

اسم السياسة: سياسة التقويم المستمر للطلاب والامتحانات

القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢٢/٢٠٢١
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: إدارة الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، الأقسام العلمية بالكلية، أعضاء هيئة التدريس، وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية
الهدف من السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• تطوير البرامج الدراسية بما يتواءم مع التطورات الحديثة في الإعلام الرقمي.• تطوير نظم الإرشاد والتسجيل سعياً لتحقيق أعلى درجات التميز.• تطوير أساليب التعليم والتعلم والتقييم لضمان الفاعلية التعليمية.• تحقيق المصداقية وضمان نظم العدالة وعدم التمييز.• تطوير البنية التحتية الإلكترونية للكلية بما يدعم إجراءات التحول الرقمي الذكي.• استحداث برامج ومقررات تفاعلية رقمية تحقق أعلى درجات التواصل الفعال بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

السياسة:
تعمل كلية الاعلام وفنون الاتصال علي التقويم المستمر للطلاب لمعرفة نقاط القوة لدي البعض وتميئتها، ومعرفة نقاط الضعف لدي بعض الطلاب والعمل علي معالجتها. وذلك عن طريق ما يلي : أ- التدقيق في حضور الطلاب للمحاضرات والتدريبات العملية لاستفادة مما يتم طرحه من مناقشات. ب-تحفيز الطلاب علي المناقشة والحوار والاختلاف بشرط تقديم ادله وبراهين علي ذلك. ج-ربط الطلاب بالمقررات من خلال تشكيل مجموعات عمل "توعيه" تظهر مدي فهم الطلاب لما يقدم لهم من عنده. د-تكليف الطلاب ببحث بعض النقاط وشرحها خلال المحاضرة لتقويم هؤلاء الطلاب ولتحفيز الآخرين علي العمل والبحث

مجال التطبيق:
- وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية لمتابعة حضور الطلاب وانتظامهم - يقوم أعضاء هيئة التدريس بتفعيل التدريس بالشكل المناسب لرفع كفاءة الطلاب المهنية والعملية - إدارة الإرشاد الأكاديمي لمتابعة الطلاب المتعثرين والتواصل مع أعضاء هيئة التدريس لتقديم الدعم العلمي للطلاب - اجراء امتحانات مفاجئة وسريعه خلال بعض المحاضرات - نون اعلان مسبق - لمعرفة التالي: مدي انتظام الطلاب في المحاضرات والدروس العملية، والوقوف علي استعداداتهم العلمية ومدي الملمهم بالمادة دون النظر الي وقت الامتحان النهائي لآخر الفصل الدراسي ومعالجه مشكلات الفهم والتحصيل لدي الطلاب.

الرقابة والمتابعة:
إدارة الكلية لمتابعة رصد غياب الطلاب عن المحاضرات وإخطار أولياء الأمور
الأقسام العلمية الثلاثة بالكلية
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمتابعة التقارير الدورية واتخاذ الإجراءات اللازمة للعملية
التعليمية من خلال المجالس المعنية وتنفيذها

السياسات الأخرى ذات العلاقة:
١. سياسة الدعم الإرشادي والأكاديمي للطلاب :
٢. سياسة الكلية في تفعيل اتحاد الطلاب والأنشطة الطلابية
٣. سياسة دعم الطلاب المتعثرين وحل مشكلاتهم
٤. سياسة الكلية في دعم الطلاب المتفوقين
٥. سياسات التعليم



اسم السياسة: سياسة الكلية في تفعيل اتحاد الطلاب والأنشطة الطلابية

القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢٢/٢٠٢١
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: إدارة الكلية، وحدة رعاية الشباب بالكلية، إدارة رعاية الشباب بالجامعة، وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
الهدف من السياسة: الإرتقاء بمستوي الخدمات التعليمية والأنشطة والدعم المقدم للطلاب والخريجين بما يحافظ علي تميز الكلية. التعاون مع المؤسسات الإعلامية وتنفيذ شراكات لخدمة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة. وضع خطط وبرامج للمشاركة المجتمعية والتنمية المستدامة. تفعيل المسؤولية الإجتماعية للكلية تجاه المجتمع المحلي وتحقيق أهداف التنمية المستدامة. تحفيز الابتكار والإبداع العلمي في مجالات التحول الرقمي

السياسة:
<ul style="list-style-type: none">تشجيع الطلاب لاختيار ممثلهم في اتحاد طلاب الكلية عن طريق الانتخاب المباشر بين أمناء الفرق المختلفة (السنوات الأربع).وضع خطة للأنشطة النوعية خلال العام الدراسي بما تتضمنه من مشاركات ومسابقات وتمثيل للجامعة داخل مصر وخارجها.تشجيع الطلاب ومساعدتهم على تفعيل هذه الخطة وإنجازها أو إنجاز أكبر قدر منها حسب ظروف الدراسة.العمل على أن يكون الاتحاد فاعلاً ومفعلاً داخل الكلية وخارجها عن طريق تمثيلها تمثيلاً مشرفاً.أخذ رأي الاتحاد في أي مشكلات يكون الطلاب طرفاً فيها (للاسترشاد به).الإعلان عن الأنشطة الطلابية من خلال راند الشباب بالكلية وموقع الكلية الإلكتروني.تكوين الأسر الطلابية ودعم نشاطها.تشكيل لجان النشاط الطلابي سنوياً برئاسة من أعضاء هيئة التدريس ويصدر قرار التعيين من عميد الكلية وعضوية طالب من كل فرقة دراسية يتم انتخابه سنوياً.يتم إرسال أسماء الطلاب المشتركين في الأنشطة الطلابية إلى وحدة الجودة بالكلية.نشر صور للطلاب المتفوقين في الأنشطة الطلابية في موقع الكلية.

