

## تقرير سنوى مجمع عن مدى تنفيذ الانشطة التنفيذية للكلية

٢٠١٨-٢٠١٩

### اولا :انشطة تم تنفيذها فى موعدها.

١. بدء الدراسة فى البرامج الجديد " التربية الخاصة " فى ١١/١٠/٢٠١٥.
٢. توعية اعضاء هيئة التدريس على كيفية إعداد المقررات الالكترونية.
٣. توعية الطلاب على كيفية استخدام المقررات الالكترونية.
٤. انشاء حسابات الكترونية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب لاستخدام خدمات الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية ، وتطوير المكتبة.
٥. تفعيل الساعات المكتبية لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين.
٦. تدريب الطلاب على مهارات التوظيف وريادة الأعمال.
٧. اعداد دليل تدريب ميدانى.
٨. تنفيذ وتطوير التدريب الميدانى.
٩. توعية الطلاب بالخدمات والامكانات المتاحة بالجامعة (مكتبة – ملاعب – خدمات الدعم الطلابي.... الخ) وتطبيقه.
١٠. تحديث الموقع الالكترونى.
١١. اصدار مطبوعات "مطويات – كتيبات ... " عن الكلية.
١٢. التواصل مع الملحقيات والسفارات للتعريف بالكلية .
١٣. تعيين أعضاء هيئة تدريس فى اطار خطة الكلية للتعامل مع العجز والفائض.
١٤. تعيين المعيدى فى اطار خطة الكلية للتعامل مع العجز والفائض.
١٥. انتداب أعضاء هيئة تدريس من جامعات اخرى فى اطار خطة الكلية للتعامل مع العجز والفائض.
١٦. دراسة احتياجات العمل وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خاصة الجدد من التدريب والتوعية

١٧. تنفيذ خطة التدريب والتوعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
١٨. دراسة احتياجات العمل القيادات الأكاديمية والإدارية من التدريب والتوعية.
١٩. تنفيذ خطة التدريب والتوعية.
٢٠. تقييم و تطوير خطط التدريب والتوعية.
٢١. دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإدارى.
٢٢. مناقشة نتائج التدريب بالمجالس الرسمية.
٢٣. توفير عوامل الامن بالمعامل.
٢٤. وضع خطة تنفيذية لتحقيق آليات إدارة الكوارث والأزمات واعتمادها.
٢٥. إبرام عقود صيانة لجميع المعامل ( تم من العام السابق وسارية )
٢٦. ترشيح اعضاء هيئة التدريس لحضور مؤتمرات خارج الجامعة.
٢٧. تدريب اعضاء هيئة التدريس على كيفية تحويل المقررات الى مقررات الكترونية
٢٨. الحصول على موافقة الجامعة بتحمل نفقات نشر بحوث اعضاء هيئة التدريس بالكلية فى مؤتمر الكلية
٢٩. ترشيح اعضاء هيئة التدريس لحضور مؤتمرات خارج الجامعة.
٣٠. تنظيم ورش عمل وبرامج توعية لرفع كفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة البحثية.
٣١. تنظيم دورات تدريبية لتنمية مهارات التوظيف وريادة الاعمال لدى خريجي الكلية .
٣٢. تنظيم دورات تدريبية لتنمية مهارات طلاب وخريجي الكلية التدريسية.
٣٣. الحصول على موافقة الجامعة بتحمل نفقات نشر البحوث فى مؤتمرات الكلية.
٣٤. تحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المجال البحثى .
٣٥. تقييم وتطوير خطة البحث العلمى
٣٦. عقد اللقاءات التوعوية المخطط لها سنويا للطلاب واعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة وممثلين عن المجتمع لتوعية باهمية خدمة المجتمع.

٣٧. دراسة احتياجات المجتمع لوضع خطة خدمة المجتمع .
٣٨. وضع خطة أنشطة خدمة المجتمع فى ضوء احتياجات المجتمع .
٣٩. عقد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات المجتمع " اكااديمية المعلمين - جمعية الجسد الواحد د ادارة ٦ اكتوبر التعليمية .
٤٠. تنفيذ أنشطة خطة خدمة المجتمع .
٤١. وضع خطة لمتابعة انشطة الكلية سنويا.
٤٢. اعداد تقارير البرامج السنوية للبرامج ووضع خطة التطوير ومناقشتها.
٤٣. تطبيق استبيان الخدمة الجامعية لقياس الرضا الطلابي.
٤٤. تحليل النتائج ووضع خطة التطوير.
٤٥. تنظيم ورش عمل ولقاءات توعية لنشر ثقافة الجودة بالكلية للطلاب - اعضاء هيئة التدريس - الاداريين.
٤٦. استيفاء متطلبات جميع معايير جودة مؤسسات التعليم العالي.
٤٧. كتابة التقارير السنوية للكلية.
٤٨. كتابة الدراسة الذاتية .
٤٩. التقدم بطلب التأهل للاعتماد

### ثانيا: أنشطة تم تنفيذها قبل الموعد.

١. تشجيع الجامعة اعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي واعلان الخصومات التى تقدمها الجامعة عند النشر فى مجلتها .
٢. وضع خطة البحث العلمى متفقة مع الجامعة واعتمادها وتنفيذها.
٣. الإعلان عن جوائز تشجيعية للبحوث المنشورة سنويا من قبل الكلية.
٤. تحديد التوجهات البحثية من قبل الاقسام وممثلي سوق العمل .

٥. تحديث المعامل وتجهيزاتها لتناسب متطلبات البحث العلمى.
٦. إنشاء صفحة للخريجين على شبكات التواصل الاجتماعى والتحديث سنويا.
٧. تنظيم المؤتمر السنوى للكلية.
٨. تقييم مستوى كفاءة المعمل من قبل مستخدميه من خلال تطبيق استبيان NORMS.
٩. وضع قائمة بمواصفات الاجهزة والمعدات المطلوبة للمعامل.

### ثالثا: أنشطة كانت مؤجلة فى مواعيد سابقة وتم تنفيذها.

١. التنسيق مع مركز التعلم الالى فى الجامعة لتحويل المقررات الى الكترونية وفق تعليمات الجامعة.
٢. عقد ورش عمل /دورات لتوعية بحقوق الملكية الفكرية
٣. الاعلان عن برامج الدراسات العليا بالقواعد التى حددها قانون تنظيم الجامعات
٤. تطوير الأنشطة ووضع خطة العام القادم واعتمادها واعلانها.
٥. تطوير خطة التوعية واعتمادها واعلانها... الخ.
٦. الاجتماع مع الخريجين للتواصل معهم.
٧. اعداد مطويات عن المعايير.

### أنشطة لم يتم تنفيذها فى هذا العام

١. تنظيم ورشة عمل لتدريب اعضاء هيئة التدريس الجدد على مهام المرشد الاكاديمى .لذا تم تدريبهم بشكل فردى من قبل المرشدين الاكثر خبرة بالاقسام .
٢. تنفيذ خطة التدريب والتوعية للقيادات الادارية بالجامعة لظروف خاصة بالجامعة.لذا تم تأجيل التدريب للعام القادم .