

## وثيقة مواجهة تعارض المصالح

### أولاً: تعريف تعارض المصالح: -

يمكن تعريف تعارض المصالح بالوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية واستقلالية قرار فرد ما في وظيفة عامة بمصلحة شخصية مادية أو معنوية تهمة هو شخصياً أو احد اقاربه أو أصدقائه المقربين او عندما يتأثر ادائه للوظيفة العامة باعتبارات شخصية او غير مباشرة او بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار.

يتحمل الفرد في الموقع العام مسؤولية ضمان عدم وجود أي تعارض للمصالح في الاعمال التي يقوم بأدائها، ففي العديد من الحالات لا يكون تعارض المصالح ظاهراً للعيان، او معرفاً في المجتمع المحيط.

وإذا ما طبقنا هذه التعريفات علي الكلية كمؤسسة تعليمية يكون تعارض المصالح هو كل موقف يكون فيه احد أعضاء هيئة التدريس بالكلية او قيادتها الاكاديمية او الإدارية يحقق مصلحة لنفسه او لشخص مرتبط به تتعارض مع ما يتطلبه منصبه من حيادية، او يكون منصبه مصدراً لمكاسب لنفسه او لأشخاص ترتبط به، وكل موقف يمكن ان يثير الشك او الشبهة في وجود مثل هذا التعارض.

### ثانياً: الافراد الذين تستهدفهم هذه الالية هم:

١. القيادات الاكاديمية للكلية.
٢. القيادات الإدارية للكلية.
٣. أعضاء هيئة التدريس
٤. معاوني هيئة التدريس
٥. الإداريين والموظفين بالكلية
٦. الافراد ومنظمات المجتمع المدني الذين توكل لهم الكلية اعمال ومهام او يؤدون لها خدمة ما

### ثالثاً: معايير وقواعد مواجهة تعارض المصالح:

- تعتمد الكلية في كافة الممارسات التي تجرى بها في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع على النزاهة الشخصية والمهنية للعاملين بها في منع حدوث أي مواقف تتضمن تعارض للمصالح سواء فعلياً أو بصور محتملة أو تمس مصالح قائمة.
- على كل قيادة اكايدمية في الكلية فور قبوله مهام منصبه أن يعد قائمة بكل مصالحه المالية والمعنوية سواء المباشر منها أو غير المباشر - الذي تدر عليه منفعة حالاً أو مستقبلاً من أي نوع ويقدمها إلى رئيسه المباشر وذلك دون الإخلال بأحكام القوانين المنظمة لتقديم أي إقرارات أو بيانات أخرى إلى جهات أخرى.
- على المسئول فور تعيينه في منصبه أن يتخذ الإجراءات اللازمة في أي تعارض في المصالح له مع أي من المستفيدين بالكلية؛ وإلا وجب عليه اتخاذ الإجراءات اللازمة لإبلاغ الكلية بهذا التعارض، وفق ما بينه القانون.
- يحظر علي قيادات الكلية تقديم الخدمات الاستشارية من أي نوع سواء كانت مدفوعة الأجر أو غير مدفوعة إلا اذا كانت لجهات عامة أو بحثية ويشترط موافقة رئيسه المباشر على قيامه بتقديم الاستشارة وعلي مقابلها المادي. ويجوز تقديم الاستشارات إلى الجمعيات الخيرية أو التي تهدف لتحقيق ربح بشرط ان تكون بدون مقابل.
- كما يشترط أن يكون كل تعامل للقيادات بالبيع أو الشراء، أو الإيجار، أو الانتفاع، أو التصرف على أي نحو مع أي من وحدات الكلية ومراكزها مقابل السعر العادل الذي يقاضاه الآخرون. وبشرط إخطار رئيسه المباشر بأنواع المنفعة التي قد يحصل عليها.