مجال التطبيق:
<ul style="list-style-type: none">مدير وحدة رعاية شباب الكلية لإعداد خطة للنشاط الطلابي واعتمادها وتنفيذها على مدار العام الدراسيلجنة الاستبيانات الطلابية لإعداد استبيان طلابي خاص بالخدمات الطلابية والأنشطة المتاحة

واعداد تقرير نهائي يقدم للمجالس المعنية لاتخاذ الإجراءات

- إدارة رعاية الشباب بالجامعة لتقديم الدعم والمساحات المتاحة لاقامة النشاط من ملاعب وأماكن مفتوحة وإخطار الكلية بالمسابقات وأماكن عقدها والجداول الزمنية لتقديم الأنشطة بما يناسب خطة الجامعة للنشاط الطلابي

الرقابة والمتابعة:

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمتابعة سير النشاط الطلابي بالكلية من خلال تقارير مدير وحدة رعاية الشباب وتقارير لجنة الاستبيان واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وحدة الجودة لمراجعة أوراق النشاط الطلابي وما تم تنفيذه

مجلس الكلية لاعتماد الخطة السنوية للنشاط الطلابي واعتماد ما تم إنجازه بها نهاية كل عام

السياسات الأخرى ذات العلاقة:

١. سياسة الكلية في دعم الطلاب المتفوقين
٢. سياسته تفاعل الطلاب مع المجتمع

اسم السياسة: سياسة دعم الطلاب المتعثرين وحل مشكلاتهم

القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢٢/٢٠٢١
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: إدارة الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية، الأقسام الثلاثة
الهدف من السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• الإرتقاء بمستوي الخدمات التعليمية والأنشطة والدعم المقدم للطلاب والخريجين بما يحافظ علي تميز الكلية.• تطوير نظم الإرشاد والتسجيل سعياً لتحقيق أعلى درجات التميز.• تطوير أساليب التعليم والتعلم والتعميم لضمان الفاعلية التعليمية.• تحقيق المصداقية وضمان نظم العدالة وعدم التمييز• تحفيز الابتكار والإبداع العلمي في مجالات التحول الرقمي.• استحداث برامج ومقررات تفاعلية رقمية تحقق أعلى درجات التواصل الفعال بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

السياسة:

- تضع الكلية في حساباتها الطلاب المتعثرين أو الذين يقل معدلهم التراكمي عن ٢.٤ وحل مشكلاتهم المتنوعة . وتقوم إدارة الكلية والمشرفين على الإرشاد الأكاديمي بحل هذه المشكلات بما في ذلك التعثر – عند الضرورة – في شراء الكتب والمراجع أو في دفع المصروفات الدراسية، وتتعاون إدارة الكلية مع إدارة النكافل الاجتماعي في ذلك ، إضافة إلى المبادرات الخاصة من منسوبي الكلية وبشكل سري تماماً وغير معلن حتى لأعضاء التدريس أنفسهم .
- يتم ملاحظة الطلاب المتعثرين لملاحظة التحسن والتقدم من عدمه.

مجال التطبيق:

- تصدر وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية فوائم بأسماء الطلاب المتعثرين وتحدد آلية التعامل معهم
- مجالس الأقسام بالكلية للتنسيق مع وحدة الإرشاد لتقديم الدعم الفني والتعليمي للطلاب المتعثرين بكل قسم على المستوى الأكاديمي
- وكيل الكلية للتنسيق مع إدارة النكافل الاجتماعي لدعم الطلاب المتعثرين لأسباب مادية

الرقابة والمتابعة:

- عميد الكلية لمراجعة تقارير وحدة الإرشاد واتخاذ اللازم تجاه الطلاب بالتعاون مع وكيل الكلية فيما يتعلق بالإجراءات التي يمكن اتخاذها تجاه كل حالات الطلاب المتعثرين
- وكيل الكلية لمراجعة المعدل التراكمي للطلاب ومدى تقدمهم مع وحدة الإرشاد الأكاديمي

السياسات الأخرى ذات العلاقة:

١. سياسة الكلية تجاه الطلاب القدامى
٢. سياسة الدعم الإرشادي والأكاديمي للطلاب
٣. سياسات التعليم

اسم السياسة: سياسة الكلية في دعم الطلاب المتفوقين

القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢٢/٢٠٢١
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: إدارة الكلية، إدارة شئون الطلاب بالجامعة
الهدف من السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• الإرتقاء بمستوي الخدمات التعليمية والأنشطة والدعم المقدم للطلاب والخريجين بما يحافظ علي تميز الكلية.• تطوير نظم الإرشاد والتسجيل سعياً لتحقيق أعلى درجات التميز.• تطوير أساليب التعليم والتعلم والتعميم لضمان الفاعلية التعليمية.• تحقيق المصداقية وضمان نظم العدالة وعدم التميز.• تحفيز الابتكار والإبداع العلمي في مجالات التحول الرقمي. استحداث برامج ومقررات تفاعلية رقمية تحقق أعلى درجات التواصل الفعال بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• حصر وتسجيل أسماء الطلاب المتفوقين وذلك لمتابعة مستوى تحصيلهم أول بأول.• يتم خصم جزء من المصروفات الدراسية للطلاب الثلاثة الأوائل من أقسام الكلية في كل دفعة بناءً على نظام الجامعة.• السعي لمشاركة الطلاب في التعليم أو التدريب " البيني" المشترك بين الجامعة وجامعات أخرى من خلال عقد وتنشيط اتفاقات محلية وعربية وتوفير فرص تدريبية لبعض الطلاب داخل مصر أو خارجها .• المشاركة في مسابقات داخل الكلية والجامعة (رياضية / إجتماعية / ثقافية / علمية) وعلى مستوى الجمهورية مثل مسابقات وزارة الشباب والرياضة.

