



مركز ضمان الجودة



جامعة 6 أكتوبر

# جامعة 6 أكتوبر

## دليل معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية ونماذج التقييم





مركز ضمان الجودة



جامعة 6 أكتوبر

## فريق إعداد الدليل

الإشراف العام على الدليل:	
رئيس جامعة 6 أكتوبر.	إ.د/جمال سامي علي.
فريق مراجعة الدليل:	
نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث - جامعة 6 أكتوبر.	إ.د/علي عبد العزيز.
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب- جامعة 6 أكتوبر وقائم بعمل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	إ.د/ إيمان العريزي.
امين عام الجامعة	السيد اللواء/وليد مشرفة
فريق الإعداد والكتابة:	
مدير مركز ضمان الجودة- جامعة 6 أكتوبر استاذ مساعد -كلية طب الاسنان- جامعة 6 أكتوبر	أ.م.د /هالة مصطفى احمد. أ.م.د/ريهام لطفي عجور
المراجعة والتدقيق اللغوي:	
المدرس في كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية. المدرس في كلية التربية- جامعة 6 أكتوبر.	د/نشوى عباس د/أمين محمد محمد أبو بكر.



مركز ضمان الجودة



جامعة 6 أكتوبر

## محتويات الدليل

5	مقدمة
	<b>الرؤية والرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية</b>
6	الرؤية والرسالة
7	الغايات والاهداف
	<b>معايير اختيار القيادات الأكاديمية</b>
10	معايير اختيار عميد الكلية والوكلاء
12	معايير اختيار رئيس القسم العلمي
15	معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية
16	معايير اختيار نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية
16	معايير اختيار أعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية
17	معايير اختيار منسقي اللجان
17	معايير اختيار منسقي المعايير
18	معايير اختيار رائد الشباب
18	معايير اختيار منسق البرنامج
18	معايير اختيار المرشد الأكاديمي
	<b>معايير اختيار القيادات الادارية</b>
20	معايير اختيار القيادات الإدارية ( أمين عام الجامعة . مديرو الإدارات)



مركز ضمان الجودة



جامعة 6 أكتوبر

21	معايير اختيار مديري الوحدات ذات الطابع الخاص
	<b>معايير اختيار المراجعين الخارجيين والداخليين</b>
22	معايير اختيار المراجعين الخارجيين
23	معايير اختيار المراجعين الداخليين
25	نظام تقييم الأداء للوظائف الأكاديمية
56	المراجع



## مقدمة

في إطار سعي جامعة 6 أكتوبر نحو الريادة في مختلف أنشطتها التعليمية والمجتمعية، والبحثية والإدارية؛ وانطلاقاً من أهمية العنصر البشري في تعزيز هذا السعي تأتي أهمية وضع معايير حاكمة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، وكذلك معايير تقييم الأداء . يأتي هذا الدليل من واقع ما تنص عليه قوانين ولوائح التعليم العالي في مصر، والقرارات الصادرة بهذا الشأن ليساهم في أداء رسالة الجامعة، وتحقيق أهدافها على أكمل وجه.

ولقد روعي في إعداد هذا الدليل أن يكون من الشمول بحيث يغطي الوظائف الأكاديمية والإدارية كافة، ويراعي خصوصية الجامعات، وتميزها عن القطاعات الأخرى.

ويقصد من وجود دليل يحدد معايير اختيار المناصب القيادية والوظائف الأكاديمية توفير المعلومات، التي تساعد على اختيار القيادات بمستوى عال من الجودة والدقة، بما ينعكس على فاعلية الأداء .

وفي النهاية نأمل أن يسهم هذا الدليل في الارتقاء بجودة ودقة الإنجاز إلى المستويات، التي نتطلع لها جميعاً، والله الموفق.



## الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية لجامعة 6 أكتوبر

الريادة والتميز محلياً وعالمياً في إدارة منظومة ابتكارية مستدامة داعمة للتعليم  
والبحث العلمي وخدمة المجتمع

### رسالة جامعة 6 أكتوبر

تقديم وامتج تعليمية وبحثية متطورة ومستعمرة، وخدمة مجتمعية متميزة، وتتبنى  
رؤية مضر في الابتكار والإبداع محلياً وعالمياً، وتؤهل معرفياً ومهلياً جرياً قاروا  
على المنافسة في سوق العمل، في إطار القيم الأخلاقية؛ لتحقيق التنمية



### الغاية الأولى

#### الارتقاء بالمنظومة التعليمية ورفع الجدارات التنافسية للطلاب والخريجين

الهدف الاستراتيجي الأول: تطوير البرامج التعليمية؛ لتحقيق متطلبات جودة التعليم واحتياجات سوق العمل.  
الهدف الاستراتيجي الثاني: التحسين المستمر للبنية التحتية للجامعة؛ بما يحقق جودة التعليم.  
الهدف الاستراتيجي الثالث: تعزيز الشراكة مع مؤسسات المجتمع الخارجي لتوظيف الخريجين ودعمهم مهنيًا.