- يجب على القيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية مراعاة عدم تعارض المصالح عند قبول الهدايا واشكال المجاملة الأخرى من الأشخاص والجهات المختلفة سواء أكانت لها مصالح مع الجهة التي يرأسها أو يعمل بها أم لا
- كما على المسئول عند تركه لمنصبه مراعاة ألا يكون توليه لمنصب أو قيامه بأعمال مهنية مما يمكن أن يعتبر استغلال لمنصبه السابق • وان يتجنب الاتصال المباشر بالجهة التي كان يرأسها أو يعمل بها أو بالعاملين الذين كان يرأسهم إلا بالقدر المتاح لكل من يقوم بذات الاعمال من الغير، كما يظهر عليه استخدام معلومات يمكن أن يكون قد حصل عليها بحكم منصبه السابق.

ويكون تطبيق هذه المعايير بما يؤدي إلى تجنب إية شبهة لتعارض مصالح المسئول مع مقتضيات منصبه.

#### **رابعاً: التزامات المستهدفون بهذه الآلية:**

يلتزم كل عضو من أعضاء الكلية والأفراد المستهدفون بألية تعارض المصالح بما يلي؛

- الإفصاح عن احتمالات تعارض المصالح الخاصة به سنوياً، او الإفادة بذلك في حاله حدوث تغير.
- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة بتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت والامتناع عن المشاركة في أي من أعمال الامتحانات ما إذا كان أحد الأقارب حتى الدرجة الرابعة يؤدونها ولا يستند تصحيح الكراسات إلا لأشخاص مؤهلين وموثمين.
- مراعاة الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة؛ مع المحافظة على سرية الأسماء؛ ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك.
- عدم قبول الهدايا أو التبرعات من الجهات المشبوهة، أو من اشخاص سيئة السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة. الابتعاد عن هذا أفضل للجامعة من أي فائدة قد تجني من التبرع.
- الهدايا والتبرعات التي تتلقاها للكلية يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة وجهات تلقيها بالجامعة معلنة؛ واستخداماتها معلنة وعدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير على سياسات الكلية ونشاطها.
- وقف التعامل مع أي جهة أو شخص ثبت مؤخرًا تورطها أو تورطه في مسائل تمس النزاهة او الشرف
- امتناع أساتذة الكلية وكافة المنتسبين إليها بقبول هدايا أو تبرعات شخصية.
- تتعامل قيادات الكلية بعدل وانصاف مع الأساتذة والطلاب والموظفين والإسهام بسلوكهم في تنمية قيم العدل والمساواة، وعدم المجاملة علي حساب الحق، والتغاضي عن أخطاء ذوي الحظوة، و ذوي المكانة.

#### **الية ضمان عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية**

##### **أولاً قواعد عامة**

- عدم استخدام ممتلكات الكلية الخاصة للحصول على مكاسب شخصية.
- عدم الالتحاق بأي مهام عمل خارجية سواء كانت بمقابل مادي أم بدون مقابل قد تعمل على تشتيت الوقت والانتباه وتؤثر على أداء العمل بالكلية.
- ينبغي أن يتمتع الجميع بحقوق الإنسان الأساسية ويجب ألا يعاني سواء جسدياً او عقلياً من العمل أي فرد يعمل بالكلية.
- يجب عدم حدوث تعصب بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الحالة الاجتماعية أو الحمل أو الحالة الأبوية أو الدين أو الرأي السياسي أو الجنسية أو الخلفية العرقية أو الأصل الاجتماعي أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو السن.
- تشجيع المنافسة العادلة فالمنافسة العادلة هي أساس تطوير وتجديد الأعمال مع مراعاة الالتزام بصورة ملائمة بالقوانين.
- لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأي أعمال خارج المؤسسة مثل القاء المحاضرات والاشتراك في دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية إذا كانت تتعارض مع مصلحة المؤسسة
- ألا تقوم المؤسسة أو أي ادارة من اداراتها بالدخول في تعاملات مالية خارج المؤسسة مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع اعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالمؤسسة.
- الاعلان عن الاجراءات التي تستخدمها المؤسسة لتجنب تعارض المصالح لكافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمؤسسة.

##### **ثانياً: الية عدم تضارب المصالح (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)**

- الا يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أعمال الامتحان او التصحيح او المراقبة او الكنترولات اذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.
- لا يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى القيام بالتدريس فى حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الاولى.
- لا يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس فى الاشراف او مناقشة أي رسائل علمية لأقاربهم أو اذا كانت تربطهم بأصحابها علاقات شخصية،

### ثانياً: الية عدم تضارب المصالح (الموظف):

- على الموظف ألا يقبل الهدايا والمميزات والتعويضات والترفيه من طرف آخر حيث قد يمثل هذا انتهاك للقوانين أو قد يؤثر أو يبدو مؤثراً على الحكم الاحترافي على أداء العمل أو الواجبات الخاصة.
  - يجب أن يعرف كل الموظفين البنود والشروط الأساسية لتوظيفهم حيث يوصي أن يحصل كل الموظفين ممن يمتلكون نفس الخبرات والأداء والمؤهلات على مرتبة متساو لنفس العمل مع مراعاة من يقومون بنفس الأعمال في ظل نفس ظروف العمل.
  - الامتناع عن القيام بأي نشاط من شأنه أن يؤدي إلى نشوء تضارب حقيقي أو ظاهري أو محتمل بين مصالحه الشخصية من جهة وبين مسؤولياته ومهامه الوظيفية من جهة أخرى.
  - الامتناع عن القيام بأي نشاط لا يتناسب مع ادائه الموضوعي والمتجرد لمهام أو يمكن أن يؤدي إلى معاملة تفضيلية لأشخاص طبيعيين أو اعتباريين في تعاملاتهم مع الحكومة؛ أو يسبب لسمة الكلية أو يعرض علاقتها مع الجمهور للخطر.
  - إعلام رئيسه المباشر خطياً وبشكل فوري في حال تضارب مصالحه مع أي شخص في تعاملاتهم مع الحكومة واذا نشأ التضارب بين المصلحة الشخصية والمصلحة العامة؛ أو تعرض الموظف إلى ضغوط تتعارض مع مهامه الرسمية؛ أو تثير شكوي حول الموضوعية التي يجب أن يتعامل بها مع إيضاح طبيعة علاقة التضارب وعلى الرئيس المباشر اتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك. وفي جميع الأحوال يجب مراعاة المصلحة العامة عند معالجة هذا التعارض،
  - عدم استخدام وظيفته بصورة مباشرة أو غير مباشرة للحصول على مكاسب مالية أو أي شيء ذي قيمة لمصلحة خاصة به أو بعائلته.
  - عدم استغلال أو توظيف المعلومات التي يحصل عليها أثناء تأديه لمهامه الرسمية وبعد انتهاء عمله في الكلية • وسيلة لتحقيق منافع شخصية لنفسه، أو لغيره بشكل مباشر أو غير مباشر أو للإساءة إلى الغير وعدم القيام بإفشاء معلومات لإعطاء امتياز غير عادل أو غير معقول لأطراف أخرى.
  - يجب الحصول على الموافقات اللازمة وفقاً للقوانين والأنظمة النافذة ذات العلاقة؛ في حالة رغبته في الاشتراك في عملية جمع التبرعات أو الجوائز أو المساهمات العينية لمؤسسات خيرية ويجوز للرئيس المباشر الطلب من الموظف تقليص الأنشطة أو تعديلها أو إنهاؤها عندما يري انها سترتب عليها نشوء تضارب حقيقي أو ظاهري أو محتمل في المصالح.
  - تفادي إقامة علاقات وثيقة مع افراد او مؤسسات تعتمد مصالحها بشكل أساسي علي قراراته او قرارات الكلية.
  - لا يتم اشراك العاملين في اعمال الامتحانات اذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.
- وستعمل الكلية علي مراجعة هذه الاليات دوريا واطافة ما يمكنها من إجراءات اخري تلزم لتحقيق التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية