دليل الطالب

كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر

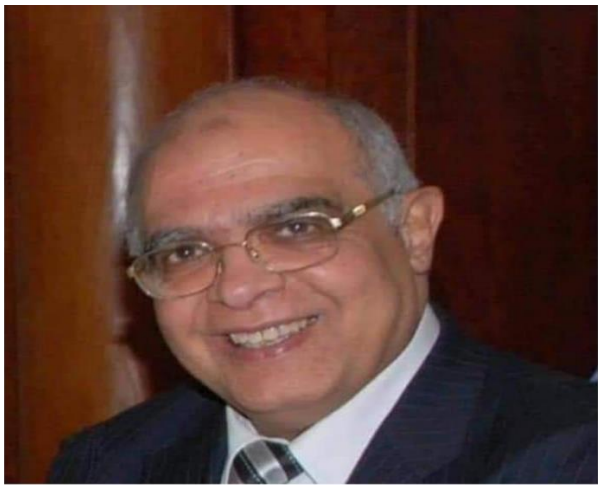
درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD)

(صيدلة إكلينيكية - Clinical Pharmacy)

طبقاً لنظام الساعات المعتمدة

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة

- حافظ دائماً على أن تكون مثالياً في تصرفاتك وسلوكك.
- إلتزم بالحضور في الموعد المحدد للمحاضرات والدروس العملية.
- شارك في الأنشطة الطلابية.
- كن إيجابياً وشارك برأيك في إستمارات تقييم البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.



أ.د/ محمود أحمد حسن كحيل

الأب الروحي لكلية الصيدلة
جامعة ٦ أكتوبر

شكر وتقدير وعرفان

على كل ما قام به من إنجازات
كعميد لكلية الصيدلة
جامعة ٦ أكتوبر
خلال الفترة (٢٠٠٧ - ٢٠٢٠)

الفهرس

المحتوي	رقم الصفحة
كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية الصيدلة	١
نبذة عن جامعة ٦ أكتوبر	٢
نبذة عن كلية الصيدلة	٢
رؤية الكلية ورسالتها، الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية	٣
الموقع الإلكتروني الخاص بكلية الصيدلة	٤
الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية	٤
الأقسام العلمية بكلية الصيدلة	٥
المعامل الطلابية الخاصة بكلية الصيدلة	١٠
نظام الدراسة والبرنامج الدراسي	١٢
الخطة التدريسية للمستويات الدراسية	١٥
متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس والتخرج	٢٠
التسجيل والإرشاد الأكاديمي	٢١
الإنتظام والرسوب والتعثر الأكاديمي	٢٢
التدريب الميداني بكلية الصيدلة	٢٣
قواعد القبول والتجنيد	٢٤
الميثاق الأخلاقي للطالب	٢٥
العقوبات التأديبية (لائحة الجزاءات الموحدة للطلاب بالجامعة)	٢٨
مكتبة الجامعة	٣٠
الخدمات الطلابية	٣١
الإدارات العامة والمرافق	٣٢
حفل التخرج	٣٣
وسائل إتصال الطالب بالكلية	٣٤

كلمة أ.د/ محمد رفعت السيد الغباشي
عميد كلية الصيدلة

أبنائي وبناتي/ طلاب كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر

في بداية عام دراسي جديد يسعدني أن أرحب بكم في كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر - وهي تعد بحق رائده في التعليم الصيدلي الخاص حيث أنها أول كلية صيدلة خاصة يتم إنشائها في جمهورية مصر العربية وذلك في عام ١٩٩٦. تهدف الكلية إلى تأهيل أبنائها من الطلبة والطالبات تأهيلاً متميزاً في مهنة الصيدلة حيث أن مناهجها الدراسية معده ومصممة لتخريج صيادلة أكفاء مؤهلين لشغل مناصب عدة في القطاعات الصحية المختلفة فيما يتعلق بالعلاج والدواء.

وتتمثل رسالة كليتنا في تقديم أعلى مستوى من التعليم الصيدلي لمواكبة التطور الهائل في مهنة الصيدلة ويدعم ذلك ما تضمه الكلية من كادر تدريسي كفء ومميز في جميع علوم الصيدلة. وتعمل إدارة الجامعة على الدعم المتواصل والعناية الفائقة بكلية الصيدلة إيماناً منها بالدور الكبير الذي يلعبه الصيدلي ضمن الفريق الطبي الذي يوفر الرعاية الصحية للمواطن.

وإنطلاقاً من الإهتمام الشديد من الدولة بمهنة الصيدلة تعمل كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر - على تطبيق معايير الجودة الكاملة مما أدى إلى حصول الكلية على الإعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في العام الأكاديمي ٢٠١٤/٢٠١٣ كأول كلية خاصة وسادس كلية على مستوى جمهورية مصر العربيه، ثم تم تجديد هذا الإعتماد في العام الأكاديمي ٢٠١٩/٢٠١٨.

أبنائي وبناتي مرة ثانية أرحب بكم وأضع بين أيديكم بعض المعلومات الهامة عن الكلية ونظام الدراسة بها، وأسأل الله العلي العظيم أن يوفقنا جميعاً وأن يسدد خطانا لخدمة وطننا العزيز.

نبذة عن جامعة ٦ أكتوبر

تعتبر جامعة ٦ أكتوبر من أول الجامعات الخاصة التى تأسست فى جمهورية مصر العربية بالقرار الجمهوري رقم (٢٤٣) لسنة ١٩٩٦. وهي مؤسسة علمية وتربوية متميزة ذات طابع خاص ، وضعت من أول أهدافها رفع مستوى التعليم والإرتقاء بالبحث العلمي وتوفير التخصصات العلمية الحديثة لتخريج متخصصين وفنيين وخبراء فى المجالات المهنية والفنية والتطبيقية كافة متبعة فى ذلك أساليب علمية متطورة عن طريق التعليم والتدريب وإستخدام المنهج العلمي وتعزيز ثقافة العلم والبحث الأكاديمي بقصد المشاركة والمساهمة فى منظومة التعليم العالى وخدمة المجتمع وتحقيق التنمية البشرية ، إيماناً منها بأن الإنسان هو الوسيلة والغاية المرجوة فى التنمية الإنسانية الشاملة والمستدامة.

ولتحقيق رسالتها تعمل الجامعة على توفير أحدث الأجهزة التى تستوعب تكنولوجيا العصر، كما تغطى سياساتها التعليمية والتثقيفية والتربوية كافة جوانب المعرفة والمهارات التى تمكن الخريج من مواكبة متطلبات سوق العمل.

وإيماناً من الجامعة بأن الكتاب والوسائل التعليمية الحديثة هي أهم أدوات البحث العلمى فقد أنشات الجامعة مكتبة حديثة تعد صرحاً علمياً متميزاً مزودة بقاعات متعددة الأغراض لعقد مؤتمرات علمية، وقاعات للقراءة وأخرى بها حاسبات متصلة بشبكة المعلومات الدولية.

وتضم المكتبة أحدث المراجع العلمية والعربية والأجنبية فى التخصصات المختلفة، وتتيح خدمة المعلومات للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة وتقدم بعض الخدمات المعلوماتية لمدينة السادس من أكتوبر.

وتضم الجامعة أربعة عشر كلية فى تخصصات مختلفة وهي:

- كلية الطب والجراحة
- كلية طب الأسنان
- كلية الصيدلة
- كلية العلاج الطبيعي
- كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية
- كلية التمريض
- كلية الهندسة
- كلية نظم المعلومات وعلوم الحاسب
- كلية الفنون التطبيقية
- كلية اللغات والترجمة
- كلية الإقتصاد
- كلية الإعلام وفنون الإتصال
- كلية التربية
- كلية السياحة والفنادق

يوجد بالجامعة مستشفى جامعي تعليمي وفندقين أحدهما لتسكين الطالبات والآخر للطلاب. كما قامت الجامعة بإنشاء مركز لضمان الجودة يتبعه بكل كلية من كليات الجامعة وحدة للجودة بهدف نشر ثقافة الجودة ورفع الوعي فى مجتمع الجامعة بأهمية توكيد الجودة وآلياتها.

نبذة عن كلية الصيدلة

أنشئت كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر عام ١٩٩٦ ضمن كليات جامعة ٦ أكتوبر.

كلية الصيدلة هي كلية رائدة مرموقة متميزة تتصف بالجدية والمرونة بحيث تحقق لطالب الصيدلة دراسة جميع العلوم في المجال الصيدلي العالمي. وتضم كلية الصيدلة نخبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أعلى مستوى من الكفاءة تم إختيارهم بدقة لتلبية الإحتياجات التعليمية والمهنية لطلاب الكلية. ويعاون أعضاء هيئة التدريس المعينين بالجامعة العديد من أعضاء هيئة التدريس المعارين أو المنتدبين جزئياً كل منهم متميز في مجاله وتخصصه. والكثير من أعضاء هيئة التدريس لهم أبحاث وأنشطة علمية منشورة دولياً ومحلياً.

كما تحرص الكلية على تفعيل دورها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال العديد من المحاور والفاعليات.

تحتوي الكلية على عدد من المعامل الطلابية المتميزة والمجهزة بالأجهزة الحديثة والأدوات المعملية لخدمة جميع الأقسام العلمية بالكلية يقوم على خدمتها عدد من الفنيين والعمال المدربين على أعلى مستوى. وأيضاً خمس مدرجات للفرق الدراسية المختلفة مجهزة بأحدث أجهزة العرض السمعية والبصرية وخدمة الإنترنت وذلك لخدمة العملية التعليمية. كما يوجد بالكلية أربعة معامل لإجراء الأبحاث العلمية لطلاب الدراسات العليا مزودة بأجهزة علمية حديثة تخدم طلاب البحث العلمي بجميع الأقسام العلمية بالكلية وسبعة وحدات ذات طابع خاص في مختلف المجالات الصيدلية.

شعار كلية الصيدلة ـ جامعة ٦ أكتوبر
The Slogan of Faculty of Pharmacy

قلعة التعليم الصيدلي الخاص

Citadel of the Private Pharmaceutical Education

رؤية كلية الصيدلة ـ جامعة ٦ أكتوبر
The Vision of Faculty of Pharmacy

أن تكون كلية الصيدلة جامعة ٦ أكتوبر نموذجاً متميزاً يدعم الإبداع والابتكار في التعليم الصيدلي والبحث العلمي وخدمة المجتمع ولها تصنيف دولي

Faculty of Pharmacy, October 6 University's vision is to be a distinguished model that supports creativity and innovation in pharmaceutical education, scientific research and community service to hold an international ranking

رسالة كلية الصيدلة ـ جامعة ٦ أكتوبر
The Mission of Faculty of Pharmacy

إعداد خريجين يتميزون بالكفاءة المهنية، قادرون على التطوير والمنافسة ومواكبة التغيرات العلمية والتكنولوجية من خلال برامج تعليمية متميزة، واستراتيجية تعليم وتعلم متطورة وبحث علمي تطبيقي ودور بنَاء في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة في إطار من الحفاظ على القيم والأخلاقيات لتحقيق رؤية مصر المستقبلية

The mission is to prepare highly professional qualified graduates capable of development, competition and keeping up with scientific and technological changes. This is achieved through outstanding educational programs, an advanced teaching/learning strategy, an applied scientific research, a constructive role in community participation and environmental development. All this is achieved within a framework of ethics and preserving morals to fulfill Egypt's future vision

الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية

الغاية الأولي: الإرتقاء بجودة العملية التعليمية وتعظيم القدرة التنافسية للكلية:

١/١ تطوير البرنامج التعليمي وإستحداث برامج تعليمية جديدة لمواكبة تغيرات سوق العمل.

٢/١ تحسين الوضع التنافسي للكلية.

الغاية الثانية: تعزيز كفاءة القدرة المؤسسية للكلية:

١/٢ تنمية الموارد البشرية للكلية.

٢/٢ تطوير البنية التحتية والتكنولوجية للكلية والحفاظ عليها.

٣/٢ تنمية الموارد المالية للكلية.

الغاية الثالثة: تشجيع البحث العلمي والدراسات العليا وتوفير بيئة داعمة للإبداع والابتكار:

١/٣ تحسين البيئة البحثية وتعزيز بالأبحاث التطبيقية.

٢/٣ التطوير المستمر لبرامج الدراسات العليا.

الغاية الرابعة: تعزيز الدور المجتمعي للكلية

١/٤ التطوير المستمر لأنشطة ومجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٢/٤ تعزيز التواصل مع المجتمع الداخلي والخارجي للكلية.

٣/٤ الحفاظ على الأمان البيئي والحيوي والصناعي.

الموقع الإلكتروني الخاص بكلية الصيدلة

http://www.o6u.edu.eg/Faculties.aspx?FactId=10&id=79

- تحرص كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر على إتاحة المعلومات الكافية عنها والتي تغطي كافة أنشطتها التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية. وذلك من خلال الموقع الإلكتروني للكلية، كما تحرص الكلية على تنويع هذه المعلومات وتحديثها بصورة دورية، على سبيل المثال: قواعد القبول والتسجيل للطلاب، الرؤية والرسالة، الغايات النهائية والاهداف الاستراتيجية، سياسات الكلية التعليمية والبحثية، أنشطة المشاركة المجتمعية، البرامج التعليمية والهيئة التدريسية، كل ما يخص الطلاب من حيث الجداول الدراسية / النتائج الفصلية / نتائج التراكمي / الإرشاد الاكاديمي / الرعاية والدعم / الأنشطة الطلابية / دليل الطالب / المؤتمر الطلابي / المكتبة المركزية، كل ما يخص الخريجون من حيث دليل الخريجين / مكتب الخريجين / برامج تأهيل الخريج لسوق العمل / الملتقى التوظيفي / يوم الخريج، كل ما يخص البحث العلمي الخطة والتوجهات / البحوث / الأنشطة البحثية / أخلاقيات البحث العلمي، وفي مجال المشاركة المجتمعية يتم نشر الخدمات والأنشطة / لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة، الوحدات ذات الطابع الخاص، اللجان المتخصصة، وحدة ضمان الجودة، والتحميلات مثل جداول / صور / أدلة / ومقررات إلكترونية.

الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية

يمنح مجلس الجامعة بناءً على طلب مجلس كلية الصيدلة درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) (صيدلة إكلينيكية - Clinical Pharmacy) بنظام الساعات المعتمدة.

الأقسام العلمية بكلية الصيدلة

١. قسم الصيدلانيات والصيدلة الصناعية:

يقوم بتدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
PHT 101	Pharmacy Orientation	مدخل الصيدلة
PHT 102	Physical Pharmacy	صيدلة فيزيائية
PHT 103	Pharmaceutical Legislations & Professional Ethics	التشريعات الصيدلية وأخلاقيات مهنة الصيدلة
PHT 204	Pharmaceutics I	صيدلانيات I
PHT 205	Pharmaceutics II	صيدلانيات II
PHT 306	Pharmaceutics III	صيدلانيات III
PHT 307	Biopharmaceutics & Pharmacokinetics	صيدلة حيوية وحركية
PHT 308	Pharmaceutical Technology	تكنولوجيا الصيدلة
PHT 409	Advanced Drug Delivery Systems	أنظمة متقدمة لتوصيل الدواء
PHT 511	Marketing & Pharmacoeconomics	تسويق وإقتصاد دوائي

يقوم بالإشراف على تدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
PHT 410	Entrepreneurship & Pharmacy Administration	إدارة أعمال صيدلية وريادة الأعمال

٢. قسم العقاقير:

يقوم بتدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
PHG 101	Medicinal Plants	النباتات الطبية
PHG 102	Pharmacognosy I	عقاقير I
PHG 203	Pharmacognosy II	عقاقير II
PHG 304	Phytochemistry I	كيمياء عقاقير I
PHG 305	Phytochemistry II	كيمياء عقاقير II
PHG 506	Phytotherapy & Herbal Medicine	الطب البديل

يقوم بالإشراف على تدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
HUM 100	Human Rights and Fighting Corruption * (U)	حقوق الإنسان

*** N.C (Non-credit Pass) course**
(U) University Requirements

٣. قسم الأدوية والسموم:

يقوم بتدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
PHL 203	Basic pharmacology	أساسيات علم الأدوية
PHL 204	Pharmacology I	أدوية I
PHL 206	Biostatistics	الإحصاء الحيوي
PHL 307	Pharmacology II	أدوية II
PHL 408	Pharmacology III	أدوية III
PHL 409	Drug & Poison Information	معلومات دوائية وسمية
PHL 410	Basic & Clinical Toxicology	علم السموم

يقوم بالإشراف على تدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
SOC 100	Psychology (U)	علم النفس
ENG 101	Medical Terminology	المصطلحات الطبية
FAD 100	First Aid	إسعاف أولي
PHL 101	Anatomy & Histology	علم التشريح والأنسجة
PHL 202	Physiology & Pathophysiology	علم وظائف الأعضاء وفسيولوجيا الأمراض
PHL 205	Pathology	علم الأمراض

(U) University Requirements

٤. قسم الميكروبيولوجيا والمناعة:

يقوم بتدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
MIC 201	General Microbiology	ميكروبيولوجيا عامة
MIC 202	Pharmaceutical Microbiology	ميكروبيولوجيا صيدلية
MIC 304	Medical Microbiology & Immunology	ميكروبيولوجيا طبية والمناعة
MIC 405	Public Health & Virology	الصحة العامة وعلم الفيروسات
MIC 406	Biotechnology	التقنية الحيوية

يقوم بالإشراف على تدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
MIC 303	Parasitology	علم الطفيليات

٥. قسم الكيمياء:

يقوم بتدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
PHC 101	Pharmaceutical Analytical Chemistry I	كيمياء تحليلية صيدلية I
PHC 102	Pharmaceutical Organic Chemistry I	كيمياء عضوية صيدلية I
PHC 103	Pharmaceutical Analytical Chemistry II	كيمياء تحليلية صيدلية II
PHC 104	Pharmaceutical Organic Chemistry II	كيمياء عضوية صيدلية II
PHC 205	Pharmaceutical Organic Chemistry III	كيمياء عضوية صيدلية III
PHC 306	Medicinal Chemistry I	كيمياء دوائية I
PHC 307	Medicinal Chemistry II	كيمياء دوائية II
PHC 408	Pharmaceuticals Quality Control	رقابة جودة صيدلية

يقوم بالإشراف على تدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
ITC 100	Information Technology (U)	تكنولوجيا المعلومات
MAT 100	Mathematics (U)	الرياضيات
COM 100	Communication skills (U)	مهارات التواصل

(U) **University Requirements**

٦. قسم الكيمياء الحيوية:

يقوم بتدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
BIO 202	Biochemistry I	كيمياء حيوية I
BIO 303	Biochemistry II	كيمياء حيوية II
BIO 404	Clinical Biochemistry	كيمياء حيوية إكلينيكية

يقوم بالإشراف على تدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
ENG 302	Scientific Writing	الكتابة العلمية
BIO 101	Cell Biology	بيولوجيا الخلية

٧. قسم الصيدلة الإكلينيكية:

يقوم بتدريس المقررات الأتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
PHP 301	Community Pharmacy Practice	صيدلة المجتمع
PHP 402	Hospital Pharmacy	صيدلة مستشفيات
PHP 403	Clinical Pharmacy Practice	الممارسة الصيدلية الإكلينيكية
PHP 404	Clinical Pharmacokinetics	حركية الدواء الإكلينيكية
PHP 505	Management of Endocrine & Renal Disorders	علاج إضطرابات الغدد الصماء والكلي
PHP 506	Management of Oncological Diseases & Radiopharmacy	علاج الأورام
PHP 507	Management of Gastrointestinal Diseases	علاج أمراض المعدة والأمعاء
PHP 508	Clinical Research, Pharmacoepidemiology & Pharmacovigilance	الأبحاث الإكلينيكية واليقظة الدوائية
PHP 509	Management of Critical Care Patients	إدارة الرعاية الحرجة
PHP 510	Clinical Nutrition	التغذية الإكلينيكية
PHP 511	Management of Neuropsychiatric Diseases	علاج الأمراض العصبية
PHP 512	Management of Dermatological, Reproductive & Musculoskeletal Diseases	علاج الأمراض الجلدية والتناسلية والعضلية
PHP 513	Management of Pediatric Diseases	علاج أمراض الأطفال
PHP 514	Management of Cardiovascular Diseases	علاج أمراض القلب والأوعية الدموية
PHP 515	Management of Respiratory Diseases	علاج أمراض الجهاز التنفسي

Elective Courses

Pre-requisite	Course Code	Course Name	اسم المقرر
Pharmaceutics I, II	PHT 600	Cosmetics & Cosmeceutical	مستحضرات التجميل العلاجية
Pharmaceutics I, II	PHT 601	Good Pharmacy Practice & Veterinary Dosage Forms	الممارسة الصيدلية الجيدة وأدوية الطب البيطري
Phytochemistry II	PHG 600	Nutraceuticals & Food Supplements	المكملات الغذائية
Phytochemistry II	PHG 601	Applied Chromatography	الكروماتوجرافيا التطبيقية
Pharmacology II	PHL 600	Biological Standardization	معايرات إحيائية
Public Health & Virology	MIC 600	Environmental Microbiology	الميكروبيولوجيا البيئية
Medical Microbiology & Immunology	MIC 601	Diagnostic Microbiology	الميكروبيولوجيا التشخيصية
Medical Microbiology & Immunology	MIC 602	Antimicrobial stewardship	إدارة صرف المضادات الحيوية
Medical Microbiology & Immunology Pharmacology II	MIC 603	Pharmacogenomics	علم الصيدلة
Pharmaceutical Analytical Chemistry II	PHC 600	Applied Analysis	التحليل التطبيقي
Medicinal Chemistry II	PHC 601	Computer Aided Drug Design	تصميم الأدوية بالكمبيوتر
Biochemistry I	BIO 600	Gene Regulation & Epigenetics	تنظيم الجينات وعلم التخلق
Community Pharmacy Practice	PHP 600	Management of Geriatric Diseases	علاج أمراض الشيخوخة
Community Pharmacy Practice	PHP 601	Ambulatory Care Services	الرعاية الصحية
Clinical Pharmacy Practice	PHP 602	Clinical Pharmacogenomics	علم الصيدلة الإكلينيكي
Community Pharmacy Practice	PHP 603	Management of Gynecological Disorders	علاج أمراض النساء

المعامل الطلابية الخاصة بكلية الصيدلة

تحتوي الكلية على عدد من المعامل الطلابية المتميزة والمجهزة بالأجهزة الحديثة والأدوات المعملية لخدمة جميع الأقسام العلمية بالكلية يقوم على خدمتها عدد من الفنيين والعمال المدربين على أعلى مستوى. وأيضاً خمس مدرجات للفرق الدراسية المختلفة مجهزة بأحدث أجهزة العرض السمعية والبصرية وخدمة الإنترنت وذلك لخدمة العملية التعليمية. كما يوجد بالكلية سبع وحدات ذات طابع خاص في مختلف المجالات الصيدلية.