### الغاية الثانية

#### الارتقاء بالفاعلية التعليمية لمنظومة الدراسات العليا؛ وفقا لمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي

الهدف الاستراتيجي الأول: تقديم برامج للدراسات العليا ذات محتوى علمي وأكاديمي ومهني متميز.  
الهدف الاستراتيجي الثاني: تعزيز الشراكة مع الجامعات العالمية؛ لخدمة البحث العلمي.

### الغاية الثالثة

#### الارتقاء بجودة البحث العلمي؛ لتحقيق مستوى متميز من الابتكار والإبداع

الهدف الاستراتيجي الأول: تطوير منظومة البحث العلمي والنشر الدولي؛ لدعم التنمية المستدامة.  
الهدف الاستراتيجي الثاني: تعزيز العلاقات المحلية والإقليمية، والدولية للجامعة  
الهدف الاستراتيجي الثالث: رفع كفاءة وكفاية الطاقة الإنتاجية البحثية بكليات الجامعة.  
الهدف الاستراتيجي الرابع: تطبيق أخلاقيات البحث العلمي، وحماية الملكية الفكرية بالجامعة.



#### الغاية الرابعة

**تعزيز برامج الشراكة لقطاع خدمة المجتمع، وتنمية البيئة لتحقيق التنمية المستدامة**

- الهدف الاستراتيجي الأول: تطوير خطط وبرامج قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- الهدف الاستراتيجي الثاني: تسويق الأبحاث العلمية التطبيقية؛ لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والصناعة.
- الهدف الاستراتيجي الثالث: تنمية الموارد الذاتية المتنوعة لتحفيز الإنتاجية البحثية.

#### الغاية الخامسة

**الارتقاء بنظم ضمان الجودة وتقييم الأداء لاعتماد الجامعة، وكلياتها**

- الهدف الاستراتيجي الأول: حوكمة وميكنة الأداء المؤسسي والإداري.
- الهدف الاستراتيجي الثاني: تنمية القدرات والمهارات للموارد البشرية.
- الهدف الاستراتيجي الثالث: دعم مركز ضمان الجودة بالجامعة لاعتماد الجامعة وكلياتها.

#### الغاية السادسة

**السعي للتحويل إلى الجامعة الرقمية الذكية**

- الهدف الاستراتيجي الأول: استكمال وتطوير البنية التحتية الإلكترونية للجامعة.
- الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير الارتقاء بمنظومة المحتوى الرقمي.





مركز ضمان الجودة



جامعة 6 أكتوبر

## معايير اختيار القيادات الأكاديمية



## أولاً: معايير اختيار القيادات الأكاديمية

### 1. معايير اختيار عميد الكلية والوكلاء :

#### أ - شروط عامة:

1. أن يكون مصري الجنسية.
2. أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
3. أن يكون قد شغل منصب أستاذ بالكلية لمدة مناسبة من العمل الفعلي، وأن يكون قائمًا بالعمل بالكلية لمدة سنة على الأقل.
4. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات، أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة، أو عقوبة مقيدة للحريات، أو في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، ما لم يكن قد رُد إليه اعتباره.
5. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي، ما لم يكن قد تم محوه.
6. ألا يكون متوليًا لأي منصب حزبي وقت الترشح للمعادة، وطيلة مدة توليه المنصب.

#### ب - القدرات الإدارية والقيادية

1. التمتع بصفات قيادية تمكنه من التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - العمال - الطلاب).
2. لديه القدرة على مواجهة الأزمات، وإدارتها بالأساليب العلمية، مع تقبل النقد البناء.
3. القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
4. لديه القدرة على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين الأطراف (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين) كافة، مع إشراك كل الأطراف المعنية في عملية اتخاذ القرار.
5. الإسهام في أعمال الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة والجامعة.
6. القدرة على التعامل مع الوسائط الالكترونية الحديثة واجادة مهارات الاتصال الفعال.
7. القدرة على جذب مصادر تمويل متنوعة لتنمية الموارد الذاتية للكلية.



