف / واجب / امتحان.

كما يتضمن الغش استخدام مواد سبق إستخدامها في مقررات أخرى إلا في حالة الاستئذان من عضو هيئة التدريس، علاوة على ذلك تعتبر (السرقات الأدبية) من أعمال الغش مما يعنى استخدام الطالب أفكار آخرين ناسباً إياها إليه ولذلك على الطالب أن يستشهد بالمصدر الرئيسي للمعلومات والأفكار التي يستخدمها.

- السرقة تعني أخذ أي شئ بدون تصريح وبنية عدم إعادته، السرقة تتضمن أية ممتلكات وأي نصوص تعليمية.

### الحقوق التي يتمتع بها الطالب الجامعي:

- الحصول على التخصصات المتاحة بالكلية والاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة.
- الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لإحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة.
- الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الدراسية وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
- أن تقدم له خدمة تعليمية متميزة وأن توفر له البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الإستيعاب والدراسة ببسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- معرفة توزيع الدرجات في ورقة الأسئلة على كل جزء من أجزاء الأسئلة والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب.
- تقديم تظلم عن نتيجة مادة وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة من ضوابط.
- حق الطالب في معرفة نتائجه التي حصل عليها في الامتحانات والتقييمات المختلفة التي أداها بعد الإنتهاء من تصحيحها.
- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة.
- حق الطالب في الحصول على الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وكذلك المشاركة في الأنشطة المقامة داخلها وفقاً للنظام.
- الإستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي، السكن الجامعي، المكتبة المركزية، الملاعب الرياضية، المطاعم، مواقف السيارات وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة.
- الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية.

- التقدم بالشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لذلك وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.
- أن تكون أسئلة الامتحانات من المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل والموضوعات التي تمت مناقشتها أثناء المحاضرات وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.
- التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطالب.
- التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمواعيد وأوقات المحاضرات والساعات العملية والمعملية وعدم اللجوء إلى إلغاء أو تعطيل أو تغيير أوقات هذه المحاضرات إلا في حالات الضرورة القصوى وبعد الإعلان عن ذلك للطلاب وعلى أن يتم تحديد مواعيد لمحاضرات أو فصول بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها لإستيفاء متطلبات المقرر.
- حق الطالب في الحصول على الرعاية الصحية بمستشفى الجامعة.
- الإستفسار والمناقشة العلمية اللاتقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الحالات سواء كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية.
- توفير طرق التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كالساعات المكتبية وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج أو تهيب مع الإلتزام بأداب النقاش.
- الحصول على توصيف المقرر الدراسي عند بدء الدراسة لمعرفةه بأستاذ المقرر وأهداف المقرر والمخرجات التعليمية وطرق التدريس والتعلم وطرق التقييم والجدول الزمني لتنفيذ المقرر والامتحانات والأنشطة المتعلقة بالمقرر الدراسي وتوزيع المهارات الواجب اكتسابها والمراجع ومصادر المعرفة والتعلم.
- تعريفه بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة الجامعية (موقع الجامعة الإلكتروني وشئون الطلاب وغيرها).
- الحصول على وثيقة التخرج عند انتهاء الطالب من متطلبات التخرج وفقاً للوائح وأنظمة الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الوثيقة.

- إشعاره قبل إتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات وإخطاره كتابياً بما تم إتخاذه من قرارات بحقه مع إعطاءه حق النقض في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية وفقاً لأنظمة الجامعة ولوائحها.

## العقوبات التأديبية (لائحة الجزاءات الموحدة للطلاب بالجامعة)

بناءً على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات. وعلى القانون رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٩. وعلى القرار الجمهوري رقم (٢٤٣) لسنة ١٩٩٦ بإتشاء جامعة ٦ أكتوبر. وعلى اللائحة الداخلية لجامعة ٦ أكتوبر.