معامل قسم الصيدلانيات والصيدلة الصناعية			
المعمل	رقم المعمل	الدور	المكان
غرفة تحضير	٢٠٠١	الأرضي	مبنى سعد زغلول
وحدة التصنيع التجريبي	٢٠٠٨		
١	٢٠٠٢		
٢	٢٠٠٣		
٣	٢٠٠٤		
٤	٢٠٠٥		
٥	٢٠٠٧		
٦	٢٢١٤	الثاني	
٧	٢٢١٥		
٨	١٠٠٤	الأرضي	مبنى الشهيد احمد حمدي

معامل قسم العقاقير			
المعمل	رقم المعمل	الدور	المكان
غرفة تحضير	٢٣٠١	الثالث	مبنى سعد زغلول
١	٢٣٠١ (أ)		
٢	٢٣٠١ (ب)		
٣	٢٣٠٢		
٤	٢٣١٢		
٥	٢٣١٤		

معامل قسم الأدوية والسموم			
المعمل	رقم المعمل	الدور	المكان
غرفة تحضير	٢٣٠	البدروم	مبنى سعد زغلول
١	٢٣٢		
٢	٢٣١		
٣	٢٠٧		

معامل قسم الميكروبيولوجيا والمناعة			
المعمل	رقم المعمل	الدور	المكان
غرفة تحضير	٢٠١	البدروم	مبنى سعد زغلول
١	٢٠١ (أ)		
٢	٢٠١ (ب)		
٣	٢٠٢		

معامل الكيمياء			
المعمل	رقم المعمل	الدور	المكان
غرفة تحضير	٢١٠١	الأول	مبنى سعد زغلول
١	٢١٠٢		
٢	٢١٠٣		
٣	٢١٠٤		
٤	٢١٠٥		
غرفة تحضير	٢٣٣٤ (جـ)	الثالث	مبنى صلاح الدين
١	٢٣٣٤ (أ)		
٢	٢٣٣٤ (ب)		
٣	٢٣٤٢		

معامل الكيمياء الحيوية			
المعمل	رقم المعمل	الدور	المكان
غرفة تحضير	١٠٠١ (أ)	الأرضي	مبنى الشهيد احمد حمدي
١	١٠٠١		
٢	١٠٠٥		
٣	١٠٠٦		
٤	١٠٠٧		
٥	٢٣١٣	الثالث	مبنى سعد زغلول

الوحدات ذات الطابع الخاص:

- وحدة الصيدلة الإكلينيكية
- الصيدلية التعليمية
- وحدة البحث والتصنيع التجريبي
- وحدة التقنية الحيوية
- وحدة تصميم الأدوية والنمذجة الجزيئية
- وحدة زراعة الخلايا
- وحدة الاستخلاص

نظام الدراسة والبرنامج الدراسي

نظام الدراسة:

- مدة الدراسة بالبرنامج خمس سنوات دراسية (خمس مستويات على عشر فصول دراسية) طبقا لنظام الساعات المعتمدة وسنة تدريب متقدم (إمتياز) في مواقع العمل (٥+١) بالإضافة إلى عدد (١٠٠) ساعة فصلية تدريب ميداني في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات تتم خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الإمتياز.
- ينقسم كل مستوى (عام) دراسي إلى فصلين دراسيين (الخريف والربيع) ومدة كل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعا. ويجوز طرح بعض المقررات في فصل دراسي صيفي مدته من ستة إلى ثمانية أسابيع من الدراسة المكثفة.
- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية وتعادل ساعة دراسية أسبوعية نظرية أو درساً عملياً لا تقل مدته عن ساعتين أسبوعياً وتدرس على مدى فصل دراسي واحد.

المدة القصوى للدراسة:

- إذا لم ينه الطالب متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها ضعف المدة المقررة (القياسية) لتخرجه في البرنامج يتم فصله نهائيا من الكلية. ويجوز لمجلس الجامعة إعطاء هؤلاء الطلاب فرصة إستثنائية وفق الشروط التالية:
  ١. أن يكون سبب التعثر مقبولاً لمجلس الجامعة.
  ٢. أن تكون المقررات الباقية للتخرج يمكن اجتيازها في مدة لا تتعدى فصلين دراسيين أساسيين.
  ٣. أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين بحيث يكون المعدل التراكمي للفصلين الأخيرين لا يقل عن ٢ (بدون فصل الصيف).

تصميم البرنامج الدراسي:

- صمم البرنامج الدراسي بحيث يكون التعلم عن طريق المحاضرات النظرية وحلقات النقاش والدروس العملية والإكلينيكية وورش العمل والتدريبات الميدانية وإجراء بحوث وتقديم العروض بالإضافة إلى التعاون مع المجتمع المحيط بالجامعة.
- يجوز تدريس المناهج الدراسية إلكترونياً بنظام التعليم عن بعد وعقد الإمتحانات إلكترونياً.
- يجوز لمجلس الجامعة بعد أخذ رأي مجلس الكلية المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية للمقرر، تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين عن بعد على أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعه لمجلس الجامعة لإعتماده.
- **البرنامج الدراسي:**

✓ **أولاً**: يدرس ويجتاز الطالب مقررات دراسية تصل مجموع ساعاتها المعتمدة إلى (١٨٢) ساعة معتمدة منها:

- (١٦٨) ساعة معتمدة مقررات كلية إجبارية.
- (٥) ساعة معتمدة مقررات جامعة إجبارية.
- (٨) ساعة معتمدة مقررات كلية اختيارية.
- (١) ساعة غير معتمدة.

✓ **ثانياً:** (١٠٠) ساعة تدريب صيفي يبدأ بنهاية المستوى الثالث.

- المقررات الاختيارية يفضّل أن تحقق للطالب جدارات ومهارات تساعده على التوجه المهني والتخصص. ويفضل أن يكون أحد المقررات الاختيارية في إحدى المجالات الصيدلية الدوائية (التصنيع الدوائي، الرقابة الدوائية ...إلخ).

العبء الدراسي:

- العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي، ويجب مراعاة ألا يزيد عن (٢٠) ساعة (عشرون ساعة معتمدة). ويجوز زيادة الحد الأقصى إلى (٢٢) ساعة للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي أعلى من (٣,٥) وذلك بعد موافقة المشرف الأكاديمي ومجلس الكلية مع مراعاة متطلبات تسجيل كل مقرر.
- العبء الدراسي خلال فصل الصيف لا يزيد عن (٩) ساعات معتمدة.
- يتم تحديد العبء الدراسي للطالب في أي فصل دراسي (بإستثناء الفصل الدراسي الصيفي) بناءً على التقدير التراكمي (cGPA) وليس على التقدير الفصلي (GPA) للفصل الدراسي السابق.

الإضافة والحذف والانسحاب:

- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف إلى ساعاته المعتمدة مقرراً أو أكثر على أن يكون ذلك في خلال الفترات المحددة للحذف والإضافة في كل فصل دراسي مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي.
- يجوز للطالب بعد تسجيله الانسحاب (W) من مقرر أو أكثر في أي فصل دراسي دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر وذلك إذا تقدم بطلب الانسحاب في الأوقات المعلنة طبقا للتقويم الجامعي وألا يكون محروماً من حضور الإمتحان في هذا المقرر إلا إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية.

نظام التقييم:

* الدرجة النهائية للمقرر هي مجموع درجات الأعمال الفصلية والعملية والنظرية والشفهية كما هو موضح بجداول البرنامج الدراسي.

- توزع الدرجة النهائية للمقرر على النحو التالي:

أعمال فصليه	١٥ درجة	
الإمتحان العملي	٢٥ درجة	(إن وجد)
الإمتحان الشفهي	١٠ درجة	(إن وجد)
الإمتحان النظري النهائي	٥٠ درجة	

* في حالة عدم وجود إمتحان شفهي للمقرر تضم درجته إلى درجة الأعمال الفصلية أي تصبح درجة الأعمال الفصلية (٢٥) درجه.
* في حالة وجود مادة نظرية بدون دروس عملية تضم درجة العملي إلى درجة الإمتحان النظري النهائي لتصبح درجة الامتحان النظري (٧٥) درجة.
* الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو (٦٠) درجة ولا يكون الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على ٣٠% من درجة الإمتحان النظري النهائي.

* ويوضح الجدول التالي النسبة المئوية للدرجات النهائية والرموز:

النسبة المئوية	الرمز	عدد النقاط	التقدير
٩٠ فأكثر	A	٤	ممتاز
٨٥ لأقل من ٩٠	A^-	٣,٧	
٨٠ لأقل من ٨٥	B^+	٣,٣	جيد جدا
٧٥ لأقل من ٨٠	B	٣	
٧٠ لأقل من ٧٥	B^-	٢,٧	جيد
٦٥ لأقل من ٧٠	C^+	٢,٣	
٦٠ لأقل من ٦٥	C	٢	مقبول
أقل من ٦٠	F	٠	راسب
--	Ab	-	غائب
--	W	-	منسحب

الانتقال بين المستويات الدراسية:

- يتم إنتقال الطالب للمستويات المختلفة طبقاً لعدد الساعات المعتمده التى إجتازها الطالب:
- First level up to 30 credit hours
- Second level from 31 to 65 credit hours.
- Third level from 66 to 101 credit hours.
- Fourth level from 102 to 135 credit hours.
- Fifth level from 136 till 181 credit hours.

- إذ لم يتمكن الطالب من إجتياز ساعات المستوى الأعلى فإنه يظل بالمستوى الأقل ولكن يستطيع تسجيل مواد من المستوى الأعلى.
- يتم الإنتقال بين المستويات في نهاية العام الدراسي وليس بعد كل فصل.