8. الالمام بالجوانب المالية والقانونية اللازمة؛ لإدارة الشأن الجامعي.
9. الحصول على دورات تدريبية في مجالات القيادة والحوكمة، والإدارة الجامعية والشئون الإدارية والأكاديمية (أساليب ومهارات الإدارة - إدارة الوقت - إدارة الأزمات - التخطيط الاستراتيجي - معايير الهيئة القومية لاعتماد المؤسسات - إدارة الموارد المالية والبشرية) .
10. المشاركة الفعالة في المجالس واللجان العلمية والإدارية، على مستوى القسم، والكلية، والجامعة.

### ج - النشاط العلمي :

1. السمعة والمكانة العلمية في الأوساط الأكاديمية، والمجتمعية.
2. الإسهام في البحث العلمي بنشر الأبحاث، والإشراف على الرسائل العلمية، والمشاركة في المشروعات البحثية والمؤتمرات.
3. العضوية في الجمعيات العلمية ( المحلية والعالمية ) ما أمكن.
4. المشاركة في تطوير وتقويم المناهج الدراسية؛ لمسايرة النظم العالمية في التعليم.
5. الخبرة التدريسية والتفاعل مع الطلاب .

### د - المشاركة في الأنشطة المجتمعية و الطلابية:

1. الإسهام في أنشطة التوعية وخدمة المجتمع.
2. القدرة على رسم السياسات الملانمة لتحقيق المشاركة المجتمعية في التعليم والبحث العلمي بالكلية؛ بما يحقق خدمة المجتمع.
3. المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية المختلفة: ( أسر - جولة - رحلات - ندوات - لقاءات علمية).
4. أن يكون لديه رؤية للارتقاء بالأنشطة الطلابية داخل الكلية، والعمل على وضعها في مراكز المنافسة مع الكليات الأخرى.



### هـ - السمات الشخصية والعلاقات مع الآخرين:

1. القدرة على دعم العلاقات الاجتماعية الإيجابية بين العاملين، وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
2. تقديره لأهمية ممارسة العمل الجماعي، وآلياته؛ لإنجاز المهام التعليمية والإدارية.
3. السجل الوظيفي، الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
4. لديه القدرة على التواصل مع الآخرين، والعمل ضمن فريق.

### كما تضاف الشروط التالية عند اختيار الوكلاء:

1. المشاركة في إعداد توصيف، وتقرير البرامج.
2. المشاركة في اللجان المختلفة والأنشطة بالكلية.

### 2. معايير اختيار رئيس القسم العلمي

#### أ - شروط عامة:

1. أن يكون مصري الجنسية.
2. أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات القسم، الذي سيتولى رئاسته.
3. أن يكون قد شغل منصب أستاذ بالكلية لمدة مناسبة من العمل الفعلي، وأن يكون قائمًا بالعمل بالكلية لمدة سنة على الأقل.
4. أن يكون من بين أقدم ثلاثة من الأساتذة العاملين بالقسم.
5. ألا يكون قد سبق شغله لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.
6. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي، ما لم يكن قد تم محوه.
7. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات، أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة، أو عقوبة مقيدة للحريات، أو في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.



### ب - القدرات الإدارية والقيادية

1. التمتع بصفات قيادية تمكنه من التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية ( العميد - الوكلاء - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - العمال - الطلاب ).
2. القدرة على مواجهة الأزمات، وحل الخلافات داخل قسمه بالأساليب العلمية، مع تقبل النقد البناء.
3. القدرة على وضع رؤية شاملة، وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لتطوير القسم.
4. الإسهام في أعمال الجودة والتطوير على مستوى القسم والمؤسسة.
5. القدرة على إدارة الفريق، وإشراك كل الأطراف المعنية في عملية اتخاذ القرار.
6. أن تتوفر لديه المهارة اللازمة للتعامل مع أحدث وسائل التكنولوجيا المتاحة.
7. الإلمام بالجوانب المالية والقانونية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
8. الحصول على دورات تدريبية في مجالات القيادة والحوكمة والإدارة الجامعية والشئون الإدارية والأكاديمية (أساليب ومهارات الإدارة - إدارة الوقت - إدارة الأزمات - التخطيط الاستراتيجي - معايير الهيئة القومية لاعتماد المؤسسات - إدارة الموارد المالية والبشرية) .
9. المشاركة الفعالة في المجالس واللجان العلمية والإدارية، على مستوى القسم والكلية والجامعة.
10. القدرة على استغلال الموارد المتاحة الاستغلال الأمثل.