مجال التطبيق:
<ul style="list-style-type: none">• تشجيع الطلاب على المشاركة في كافة أنشطة الكلية في وحدة رعاية الشباب بالكلية والأسر الطلابية واتحاد الطلاب.• تشجيع الطلاب المتفوقين على المشاركة الميدانية والعملية النوعية في الكلية من خلال ما يلي:<ul style="list-style-type: none">ا- صياغة الأخبار الخاصة بالكلية لنشرها بموقع الكلية (طلاب الصحافة).ب- تنظيم المؤتمرات في الجامعة وفي الكلية وفي خارجها (طلاب العلاقات العامة).ج- عمل أفلام توثيقية أو روائية قصيرة (طلاب الإذاعة والتلفزيون).

الرقابة والمتابعة:

السياسات الأخرى ذات العلاقة:

- ١ . سياسة الكلية تجاه الطلاب القدامى
- ٢ . سياسة الدعم الإرشادي والأكاديمي للطلاب
- ٣ . سياسات التعليم
- ٤ . سياسته تفاعل الطلاب مع المجتمع

اسم السياسة: سياسة التحويل من وإلى الكلية

القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢٢/٢٠٢١
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: إدارة شؤون الطلاب بالجامعة، وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، لجنة المقصات العلمية بالكلية
الهدف من السياسة: تحقيق المصداقية وضمان نظم العدالة وعدم التمييز تطوير نظم الإرشاد والتسجيل سعياً لتحقيق أعلى درجات التميز

السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• تتيح الكلية الفرصة لراغبي التحويل إلى كلية أو معهد متخصص حال طلبه ذلك كتابة• بجوز قبول تحويل طلاب للكلية من جامعة أو معهد معترف به بشروطين أساسيين :• تحقيق شروط القبول في الكلية (المجموع / تاريخ الحصول على الثانوية العامة أو ما يعادلها)• عمل مقاصة لمعادلة المقررات التي درسها الطالب راغب التحويل في المعهد أو الكلية المحول منها مع المقررات التي تدرس في الكلية (في السنة الدراسية راغب الالتحاق بها أو القسم العلمي) ذلك بمعرفة القسم العلمي وصيد الكلية وموافقة الجامعة .• يجوز للطلاب الذي يدرس في الكلية التحويل من قسم إلى آخر بشرط استيفاء متطلبات القسم الذي يرغب في التحويل إليه ، وبشرط توفر الأماكن ، وموافقة القسم .• يتم عمل مقاصة داخلية للطلاب لحذف المقررات المتشابهة التي سبق دراستها في جامعة أو كلية أو قسم آخر

مجال التطبيق:
إدارة شؤون الطلاب لمتابعة استلام أوراق الطلاب وارسالها للكلية تشكيل لجنة داخلية بالكلية لعمل المقصات وكتابة التقرير الخاص بمعادلة مواد الطالب تشكيل لجنة من كل قسم لتحديد امكانية قبول طلاب من أقسام أخرى

الرقابة والمتابعة:
مجلس الكلية لاعتماد المقصات والقبول

السياسات الأخرى ذات العلاقة:
١ . سياسات القبول بالكلية ٢ . سياسة الكلية تجاه الطلاب الجدد

٣. سياسة الكلية تجاه الطلاب الوافدين
٤. سياسة الدعم الإرشادي والأكاديمي للطلاب

١- اسم السياسة: سياسات القبول بالكلية :

القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢٢/٢٠٢١
الجهة المسئولة عن التنفيذ: شئون الطلاب بالجامعة، إدارة الكلية، إدارة التسجيل والامتحانات، لجنة الموقع الإلكتروني بالكلية
الهدف من السياسة: تحقيق المصداقية وضمان نظم العدالة وعدم التمييز.

السياسة:

- يتم القبول في الكلية طبقاً للسياسة العامة للقبول بالجامعات المصرية ، وفق المجلس الأعلى للجامعات .
- أن يكون الطالب حاصلاً على الثانوية العامة أو ما يعادلها
- تُعلن سياسات القبول للطلاب بدليل الطالب، وعلى الموقع الإلكتروني للكلية .
- تُعلن سياسات القبول للطلاب في صورة ملصقات بلوحة الإعلان بالكلية
- يوجد مرشد طلابي من الطلاب القدامى من طلبة الكلية لمساعدة الطلاب الجدد .
- تطبيق نظام " الساعات المعتمدة " في الدراسة في الكلية ابتداءً من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٣ على الملتحقين الجدد بالكلية (الفصل الدراسي الأول / الفصل الدراسي الثاني)
- يدرس طلاب الكلية في الفرقة الأولى والثانية مقررات لمواد عامة ومداخل للتخصص ثم يتم توزيع الناجحين في الفرقة الثانية على الأقسام العلمية لبدء التخصص والتشعيب ابتداءً من الفرقة الثالثة .
- يتم وضع نظام (بقره الطالب المتقدم للإلتحاق بالكلية ويوافق عليه كتابةً) يتيح لإدارة الكلية ترشيح توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة بها (صحافة علاقات عامة/ إذاعة وتلفزيون) وفق معايير تحددها ، في مقدمتها المعدل التراكمي، إضافة إلى رغبته الشخصية كمرحلة تالية .

مجال التطبيق:

- إدارة شئون الطلاب بالجامعة لاستقبال الطلاب وإعداد الكشوف لتسليمها للكلية
- تنشر السياسات الخاصة بالقبول من خلال دليل الطلاب الذي يحصل عليه الطالب حل دخوله الكلية، وعلى موقع الكلية.

الرقابة والمتابعة:

- يعتمد رئيس الجامعة كشوف الملتحقين بالكلية في مجلس الجامعة
- يتم اعتماد كشوف الطلاب بعد التشعيب في مجلس الكلية

إدراج أسماء الطلاب في نظام التسجيل والامتحانات بإدارة التسجيل والامتحانات

السياسات الأخرى ذات العلاقة:

- ١- سياسة التحويل من وإلى الكلية
- ٢- سياسة الكلية تجاه الطلاب الجدد
- ٣- سياسة الكلية تجاه الطلاب القدامى
- ٤- سياسة الكلية تجاه الطلاب الوافدين
- ٥- سياسة الدعم الإرشادي والأكاديمي للطلاب

اسم السياسة: سياسة الكلية تجاه الطلاب الجدد

القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢٢/٢٠٢١
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: إدارة الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وحدة رعاية شباب الكلية، وحدة الجودة
الهدف من السياسة:
الإرتقاء بمستوي الخدمات التعليمية والأنشطة والدعم المقدم للطلاب والخريجين بما يحافظ علي تميز الكلية.
تحقيق المصادقية وضمان نظم العدالة وعدم التمييز.

السياسة:
١- تعريف الطلاب برؤية ورسالة الكلية والجامعة والأهداف الاستراتيجية واستراتيجية التعليم والتعلم والمناهج الدراسية وطرق وأساليب التقويم .
٢- عقد لقاء ترحيبي وتعريفي للطلاب الجدد مع منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والخبراء الاختصاصيين في بداية كل عام دراسي كصلة تعارف بين هؤلاء الطلاب وبنيتهم التعليمية والعلمية الجديدة في الكلية وأقسامها العلمية .
٣- كسر حاجز الرهبة لدى الطلاب الجدد من المجتمع الجامعي المنفتح (زمنياً ومكانياً وعلمياً وبحثياً واجتماعياً .. إلخ) ليتألفوا مع هذا المجتمع الجديد .
٤- تعريف الطلاب الجدد بمعامل الكلية مثل استديو الإذاعة والتلفزيون/ مكتبة الجامعة للإطلاع على الكتب والدوريات التعليمية من خلال أحد العاملين بالمكتبة في وجود عضو هيئة تدريس ، لتحفيزهم على المشاركة في هذه التدريبات العلمية المقنونة .
٥- تعريف الطلاب باتحاد طلاب الكلية، وحثهم للمشاركة داخل الكلية من خلال الاتحاد أو من خلال الأسر الطلابية.
٦- توزيع كتالوج تعريفية وبعض من إنتاج زملائهم الطلاب في الأقسام المختلفة والأنشطة الطلابية برعاية شباب الكلية وبعض مشروعات التخرج لتحفيزهم على الاندماج في البيئة العلمية والعملية والتدريبية الجديدة .

مجال التطبيق:
- وحدة رعاية الشباب بالكلية لتنظيم حفل استقبال الطلاب السنوي في بداية العام الدراسي بحضور أعضاء هيئة التدريس بالكلية وقيادات الكلية
- التنسيق مع المكتبة المركزية لعمل زيارة لطلاب الفرقة الأولى للمكتبة وتقديم شرح وافي عن مصادر المعلومات الورقية والإلكترونية وقاعدة البيانات الجامعية

الرقابة والمتابعة:
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للمتابعة والإشراف

السياسات الأخرى ذات العلاقة:

١. سياسات القبول بالكلية :
٢. سياسة التحويل من وإلى الكلية
٣. سياسة الكلية تجاه الطلاب الوافدين
٤. سياسة الكلية في تفعيل اتحاد الطلاب والأنشطة الطلابية

اسم السياسة: سياسة الكلية تجاه الطلاب القدامى

القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢١/٢٠٢٢
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: إدارة الكلية، وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، الأقسام العلمية الثلاث، وحدة الجودة بالكلية
الهدف من السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• تطوير البرامج الدراسية بما يتواءم مع التطورات الحديثة في الإعلام الرقمي.• استحداث برامج ومقررات دراسية جديدة تلبي احتياجات سوق العمل• الإرتقاء بمستوي الخدمات التعليمية والأنشطة والدعم المقدم للطلاب والخريجين بما يحافظ على تميز الكلية.• تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سواء من حيث زيادة مهاراتهم العملية التدريسية والبحثية.• تطوير أساليب التعليم والتعلم والتعميم لضمان الفاعلية التعليمية• توفير بيئة داعمة للبحث العلمي• رفع كفاءة البحث العلمي وربطها بأولويات المجتمع.• التعاون مع المؤسسات الإعلامية وتنفيذ شراكات لخدمة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.• تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الجودة• تحقيق المصداقية وضمان نظم العدالة وعدم التميز• تطوير البنية التحتية الإلكترونية للكلية بما يدعم إجراءات التحول الرقمي.• تحفيز الابتكار والإبداع العلمي في مجالات التحول الرقمي.• استحداث برامج ومقررات تفاعلية رقمية تحقق أعلى درجات التواصل الفعال بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• تعمل الكلية على مد جسور التواصل بين الطلاب والكلية والجامعة، ثم بينهم وبين البيئة الإعلامية على أرض الواقع من خلال ما يلي :• تدعيم العلاقة بين الطلاب وبين إدارة الكلية من خلال دورات توعية لنشر ثقافة الجودة.• أن تكون هيئة التدريس والهيئة المعاونة قدوة للطلاب علمياً و ثقافياً واجتماعياً .. إلخ .• إيقاد أعداد من المتميزين والفائقين (علمياً وعملياً) إلى مؤسسات إعلامية وإعلانية وترويجية للتدريب "على رأس الدراسة" في هذه البيئات العلمية لتكون حاضنة لهم بعد تخرجهم من الكلية وفي الجامعة ، سواء كان هذا "الإيفاد" أو الأختيار" عن طريق إدارة الكلية أو عن طريق الخبراء الاختصاصيين الذين تستعين بهم الكلية للمساهمة في التدريب الخارجي للطلاب .• المشاركة في يوم " التوظيف " الذي تقيمه الجامعة سنوياً ، حيث تقوم الكلية بدعوة مؤسسات اختصاصية لعرض رؤاها عن خريجي الكلية وطلاب السنة النهائية بها وإمكانية الاستعانة بمن