الخطة التدريسية للمستويات الدراسية

Level 1, Fall Semester (1):

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours			Prerequisite	Exams Marks					Final Exam Hours
			L	P/T	Total		Period.	P/T.	Wr.	Oral	Total	
1	ITC 100	**Information Technology**	1	1	2	Registration	25	25	50	-	100	1
2	ENG 101	**Medical Terminology**	2	-	2	Registration	25	-	75	-	100	2
3	PHT 101	**Pharmacy Orientation**	2	-	2	Registration	15	-	75	10	100	2
4	PHC 101	**Pharmaceutical Analytical Chemistry I**	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
5	PHC 102	**Pharmaceutical Organic Chemistry I**	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
6	PHG 101	**Medicinal Plants**	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
7	PHL 101	**Anatomy & Histology**	2	1	3	Registration	25	25	50	-	100	2
Total			**13**	**5**	**18**						**700**	

Level 1, Spring Semester (2):

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours			Prerequisite	Exams Marks					Final Exam Hours
			L	P/T	Total		Period.	P/T.	Wr.	Oral	Total	
1	SOC 100	**Psychology**	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
2	HUM 100	**Human Rights & Fighting Corruption ***	1	-	1	Registration	25	-	75	-	-	1
3	PHC 103	**Pharmaceutical Analytical Chemistry II**	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry I	15	25	50	10	100	2
4	PHC 104	**Pharmaceutical Organic Chemistry II**	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry I	15	25	50	10	100	2
5	PHG 102	**Pharmacognosy I**	2	1	3	Medicinal Plants	15	25	50	10	100	2
6	BIO 101	**Cell Biology**	1	1	2	Registration	25	25	50	-	100	1
7	PHT 102	**Physical Pharmacy**	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
8	PHT 103	**Pharmaceutical Legislations & Professional Ethics**	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
9	MAT 100	**Mathematics**	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Total			**13**	**5**	**18**						**800**	

*** N.C (Non-credit Pass) course**

L = Lecture ***P/ T*** = Practical / Tutorial ***Period.*** = Periodical ***Wr.*** = Written

Level 2, Fall Semester (3):

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours			Prerequisite	Exams Marks					Final Exam Hours
			L	P/T	Total		Period.	P/T	Wr.	Oral	Total	
1	MIC 201	**General Microbiology**	2	1	3	Cell biology	15	25	50	10	100	2
2	PHC 205	**Pharmaceutical Organic Chemistry III**	3	-	3	Pharmaceutical Organic Chemistry II	15	-	75	10	100	2
3	PHG 203	**Pharmacognosy II**	2	1	3	Medicinal Plants	15	25	50	10	100	2
4	PHL 202	**Physiology & Pathophysiology**	2	1	3	Anatomy & Histology	15	25	50	10	100	2
5	PHL 203	**Basic Pharmacology**	2	1	3	Anatomy & Histology	15	25	50	10	100	2
6	PHT 204	**Pharmaceutics I**	2	1	3	Pharmacy Orientation Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Total			**13**	**5**	**18**						**600**	

Level 2, Spring Semester (4):

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours			Prerequisite	Exams Marks					Final Exam. Hours
			L	P/T	Total		Period.	P/T	Wr.	Oral	Total	
1	COM 100	**Communication skills**	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
2	FAD 100	**First Aid**	1	1	2	Registration	25	25	50	-	100	1
3	PHL 204	**Pharmacology I**	2	1	3	Basic Pharmacology	15	25	50	10	100	2
4	BIO 202	**Biochemistry I**	2	1	3	Cell biology	15	25	50	10	100	2
5	MIC 202	**Pharmaceutical Microbiology**	2	1	3	General Microbiology	15	25	50	10	100	2
6	PHL 205	**Pathology**	2	-	2	Physiology & Pathophysiology	25	-	75	-	100	2
7	PHT 205	**Pharmaceutics II**	2	1	3	Pharmacy Orientation Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
8	PHL 206	**Biostatistics**	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Total			**13**	**5**	**18**						**800**	

L = Lecture ***P/ T*** = Practical / Tutorial ***Period.*** = Periodical ***Wr.*** = Written

Level 3, Fall Semester (5):

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours			Prerequisite	Exams Marks					Final Exam Hours
			L	P/T	Total		Period.	P/T	Wr.	Oral	Total	
1	PHL 307	**Pharmacology II**	2	1	3	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
2	BIO 303	**Biochemistry II**	2	1	3	Biochemistry I	15	25	50	10	100	2
3	PHG 304	**Phytochemistry I**	2	1	3	Pharmacognosy I Pharmacognosy II	15	25	50	10	100	2
4	PHT 306	**Pharmaceutics III**	2	1	3	Pharmacy Orientation Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
5	PHC 306	**Medicinal Chemistry I**	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry III	15	25	50	10	100	2
6	MIC 303	**Parasitology**	1	-	1	Cell Biology	25	-	75	-	100	1
7	ENG 302	**Scientific Writing**	2	-	2	Medical Terminology	25	-	75	-	100	2
Total			**13**	**5**	**18**						**700**	

Level 3, Spring Semester (6):

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours			Prerequisite	Exams Marks					Final Exam Hours
			L	P/T	Total		Period.	P/T	Wr.	Oral	Total	
1	PHT 307	**Biopharmaceutics & Pharmacokinetics**	2	1	3	Pharmaceutics I	15	25	50	10	100	2
2	PHG 305	**Phytochemistry II**	2	1	3	Phytochemistry I	15	25	50	10	100	2
3	PHT 308	**Pharmaceutical Technology**	2	1	3	Pharmaceutics I Pharmaceutics II	15	25	50	10	100	2
4	PHP 301	**Community Pharmacy Practice**	3	-	3	Pharmacology I	15	-	75	10	100	2
5	PHC 307	**Medicinal Chemistry II**	2	1	3	Medicinal Chemistry I	15	25	50	10	100	2
6	MIC 304	**Medical Microbiology & Immunology**	2	1	3	Pharmaceutical Microbiology	15	25	50	10	100	2
Total			**13**	**5**	**18**						**600**	

L = Lecture ***P/ T*** = Practical / Tutorial ***Period.*** = Periodical ***Wr.*** = Written

Level 4, Fall Semester (7):

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours			Prerequisite	Exams Marks					Final Exam Hours
			L	P/T	Total		Period.	P/T	Wr.	Oral	Total	
1	PHT 409	**Advanced Drug Delivery Systems**	2	-	2	Pharmaceutics III	15	-	75	10	100	2
2	PHL 408	**Pharmacology III**	3	-	3	Pharmacology I Pharmaceutical Microbiology	15	-	75	10	100	2
3	PHP 402	**Hospital Pharmacy**	1	1	2	Pharmacology II Pharmaceutics III	15	25	50	10	100	1
4	PHL 409	**Drug & Poison Information**	2	1	3	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
5	BIO 404	**Clinical Biochemistry**	2	1	3	Biochemistry II	15	25	50	10	100	2
6	PHP 403	**Clinical Pharmacy Practice**	2	1	3	Community Pharmacy Practice	15	25	50	10	100	2
7	EL	**Elective course**	1	1	2	According to course	15	25	50	10	100	1
Total			**13**	**5**	**18**						**700**	

Level 4, Spring Semester (8):

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours			Prerequisite	Exams Marks					Final Exam Hours
			L	P/T	Total		Period.	P/T	Wr.	Oral	Total	
1	PHP 404	**Clinical Pharmacokinetics**	2	1	3	Biopharmaceutics & Pharmacokinetics	15	25	50	10	100	2
2	MIC 405	**Public Health & Virology**	2	-	2	Medical Microbiology & Immunology	15	-	75	10	100	2
3	MIC 406	**Biotechnology**	2	1	3	Medical Microbiology & Immunology Phytochemistry II	15	25	50	10	100	2
4	PHL 410	**Basic & Clinical Toxicology**	2	1	3	Drug & Poison Information	15	25	50	10	100	2
5	PHT 410	**Entrepreneurship & Pharmacy Administration**	2	-	2	Registration	15	-	75	10	100	2
6	PHC 408	**Pharmaceuticals Quality Control**	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry II Pharmaceutical Microbiology	15	25	50	10	100	2
7	EL	**Elective course**	1	1	2	According to course	15	25	50	10	100	1
Total			**13**	**5**	**18**						**700**	

L = Lecture ***P/ T*** = Practical / Tutorial ***Period.*** = Periodical ***Wr.*** = Written

Level 5, Fall Semester (9):

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours			Prerequisite	Exams Marks					Final Exam Hours
			L	P/T	Total		Period.	P/T	Wr.	Oral	Total	
1	PHP 505	**Management of Endocrine & Renal Disorders**	2	1	3	Clinical Pharmacy Practice	15	25	50	10	100	2
2	PHG 506	**Phytotherapy & Herbal Medicine**	2	1	3	Phytochemistry II	15	25	50	10	100	2
3	PHP 506	**Management of Oncological Diseases & Radiopharmacy**	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
4	PHP 507	**Management of Gastrointestinal Diseases**	2	1	3	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
5	PHP 508	**Clinical Research, Pharmacoepidemiology & Pharmacovigilance**	2	-	2	Clinical Pharmacy Practice Hospital Pharmacy	15	-	75	10	100	2
6	PHP 509	**Management of Critical Care Patients**	2	1	3	Pharmacology II Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
7	EL	**Elective course**	1	1	2	According to course	15	25	50	10	100	1
Total			**13**	**6**	**19**						**700**	

Level 5, Spring Semester (10):

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours			Prerequisite	Exams Marks					Final Exam Hours
			L	P/T	Total		Period.	P/T	Wr.	Oral	Total	
1	PHT 511	**Marketing & Pharmacoeconomics**	2	-	2	Communication skills	25	-	75	-	100	2
2	PHP 510	**Clinical Nutrition**	2	-	2	Clinical Biochemistry	15	-	75	10	100	2
3	PHP 511	**Management of Neuropsychiatric Diseases**	2	-	2	Pharmacology II	15	-	75	10	100	2
4	PHP 512	**Management of Dermatological, Reproductive & Musculoskeletal Diseases**	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
5	PHP 513	**Management of Pediatric Diseases**	2	1	3	Clinical Pharmacy Practice	15	25	50	10	100	2
6	PHP 514	**Management of Cardiovascular Diseases**	2	1	3	Pharmacology II	15	25	50	10	100	2
7	PHP 515	**Management of Respiratory Diseases**	1	1	2	Pharmacology II	15	25	50	10	100	1
8	EL	**Elective course**	1	1	2	According to course	15	25	50	10	100	1
Total			**14**	**5**	**19**						**800**	

L = Lecture ***P/ T*** = Practical / Tutorial ***Period.*** = Periodical ***Wr.*** = Written

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس والتخرج

متطلبات الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دى - PharmD) (صيدلة إكلينيكية - Clinical Pharmacy):

يتطلب الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) (صيدلة إكلينيكية - Clinical Pharmacy) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة ما يلي:

أولاً: دراسة واجتياز (١٨٢) ساعة على ألا يقل المعدل التراكمي عن (٢):

- (١٨١) ساعة معتمدة وتشمل متطلبات الكلية والجامعة الإجبارية والاختيارية
- (١) ساعة غير معتمدة.