### ج - النشاط العلمي :

1. الإسهام في البحث العلمي، بنشر الأبحاث، والإشراف على الرسائل العلمية، والمشاركة في المشروعات البحثية والمؤتمرات.
2. العضوية في الجمعيات العلمية ( المحلية والعالمية ) ما أمكن.
3. المشاركة في تطوير وتقويم المناهج الدراسية؛ لمسايرة النظم العالمية في التعليم.
4. الخبرة التدريسية والتفاعل مع الطلاب.
5. القدرة على إعداد المقررات التعليمية، والكتب والمؤلفات الدراسية الخاصة بقسمه.



6. القدرة على الإسهام في تطوير طرق التدريس، واستخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية.

#### د - المشاركة في الأنشطة المجتمعية و الطلابية:

1. الإسهام في الأنشطة التوعوية، والخدمية للكلية والمجتمع المحيط.
2. القدرة على رسم السياسات الملائمة؛ لتحقيق المشاركة المجتمعية في التعليم والبحث العلمي بالكلية، بما يحقق خدمة المجتمع.
3. المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية المختلفة: ( أستر - جواله - رحلات - ندوات - لقاءات علمية).
4. إتاحة الفرصة الكاملة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة، مع وضع خطة لتعويضهم عن وقت المشاركات دراسيًا ، ما أمكن.

#### هـ - السمات الشخصية والعلاقات مع الآخرين:

1. القدرة على دعم العلاقات الإيجابية بين أعضاء قسمه وبين العاملين، وأعضاء هيئة التدريس.
2. تقديره لأهمية ممارسة العمل الجماعي وآلياته؛ لإنجاز المهام التعليمية والإدارية.
3. أن يتمتع بالسمعة الطيبة والمكانة العلمية المرموقة، في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
4. السجل الوظيفي، الذي يشهد بالنزاهة، والالتزام باداب المهنة.



### 3. معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

1. عضو هيئة تدريس على رأس العمل، وحاصل على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
2. أن يكون عضوًا من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة لا تقل عن سنتين من العمل الفعلي، (ويفضل من لديه خبرة سابقة بأعمال الوحدة كأن يكون عضوًا سابقًا بالوحدة)
3. أن يكون على دراية كافية بمعايير الاعتماد البرامجي والمؤسسي، وبالمعايير الأكاديمية المرجعية (القومية والعالمية) في تخصص الكلية.
4. أن يكون حاصلًا على دورات تدريبية في مجال الجودة ( التخطيط الاستراتيجي - معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات، .... ).
5. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي، ما لم يكن قد تم محوه.
6. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات، أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة، أو عقوبة مقيدة للحريات، أو في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
7. مشهود له بالمصداقية والالتزام والعمل الجاد، و لديه القدرة على التقييم الذاتي.
8. الإسهام في أعمال الجودة والتطوير على مستوى القسم والمؤسسة.
9. أن يتمتع بالنزاهة والشفافية، والالتزام بأداب المهنة.
10. أن يكون لديه مهارة التواصل مع جميع الفئات داخل الكلية ( العميد - الوكيل - رؤساء الأقسام العلمية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - العمال - الطلاب ) ، والقدرة على قيادة فريق العمل.
11. أن تتوفر لديه المهارة اللازمة ،التي تمكنه من التعامل مع أحدث وسائل تكنولوجيا المعلومات.
12. المشاركة المستمرة الفعالة في المجالات العلمية المختلفة ( أبحاث ، مؤتمرات، ندوات.....).
13. ألا يشغل منصبًا إداريًا عند تعيينه مديرًا للوحدة.



#### **4. معايير اختيار نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية**

1. حاصل على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
2. أن يكون على دراية كافية بمعايير الاعتماد البرامجي والمؤسسي، وبالمعايير الأكاديمية المرجعية (القومية والعالمية) في تخصص الكلية.
3. أن يكون حاصلًا على دورات تدريبية في مجال الجودة ( التخطيط الاستراتيجي - معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات، .... ).
4. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي، ما لم يكن قد تم محوه.
5. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات، أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة، أو عقوبة مقيدة للحريات، أو في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
6. يتمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام.
7. الالتزام بقواعد وأداب المهنة.
8. المشاركة الفعالة في المجالات العلمية المختلفة ( أبحاث ، مؤتمرات، ندوات....).
9. الإسهام في أعمال الجودة والتطوير على مستوى القسم والمؤسسة.
10. أن تتوفر لديه المهارة اللازمة التي تمكنه من التعامل مع أحدث وسائل تكنولوجيا المعلومات.
11. العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين، والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.

#### **5. معايير اختيار أعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية**

1. يكون عضو من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
2. يتمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام.
3. الالتزام بقواعد وأداب المهنة.
4. المشاركة الفعالة في المجالات العلمية المختلفة ( أبحاث، مؤتمرات، ندوات....).





5. الإسهام في أعمال الجودة والتطوير على مستوى القسم والمؤسسة.
6. أن تتوفر لديه المهارة اللازمة التي تمكنه من التعامل مع أحدث وسائل تكنولوجيا المعلومات.
7. العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين، والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.

### **6. معايير اختيار منسقى اللجان**

1. أن يكون عضوًا هيئة تدريس عاملاً بالكلية.
2. لدية القدرة على التخطيط والمتابعة والتنفيذ.
3. المشاركة في الأنشطة الطلابية، والمجتمعية
4. المشاركة في المؤتمرات، والندوات العلمية، والدورات التدريبية.
5. التمتع بالنزاهة والشفافية، والالتزام بأداب وقواعد المهنة.
6. على علاقة طيبة بجميع أعضاء هيئة التدريس و لدية القدرة على قيادة الفريق.
7. المشاركة في مجال الجودة والتطوير المستمر.
8. أن تتوفر لديه المهارة اللازمة التي تمكنه من التعامل مع أحدث وسائل تكنولوجيا المعلومات.
9. الحصول على دورات في مجال عمل اللجنة المنوط بتوليها.
10. لم توقع عليه أية إدانات، أو جزاءات.

### **7. معايير اختيار منسقى المعايير**

1. يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه أو الماجستير.
2. لدية القدرة على التخطيط، والمتابعة، والتنفيذ.
3. التمتع بالنزاهة والشفافية، والالتزام بأداب وقواعد المهنة.
4. على علاقة طيبة بجميع أعضاء هيئة التدريس.
5. لم توقع عليه أية إدانات، أو جزاءات.



### **8. معايير اختيار راند الشباب**

1. أن يكون عضو هيئة تدريس في أحد تخصصات الكلية.
2. لدية القدرة على اتخاذ القرارات، وحل المشكلات.
3. المشاركة فى الأنشطة الطلابية.
4. المشاركة فى المؤتمرات، والندوات العلمية، والدورات التدريبية.
5. لدية القدرة على قيادة الفريق.
6. التمتع بالنزاهة والشفافية، والالتزام بأداب وقواعد المهنة.
7. التمتع بالقدرة على الإرشاد الجماعي والاستماع الجيد.
8. لم توقع عليه أية إدانات، أو جزاءات.

### **9. معايير اختيار منسق البرنامج**

1. أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية وله خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والاعتماد.
2. يتمتع بالقدرة على حل الخلافات وحسن التعامل معها.
3. يكون مشاركاً في أعمال الجودة بالكلية.
4. يكون حاصلاً على دورات توصيف البرامج والمقررات.
5. الإلمام بإمكانيات المختبرات والوسائل التعليمية، والقاعات الدراسية المتاحة لطلاب البرامج.
6. يكون على علاقات طيبة وتعاون مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
7. لديه قدرات إدارية وتنظيمية واضحة.
8. الألمام بالمعايير الأكاديمية، وخرائط المنهج ومخرجات العملية التعليمية.

### **10. معايير اختيار المرشد الأكاديمي**

1. أن يكون عضو هيئة تدريس عاملاً بالكلية.



2. أن يكون ذا سمعة طيبة يتصف بالحكمة، والعطاء والمرونة والقدرة على التواصل الإنساني والأكاديمي مع الطلاب، وإدارة الوقت والمجهود.
3. الإلمام جيدًا بالمقررات، والمحتويات العلمية لها .
4. يساعد على نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي ويدعم مفاهيمها.
5. أن يكون ايجابيًا ، يتقبل الرأي الآخر، ويستفيد من عملية التغذية المرتجعة .
6. أن يكون قادرًا على التواصل الإيجابي الفعال مع إدارة الكلية والجامعة .
7. أن يكون له القدرة على التطوير المستمر، وتحسين الأداء