### بيان المخالفات الخاصة بالطلاب والعقوبات المقترحة لها

ملاحظات	العقوبات المقررة قانونياً				المخالفات	م
	أول مرة	ثاني مرة	ثالث مرة	رابع مرة		
١. حسب الآثار المترتبة على كل مخالفة ٢. تودع جميع الغرامات كتبرع بحساب برنامج المسؤولية الاجتماعية بالجامعة	التنبيه أو الإنذار وحتى الفصل لمدة شهر				الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية	١
	الفصل لمدة تبدأ من شهر كامل وحتى الفصل النهائي - حسب الأحوال - بعد العرض على مجلس التأديب				تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالموظبة عليها	٢
	الفصل لمدة فصل دراسي كامل وحتى الفصل النهائي بعد العرض على مجلس التأديب				كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة وخارجها	٣
	إلغاء امتحان الطالب في مادة - على الأقل - أو أكثر حسب الأحوال				كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له	٤
	إلغاء امتحان الطالب في مادتين - على الأقل - أو أكثر				الغش في الامتحان أو الشروع فيه	٥
	تحميل قيمة الشئ المبدد أو المتلف مع الفصل النهائي بقرار من مجلس التأديب				كل اتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها عمداً	٦
	الفصل لمدة أسبوعين والغرامة من ١٠٠ إلى ٥٠٠ جم - حسب الأحوال - على أن يتحمل الطالب قيمة الشئ المبدد أو المتلف في جميع الأحوال				كل اتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها عن غير عمد	٧
	الفصل لمدة شهر وحتى الفصل النهائي - حسب الأحوال - بعد العرض على مجلس التأديب				كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة	٨
					توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأي صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة	٩
	الفصل لمدة من فصل دراسي كامل وحتى الفصل النهائي - حسب الأحوال - بعد العرض على مجلس التأديب				الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب	١٠
	شهر + غرامة ٣٠٠ جم				إذار بعدم التكرار + غرامة ٥٠ جم	١١
					المشادة الكلامية	
	شهر + غرامة ٢٠٠ جم				إذار بعدم التكرار + غرامة ٥٠ جم	١٢
					الادعاء الكاذب	
	شهر + غرامة ٢٠٠ جم				غرامة ٥٠ جم	١٣
شهر + غرامة ١٥٠ جم				غرامة ٥٠ جم	١٤	
شهر + غرامة ٨٠٠ جم				غرامة ٥٠ جم	١٥	
شهر + غرامة ٨٠٠ جم				غرامة ٥٠ جم	١٤	
شهر + غرامة ٨٠٠ جم				غرامة ٥٠ جم	١٥	

### الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات

ولهم حق توقيع العقوبات الآتية: (التنبيه شفاهة أو كتابة، وعقوبة الإنذار، وعقوبة الحرمان من بعض الخدمات الطلابية، أو حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهر).	الأساتذة والأساتذة المساعدون
وله توقيع عقوبة التنبيه شفاهة حتى الفصل لمدة شهر، وفي حالة حدوث إضرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم الانتظام في الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها.	عميد الكلية
وله توقيع جميع العقوبات عدا عقوبة الفصل النهائي إلا بعد أخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.	رئيس الجامعة
وله توقيع جميع العقوبات المقررة.	مجلس التأديب

### تعليمات الامتحان:

١. يسمح بدخول الطالب لجنة الامتحان بموجب بطاقة تحقيق الشخصية الجامعية (الكارنيه) فقط ولا يعتد ببطاقة الرقم القومي أو رخصة القيادة أو جواز السفر.
٢. يصرف للطالب ورقة إجابة واحدة ولا يسمح بنزع أي ورقة من أوراق كراسات الإجابة.
٣. توقيع الطالب في كشف الحضور يتم مرة واحدة خلال الامتحان.
٤. كل فعل من شأنه الإخلال بنظام وسير الامتحانات ومنها على سبيل المثال التحدث مع طلاب آخرين في اللجنة أو عدم الالتزام بالجلوس في المكان المخصص طبقاً لنظام اللجنة أو استعارة وتبادل الأدوات أو التحدث بصورة غير لائقة مع القائمين على الامتحانات ويتم إتخاذ ما يلي:
  - أ- التنبيه على الطالب شفاهة في المرة الأولى.
  - ب- تحرير محضر إخلال بنظام اللجنة وإلغاء امتحان الطالب في المقرر أو توقيع عقوبة أشد.
٥. يتم تحرير محضر إخلال بنظام اللجنة إذا رفض الطالب التوقيع على الإنذار الموجه له.
٦. عقوبة تمزيق ورقة الإجابة هي الفصل النهائي من الجامعة.

