



## الخطة التنفيذية للجنة التخطيط الإستراتيجي

\*\*\*\*\*

### المحتويات:

- رؤية اللجنة
- رسالة اللجنة
- أهداف اللجنة
- الوثائق المطلوبة
- الخطة التنفيذية للجنة للعام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٦

### أعضاء اللجنة:

- أ.د. منى الحلواني – رئيس اللجنة – عميدة الكلية
- د. مروة محمد إبراهيم – مقرر اللجنة
- د. جهان أنور ديب – مدير ضمان الجودة - عضوا
- أ. قسمة ناصر – عضوا مساعداً

اعتمد تحديث التشكيل بمجلس الكلية رقم ( ) بتاريخ ٢٠١٦ / ١٠ /



## لجنة التخطيط الإستراتيجي

\*\*\*\*\*

### الرؤية:

تطوير دور الكلية كمؤسسة تعليمية ذات قدرة تنافسية في مجال تعلم اللغات وزيادة قدرتها على المساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

### الرسالة:

الدراسة المستمرة لوضع الكلية من خلال تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات (التحليل البيئي) واقتراح خطط وآليات تحسين وتطوير كفاءة العملية التعليمية.

### أهداف اللجنة:

1. تحديد السياسات والآليات التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.
2. مراجعة رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وإعادة صياغتها إذا لزم الأمر مع وضع آلية لضمان التحديث المستمر لها وفقاً لما تتطلبه المتغيرات المحيطة.
3. مشاركة لجنة تطوير المقررات في مراجعة رؤية ورسالة وأهداف البرامج ، أو اقتراح تعديلها بما يضمن اتساقها مع أبعاد البيئة الملائمة للانتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المستهدف.
4. مشاركة لجنة تطوير المقررات في إعادة هيكلة المناهج والتأكد من إنها تتوافق مع المعايير القومية NARS والسمة المميزة للكلية وتلبية احتياجات المستفيدين.
5. التأكد من مطابقة توصيف المقررات الدراسية للمعايير الأكاديمية المرجعية بما يضمن اكساب الخريج للمواصفات والمهارات اللازمة لسوق العمل.
6. عمل آليات تحديث الهيكل التنظيمي للكلية وإنشاء الوحدات الجديدة.
7. اعتماد ميثاق المصادقية والأخلاق للكلية وعمل آليات ضمان تنفيذه ويتضمن:
  - وضع قواعد الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر
  - وضع أسس الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة. (موثقة ومعلنة)
  - عمل خطة (دورات – ندوات – لقاءات – مطبوعات) للتعريف بالميثاق وحقوق الملكية الفكرية، وآلية متابعة حالات التعدي عليها.
  - دليل للممارسات الأكاديمية والإدارية والوظيفية.
  - استطلاعات للرأي تقيس مدى إلتزام العاملين بأخلاقيات المهنة.
8. عمل آليات لاختيار القيادات الأكاديمية ورؤساء الأقسام والتعيينات المختلفة ومراجعة الخطط لتحسين أداؤهم.
9. التعاون مع مركز ضمان الجودة في تطوير وتنمية الكوادر البشرية بالكلية في مجال التخطيط الإستراتيجي من خلال الدورات التدريبية التي ينظمها المركز.
10. تحديد الاحتياجات التي يتطلبها تطوير التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مرحلة اليسانس.
11. وضع خطة إستراتيجية للكلية ترتبط بخطة الجامعة لتطوير جميع عناصر التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مرحلة اليسانس، ووضع السياسات والآليات التي تضمن استمرارية التطوير والتحسين .



١٢. وضع آلية لتشجيع طلاب الكلية على الإلتحاق بالدراسات العليا لخريجي الكلية.
١٣. وضع آليات لمتابعة أداء العاملين بالكلية ووضع برنامج تدريبي لرفع كفاءة الأداء.
١٤. نشر الوعي بين العاملين بالكلية بأهمية دور التخطيط الإستراتيجي.
١٥. عمل خطة لنشر الرسالة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والمستفيدين.
١٦. تحديد مسؤوليات وسلطات القيادات الأكاديمية والتنفيذية (التوصيف الوظيفي).