ثانياً: اجتياز ما قد تقرره الجامعة من متطلبات للتخرج على ألا يتضمنها حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.

ثالثاً: اجتياز فترة تدريب ميداني أولى (١٠٠) ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الامتياز.

رابعاً: اجتياز سنة الامتياز (سنة أكاديمية ٩ أشهر) بعد الانتهاء من السنوات الدراسية.

خامساً: إجتياز مشروع التخرج في أحد التخصصات المطروحة للتسجيل.

يتم حساب المعدل الفصلي (GPA) والمعدل التراكمي (cGPA) للطالب على النحو التالي:

يتم حساب المعدل الفصلي (GPA) للطالب على النحو التالي:

١. يتم ضرب نقاط التقدير (في الجدول) في عدد الساعات المعتمدة للمقرر الواحد لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر.
٢. يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب وقسمتها على إجمالي الساعات المسجلة في الفصل.

$$\text{المعدل الفصلي (GPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كل المقررات في الفصل الدراسي الواحد}}{\text{إجمالى الساعات المسجلة في الفصل الدراسي الواحد}}$$

$$\text{المعدل التراكمي (cGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كل المقررات الدراسية لكل الفصول الدراسية}}{\text{إجمالى الساعات المعتمدة المسجلة لكل الفصول الدراسية}}$$

مرتبة الشرف:

يمنح الخريج الذي يحصل على تقدير تراكمي (cGPA) أكبر من أو يساوى (٣,٥) مرتبة الشرف (Honor Degree) ويتم اثبات ذلك في شهادة تخرجه شريطة:

١- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر طوال فترة دراسته بالكلية أو في أي كلية أخرى.
٢- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الادنى والحد الأقصى للبقاء في الكلية.
٣- أن يكون الطالب قد درس بالكلية ما لا يقل عن (٦٠ %) من متطلبات التخرج.
٤- ألا يكون الطالب قد وقعت عليه أي عقوبة تأديبية طوال فترة دراسته بالكلية.

التسجيل والإرشاد الأكاديمي

يوجد لدى كلية الصيدلة وحدة للتسجيل والإرشاد الأكاديمي

مهام المرشد الأكاديمي:

- توجيه الطلبه الجدد وإرشادهم وتعريفهم بالكليه ومرافقها ومبانيها.
- مساعدة الطلاب على التأقلم مع الجو الجامعى وتعريفهم بنظام الدراسة وحقوقهم وواجباتهم.
- إرشاد الطلاب عن كيفية تسجيل المقررات الدراسية خلال الوقت المخصص للتسجيل.
- مراجعة سجل الطالب الأكاديمي لتسجيل مقررات الرسوب أولاً.
- تبصرة الطلاب بمتطلبات تسجيل المقررات وما يطرأ من تغييرات عليها.
- مساعدة الطالب فى إختيار المقررات الدراسية عند بداية كل فصل دراسى طبقاً لنتائجه ومتطلبات تسجيل المقررات.
- مساعدة الطالب في تحديد عدد الساعات التى يسجل فيها الطالب وفقاً لقدراته واستعداداته.
- العمل على الكشف المبكر عن الطلاب المتعثرين ومعاونتهم فى تجاوز عثراتهم لتحقيق النجاح المنشود ومساعدتهم فى التغلب على مايواجهونه من عقبات ومشكلات.
- تشجيع الطلاب على المشاركه فى الأنشطه الطلابيه فى مختلف مستوياتها بالكليه والجامعه.
- يرفع المشرف الأكاديمي تقريراً فصلي عن الطلاب المشرف عليهم إلى وحدةالتسجيل والإرشاد الأكاديمي.

معايير إختيار المرشد الأكاديمي:

- أن يكون عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة عاملاً بالكلية.
- أن يكون ذا سمعة طيبة يتصف بالحكمة والعطاء والمرونة والقدرة على التواصل الإنساني والأكاديمي مع الطلاب وإدارة الوقت والمجهود.
- الإلمام جيداً بالمقررات والمحتويات العلمية.
- يساعد على نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي ويدعم مفاهيمها.
- أن يكون إيجابياً يتقبل الرأي الأخر ويستفيد من عملية التغذية المرتجعة.
- أن يكون قادراً على التواصل الإيجابي الفعال مع إدارة الكلية والجامعة.
- أن يكون له القدرة على التطوير المستمر وتحسين الأداء.

ملف الطالب الأكاديمي:

يقوم المرشد الأكاديمي بعمل ملف لكل طالب يحتوي على:

- ✓ نسخه من السجل الأكاديمي للطالب موضح به المقررات المجتازة وتقديراته.
- ✓ استمارات التسجيل النهائى للفصول الدراسية.
- ✓ الانذارات الاكاديمية ان وجدت.

التسجيل الإلكتروني للمقررات:

يتم عمل حساب شخصي لكل طالب بالكلية على الموقع الرسمي للجامعة برمز سري يستطيع الطالب من خلاله الإطلاع على سجله الأكاديمي ومتابعة تقدمه في المستويات المختلفة ومعدله التراكمي.

١. يقوم الطالب بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها.
٢. يجب أن يكون الطالب قد إجتاز متطلب هذا المقرر.
٣. بعد سداد المصروفات يقوم المرشد الأكاديمى بمراجعة تسجيل الطالب.

فى حالة عدم قيام الطالب بالتسجيل الإلكترونى فى الأوقات المحددة:

١. يتقدم بطلب لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع ذكر الأسباب للسماح له بالتسجيل.
٢. بعد موافقة إدارة الكلية يستطيع المرشد الأكاديمي التسجيل للطالب.
٣. لا يسمح للطالب بالتسجيل إذا تأخر عن الوقت المتاح للتسجيل أو بعد إمتحانات منتصف الفصل.

الإنتظام والرسوب والتعثر الأكاديمي

المواظبة:

- على الطالب أن يواظب على حضور المحاضرات النظرية والدروس العملية ولمجلس الكلية بناءاً على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يحرم الطالب من حضور الإمتحان النظري النهائي إذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من إجمالي ساعات المقرر وفي هذه الحالة يعتبر الطالب محروماً (Dn).

الرسوب والإعادة في المقررات:

- يعتبر الطالب راسب في الحالات الاتية:
  - ✓ تغيبه عن الإمتحان التحريري النهائي.
  - ✓ إذا حصل على أقل من (٣٠ %) من درجة الامتحان التحريري النهائي.
  - ✓ عدم تحقيق (٦٠ %) على الأقل من مجموع درجات المقرر.
  - ✓ العقوبات القانونية بما فيها الحرمان والإخلال بنظام الإمتحانات والغش فيها.
- إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري يجب عليه إعادة دراسته والإمتحان فيه، ولا تحتسب ساعات الرسوب في المعدل التراكمي إذا نجح في الإعادة.
- في حالة نجاح الطالب في المقرر بعد الإعادة أكثر من مرة يحصل الطالب على أعلى المقبول تقدير (C).
- أما إذا رسب في مقرر إختياري فبإمكانه إعادة دراسته أو دراسة مقرر إختياري آخر بديل.
- **تحسين درجة المقرر:** يمكن للطالب إعادة دراسة مقرر نجح فيه سابقاً لتحسين درجته وذلك لمرة واحدة للمقرر طبقا للقواعد المعلنه بمجلس الكلية.

التعثر الأكاديمي والإنذار الأكاديمي:

- ينذر الطالب أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي أقل من (٢) في أي فصل دراسي باستثناء الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالجامعة والفصل الصيفي.
- يجب على الطالب تحسين مستواه الدراسي بما يحقق رفع معدله التراكمي إلى (٢) فأعلي.
- يسمح للطالب المنذر أكاديمياً تسجيل (١٢) ساعة معتمدة كحد أقصي وبما لا يتعارض مع ما ورد في اللائحة الداخلية للكلية.
- يتولى المرشد الأكاديمي تحديد العبء الدراسي المناسب للطالب ومتابعة تقدمه الدراسي أثناء الفصل الدراسي واتخاذ ما يلزم لإرشاده لإزالة أسباب الإنذار الأكاديمي.
- يتفادى الطالب التعرض للفصل من الكلية أو الجامعة إذا حصل في الفصل الأول والفصل الثاني التاليين للإنذار على معدل (GPA) (٢) في كل منهما.
- يخطر الطالب بوضعه على الإنذار الأكاديمي بخطاب مسجل على عنوان إقامته المسجل بملفه موضحاً فيه موقفه الأكاديمي وما يجب عليه أن يفعله بالتشاور مع مرشده الأكاديمي.
- الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (cGPA) أقل من "٢" لمدة أربعة فصول دراسية متصلة أو في ثمانية فصول دراسية غير متصلة يفصل من الكلية.

الإنقطاع عن الدراسة:

- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو إنسحب من الفصل بدون عذر.
- يجوز أن ينقطع الطالب عن الدراسة بشرط الحصول على موافقة مجلس الكلية ويفصل من الجامعة في حالة انقطاعه بدون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة.

الفصل من الكلية:

١. يفصل الطالب من الكلية إذا أخفق في رفع الإنذار الأكاديمي خلال المدة المحددة لذلك ويستثني من ذلك الطالب المقيد في المستوي الأخير.
٢. يشترط للاستمرار في الدراسة ألا يقل عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب خلال الفصول الدراسية الاربعة الاولى عن ٣٦ ساعة معتمدة (أو لا يجوز أن يبقى الطالب في المستوى الأول أكثر من عامين دراسيين متتاليين). ومن يعجز عن تحقيق هذا الشرط يفصل من الكلية لعدم صلاحيته للاستمرار في الدراسة بها.
٣. يجوز للطالب المفصول من الكلية انتقاله إلى كلية أخري وفقاً لشروط الانتقال المعمول بها، وإذا لم يتم قبوله حسب شروط الانتقال يفصل من الجامعة.

نظام التأديب للطالب:

الطلاب المقيدين بالبرنامج خاضعين للنظام التأديبي المبين في قانون تنظيم الجامعات المصرية قانون رقم ٤٩ لعام ١٩٧٢ والقوانين المكملة له واللائحة الداخلية للجامعة.

التدريب الميداني بكلية الصيدلة

أ) التدريب الميداني الأولى:

- على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد (١٠٠) ساعة تدريب فصلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل بدء سنة الامتياز.

ب) سنة الامتياز (التدريب الميداني المتقدم):

- تخصص سنة الامتياز للتدريب الميداني (٣٦ أسبوعاً وتنقسم إلى ست دورات تدريبية) أربع دورات على الأقل داخل مستشفيات تقوم بتطبيق الممارسة الصيدلية الإكلينيكية، وتخصص دورة واحدة للتدريب في المجال الدوائي (التصنيع - الرقابة الدوائية - ...الخ) ودورة لمشروع التخرج.
- يتم تصميم البرنامج التدريبي في تخصصات إكلينيكية مختلفة (مثل: أمراض القلب - السرطان - الامراض النفسية والعصبية - التغذية - العناية الفائقة - وحدة معلومات الدواء - إقتصاديات الدواء - والأبحاث السريرية.....) حسب إمكانات الجامعة وإحتياج المجتمع في نطاق الجامعة.
- **مشروع التخرج** يساهم في تمهيد وإعداد الطالب للتوجه لتخصص معين. ويمكن للخريج العمل في هذا المجال لمدة سنتين ليصبح بعدها صيدلياً متخصصاً قادراً على تقديم خدمات صيدلية إكلينيكية.

- تقوم الكلية بتوقيع العديد من الإتفاقيات مع المؤسسات الصيدلية التى تتميز بتوافر أفرع لها فى جميع محافظات جمهورية مصر العربية لتوفير فرص التدريب الميدانى.

قواعد القبول والتجنيد

شروط القبول:

- يشترط فيمن يلتحق بالكلية للدراسة أن يكون من الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة القسم العلمي أو ما يعادلها كما يجوز قبول طلاب غير مصريين حاصلين على الثانوية العامة المصرية أو ما يعادلها من الشهادات الأجنبية بعد أن يستوفي الشروط التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة.
- يجوز قبول تحويل الطلاب المقيدين في إحدى كليات الجامعات المصرية أو الأجنبية بشرط استيفاء الطالب لمتطلبات القبول بالكلية وتحتسب للطالب المقررات التي درسها بالكلية المحول منها وفقاً للقواعد التي تحددها الكلية والقواعد المقررة من المجلس الأعلى للجامعات الخاصة.

التجنيد وعلاقته بقيد الطالب:

- يقضى قانون الخدمة العسكرية والوطنية رقم (٥٠٥) لسنة (١٩٥٥) والقوانين المعدلة له والقواعد المنظمة لتأجيل تجنيد الطالب على ألا يقيد أي طالب من الطلاب المستجدين والمرشحين للقبول بالكلية إذا جاوز سن (٢٢) سنة للحاصلين على الثانوية العامة أو مايعادلها فيشترط عدم تجاوز سن (٢٢) سنة من عمره قبل أول شهر سبتمبر من العام الذي يلتحق فيه بالكلية ما لم يتقدم بإحدى الشهادات المنصوص عليها من المادة (٦٤) من القانون وهي:
  - ✓ شهادة الإستثناء من من الخدمة العسكرية طبقاً للمادة (٦) من القانون.
  - ✓ شهادة الإعفاء من الخدمة العسكرية طبقاً للمادة (٧) من القانون.
  - ✓ شهادة تأدية الخدمة العسكرية موضحاً بها إنتهاء مدة الخدمة الإلزامية أو الإحالة إلى الإحتياط.

إجراءات تأجيل التجنيد للطلاب الذين بلغوا سن (١٨) سنة:

- على الطالب إحضار نموذج (٢) جند من مديرية الأمن التابع لها الطالب.
- نموذج (٦) جند من مديرية الأمن التابع لها الطالب.
- التقدم بهذه النماذج للموظف المختص عن المستوى الدراسي المقيد به الطالب لعمل إجراءات تأجيل التجنيد لسن (٢٨) سنة.
- إذا تجاوز الطالب سن (٢٨) سنة في أول سبتمبر يتم إيقاف قيد الطالب إلى أن يتقدم بإحدى الشهادات المنصوص عليها في المادة (٦٤) من القانون والمذكوره أعلاه.

الميثاق الأخلاقي للطالب

الهدف من هذا الميثاق الأخلاقي هوا أن يسعى الطالب إلى تحقيق أهدافه، تمكنه من التحسن في أدائه، إنتشار روح المنافسة الشريفة بينه وبين زملائه، أن يشعر بالمسئولية إتجاه جامعته وكليته، إثارة إهتمامه وتفكيره في طبيعة دوره.

أخلاقيات الطالب الجامعي:

- إحترام عضو هيئة التدريس.: يعني هذا الخلق أن الطالب يقدر إنسانية عضو هيئة التدريس، ويراعي سنه وخبرته، وينفذ تعليماته التي تنظم علاقته بطلابه ويثمن مجهوده لإدارة الطلاب ويشكره في محاولاته لتحفيز طلابه على الحضور الفاعل، كما أنه يبتعد عن إحراجه بكثرة الأسئلة أو طرح الأسئلة التعجيزية والسلام عليه عند رؤيته واحترام زملائه فلا يتحدث عنهم بما يكره لنفسه.
- الصبر والمثابرة على طلب العلم.: يعني أن يتذكر الطالب أن طلب العلم ليس بالأمر الهين ولا يستطيع أن يحصل عليه بدون بذل كل ما في وسعه وتحمل الصعوبات الجسدية والذهنية أو الاجتماعية التي تصادفه. وأن يضع الطالب أمام عينيه نماذج مميزة من الناجحين من العلماء والخبراء في تخصصات العلم المختلفة لنيل أرفع الدرجات العلمية.
- الاهتمام بتكوين علاقات جيدة.: ويشير هذا الخلق إلى وجود شبكة من العلاقات السليمة مع زملائه الطلاب، وهذا الخلق يتطلب بأن يتحلى الطالب بسمات شخصية مثل: أن يكون ودوداً، متواضعاً، مرناً، مرحاً، صادقاً، أميناً وغيرها من مقومات العلاقات الاجتماعية الجيدة، حيث يتعامل الطالب مع زملائه لتبادل منافع وخدمات تعود بالفائدة المتبادلة بينهم كتزويده بما يفوته من مادة علمية تتعلق بموضوعات المقررات ومساعدته على توضيح جزئيات غير مفهومة لديه، والسؤال عنه في حالة غيابه وفي مرضه والدفاع عنه أمام أعضاء هيئة التدريس وأمام زملائه وتقديم التوجيه والنصح له في تقصيره في واجباته الدراسية.
- الولاء والإشادة بالجامعة.: يعملون للإرتقاء بسمعتها والثناء على جهود أعضاء هيئة التدريس لعنايتهم بطلابهم والاعتزاز بمعايير قبولها لطلابها. أي إظهار أشكال التقدير للجامعة كإحترام الإطار الفكري لها مثل رؤيتها وأهدافها ورسالتها ولوائحها وبرامجها وتعليماتها والالتزام بتنفيذها والمحافظة على هويتها والدفاع عن ثوابتها والمشاركة في نهضتها وهيبتها وتميزها في الأوساط العلمية والمجتمع. أي التحدث بالشكل المناسب عن اهتمام الجامعة في توفير التجهيزات التربوية التي تتطلبها العملية التعليمية والاعتراف بفضل رجالها.
- الحرص على سيرته وسمعته.: ويقصد بهذا الخلق أن يكون الطالب طيب الذكر، جميل المعاشرة، متزن في فكره وقوله وعمله وأن يبتعد عن كافة التصرفات السيئة وهذا الخلق يجعله خير سفير لعائلته ومدرسته ومدرسيه السابقيين وهو بهذه الحال يختلف عن طالب لا يكترث من فعل ما يشاء من الأعمال ولا يعبر لنهايتها المؤسفة اهتماماً.
- الإستذكار.
- رؤية جيده لمستقبله.: ويقصد بهذا الخلق أن يكون لديه هدف واضح يتناسب مع إمكاناته الشخصية من دراسته الجامعية ومن اختيار تخصصه العلمي وبالتالي يبذل الجهود التي يرى أنها مساعدة لتحقيق هدفه. والطالب الذي لديه تصور جيد عن حاجات سوق العمل من حيث التخصص والمؤهل والمهارات يعيش الحياة العملية وهو على قيد الدراسة الجامعية.
- السعي إلى تطبيق العلم.: يشير هذا الخلق إلى ترجمة ما تعلمه نظرياً في المواقف التي تصادفه في حياته اليومية. فعندما تعلم معنى الصبر عليه أن يطبق مهناها عند طلب العلم وما يتطلب من جهود. ويعد هذا الخلق مبدأ تربوياً مهماً في التربية الإسلامية. ويتطلب تحقيق أخلاقيات طالب الجامعة نحو ربه بالتقرب إلى الله تعالى بالعبادة والعمل الصالح والوقاية من عوامل الانحراف الروحي.
- التمكن اللغوي.: يشير هذا الخلق إلى حاجة طالب الجامعة إلى لغة أخرى مع لغته الأصلية نظراً لأن طبيعة الدراسة الجامعية تتطلب منه أن يقرأ في مراجع مختلفة وقد يجد المادة العلمية التي يبتغيها بلغة أخرى غير لغته فيضر إلى وسائل قد لا تشبع فضوله العلمي في تحديد ما يستحق القراءة.
- البعد عن الإساءة للجامعة.: أي عدم ارتكاب ما يسوء لسمعتها من مظاهر مخلة بالطالب المثالي كالغش في الامتحانات والاشتراك في التنظيمات غير المرخصة لها بالجامعة أو إلحاق الضرر بممتلكاتها أو توجيه الإنتقاض لأسرتها.

- الفطنة في المداخلات.: أن يعرف الوقت المناسب لطرح أسئلته ونوع الأسئلة ومقدارها، كما يعرف الوقت الملائم للإجابة عن الأسئلة المطروحة سواء من قبل عضو هيئة التدريس أو زملائه الطلاب حتى لا يتلقى لوماً لا يرضاه لنفسه من أي فرد في قاعة المحاضرات وبالتالي قد يقلل من عزيمته في المشاركة الفاعلة في وقت لاحق أو يتسبب في إحداث إحراج لفرد ما وبالتالي يخسره.
- العناية بالمظهر.: وهذا الخلق يشير إلى أن اهتمام الطالب بنظافته والعناية بهندامه وبرائحته لأن ذلك يعكس شخصيته وهذا من شأنه أن يجعله مقبولاً لدى الأخرين من زملائه ومدرسيه وكل من يتعامل معه خارج قاعة الدراسة والاهتمام الزائد بالمظهر يشغله عن مقاصده العليا وبالتالي قد لا يصل زملاؤه المجدون لمقاصدهم.
- الإلتزام بالمحاضرات.

السلوك داخل قاعات المعامل:

- يجب إرتداء البالطو قبل الدخول إلى المعمل.
- يمنع منعاً باتاً الأكل والشرب والتدخين فى المعامل.
- نظف أدواتك الزجاجية قبل بدء المعمل وعند نهايته.
- إقرأ جيداً كل اختبار قبل البدء فيه.
- عند إضافة كاشف معين يجب التأكد من اسم الكاشف بقراءة الورقة الملصقة على زجاجة الكاشف.
- يجب الانتباه عند خلط السوائل وخاصة الأحماض مع الماء.
- يجب عدم تسخين المواد القابلة للإشتعال مثل الكحول والأسيتون بإستعمال اللهب المباشر بل يجب إستخدام الحمام المائي.
- يجب استخدام الماصة الخاصة بنفس زجاجة الكاشف.
- يجب عدم إرجاع أي كاشف أو ملح صلب إلى الزجاجه التى أخذ منها وفى حالة عدم استعماله يفضل التخلص منه.
- لا تضع أغطية زجاجات الكواشف على سطح البنش حتى لا تتلوث بمواد اخرى.
- فى حالة سقوط حامض أو قلوى على يدك يجب الاسراع بغسلها عدة مرات بالماء وإبلاغ المسئول بالمعمل.
- التجارب التى يصاحبها تصاعد غازات أو أبخرة سامة أو ذات رائحة كريهة يجب إجرائها فى خزانة الغازات.
- عند التسخين يراعى تحريك الأنبوبة بإستمرار على اللهب مع توجيه فتحتها إلى الجهه العكسية بعيداً عن الوجه.
- عند إضافة مادة إلى مادة أخرى بالأنبوبة تكون الإضافة بالتدريج.
- لا تلقى الأحماض والقلويات فى أحواض الصرف بل يجب التخلص منها فى الخزانات المخصصة لذلك.
- يجب إرجاع زجاجة أي محلول إلى مكانها بعد إستعمالها.
- التأكد من عدم إستبدال أي ماصة في زجاجة محلول بأخرى من زجاجة محلول أخر.

الأمانة العلمية / الأكاديمية:

- من المتوقع أن يستمتع الطالب بأعلى مستوى من الأمانة العلمية، فالمهام التي لم يقم الطالب بأدائها بنفسه لا تحصل على أي درجة. في حالة عدم معرفة الطالب بهذه المعايير يجب عليه مراجعة أستاذه، ولا يعتبر عدم علم الطالب بهذه المعايير عذراً لعدم توافر الأمانة العلمية لديه، علماً بأن عدم الأمانة العلمية يتمثل في: الكذب، الغش، السرقة، واستخدام مواد غير مصرح بإستخدامها في الامتحانات.
- الكذب غير مسموح به على الإطلاق سواءً في الأنشطة العلمية أو غيرها، والكذب يعنى تقديم معلومات خاطئة عن عمد بغرض التضليل أو تناول المعلومات بشكل غير مسئول.
- الغش هو تصرف الطالب بشكل غير أمن للحصول على منفعة أو ميزة لا يستحقها، ويشمل الغش إعطاء أو الحصول على نوع من المساعدة غير مسموح بها في أي فرض / تكليف / واجب / امتحان. كما يتضمن الغش إستخدام مواد سبق إستخدامها في مقررات أخرى إلا في حالة الاستئذان من عضو هيئة التدريس، علاوة على ذلك تعتبر (السرقات الأدبية) من أعمال الغش مما يعنى إستخدام الطالب أفكار أخرين ناسباً إياها إليه ولذلك على الطالب أن يستشهد بالمصدر الرئيسي للمعلومات والأفكار التي يستخدمها.
- السرقة تعني أخذ أي شئ بدون تصريح وبنية عدم إعادته، السرقة تتضمن أية ممتلكات وأي نصوص تعليمية.

الحقوق التي يتمتع بها الطالب الجامعي:

- الحصول على التخصصات المتاحة بالكلية والاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة.
- الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لإحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة.
- الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الدراسية وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
- أن تقدم له خدمة تعليمية متميزة وأن توفر له البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الإستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- معرفة توزيع الدرجات في ورقة الأسئلة على كل جزء من أجزاء الأسئلة والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب.
- تقديم تظلم عن نتيجة مادة وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة من ضوابط.
- حق الطالب في معرفة نتائجه التي حصل عليها في الامتحانات والتقييمات المختلفة التي أداها بعد الإنتهاء من تصحيحها.
- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة.
- حق الطالب في الحصول على الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وكذلك المشاركة في الأنشطة المقامة داخلها وفقاً للنظام.
- الإستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي، السكن الجامعي، المكتبة المركزية، الملاعب الرياضية، المطاعم، مواقف السيارات وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة.
- الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية.
- التقدم بالشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لذلك وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسئولة عنها.
- أن تكون أسئلة الامتحانات من المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل والموضوعات التي تمت مناقشتها أثناء المحاضرات وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.
- التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطالب.
- التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمواعيد وأوقات المحاضرات والساعات العملية والمعملية وعدم اللجوء إلى إلغاء أو تعطيل أو تغيير أوقات هذه المحاضرات إلا في حالات الضرورة القصوى وبعد الإعلان عن ذلك للطلاب وعلى أن يتم تحديد مواعيد لمحاضرات أو فصول بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها لإستيفاء متطلبات المقرر.
- حق الطالب في الحصول على الرعاية الصحية بمستشفى الجامعة.
- الإستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الأداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الحالات سواء كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية.
- توفير طرق التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كالساعات المكتبية وحرية طرح الأسئة على عضو هيئة التدريس دون حرج أو تهيب مع الإلتزام بأداب النقاش.
- الحصول على توصيف المقرر الدراسي عند بدء الدراسة لمعرفته بأستاذ المقرر وأهداف المقرر والمخرجات التعليمية وطرق التدريس والتعلم وطرق التقييم والجدول الزمني لتنفيذ المقرر والامتحانات والأنشطة المتعلقة بالمقرر الدراسي وتوزيع المهارات الواجب اكتسابها والمراجع ومصادر المعرفة والتعلم.
- تعريفه بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة الجامعية (موقع الجامعة الإلكتروني وشئون الطلاب وغيرها).
- الحصول على وثيقة التخرج عند انتهاء الطالب من متطلبات التخرج وفقاً للوائح وأنظمة الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الوثيقة.
- إشعاره قبل إتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات وإخطاره كتابياً بما تم إتخاذه من قرارات بحقه مع إعطاءه حق النقض في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية وفقاً لأنظمة الجامعة ولوائحها.

العقوبات التأديبية (لائحة الجزاءات الموحدة للطلاب بالجامعة)

بناءاً على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات. وعلى القانون رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٩.
وعلى القرار الجمهوري رقم (٢٤٣) لسنة ١٩٩٦ بإنشاء جامعة ٦ أكتوبر. وعلى اللائحة الداخلية لجامعة ٦ أكتوبر.

بيان المخالفات الخاصة بالطلاب والعقوبات المقترحة لها

م	المخالفات	العقوبات المقررة قانونياً				ملاحظات
		أول مرة	ثاني مرة	ثالث مرة	رابع مرة	
١	الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية	التنبيه أو الإنذار وحتى الفصل لمدة شهر				١. حسب الآثار المترتبة على كل مخالفة ٢. تودع جميع الغرامات كتبرع بحساب برنامج المسئولية الاجتماعية بالجامعة
٢	تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالموظبة عليها	الفصل لمدة تبدأ من شهر كامل وحتى الفصل النهائي - حسب الأحوال - بعد العرض على مجلس التأديب				
٣	كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة وخارجها	الفصل لمدة فصل دراسي كامل وحتى الفصل النهائي بعد العرض على مجلس التأديب				
٤	كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له	إلغاء امتحان الطالب في مادة - على الأقل - أو أكثر حسب الأحوال				
٥	الغش في الامتحان أو الشروع فيه	الغاء امتحان الطالب في مادتين - على الأقل - أو أكثر				
٦	كل اتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها عمداً	تحميل قيمة الشئ المبدد أو المتلف مع الفصل النهائي بقرار من مجلس التأديب				
٧	كل اتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها عن غير عمد	الفصل لمدة أسبوعين والغرامة من ١٠٠ إلى ٥٠٠ جم - حسب الأحوال - على أن يتحمل الطالب قيمة الشئ المبدد أو المتلف في جميع الأحوال				
٨	كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة	الفصل لمدة شهر وحتى الفصل النهائي - حسب الأحوال - بعد العرض على مجلس التأديب				
٩	توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأي صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة					
١٠	الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب	الفصل لمدة من فصل دراسي كامل وحتى الفصل النهائي - حسب الأحوال - بعد العرض على مجلس التأديب				
١١	المشادة الكلامية	إنذار بعدم التكرار + غرامة ٥٠ جم	أسبوع + غرامة ١٠٠ جم	أسبوعين + غرامة ٢٠٠ جم	شهر + غرامة ٣٠٠ جم	
١٢	الادعاء الكاذب					
١٣	التدخين داخل المباني	غرامة ٥٠ جم	غرامة ١٠٠ جم	غرامة ١٥٠ جم	غرامة ٢٠٠ جم	
١٤	التأخير عن مواعيد السكن أو المبيت بدون إذن كتابي أو عذر مقبول	إنذار بالحرمان من الإقامة + غرامة ٢٠٠ جم	أسبوع + غرامة ٤٠٠ جم	شهر + غرامة ٨٠٠ جم	الحرمان النهائي من الإقامة بالسكن	
١٥	الإخلال بالنظام المتبع بالسكن وإثارة الشغب					

الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات

الأساتذة والأساتذة المساعدون	ولهم حق توقيع العقوبات الآتية: (التنبيه شفاهة أو كتابة، وعقوبة الإنذار، وعقوبة الحرمان من بعض الخدمات الطلابية، أو حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهر).
عميد الكلية	وله توقيع عقوبة التنبيه شفاهة حتى الفصل لمدة شهر، وفي حالة حدوث إضرابات أو اخالا بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم الانتظام في الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.
رئيس الجامعة	وله توقيع جميع العقوبات عدا عقوبة الفصل النهائي إلا بعد أخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
مجلس التأديب	وله توقيع جميع العقوبات المقررة.

تعليمات الامتحان:

١. يسمح بدخول الطالب لجنة الامتحان بموجب بطاقة تحقيق الشخصية الجامعية (الكارنيه) فقط ولا يعتد ببطاقة الرقم القومي أو رخصة القيادة أو جواز السفر.
٢. يصرف للطالب ورقة إجابة واحدة ولا يسمح بنزع أي ورقة من أوراق كراسات الإجابة.
٣. توقيع الطالب في كشف الحضور يتم مرة واحدة خلال الامتحان.
٤. كل فعل من شأنه الإخلال بنظام وسير الامتحانات ومنها على سبيل المثال التحدث مع طلاب آخرين في اللجنة أو عدم الالتزام بالجلوس في المكان المخصص طبقاً لنظام اللجنة أو استعارة وتبادل الأدوات أو التحدث بصورة غير لائقة مع القائمين على الامتحانات ويتم إتخاذ ما يلي:
   أ- التنبيه على الطالب شفاهة في المرة الأولي.
   ب- تحرير محضر إخلال بنظام اللجنة وإلغاء امتحان الطالب في المقرر أو توقيع عقوبة أشد.
٥. يتم تحرير محضر إخلال بنظام اللجنة إذا رفض الطالب التوقيع على الإنذار الموجه له.
٦. عقوبة تمزيق ورقة الإجابة هي الفصل النهائي من الجامعة.

مكتبة الجامعة

هي مكتبة مركزية تعمل كمنارة ثقافية تدعم المناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية، والبحوث العلمية، كما تقدم خدماتها للمجتمع المحلي، وتضم مكتبة جامعية ومكتبة عامة وأيضاً مكتبة إلكترونية بها نحو (٥٠٠٠) قرص (DVD) إلى جانب اشتراكها في قواعد بيانات صادرة عن شركات عالمية، كما تشترك المكتبة في قاعدة بيانات بنك المعرفة والتي تتيح أكثر من مائة قاعدة بيانات عالمية، وكذا قواعد بيانات شركة (EBSCO) التي تضم تسع قواعد بيانات متخصصة، مما يوفر للباحثين ملايين النصوص الكاملة لأوعية المعلومات في مختلف التخصصات. وأما بالنسبة للمحتوى الورقي فتقتني المكتبة نحو (٢٠٠) دورية علمية وأكثر من (٨٥٠٠٠) من الكتب الدراسية والمرجعية والعامة، صادرة باللغة العربية واللغات الأجنبية، وأكثر من (١٠٠٠) رسالة جامعية تم تحميل البيانات الأساسية ولمقتنياتها كافة على نظام آلي معياري لسهولة التعرف على أماكنها بالمكتبة والتعامل معها.

الخدمات الطلابية

إدارة شئون الطلاب:

يوجد ادارة مركزية لشئون الطلاب التى تتولى تسجيل الطلاب الجدد بالجامعة من خلال مكتب القبول والتسجيل كما تتولى إنتقال وتحويل الطلاب من الجامعات الأخرى طبقاً للشروط المحددة من وزارة التعليم العالي.

إدارة رعاية الشباب:

يقوم فريق الإدارة بإستقبال الطلاب الجدد في بداية كل عام دراسي إلى جانب تنظيم العديد من الأنشطة الثقافية والرياضية والإجتماعية على مدار العام منها:

- تكوين الفرق الرياضية وإقامة يوم رياضي كل يوم خميس اسبوعياً في مختلف الألعاب وكذلك دوري الشطرنج.
- عقد ندوات في المجالات المختلفة وتنظيم يوم للمحافظة على البيئة.
- تنظيم المسابقات الثقافية والدينية بين الكليات وكذلك مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية على مستوى الكليات والجامعة.
- تنظيم يوم للأسر الطلابية.
- عقد دورات الحاسب الآلي.
- تكوين الفرق المسرحية والغنائية على مستوى الكليات والجامعة.
- إقامة المعارض التشكيلية والاشتراك في المسابقات الخارجية.
- تنظيم القوافل الطبية.

إدارة شئون الخريجين:

تتولى إدارة شئون الخريجين استخراج شهادات التخرج واعتمادها من وزارة التعليم العالي.

خدمات الطلاب الوافدين:

تتميز جامعة ٦ أكتوبر بإرتفاع نسبة الطلاب الوافدين بها منذ انشائها في عام ١٩٩٦ حتى بلغت في بعض السنوات أكثر من ثلث إجمالي الطلاب بالجامعة. ولا شك في أن الأعداد الكبيرة من الطلاب الوافدين تعزز من البعد الدولي والمصداقية للجامعة، وتوفر ميزة تنافسية كبيرة لها، كما توفر خبرة العيش المشترك والتعامل بين ثقافات وحضارات مختلفة بما يحقق التفاهم المشترك ويعزز من فرص تحقيق السلم والأمن الدوليين في نهاية المطاف، هذا فضلاً عن تحقيق مصالح مصرية بعيدة المدى بوجود كوادر تعلمت في مصر وتتبوأ مراكز قيادية في دولها. ويوجد لدى جامعة ٦ أكتوبر إدارة الوافدين تحرص على تقديم العديد من سبل الدعم في جميع المجالات أكاديمياً ورياضياً وإجتماعياً بشئون الطلاب الوافدين، وتكرس جهودها لتقديم التوجيه والخدمة التي تكفللهم إقامة ميسرة، كما أنها وسيلة التواصل مع إدارة الجامعة والحكومة، فمن خلالها يتاح للطلاب الوافدين فرص كبيرة للتفاعل مع الطلاب المصريين والمجتمع المصري ككل، مما يضمن اندماجهم وتمكينهم من بناء علاقات تجعلهم لا يشعرون بالإغتراب.

خدمات إدارة التكافل الاجتماعي:

تقدم ادارة التكافل الاجتماعي بالجامعة خدماتها لدعم الطلاب وذلك بالمساهمة فى المصروفات الدراسية أو المنح الدراسية.

إدارة النقل والحركة:

توفر الجامعة لطلابها والعاملين بها خدمات نقل متميزة من الجامعة وإليها، وتغطى هذه الخدمة القاهرة الكبرى بمحطاتها المتتالية طوال العام الدراسي، وتمتلك الجامعة إسطولاً من الحافلات يوفر خدمة لجميع الطلاب.

الإدارات العامة والمرافق

إدارة العلاقات الثقافية:

تقدم إدارة العلاقات الثقافية المحلية والدولية بالتنسيق مع الكلية المعنية المساعدة في تنظيم المؤتمرات والندوات والمنتديات وورش العمل وغيرها من الأنشطة الثقافية، كما تنظم الندوات والمنتديات التي تهدف إلى مناقشة القضايا المجتمعية الراهنة والتوعية ببعض الجوانب السلبية للقضاء عليها، وإرساء الجوانب الإيجابية منها، كما تقوم الإدارة بدور بارز في مشاركة البعثات الدبلوماسية والقنصلية المعتمده في مصر وجالياتها والاحتفال بأعيادهم الوطنية وتنظيم اليوم الثقافي وغيرها من الأحداث، بغرض توثيق روابط التعاون والصداقة وتعريف الطلاب بالشعوب والدول الأخرى. وتتيح الإدارة الفرصة للطلاب لتعلم مهارات الإدارة والقيادة بتدريبهم للمشاركة في تنظيم الأحداث المهمة والأنشطة. كما توفر الإدارة الفرصة للطلاب للمشاركة في الزيارات الميدانية والقيام ببعض أنماط المحاكاة بالتنسيق مع الكلية المعنية لتلبية احتياجات العملية التعليمية.

مركز التعليم الإلكتروني:

ويتم من خلاله تفعيل المقررات الإلكترونية للطلاب بما تحتويه من مراجع ومحاضرات وأفلام فيديو وصور وتفعيل للأنشطة والإختبارات الدورية والتواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

فنادق الجامعة (للتدريب والسكن):

يوجد بالجامعة فندقان تعليميان أحدهما مخصص للسكن وتدريب الطالبات ويقع داخل الحرم الجامعي، والأخر مخصص للطلاب ويقع بجوار مكتبة ٦ أكتوبر، ويوجد بفندق الطالبات عدد (٢٦٢) غرفة مزدوجة وفردية بمستوى أربع نجوم، ومطعم واستقبال وإدارة للفندق وقاعة مخصصة لكبار الزوار، أما فندق الطلاب يضم عدد (٢٣١) غرفة مزدوجة وفردية بمستوى أربع نجوم، ويحتوي على مطعم واستقبال وإدارة للفندق وقاعة مخصصة لكبار الزوار. وبكل فندق منهما مطبخ بطاقة (٥٠٠) وجبة في اليوم.

الرعاية الطبية بالمستشفى:

توفر الجامعة لطلابها الرعايا الطبية المتكاملة التي تقدم من خلال العيادات الطبية المجهزة، والجامعة تضم مستشفى جامعي وعلاجي سعة (٣٢٠) سريراً مزوداً بأحدث الأجهزة، ويضم عيادات خارجية متطورة تخدم تخصصات الطب العامة والدقيقة من قلب مفتوح ورعاية مركزة ورعاية الشرايين التاجية، وقسطرة شرايين القلب التداخلية، إلى جانب قسم الكلي الصناعية وقسم الأشعة وقسم الرمد ووحدة العظام ووحدة معالجة الإدمان وقسم للطوارئ يعمل على مدار الساعة. كما يتم تقديم الدعم الصحي للطلاب ويتم عمل خصم بنسبة معينة للطلاب.

التسهيلات الرياضية:

تهتم جامعة ٦ أكتوبر اهتماماً كبيراً بالرياضة والرياضيين، فتشجع الطلاب على المنافسة في الأحداث الرياضية على المستويين المحلي والدولي، وتفخر الجامعة بسجلها المشرف في هذه المجال. وهناك ملعب رسمي لكرة القدم وثلاثة ملاعب لكرة السلة وكرة اليد والكرة الطائرة متاحة على مدار العام، كما يستطيع الطلاب المقيمون في فنادق الجامعة استخدام الملاعب في الفترة المسائية.

منظومة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

وتضم منظومة خدمة المجتمع وتنمية البيئة إدارة خدمة المجتمع وإدارة المسئولية الإجتماعية، والمستشفى، والمنظمات الطلابية، والمكتبة ومكتب تصديقات وزارة الخارجية.

وتسعى منظومة خدمة المجتمع بجامعة ٦ أكتوبر إلى لعب دور فعال في المجتمع من خلال استغلال كل الموارد المتاحة لخدمة المجتمع في جميع المجالات المختلفة لتعزيز دور الجامعة لدى المجتمع المحلي والإقليمي والدولي.

المراكز التجارية:

توفر هذه المراكز المأكولات والمشروبات، كما توفر مكان لراحة الطلاب بعد عناء المحاضرات للراحة وإستعادة النشاط.

حفل التخرج

يقام يوم للخريجين سنوياً ويتم إلتقاط الصور التذكارية به مع بعضهم ومع القيادات الاكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بالكلية، كما يقام سنوياً حفل للخريجين الدفعة وذلك في أحد قاعات الفنادق الكبري ويتم تسليم شهادات التخرج والدروع وذلك في حضور رئيس الجامعة وعميد الكلية والوكلاء وألاساتذة وأعضاء هيئة التدريس وبعض الشخصيات العامة كما يشارك أيضاً بالحضور أولياء أمور الطلاب.

وسائل إتصال الطالب بالكلية

الموقع الإلكتروني للكلية: www.o6u.edu.eg

البريد الإلكتروني للكلية: pharma@o6u.edu.eg

البريد الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة بالكلية: qaupharmacy@o6u.edu.eg

البريد الإلكتروني لشكاوى الطلاب: shakawa.ph@o6u.edu.eg

فاكس الكلية: ٠٢/٣٨٣٥٤٢٧٥

تليفون الكلية: ٠٢/٣٨٣٥٤٢٧٥

الخط الساخن: ١٦٧٠٤

دليل الطالب:

إعداد: وحدة التسجيل والإرشاد الأكاديمي

مراجعة: أ.د/ عميدالكلية