- تراهم يضيفون إليها من هؤلاء الطلاب .
- عرض مشروعات الطلاب للتحكيم من جانب خبراء اختصاصيين في الإختبار الشفوي لمادتي التدريب والمشروع في الصحافة والإذاعة والتلفزيون والعلاقات العامة والإعلان ،
- المشروعات بمثابة تقديم للطلاب إلى هذه المؤسسات الإعلامية .
- تعريف الطلاب ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية بالتعاون مع كليات في جامعات حكومية وذلك كتحفيز لهم على التفوق وإكمال دراستهم العليا .
- استضافة أولياء الأمور في الكلية (حال رغبتهم) وإطلاعهم على المستوى التحصيلي لأبنائهم .

مجال التطبيق:

- إدارة الكلية لجذب المتخصصين لتدريب الطلاب وامتحاناتهم ولاستقبال أولياء الأمور
- أعضاء هيئة التدريس
- أعضاء الهيئة المعاونة
- وحدة الجودة

الرقابة والمتابعة:

- مجالس الأقسام الثلاثة لمتابعة سير العملية التعليمية وتقديم تقارير متابعة دورية لمجلس شؤون التعليم والطلاب
- وكيل الكلية لمتابعة سير العملية التعليمية وتصحيحها باتخاذ الإجراءات اللازمة وعقد مجلس شؤون التعليم والطلاب دوريا لمتابعة تقارير سير العمل

السياسات الأخرى ذات العلاقة:

1. سياسة الدعم الإرشادي والأكاديمي للطلاب
2. سياسة الكلية في تفعيل اتحاد الطلاب والأنشطة الطلابية
3. سياسة دعم الطلاب المتعثرين وحل مشكلاتهم
4. سياسة الكلية في دعم الطلاب المتفوقين
5. سياسات التعليم
6. سياسة التقويم المستمر للطلاب والامتحانات
7. سياسات الامتحانات التي تضمن العدالة بين الطلاب
8. سياسة تفاعل الطلاب مع المجتمع

اسم السياسة: سياسة الكلية تجاه الطلاب الوافدين

القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢٢/٢٠٢١
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: إدارة الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، إدارة لعلاقات الثقافية بالجامعة، وحدة رعاية الشباب بالكلية
الهدف من السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• تطوير البرامج الدراسية بما يتواءم مع التطورات الحديثة في الإعلام الرقمي.• استحداث برامج ومقررات دراسية جديدة تلبي احتياجات سوق العمل• الإرتقاء بمستوي الخدمات التعليمية والأنشطة والدعم المقدم للطلاب والخريجين بما يحافظ على تميز الكلية.• تطوير أساليب التعليم والتعلم والتعميم لضمان الفاعلية التعليمية• تحقيق المصداقية وضمان نظم العدالة وعدم التمييز• رفع كفاءة الاداء الإداري وتحسين الخدمات الإدارية وتطوير نظم القيادة والحوكمة.• تطوير البنية التحتية الإلكترونية للكلية بما يدعم إجراءات التحول الرقمي الذكي.• تحفيز الابتكار والإبداع العلمي في مجالات التحول الرقمي.• استحداث برامج ومقررات تفاعلية رقمية تحقق أعلى درجات التواصل الفعال بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• المشاركة في الوفود التنشيطية التي تقوم بها الجامعة لدول عربية للتعريف بها وعرض مميزاتا لجذب الطلاب الأجانب للدراسة بها .• المساعدة في تسجيل الطلاب الوافدين حسب جنسياتهم مع المستشار الثقافي بالجامعة وعميد الكلية .• حل مشكلات هؤلاء الطلاب - حال وجودها - مع الكلية والسكن (الإقامة) سواء في فندق الجامعة أمن يرغبون في ذلك ، أو خارجها.• عقد جلسات، واستضافات للملحقين الثقافيين، والطلاب حسب جنسياتهم مع المستشار الثقافي بالجامعة وعميد الكلية .• التواصل مع الملحقيات الثقافية لهؤلاء الطلاب والإجابة عن استفساراتهم ، سواء بشكل فردي أو جماعي سنوي خلال المؤتمر الذي تقيمه العلاقات الثقافية في الجامعة سنوياً .• تستضيف الكلية شخصيات علمية مؤثرة من جامعات عربية وكذلك شخصيات مهنية مرموقة لإلقاء محاضرات إلى جانب شخصيات علمية مصرية كدعاية غير مباشرة للجامعة في الدول العربية بشكل أخص ولرسم صورة ذهنية ونمطية إيجابية عنها تحفز طلاباً أجانب للالتحاق بها .• تعريف الطلاب الوافدين بالأنشطة الطلابية• التواصل مع الطلاب الوافدين بعد تخرجهم في الكلية أو الجامعة، باعتبارهم سفراء لمصر

في بلادهم .

مجال التطبيق:

- رعاية شباب الكلية للتنسيق لعقد ندوات تستضيف ملحقين ثقافيين بالكلية وشخصيات علمية مؤثرة من الدول الأخرى عربية وأجنبية
- استلام كشوف الطلاب المقبولين من الوافدين وعقد لقاءات دورية معهم وتقديم الدعم لهم
- عقد لقاءات طلابية واثراك الطلاب الوافدين بها لينخرطوا في المجتمع الجامعي
- تواصل إدارة العلاقات الثقافية مع خريجي الكلية ومتابعة تقدمهم المهني ومد جسور التعاون مع الكلية لتقديم زيارات أو تمثيل الجامعة في المحافل الدولية

الرقابة والمتابعة:

- وكول الكلية لشئون التعليم والطلاب لمتابعة السجل الأكاديمي للطلاب والمتابعة مع إدارة العلاقات الثقافية فيما يخص حالات الطلاب علميا وأكاديميا
- وحدة الجودة

السياسات الأخرى ذات العلاقة:

- ١- سياسات القبول بالكلية
- ٢- سياسة الكلية تجاه الطلاب الجدد
- ٣- سياسة الكلية تجاه الطلاب القدامى
- ٤- سياسة الدعم الإرشادي والأكاديمي للطلاب :
- ٥- سياسة الكلية في تفعيل اتحاد الطلاب والأنشطة الطلابية
- ٦- سياسة دعم الطلاب المتعثرين وحل مشكلاتهم
- ٧- سياسة الكلية في دعم الطلاب المتفوقين

اسم السياسة: سياسات الامتحانات التي تضمن العدالة بين الطلاب

القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢٢/٢٠٢١
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: إدارة الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، لجنة النظام والمراقبة والامتحانات بالكلية، وحدة الإرشاد بالكلية، وحدة الجودة بالكلية، الأقسام العلمية الثلاثة بالكلية، إدارة التسجيل والامتحانات بالجامعة، إدارة الجامعة
الهدف من السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• تطوير البرامج الدراسية بما يتواءم مع التطورات الحديثة في الإعلام الرقمي.• تطوير نظم الإرشاد والتسجيل سعياً لتحقيق أعلى درجات التميز.• تطوير أساليب التعليم والتعلم والتقييم لضمان الفاعلية التعليمية.• تحقيق المصداقية وضمان نظم العدالة وعدم التمييز.• تطوير البنية التحتية الإلكترونية للكلية بما يدعم إجراءات التحول الرقمي الذكي.• استحداث برامج ومقررات تفاعلية رقمية تحقق أعلى درجات التواصل الفعال بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

السياسة:
١. اعلان جداول الامتحانات بالكلية من خلال الموقع الإلكتروني ولوحة الاعلانات
٢. اصدار كشوف الغياب لطلاب الفرق المختلفة وبصوره الية لضمان حقوق الطالب في الحصول علي اعمال السنة حال انجازه لها ما لم يكن متغيبا عن الحضور وكذلك حقه في حضور الامتحانات ما لم يتجاوز النسبة المقرره للغياب بقدر مقبول (٢٥% من اجمالي عدد محاضرات المقرر الواحد)
٣. متابعة الطلاب المتخلفين عن المحاضرات عن طريق ارسال خطابات مسجلة لذويهم لاطلاعهم علي حالات الغياب الخاصة بأنائهم.
٤. اصدار كشف اعمال السنة لطلاب الفرق المختلفة في الكلية واعلانها حتى يتمكن المتظلمون من تقديم مبرراتهم في ذلك ومناقشتها معهم قبل امتحانات الفصل الدراسي.
٥. تحرض الكلية علي ان تضم الورقة الامتحانية النواتج التعليمية المستهدفة من المقررات.
٦. يتم اشراك الممتحنين الخارجين من خارج الجامعة في تقييم مشاريع التخرج، للتأكد من حيادية الدرجات والتقييم.
٧. يتم الاعلان عن جدول الامتحانات علي موقع الكلية الإلكتروني.
٨. يفتح باب التظلمات من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في المدة التي يقرها مجلس الكلية.
٩. يقدم الطالب نموذج التظلم عن المقررات التي يريد مراجعة درجاتها.
١٠. يخطر الطالب بنتيجة التظلم.
١١. تعرض نتيجة الامتحانات لتحليلها علي الاقسام وعلي لجنة تطوير المناهج للاستفادة منها في خطط تحسين المقررات والبرامج.

- ١٢ . تنظيم وإدارة مشروعات التخرج للسنة النهائية للطلاب وان يكون ذلك من جانب الطلاب انفسهم باشراف عملي واكاديمي علي كل مشروع سواء كان هذا الاشراف من داخل الكلية او من متعاونين من خارجها او يجمع بين الاثنين معا وتحكيم هذه المشروعات في نهاية كل عام من جانب لجنة خبراء من خارج الكلية لرصد درجة كل مشروع ودرجة كل طالب شارك فيه ووضعها في كشوف نتائج الامتحانات بالكلية.
- ١٣ . الرد علي الاستفسارات الاحصائية الخاصة بالسجلات الطلابية ودرجات الطلاب بها وافهامها للطلاب او لاولياء الامور .
- ١٤ . رصد نتائج الامتحانات في الكلية فور تصحيح كراسات اجابات كل مادة او مقرر دراسي ومراجعتها وابلاغ ادارة التسجيل بنتائج كل مادة اولا باول . لاعلتها علي موقع الكلية والجامعة فور الانتهاء منها .
- ١٥ . استخراج الكشوف من المجمع التي تعرض نتائج الطلاب في المواد التي درسها في العلم الدراسي وادي الامتحان فيها او اعترض عنها او تغيب فيها .
- ١٦ . فتح باب التظلمات والالتماسات امام الطلاب فور اعلان نتيجة كل فصل دراسي ثم النظر في هذه التظلمات والالتماسات واعادة بحث حالة كل تظلم ومطابقة النتيجة المعلنة مع واقع ما حصل عليه الطالب من درجات (في كراسة الاجابة واطرافها الي اعمال السنة) وتصحيح ما قد يكون قد حدث من خطأ وعلان اسبابه حال وجوده وعلانها .
- ١٧ . نقل الطلاب الي الفرقة الاعلي بما يتماشى مع الاتحة الدراسية للكلية والمعتمدة من مجلس الجامعة .