### الوثائق المطلوبة:

٢. وثيقة الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة وموثقة.
٣. وثيقة التحليل البيئي (البيئة الداخلية والخارجية للكلية متضمنة مصفوفة مجالات القوة والضعف / الفرص والتهديدات).
٤. وثائق مشاركة الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية (الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – العاملين – رجال الاعمال – جهات التوظيف – جهات داعمة – خريجون) في التحليل البيئي.
٥. وثيقة الهيكل التنظيمي للكلية (معتمدة ومعلنة) – إجراءات تحديث الهيكل التنظيمي.
٦. نص الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية معتمدة وموثقة وإجراءات مراجعة وتحديث.
٧. وسائل نشر وإعلان الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية ووثائق مشاركة الأطراف المختلفة فيها داخل وخارج الكلية.
٨. وثيقة معتمدة لسياسات الكلية في مجالات التعليم والتعلم – البحث العلمي – خدمة المجتمع وتنمية البيئة – سياسات مالية .. الخ. وخطة الكلية لمراجعة وتحديث تلك السياسات.
٩. وسائل نشر وإعلان سياسات الكلية في المجالات السابقة.
١٠. وثيقة معتمدة للوسائل المستخدمة في نشر المعلومات عن الكلية ومتابعة صحتها ومصداقيتها (الموقع الإلكتروني – مطبوعات – أدلة – إعلانات – جهات مسنولة ..).
١١. التوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية الأكاديمية والتنفيذية (معتمد وموثق ومعلن).
١٢. وثيقة الخطة التنفيذية Action plan لتطبيق الخطة الاستراتيجية للكلية متضمنة الأنشطة والمهام المطلوبة – آليات التنفيذ – مسنولية التنفيذ – الفترة الزمنية للتنفيذ – المخرجات – مؤشرات الانجاز.
١٣. وثيقة بمجالات ارتباط استراتيجية الكلية باستراتيجية الجامعة.
١٤. وثيقة تتضمن السمات المميزة للكلية ودورها في خدمة المجتمع – الوضع التنافسي الحالي والمستقبلي للكلية مقارنة بالكليات المناظرة على المستوى المحلي – الإقليمي – الدولي.
١٥. قائمة الإدارات المتخصصة ذات الصلة بالكلية معتمدة ومعلنة (إدارة شئون الطلاب – الخريجون – الإدارة المالية – العلاقات الثقافية – الخدمات المجتمعية . الخ)
١٦. قرار اعتماد مركز اللغات والترجمة (وحدة ذات طابع خاص) مع خطة التدريب اللازمة (توضع في اللجنة).
١٧. قرار اعتماد وحدة ضمان الجودة بالكلية وهيكلها التنظيمي (موثق ومعلن) وقرار لائحة الوحدة ومجلس إدارتها (موثق ومعلن).
١٨. مسؤوليات وأنشطة الوحدة (موثق ومعلن).



جامعة أسيوط  
كلية اللغات والترجمة  
لجنة التخطيط الإستراتيجي



١٩. محاضر وجلسات مجلس إدارة الوحدة وتقارير مناقشة قضايا الجودة على مستوى المجالس الرسمية للكلية.
٢٠. الوسائل التي تتبعها الوحدة لممارسة أنشطتها ( وثائق التغذية المرتجعة – تقارير المراجعين الخارجيين – مستندات التدقيق الداخلي ...)
٢١. قرار اعتماد تشكيل اللجان التخصصية بالكلية وخططها التنفيذية.
٢٢. آلية معتمدة ومعلنة لتلقى الشكاوى والمقترحات والاستجابة لها والقرارات المتخذة في شأن الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة (نماذج فعلية).
٢٣. قائمة الإجراءات (موثقة ومعلنة) التي تتبعها الكلية للالتزام بحقوق الملكية الفكرية (التألف والنشر).
٢٤. وسائل نشر ثقافة الملكية الفكرية بالكلية (مطبوعات- لقاءات – ندوات)
٢٥. آليات تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس – العاملين – الطلاب وتشمل:
  - وثائق معتمدة لتوزيع أعباء الإشراف والتدريس والحوافز والمكافآت والتعيينات لأعضاء هيئة التدريس.
  - وثائق معتمدة لتوزيع أعباء العمل والحوافز بين الإداريين والعاملين.
  - وثائق معتمدة للمساواة بين الطلاب في فرص التعليم والتقييم.
- ٢٦- قرار انشاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي (فرعية من لجنة التخطيط الاستراتيجي)

عميد كلية اللغات والترجمة  
رئيس لجنة التخطيط الإستراتيجي  
أ.د. منى أحمد الحلواني