## مكتبة الجامعة

هي مكتبة مركزية تعمل كمنارة ثقافية تدعم المناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية، والبحوث العلمية، كما تقدم خدماتها للمجتمع المحلي، وتضم مكتبة جامعية ومكتبة عامة وأيضاً مكتبة إلكترونية بها نحو (٥٠٠٠) قرص (DVD) إلى جانب اشتراكها في قواعد بيانات صادرة عن شركات عالمية، كما تشترك المكتبة في قاعدة بيانات بنك المعرفة والتي تتيح أكثر من مائة قاعدة بيانات عالمية، وكذا قواعد بيانات شركة (EBSCO) التي تضم تسع قواعد بيانات متخصصة، مما يوفر للباحثين ملايين النصوص الكاملة لأوعية المعلومات في مختلف التخصصات. وأما بالنسبة للمحتوى الورقي فتقتني المكتبة نحو (٢٠٠) دورية علمية وأكثر من (٨٥٠٠٠) من الكتب الدراسية والمرجعية والعامة، صادرة باللغة العربية واللغات الأجنبية، وأكثر من (١٠٠٠) رسالة جامعية تم تحميل البيانات الأساسية ولمقتنياتها كافة على نظام آلي معياري لسهولة التعرف على أماكنها بالمكتبة والتعامل معها.



مكتبة جامعة ٦ أكتوبر خارج الحرم الجامعي

## الخدمات الطلابية

### إدارة شئون الطلاب:

يوجد ادارة مركزية لشئون الطلاب التي تتولى تسجيل الطلاب الجدد بالجامعة من خلال مكتب القبول والتسجيل كما تتولى إنتقال وتحويل الطلاب من الجامعات الأخرى طبقاً للشروط المحددة من وزارة التعليم العالي.

### إدارة رعاية الشباب:

يقوم فريق الإدارة بإستقبال الطلاب الجدد في بداية كل عام دراسي إلى جانب تنظيم العديد من الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية على مدار العام منها:

- تكوين الفرق الرياضية وإقامة يوم رياضي كل يوم خميس اسبوعياً في مختلف الألعاب وكذلك دوري الشطرنج.
- عقد ندوات في المجالات المختلفة وتنظيم يوم للمحافظة على البيئة.
- تنظيم المسابقات الثقافية والدينية بين الكليات وكذلك مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية على مستوى الكليات والجامعة.
- تنظيم يوم للأسر الطلابية.
- عقد دورات الحاسب الآلي.
- تكوين الفرق المسرحية والغنائية على مستوى الكليات والجامعة.
- إقامة المعارض التشكيلية والاشترك في المسابقات الخارجية.
- تنظيم القوافل الطبية.

### إدارة شئون الخريجين:

تتولى إدارة شئون الخريجين استخراج شهادات التخرج واعتمادها من وزارة التعليم العالي.

### خدمات الطلاب الوافدين:

تتميز جامعة ٦ أكتوبر بإرتفاع نسبة الطلاب الوافدين بها منذ انشائها في عام ١٩٩٦ حتى بلغت في بعض السنوات أكثر من ثلث إجمالي الطلاب بالجامعة. ولا شك في أن الأعداد الكبيرة من الطلاب الوافدين تعزز من البعد الدولي والمصدقية للجامعة، وتوفر ميزة تنافسية كبيرة لها، كما توفر خبرة

العيش المشترك والتعامل بين ثقافات وحضارات مختلفة بما يحقق التفاهم المشترك ويعزز من فرص تحقيق السلم والأمن الدوليين في نهاية المطاف، هذا فضلاً عن تحقيق مصالح مصرية بعيدة المدى بوجود كوادر تعلمت في مصر وتنبوأ مراكز قيادية في دولها. ويوجد لدى جامعة ٦ أكتوبر إدارة الوافدين تحرص على تقديم العديد من سبل الدعم في جميع المجالات أكاديمياً ورياضياً وإجتماعياً بشئون الطلاب الوافدين، وتكرس جهودها لتقديم التوجيه والخدمة التي تكفلهم إقامة ميسرة، كما أنها وسيلة التواصل مع إدارة الجامعة والحكومة، فمن خلالها يتاح للطلاب الوافدين فرص كبيرة للتفاعل مع الطلاب المصريين والمجتمع المصري ككل، مما يضمن اندماجهم وتمكينهم من بناء علاقات تجعلهم لا يشعرون بالإغتراب.

### خدمات إدارة التكافل الاجتماعي:

تقدم إدارة التكافل الاجتماعي بالجامعة خدماتها لدعم الطلاب وذلك بالمساهمة في المصروفات الدراسية أو المنح الدراسية.

### إدارة النقل والحركة:

توفر الجامعة لطلابها والعاملين بها خدمات نقل متميزة من الجامعة وإليها، وتغطي هذه الخدمة القاهرة الكبرى بمحطاتها المنتالية طوال العام الدراسي، وتمتلك الجامعة إسطولاً من الحافلات يوفر خدمة لجميع الطلاب.

## الإدارات العامة والمرافق

### إدارة العلاقات الثقافية:

تقدم إدارة العلاقات الثقافية المحلية والدولية بالتنسيق مع الكلية المعنية المساعدة في تنظيم المؤتمرات والندوات والمنتديات وورش العمل وغيرها من الأنشطة الثقافية، كما تنظم الندوات والمنتديات التي تهدف إلى مناقشة القضايا المجتمعية الراهنة والتوعية ببعض الجوانب السلبية للقضاء عليها، وإرساء الجوانب الإيجابية منها، كما تقوم الإدارة بدور بارز في مشاركة البعثات الدبلوماسية والقنصلية المعتمده في مصر وجالياتها والاحتفال بأعيادهم الوطنية وتنظيم اليوم الثقافي وغيرها من الأحداث، بغرض توثيق روابط التعاون والصدقة وتعريف الطلاب بالشعوب والدول الأخرى. وتتيح الإدارة الفرصة للطلاب لتعلم مهارات الإدارة والقيادة بتدريبهم للمشاركة في تنظيم الأحداث المهمة والأنشطة. كما توفر الإدارة الفرصة

للطلاب للمشاركة في الزيارات الميدانية والقيام ببعض أنماط المحاكاة بالتنسيق مع الكلية المعنية لتلبية احتياجات العملية التعليمية.

### مركز التعليم الإلكتروني:

ويتم من خلاله تفعيل المقررات الإلكترونية للطلاب بما تحتويه من مراجع ومحاضرات وأفلام فيديو وصور وتفعيل للأنشطة والإختبارات الدورية والتواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

### فنادق الجامعة (للتدريب والسكن):

يوجد بالجامعة فندقان تعليميان أحدهما مخصص للسكن وتدريب الطالبات ويقع داخل الحرم الجامعي، والآخر مخصص للطلاب ويقع بجوار مكتبة ٦ أكتوبر، ويوجد بفندق الطالبات عدد (٢٦٢) غرفة مزدوجة وفردية بمستوى أربع نجوم، ومطعم واستقبال وإدارة للفندق وقاعة مخصصة لكبار الزوار، أما فندق الطلاب يضم عدد (٢٣١) غرفة مزدوجة وفردية بمستوى أربع نجوم، ويحتوي على مطعم واستقبال وإدارة للفندق وقاعة مخصصة لكبار الزوار. وبكل فندق منهما مطبخ بطاقة (٥٠٠) وجبة في اليوم.

### الرعاية الطبية بالمستشفى:

توفر الجامعة لطلابها الرعاية الطبية المتكاملة التي تقدم من خلال العيادات الطبية المجهزة، والجامعة تضم مستشفى جامعي وعلاجي سعة (٣٢٠) سريراً مزوداً بأحدث الأجهزة، ويضم عيادات خارجية متطورة تخدم تخصصات الطب العامة والدقيقة من قلب مفتوح ورعاية مركزة ورعاية الشرايين التاجية، وقسرة شرايين القلب التداخلية، إلى جانب قسم الكلي الصناعية وقسم الأشعة وقسم الرمد ووحدة العظام ووحدة معالجة الإدمان وقسم للطوارئ يعمل على مدار الساعة. كما يتم تقديم الدعم الصحي للطلاب ويتم عمل خصم بنسبة معينة للطلاب.

### التسهيلات الرياضية:

تهتم جامعة ٦ أكتوبر اهتماماً كبيراً بالرياضة والرياضيين، فتشجع الطلاب على المنافسة في الأحداث الرياضية على المستويين المحلي والدولي، وتفتخر الجامعة بسجلها المشرف في هذه المجال. وهناك ملعب رسمي لكرة القدم وثلاثة ملاعب لكرة السلة وكرة اليد والكرة الطائرة متاحة على مدار العام، كما يستطيع الطلاب المقيمون في فنادق الجامعة استخدام الملاعب في الفترة المسائية.

### منظومة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

وتضم منظومة خدمة المجتمع وتنمية البيئة إدارة خدمة المجتمع وإدارة المسؤولية الإجتماعية، والمستشفى، والمنظمات الطلابية، والمكتبة ومكتب تصديقات وزارة الخارجية. وتسعى منظومة خدمة المجتمع بجامعة ٦ أكتوبر إلى لعب دور فعال في المجتمع من خلال استغلال كل الموارد المتاحة لخدمة المجتمع في جميع المجالات المختلفة لتعزيز دور الجامعة لدى المجتمع المحلي والإقليمي والدولي.

### المراكز التجارية:

توفر هذه المراكز المأكولات والمشروبات، كما توفر مكان لراحة الطلاب بعد عناء المحاضرات للراحة واستعادة النشاط.