مجال التطبيق:

- المتابعة مع أعضاء الهيئة المعاونة نسبة غياب الطلاب من خلال العرض الشهري علي مجالس الأقسام لمتابعة الطلاب المتغييبين عن المحاضرات
- وحدة الإرشاد الأكاديمي لمتابعة أسباب تغيب الطلاب
- الكنترولات داخل الكلية لأعمال الامتحانات
- وحدة الجودة بالكلية لعقد ورش عمل لهيئة التدريس بالكلية لمعرفة شروط الورقة الامتحانية ووضع الأسئلة بما يناسب الجودة
- عقد اجتماعات بين أعضاء الكنترول ولجنة النظام والمراقبة والامتحانات بالكلية لتنظيم العمل
- مراجعة كشوف الرصد المرسله من والي إدارة التسجيل والامتحانات بالجامعة

الرقابة والمتابعة:

- مجالس الأقسام لإصدار كشوف بأسماء الطلاب المتغييبين عن المحاضرات لإدارة الجامعة لاتخاذ القرار
- وحدة الجودة بالكلية للتأكد من سلامة الورقة الامتحانية ومطابقتها لمواصفات الجودة
- لجنة إدارة الامتحانات لمتابعة سير الأعمال الامتحانية من حيث تسليم أوراق الاسئلة والاجابة وتظريفها وتوزيع جداول المراقبات واللجان ومتابعة تصحيح ورصد الدرجات للعرض علي مجلس الكلية لاعتمادها .
- اعتماد درجات الطلاب في مجلس الكلية

اسم السياسة: سياسة الدعم الإرشادي والأكاديمي للطلاب

القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢٢/٢٠٢١
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: إدارة الكلية، وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وحدة الجودة بالكلية، وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية، إدارة التسجيل والامتحانات بالجامعة، لجنة الموقع الإلكتروني بالكلية
الهدف من السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• استحداث برامج ومقررات دراسية جديدة تلبي احتياجات سوق العمل• الإرتقاء بمستوي الخدمات التعليمية والأنشطة والدعم المقدم للطلاب والخريجين بما يحافظ على تميز الكلية.• تطوير نظم الإرشاد والتسجيل سعياً لتحقيق أعلى درجات التميز.• تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سواء من حيث زيادة مهاراتهم العملية التدريسية والبحثية.• تطوير أساليب التعليم والتعلم والتعميم لضمان الفاعلية التعليمية• خشر ثقافة الجودة بين الطلاب والخريجين• تحقيق المصداقية وضمان نظم العدالة وعدم التميز• تطوير البنية التحتية الإلكترونية للكلية بما يدعم إجراءات التحول الرقمي الذكي.• استحداث برامج ومقررات نفاعية رقمية تحقق أعلى درجات التواصل الفعال بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• إعلان الجداول الدراسية للطلاب من خلال موقع الكلية ولوحة الإعلانات بالكلية• تقوم على اختيار الطلاب موادً بعينها (خاصة في المواد الاختيارية) الأمر الذي يتطلب تعريف الطلاب بهذه المواد وبالأساتذة الذين يقومون بتدريسها والبدائل المتاحة أمامهم وكذلك عدد ساعات التسجيل المتاحة في الفصل الدراسي الواحد .• لكل طالب سجل أكاديمي به المواد التي اجتازها الطالب والمتبقية له حتى التخرج مع عدد الساعات والمعدل التراكمي للطالب .• تخصيص عضو هيئة تدريس لتولي وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية وتخفيف الأعباء التدريسية عنه بما يمكنه من أداء دوره الإرشادي مع الطلاب .• يقوم عضو هيئة التدريس بمتابعة الطلاب بكل فرقة للكشف عن الطلاب المتفوقين والمتعثرين .• تحديد آليات التعامل والدعم للطلاب المتعثرين .• متابعة حالات الطلاب الذين لديهم مشكلات في التسجيل أو في اختيار مواد بعينها والعمل على حلها .• استقصاء آراء الطلاب عن الطرق المستخدمة في الدعم الإرشادي والأكاديمي .• عقد لقاءات دورية بين الطلاب والمرشد الأكاديمي لمتابعة حالاتهم وحل مشكلاتهم

مجال التطبيق:

- لجنة الجدول لتنظيم الجداول الدراسية للطلاب بما يضمن عدم التعارض مع الطلاب بالتنسيق مع وحدة الجودة
- لجنة الموقع لمتابعة نشر الجداول الدراسية للطلاب
- وحدة الإرشاد بالكلية لتوزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لترشيدهم
- وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية لعقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وأعضاء الهيئة المعاونة لشرح كيفية قيام المرشد الأكاديمي بعمله وتقديم التقارير الخاصة بالطلاب وإعداد السجل الأكاديمي لكل طالب
- إدارة التسجيل والامتحانات لاعتماد تسجيل الطلاب وتقديم قوائم بأسمائهم ومجالات الطلاب الأكاديمية
- لجنة الاستبيان بالكلية لعمل استبيانات خاصة بتقديم خدمة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وتقديم تقرير نهائي

الرقابة والمتابعة:

- وكيل الكلية لمراجعة تقارير الإرشاد الأكاديمي بالكلية
- وحدة الجودة بالكلية لمراجعة تقارير لجنة الاستبيانات الخاصة بوحدة الإرشاد الأكاديمي ومتابعة تصحيح الإجراءات المتبعة

السياسات الأخرى ذات العلاقة:

١. سياسة الكلية تجاه الطلاب القدامى
٢. سياسة الكلية في تفعيل اتحاد الطلاب والأنشطة الطلابية
٣. سياسة دعم الطلاب المتعثرين وحل مشكلاتهم
٤. سياسة الكلية في دعم الطلاب المتفوقين
٥. سياسات الامتحانات التي تضمن العدالة بين الطلاب

اسم السياسة: سياسة كلية الاعلام وفنون الاتصال الخاصة بمجال البحث العلمي والدراسات العليا

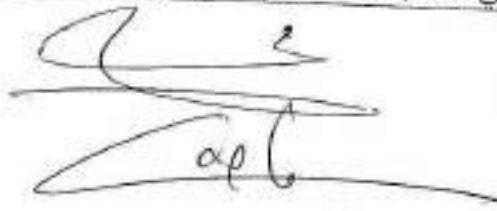
القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢٢/٢٠٢١
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: إدارة الكلية، وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحث العلمي، إدارة الدراسات العليا بالجامعة
الهدف من السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• استحداث برامج دراسات عليا متواكبة مع التطورات التكنولوجية في الإعلام الرقمي.• تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المجتمعات العالمية من خلال النشر الدولي.• توفير بيئة داعمة للبحث العلمي.• رفع كفاءة البحث العلمي وربطها بأولويات المجتمع.• تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الجودة.• تطوير البنية التحتية الإلكترونية للكلية بما يدعم إجراءات التحول الرقمي الذكي.• تحفيز الابتكار والإبداع العلمي في مجالات التحول الرقمي.

السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• وجود خطة بحثية متكاملة تتفق مع خطة جامعة ٦ اكتوبر• تشجيع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث المشتركة بين برامج الكلية وبعضها البعض وبين الكليات الأخرى (المنافرة)• مساعدة الباحثين في النشر المحلي والدولي.• تحسين جودة برامج الدراسات العليا من خلال• وجود بروتوكولات تعاون بين كلية الاعلام وفنون الاتصال بجامعة ٦ اكتوبر وكليات الاعلام• جامعات مصرية حكومية والسعي لايجاد شراكة مع جامعات اجنبية.• الاشراف المشترك على طلاب الدراسات العليا من اعضاء هيئة التدريس بجامعة ٦ اكتوبر مع اعضاء هيئة التدريس بالجامعات التي يسجل فيها الطالب.• وجود قاعدة بيانات للبحوث العلمية الاعلامية مع نشر ملخصات لهذه البحوث علي موقع الإلكتروني باللغتين العربية والانجليزية ومكتبة الجامعة.

مجال التطبيق:
اتفاقات الشراكة العلمية مع الجامعات الأخرى
الخطط البحثية المقدمة من الأقسام الثلاثة بالكلية حسب احتياجات كل قسم العلمية

الرقابة والمتابعة:
إدارة الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا لمتابعة أعضاء الهيئة المعاونة (معيدين، مدرسين
مساعدين) لتسجيل رسائلهم العلمية
إدارة الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا للتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس لعمل أبحاث علمية
تثري المجال البحثي وتستفيد منها خطة الكلية للبحث العلمي

السياسات الأخرى ذات العلاقة:
سياسة تنمية البيئة المحيطة وخدمة المجتمع بناء على الاحتياجات الحقيقية للمجتمع



د/هدى يوسف
د/علاء الدين





امل عبد الوار
آمال كمال
لبنان


مروعة هجر



اسم السياسة: مياسة تفعيل مشاركة الاطراف المجتمعية في أنشطة الكلية

القسم:
رقم الإجراء:
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة:
تاريخ آخر تعديل: ٢٠٢٢/٢٠٢١
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: إدارة لكلية، وكيل الكلية لشئون خدمة وتنمية المجتمع، وحدة الجودة بالكلية
الهدف من السياسة:
<ul style="list-style-type: none">• تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المجتمعات العالمية من خلال النشر الدولي.• رفع كفاءة البحث العلمي وربطها بأولويات المجتمع.• التعاون مع المؤسسات الإعلامية وتنفيذ شراكات لخدمة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.• وضع خطط وبرامج للمشاركة المجتمعية والتنمية المستدامة.• تفعيل المسؤولية الاجتماعية للكلية تجاه المجتمع المحلي وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

السياسة:
اخذ آراء ومقترحات الاطراف المجتمعية والمعنية في اعداد البرامج التعليمية مسئولون واختصاصيون من جامعات اخري/ خبراء رؤساء تحرير صحف وقنوات اذاعية وتليفزيونية... الخ).
-تقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن اداء الكلية.
-تقيم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوي خريجي الكلية.
-الاستفادة من نتائج التقييم في التعديل والتحديث لانشطة الكلية.

مجال التطبيق:
- تأنيث عرفة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة.
- تنفيذ استبيانات للتعرف على احتياجات سوق العمل.

الرقابة والمتابعة:
١-وجود مشاركة فعلية للاطراف المجتمعية المعنية (الجهات المستفيدة من الخطة وبرامجها/ المهتمون بخدمة المجتمع/ الجهات الحكومية المسؤولة المتعاونة الخ)
٢-لجنة الاستبيانات بالكلية، والتحليل الاحصائي لمستوي مشاركة طلاب وخريجي الكلية في خدمه المجتمع.

السياسات الأخرى ذات العلاقة:

- ١- سياسة تفاعل الطلاب مع المجتمع
- ٢- سياسة تنمية البيئة المحيطة وخدمة المجتمع بناء على الاحتياجات الحقيقية للمجتمع
- ٣- سياسة تعزيز مساهمة الطلاب واعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع