



كلية الفنون التطبيقية
October 6 University



جامعة ٦ أكتوبر
October 6 University

الخطة الاستراتيجية 2027 - 2022



الخطة الاستراتيجية

٢٠٢٢-٢٠٢٧ م

هذه الوثيقة

غرض الوثيقة:

تتضمن هذه الوثيقة الخطة الإستراتيجية لكلية الفنون التطبيقية - جامعة ٦ أكتوبر عن الفترة من (٢٠٢٢ - ٢٠٢٧ م).

توزيع الوثيقة:

يتاح الحصول على الوثيقة من خلال مكتب عميد كلية الفنون التطبيقية - جامعة ٦ أكتوبر، ومركز ضمان الجودة بالجامعة.

حقوق ملكية الوثيقة:

هذه الوثيقة ملك لكلية الفنون التطبيقية - جامعة ٦ أكتوبر - رقم الإيداع بدار الكتب (٢٢٥٧٦ / ٢٠١٤).

رقم الصفحة	الموضوع
5	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية
8	اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية
9	كلمة عميد الكلية
10	البيانات الوصفية عن كلية الفنون التطبيقية
13	بيانات إحصائية عن الكلية
16	البنية التحتية للكلية والإمكانيات المادية
17	التجهيزات التعليمية المتاحة للطلاب بالكلية
19	فلسفة التخطيط ومنهجية إعداد الخطة الاستراتيجية
21	الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة
22	التحليل البيئي باستخدام SWOT Analysis
32	الوضع التنافسي للكلية
33	تحليل الوضع التنافسي للكلية
40	الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية الفنون التطبيقية
41	تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المستهدف
42	الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية
75	إدارة المخاطر بكلية الفنون التطبيقية
80	سياسات الكلية
84	المتابعة والتقييم المستمر للخطة التنفيذية

فريق إعداد الخطة الاستراتيجية

القيادات وأعضاء هيئة التدريس:

م	الإسم	الوظيفة
1	أ.د/ منى مصطفى أبو طبل	عميد الكلية
2	أ.د/ أميمة إبراهيم قاسم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
3	ا.م.د/ رحاب عبد الفتاح نصير	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
4	أ.د/ سوسن عزت عامر	أستاذ ورئيس قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون مديرة وحدة ضمان الجودة
5	أ.د/ مها محمود إبراهيم	أستاذ ورئيس قسم التصميم الداخلى والأثاث
6	أ.م.د / أحمد كمال على	قائم بأعمال رئيس قسم تصميم المنتجات
7	أ.د/ مصطفى عبد الخالق جعفر	أستاذ بقسم تصميم المنتجات
8	م.د / أحمد فتحى السيد	عضو هيئة تدريس
9	م.د/ هالة محسن المحمودى	عضو هيئة تدريس
10	م.د / نهلة محمد عبدالرحمن الشنيدى	عضو هيئة تدريس
11	م.د/ منار محمد يحيى القاضي	عضو هيئة تدريس
12	م.د/ اسماء عبد المنعم حسين	عضو هيئة تدريس
13	م.د/ مريهان محمد يحيى	عضو هيئة تدريس
14	م.د/ أمانى وحيد سليم	عضو هيئة تدريس

الهيئة المعاونة:

م	الإسم	الوظيفة
1	م/ نهى نبيل محمود مخلوف	معيد بقسم تصميم المنتجات
2	م/ مى محمد سيد	معيد بقسم التصميم الداخلى والأثاث
3	م/ راوية حسن حامد	معيد بقسم التصميم الداخلى والأثاث
4	م/ خالد ايمن محمد	معيد بقسم الإعلان

الإداريون:

م	الإسم	الوظيفة
1	شيماء فتحي ناصف	سكرتارية وحدة ضمان الجودة
2	تامر إبراهيم نافع	فني بقسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون

ممثلين عن سوق العمل:

م	الإسم	الوظيفة
1	م/ سيد يوسف	مدير قسم الإنتاج - شركة نديم
2	م/ احمد حلمى	رئيس مجلس إدارة موبل الشرق

ممثلين عن الطلاب والخريجين:

الإسم			
الطلاب		الخريجون	
1	يوسف الحجرى	1	م / محمد بدر
2	رانيا أحمد فتح الله	2	م / ريم عصمت

فريق المراجعة على الخطة:

م	الإسم	الوظيفة
1	هالة مصطفى	مدير مركز ضمان الجودة
2	نشوى عباس	عضو مركز ضمان الجودة

يعتمد،

عميد الكلية

رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

أ.د/ منى أبو طبل

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ سوسن عزت عامر

فريق المراجعة على الخطة:

م	الإسم	الوظيفة
1	هالة مصطفى	مدير مركز ضمان الجودة
2	نشوى عباس	عضو مركز ضمان الجودة

يعتمد،

عميد الكلية

رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

أ.د/ منى أبو طبل



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ سوسن عزت عامر



اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية

التوقيع:	عميد الكلية أ.د. منى مصطفى ابو طبل
التوقيع:	مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية أ.د. سوسن عزت عامر

- تم اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية / كلية الفنون التطبيقية - جامعة ٦ أكتوبر فى مجلس الكلية جلسة رقم (٢١٥) بتاريخ: ١٧ / ٤ / ٢٠٢٢ م، وتم اعتماد الوثيقة بمجلس الجامعة جلسة رقم (٢١٢) بتاريخ ١ / ٦ / ٢٠٢٢ م.

اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية

التوقيع:	عميد الكلية
	أ.د. منى مصطفى ابو ظيل
التوقيع:	مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية
	أ.د. سوسن عزت عامر

- تم اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية / كلية الفنون التطبيقية - جامعة ٦ أكتوبر في مجلس الكلية جلسة رقم (٢١٥) بتاريخ: ١٧ / ٤ / ٢٠٢٢ م، وتم اعتماد الوثيقة بمجلس الجامعة جلسة رقم (٢١٢) بتاريخ ١ / ٦ / ٢٠٢٢ م.

كلمة عميد الكلية



كلية الفنون التطبيقية جامعة ٦ أكتوبر - أول كلية خاصة تم إنشاؤها في جمهورية مصر العربية بالقرار الجمهورى رقم ٣٤٣ لسنة ١٩٩٤م، وبدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعى ١٩٩٩ / ٢٠٠٠م. وقد استوفت الكلية المعايير القومية القياسية لجودة التعليم، وقد تم إعتماؤها بقرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد رقم ١٩٢ بتاريخ ٢٦/٨/٢٠١٩ لتصبح أول كلية فنون تطبيقية خاصة معتمدة.

تهدف الكلية إلى إعداد كوادر من الخريجين قادرين على تعظيم القدرة التنافسية للمنتجات بأحدث التصميمات الجديدة وذلك لسد احتياجات التعليم الجامعي والتقني والبحثي وخدمة وتنمية البيئة والمجتمع في مصر، اقتصادياً واجتماعياً وصناعياً. كما تهدف الكلية إلى إتاحة الفرصة لكل من يحتاج إلى اكتساب المهارات التي يتطلبها التطور المتسارع في كافة المجالات التكنولوجية والفنية، بهدف تخريج مجموعة من المتخصصين المتميزين الذين بإمكانهم قيادة التطور الاقتصادي والصناعي في ظل التنمية المستدامة.

كما تعتمد الكلية على أحدث المناهج وطرق التدريس بهدف بناء قدرة الطلاب على التفكير المنظم والمبدع في مجال التصميم والإنتاج، فهي تؤكد على القدرات الابتكارية والمهارية والإبداعية للطلاب حيث تعتمد هذه المناهج على الجمع بين النظرية والتطبيق من خلال ربط المنهجيات النظرية بمشاكل الإنتاج العلمية والعملية.

تشارك الكلية في خدمة المجتمع لكافة الأطراف، فتتنظم بشكل دوري العديد من ورش العمل لتعليم الفنون والتصميم وندوات التوعية والدورات التدريبية لكافة الفئات المجتمعية. وتقدم الكلية الدعم الفني والتكنولوجي لسوق العمل من خلال الكفاءات والخبرات التي تقدمها الكلية ومن خلال وحداتها الخاصة والمجهزة بأحدث المعدات والبرامج والأجهزة لخدمة المجتمع الخارجى، وللمشاركة فى سد الفجوة بين البحث العلمى وربطه بالصناعة.

أ.د/ منى ابو ظبل

عميد كلية الفنون التطبيقية

ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

البيانات الوصفية عن كلية الفنون التطبيقية

نبذة عن كلية الفنون التطبيقية:

صدر القرار الجمهوري رقم (٢٤٣) لسنة ١٩٩٦م، الخاص بجامعة ٦ أكتوبر متضمناً إنشاء كلية الفنون التطبيقية. وبدأت الدراسة في كلية الفنون التطبيقية في العام الدراسي ١٩٩٩/٢٠٠٠م، حتى الآن، وتشهد الكلية تزايد في الإقبال عليها من الطلاب المصريين والوافدين لسد حاجة سوق العمل. وقد استوفت الكلية المعايير القومية القياسية، وقد تم اعتمادها بقرار مجلس ادارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد رقم (١٩٢) بتاريخ ٢٦/٨/٢٠١٩م.

شروط القبول والتسجيل ونظام الدراسة بالكلية:

الشهادات المؤهلة وقواعد قبول الطلاب:

١ - الشهادات المؤهلة:

تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الشهادات التالية:

- الثانوية العامة (علوم ورياضة).
- والكلية تقبل في حالة الضرورة الشهادات التالية بموافقة مجلس الكلية والجامعة:
 - أ) دبلوم معاهد إعداد الفنيين.
 - ب) الثانوية الفنية (نظام الخمس سنوات).
 - ج) الثانوية الفنية التكميلية.

٢ - اختبار القدرات:

يؤدي جميع الطلاب المتقدمين للقبول بالكلية اختبار القدرات الفنية والابتكارية، يعقد بمقر الكلية بعد ظهور نتائج امتحان شهاداتهم ويعتبر نجاح الطلاب في اختبار القدرات شرطاً أساسياً من شروط القبول بالكلية.

٣ - اختبار المعادلة:

يؤدى الطلاب الحاصلون على شهادات الثانوية الفنية، والثانوية الفنية التكميلية، امتحان معادلة فى مواد (اللغة الإنجليزية، كيمياء، فيزياء، رياضة)، يعقد فى مقر الكلية أو الجامعة ويعتبر نجاح الطلاب فى اختبار المعادلة شرطاً أساسياً من شروط الترشيح للقيّد بالكلية.

٤ - قبول الحاصلين على درجات جامعية:

يجوز قبول الحاصلين على درجات جامعية أو ما يعادلها - بما فى ذلك الحاصلين على درجة البكالوريوس فى الفنون التطبيقية فى غير التخصص الذى يرغبون دراسته ويتم قبول الحاصلين على درجات جامعية غير درجة البكالوريوس فى الفنون التطبيقية وفقاً للشروط التالية:

- أن تكون شهادة المرحلة الثانوية الحاصل عليها مطابقة للشهادات المذكورة فى المادة (١) من اللائحة.
- اجتياز اختبار القدرات الفنية والابتكارية.
- القيام بعمل مقاصة علمية تحدها الكلية تبعاً لكل حالة.

٥ - الأقسام التخصصية بالكلية:

- تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:
- قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون (Photography, Cinema and Television)
- قسم الإعلان (Advertising)
- قسم التصميم الداخلي والأثاث (Interior design and furniture)
- قسم تصميم المنتجات (Products Design)

٦ - تمنح الجامعة الدرجات العلمية التالية بناء على توصية مجلس الكلية:

- درجة البكالوريوس فى الفنون التطبيقية فى تخصصات:
- الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون photography , cinema and television
- الإعلان Advertising
- التصميم الداخلي والأثاث Interior design and furniture
- تصميم المنتجات Products design

٧ - مدة الدراسة:

مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات دراسية (عشرة فصول دراسية) للحصول على درجة البكالوريوس بأحد الأقسام العلمية التي تضمها الكلية تبدأ بسنة إعدادية عامة (المستوى الأول) لجميع الطلاب، ثم أربع سنوات تخصصية بأحد التخصصات على أربع مستويات.

يتخرج الطلاب في نظام الساعات الدراسية المعتمدة بعد اجتياز ١٨٠ ساعة معتمدة بنجاح والساعة المعتمدة هي وحدة علمية تسجل للدارس في المقرر الذي يدرسه وتعادل ساعة دراسية أسبوعياً في حالة المحاضرات النظرية أو ساعتين دراسيتين أسبوعياً في حالة المحاضرات العملية أو التطبيقية ويجب على الدارس حضور عدد الساعات المعتمدة الأسبوعية المسجلة له وتكون الساعات المعتمدة هي أساس تحديد العبء الدراسي للدارس في كل فصل دراسي.

الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح بتسجيله في الفصل الدراسي (الخريف والربيع) ١٢ ساعة معتمدة والحد الأقصى ١٨ ساعة معتمدة ويجوز لمجلس الكلية زيادة العبء الدراسي في المستوى الخامس إلى ٢٢ ساعة معتمدة وذلك في حالات التخرج والحد الأقصى للفصل الصيفي ٩ ساعات معتمدة ويجوز أن تصل إلى ١٢ ساعة بموافقة مجلس الكلية ولحالات التخرج.

ينقسم العام الأكاديمي في كل مستوى من مستويات الدراسة إلى فصلين دراسيين بحيث يؤدي الطلاب الامتحانات للمقررات النظرية التي تعتمد نهاية كل فصل دراسي وتخضع المقررات التطبيقية التخصصية أو الفنية في تقييمها إلى لجان فحص ومناقشة طبقاً للجداول الدراسية لكل قسم علمي.

يعقد فصل دراسي صيفي مكثف ينتهي بعقد امتحان وذلك في المقررات النظرية أما المقررات التطبيقية التخصصية فلا يعقد لها لجان فحص ومناقشة إلا بناء على قرار من مجلس الكلية بعد قضاء الطالب لساعات دراسية صيفية مكثفة تنتهي بامتحان الفحص والمناقشة، وذلك لإستكمال الساعات المعتمدة التي يحتاجها الطلاب في تقدمه في الدراسة ويجوز أداء كافة امتحانات المقررات النظرية والتطبيقية التخصصية أو بعضها إلكترونياً إذا لزم الأمر.

يشترط لمنح شهادة البكالوريوس أن يقوم طلاب الفرق والمستويات الدراسية كل عام أكاديمي بتدريبات عملية تتم في أحد مراكز التصميم والإنتاج لمدة ثلاثة أسابيع سنوياً خلال العطلة الصيفية عدا الفرقة الإعدادية يتم تدريبهم داخل الكلية تحت إشراف مجموعة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

بيانات إحصائية عن الكلية

جدول (١) أعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية خلال أربع سنوات

إجمالي *	مدرس		أ. مساعد		أستاذ		العام الجامعي
	منتدب	معين / معار	منتدب	معين / معار	منتدب	معين / معار	
63	17	27	6	12	14	5	2019/2018
52	16	20	6	9	12	6	2020/2019
53	8	27	2	8	13	6	2021/2020
58	9	30	4	8	13	7	2022/2021

* يتم حساب أعداد المنتدبين على اعتبار أن كل عدد 2 عضو هيئة تدريس منتدب يكافئ عضو هيئة تدريس معين.

جدول (٢) أعداد أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية خلال أربع سنوات

الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	العام الجامعي
104	74	30	2019/2018
36	25	11	2020/2019
52	43	9	2021/2020
52	43	9	2022/2021

جدول (٣) أعداد الطلاب المقيدين بالكلية حسب الفرق خلال أربع سنوات

2022/2021	2021/2020	2020/2019	2018/2019	القسم
364	372	370	307	الفرقة الإعدادية
362	386	313	299	الفرقة الأولى
368	289	302	302	الفرقة الثانية
297	302	303	318	الفرقة الثالثة
304	312	320	319	الفرقة الرابعة
1695	1661	1608	1545	المجموع

جدول (٤) أعداد الطلاب الوافدين المقيدين خلال أربع سنوات

العدد	2018/2019	2020/2019	2021/2020	2022/2021
إجمالي أعداد طلاب الكلية	1545	1608	1661	1695
إجمالي عدد طلاب الوافدين	7	8	6	5

جدول (٥) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب بالكلية خلال أربع سنوات

البيان	استاذ	أستاذ مساعد	مدرس	إجمالي	نسبة	مدرس مساعد	معيد	إجمالي	نسبة
2019/2018	12	15	35.5	63	25:1	30	74	104	15:1
2020/2019	12	12	28	52	31:1	11	25	36	45:1
2021/2020	12.5	9	31	53	31:1	9	43	52	32:1
2022/2021	13.5	10	34.5	58	28:1	9	43	52	31:1

* يتم حساب أعداد المنتدبين على اعتبار أن كل عدد 2 عضو هيئة تدريس منتدب يكافئ عضو هيئة تدريس معين.

جدول (٦) أعداد الخريجين بالكلية خلال أربع سنوات

البيان	التصميم الداخلي والأثاث	الإعلان	الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون	تصميم المنتجات	الإجمالي
2019/2018	143	66	38	46	293
2020/2019	134	79	33	49	295
2021/2020	128	103	29	31	291
2022/2021	137	79	26	47	289

جدول (٧) إحصائية عن الجهاز الإداري خلال أربع سنوات

النسبة إلى الطلاب	عدد العاملين	عدد الطلاب	البيان
32.8:1	47	1544	2019/2018
35.6:1	45	1606	2020/2019
38.5:1	43	1657	2021/2020
38:1	43	1635	2022/2021

البنية التحتية للكلية والإمكانيات المادية

١ - البنية الأساسية:

تبلغ المساحة الإجمالية للجامعة ١٧٣.٥٢٧ ألف متراً مربعاً وتشغل مساحات المباني التعليمية والخدمية بالحرم الجامعي (٣٧.٤٨٠) ألف متراً مربعاً أي بنسبة ٢٢% من إجمالي الحرم الجامعي وباقي المساحة ٧٨% مساحات خضراء وملاعب تساعد الطلاب على ممارسة الأنشطة الطلابية. وتقع الكلية في مبنى (أحمد عرابي) داخل جامعة ٦ أكتوبر، وتعد مساحة مبنى الكلية كافية وملائمة من حيث التصميم والمساحة لطبيعة الدراسة بالكلية وممارسة الأنشطة التعليمية، والتي تحتاج إلى ورش وقاعة عرض ومدرجات وقاعات دراسية بذات المبنى ومباني أخرى بالجامعة مثل كلية الهندسة وكلية السياحة وكلية التربية ومعامل الكمبيوتر بالمبنى المركزي للجامعة لتتناسب مع الطاقة الاستيعابية للطلاب وفقاً للمعايير القياسية المرجعية Norms.

٢ - تجهيزات ومعدات الأمن والسلامة في مباني الكلية:

تتوافر تجهيزات ومعدات الأمن والسلامة في مباني الكلية من طفايات الحريق والتي يتم الكشف عليها دورياً، كما تتوفر لوحات جدارية لتعليمات وقواعد الأمن والسلامة بجميع جدران الكلية والقاعات بالإضافة للعلامات الإرشادية لتحديد الاتجاه لمخرج الطوارئ وكذلك توجد علامات إرشادية بجميع قاعات الفصول والمدرجات لتوضيح مداخل ومخارج الطوارئ.

٣ - المرافق الأساسية:

تتسم المرافق العامة بالجامعة والكلية والإدارات بالتميز من حيث توافر بنية تحتية جيدة، ومباني مزودة بالتكييف المركزي وكذلك مصاعد لكل مبنى مع وجود ممرات لذوي الاحتياجات الخاصة كما تتوفر عربات مكشوفة تعمل بالطاقة الكهربائية للتنقل بين كليات الجامعة، وتوجد مولدات للكهرباء تعمل في حالة انقطاع التيار الكهربائي، أيضاً تم مراعاة أن تكون دورات المياه مناسبة ويراعى نظافتها بشكل كامل.

٤ - التسهيلات المادية الخاصة بممارسة الأنشطة الطلابية

يتوافر بالجامعة الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية مثل ملعب متعدد الأغراض (كرة السلة - الكرة الطائرة - خماسي كرة القدم)، كما تم مراعاة الاهتمام بالمسطحات الخضراء، وتوافر أماكن لممارسة بعض الأنشطة الثقافية، والقاعات التي تقام فيها المعارض الفنية والاجتماعية والتي تتناسب مع أعداد الطلاب، ويتضح ذلك من خلال التجهيزات المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية والتي تتم على أيدي أخصائيين ذوي كفاءة عالية برعاية الشباب بالكلية وبالتنسيق مع إدارة رعاية الشباب بالجامعة.

التجهيزات التعليمية المتاحة للطلاب بالكلية

١- المكتبة:



انطلاقاً من تقدير جامعة ٦ أكتوبر لدور المكتبة الجامعية وأهميتها في مساندة ودعم العمليتين التعليمية والبحثية بالجامعة، فقد أنشأت الجامعة مكتبة جامعية حديثة تعتبر بمثابة مركز إشعاع ثقافي وتعليمي وبحثي وفني متكامل ليس لخدمة الجامعة فقط ولكن لخدمة المجتمع الأكاديمي والمجتمع المدني أيضاً سواء من داخل مدينة ٦ أكتوبر أو من خارجها.

ولتحقيق هذا الغرض فقد شيدت الجامعة هذه المكتبة العصرية الضخمة على مساحة ٩٠٠٠ متر مربع، والمكتبة مزودة بأحدث المجموعات المكتبية من الكتب والمراجع والدوريات والمواد السمعية والبصرية والوسائط الإلكترونية ومجهزة بأحدث النظم الآلية المكتبية المتكاملة (نظام الكندي insignia) بما يحقق تيسير الانتفاع من مقتنياتها. ويتكون المبنى من ثلاث طوابق:

الطابق الأرضي:

مخصص للمكتبة العامة غير التخصصية وخدمة المجتمع ومساندة التراث وأعمال المشاهير من عمالقة الفكر والأدب والثقافة والعلم في المجتمع المصري، حيث يتضمن مقتنيات مادية شخصية وبعضاً من المقتنيات الفكرية لكبار المبدعين والمتميزين.

الطابق الأول (علوي):

مخصص للمكتبة العلمية والتكنولوجية بالإضافة إلى المكتبة الإلكترونية، وتتكون المكتبة العلمية والتكنولوجية من ثلاث قاعات كبيرة، تضم من الكتب والمراجع الحديثة في مجالات العلوم البحتة والتطبيقية. والقاعة الإلكترونية مجهزة بعدد كاف من أجهزة الحاسب الآلي ونظم الاتصال والشبكات.

الطابق الثاني ويضم:

- العديد من القاعات المتخصصة لجميع الكليات بالجامعة، وتتضمن قاعة مكتبة كلية الفنون التطبيقية عددا كبيرا من الكتب والمراجع الهامة والحديثة في كافة مجالات الفنون التطبيقية.
 - قاعة خاصة بعقد اجتماعات مجهزة علي أعلى مستوى.
 - قاعة خاصة بالوسائل السمعية والبصرية.
- والمكتبة حالياً قد استكملت كافة المقومات الأساسية اللازمة لأية مكتبة حديثة، من حيث إدخال نظم آلية تكامل لتشغيل المكتبة، واتصالات وشبكات معلومات، وغيرها من وسائل وأدوات تجهيز المكتبة الحديثة.

٢ - قاعات الدراسة والمعامل والأجهزة والمعدات والتسهيلات الداعمة:

تتناسب أعداد المدرجات والقاعات الدراسية ومعامل الحاسب والمعامل المتخصصة والورش التعليمية والإستديوهات والمطبعة بالكلية مع أعداد الطلاب من حيث المساحة والطاقة الاستيعابية لعدد الطلاب كما تتوفر الأجهزة والوسائل التعليمية بها. وتتم أعمال الصيانة والتجديد بصفة دورية للأجهزة أو عند حدوث أي أعطال، من قبل الإدارة الهندسية التابعة للجامعة.

٣ - الوحدة ذات الطابع الخاص بالكلية:

لكلية الفنون التطبيقية - جامعة 6 أكتوبر لائحة معتمدة وموثقة للوحدة ذات الطابع الخاص حيث تساهم الوحدة بنسبة في ميزانية الكلية ويتمثل ذلك في (التدريب بالوحدة ذات الطابع الخاص) مما يتناسب مع احتياجات الكلية والبرامج التعليمية وعدد الطلاب، حيث يدعم قدرتها على تحمل أعباء التطور والتحديث المستمر مما يوفر الالتزام في تنفيذ أنشطتها في شتى مجالاتها سعياً لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. وهو متصل مباشرة بخزينة الجامعة والحسابات المركزية، حيث حرصت الكلية على تنمية وتنوع مصادرها الذاتية باستمرار وذلك لمواكبة حاجاتها الحالية والمستقبلية.

وتقدم الوحدة ذات الطابع الخاص العديد من الخدمات للطلاب والمجتمع الخارجي مثل: (تنظيم دورات تدريبية: تنظيم دورات تأهيلية للطلاب: إقامة ورش العمل).

٤ - عدد أقسام الكلية:

- ١- قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون (Photography, Cinema and Television)
- ٢- قسم الإعلان (Advertising)
- ٣- قسم التصميم الداخلي والأثاث (Interior design and Furniture)
- ٤- قسم تصميم المنتجات (Products Design)

لغة الدراسة بالكلية: اللغة العربية.

مكونات الوحدة ذات الطابع الخاص:

- ورشة نجارة بمبنى كلية الفنون التطبيقية.
- ورشة المنتجات بمبنى كلية الهندسة.
- ميديا (تصوير - مونتاج) بمبنى كلية الفنون التطبيقية.
- معمل نمذجة بمبنى كلية الفنون التطبيقية.

فلسفة التخطيط ومنهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

تتبنى جامعة ٦ أكتوبر فلسفة تخطيط تقوم على توجيه كافة الأنشطة التي تمارسها الجامعة سواء كانت أكاديمية أو إدارية أو مالية نحو تحقيق رضا الأطراف المعنية وأصحاب المصلحة، مع التركيز على وضع آليات مرنة لعمليات التطوير والتحسين المستمر لجودة الخدمة التعليمية المقدمة للطلاب وإجراء البحوث العلمية، وإعداد الكوادر القادرة على المنافسة في سوق العمل داخلياً وخارجياً لخدمة المجتمع.

وترجع أهمية اتباع الفلسفة السابقة إلى عدد من الاعتبارات أهمها:

- التغيير المستمر في احتياجات ومتطلبات سوق العمل، والمتمثل بالحاجة إلى فتح تخصصات جديدة والتركيز على الجانب التطبيقي والتكنولوجي وتعظيم أهمية ودور المؤسسات التعليمية في تحقيق التنمية المستدامة للمجتمع، مما يستلزم تبني عمليات التخطيط المستمر وطويل الأجل.
- تعظيم أهمية الارتقاء بمستوى الخريجين أكاديمياً ومهنياً وربط مخرجات التعليم وبرامج الجامعة المختلفة بمتطلبات سوق العمل بشكل متوائم.

- ضرورة تطوير نظام لضمان الجودة يركز على خلق فرص التحديث والتطوير المستمرين التي تشمل كافة العمليات والإجراءات الأكاديمية والإدارية.
- من هنا، فإن إعداد الخطط الاستراتيجية سواء على مستوى الجامعة ككل، أو على مستوى كلياتها المختلفة يمثل خريطة الطريق التي تقود الجامعة وكلياتها إلى تحقيق رؤيتها المستقبلية ورسالتها، انطلاقاً من وضعها الحالي ومن خلال الاستغلال الأمثل لنقاط القوة والفرص المتاحة من جهة، والتغلب على نقاط الضعف والتهديدات من جهة أخرى.

الأهداف الأساسية للخطة:

تقوم خطة الكلية الإستراتيجية على مجموعة من الأهداف الأساسية يمكن تلخيصها على النحو التالي:

- مشاركة جميع العاملين بالكلية في وضع الخطة الإستراتيجية والعمل المستمر على تنفيذها.
- تطوير الخطة بصورة شمولية ومرنة تحقق التوازن بين توقعات الأطراف المعنية واحتياجات المجتمع بما يتوافق مع توجهات الدولة ورؤية مصر 2030.
- المتابعة المستمرة لتنفيذ الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية لعمليات التطوير والتحسين ووضع مقاييس واضحة للأداء.

أدوات إعداد الخطة الإستراتيجية:

- اعتمد بناء الخطة الإستراتيجية لكلية الفنون التطبيقية على منهجية تحليل المضمون الذي استهدف خلق التناسق وإيجاد صيغة للتعاون بين جميع الأنشطة لتحقيق رؤيتها المستقبلية وغاياتها الإستراتيجية، واعتمدت المنهجية المستخدمة على عدد من الأدوات البحثية وهي:
- استمارات واستبيانات لاستطلاع رأى المستفيدين.
 - اجتماعات ولقاءات استخدم فيها العصف الذهني.
 - دراسة مقترحات المستفيدين من خريجي الكلية ورجال الأعمال.

الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة

رؤية الجامعة

الريادة والتميز محلياً وعالمياً في إدارة منظومة ابتكارية مستدامة داعمة للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

رؤية الكلية

"الريادة المحلية والإقليمية في التعليم الجامعي والبحث العلمي ومصدراً للإبداع والابتكار في التصميم لخدمة المجتمع وتحقيق مبادئ الاستدامة".

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحثية متطورة ومستمرة، وخدمة مجتمعية متميزة، وتبنى رؤية مصر في الابتكار والإبداع محلياً وعالمياً، وتوهم معرفياً ومهارياً خريجاً قادراً على المنافسة في سوق العمل، في إطار القيم الأخلاقية، لتحقيق التنمية المستدامة، ورؤية مصر المستقبلية.

رسالة الكلية

"تلتزم كلية الفنون التطبيقية جامعة ٦ أكتوبر بإعداد خريجين من المصممين المبدعين القادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً، وتقديم بحوث علمية تطبيقية تتبنى رؤية مصر المستقبلية لتحقيق التحسين المستمر للمجتمع في إطار من القيم الاخلاقية، وتوفير بيئة تعليمية داعمة لعملية التدريب والتنمية المستدامة".

الآليات التي تعتمد عليها الكلية في مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة:

النقييم والتحديث يتم كل ٥ سنوات وذلك لمعرفة ما تم تحقيقه من رؤية ورسالة الكلية.

التحليل البيئي باستخدام SWOT Analysis

تحليل البيئة الداخلية للكلية (نقاط القوة/ الضعف)

نقاط الضعف	نقاط القوة	المعيار
١- توسيع نطاق نشر إستبيان التحليل البيئي الخارجى على الفئة المستهدفة.	١- رسالة ورؤية المؤسسة واضحة ومعلنة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتتوافق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة. ٢- شارك في صياغة الرؤية والرسالة أطراف من داخل وخارج الكلية. ٣- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، بحيث شملت التحليل البيئي الداخلي والخارجي والأهداف الإستراتيجية والخطط التنفيذية لها بشكل يحقق المدى الزمني للخطة ويتسق مع استراتيجية الجامعة، كما يوجد آلية لمراجعة الخطة الاستراتيجية. ٤- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	(١) التخطيط الاستراتيجي
١- نقص التعاون (شراكة/ اتفاقيات) مع المؤسسات الإنتاجية أو الخدمية في المجتمع المحيط بالكلية.	١- القيادات الحالية والمحتملة للأكاديميين والإداريين مختارة بشكل موضوعي ويتم تدريب وتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية باستمرار والعمل على تكوين كوادر جديدة. ٢- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة للتعامل مع المشكلات المختلفة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	(٢) القيادة والحوكمة

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
	<p>٣- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها.</p> <p>٤- يتضمن الهيكل التنظيمي الإدارات الأساسية والمعلومات الشاملة عن المؤسسة لتحقيق رسالتها وأهدافها.</p> <p>٥- يوجد توصيف وظيفي يشمل كافة الإدارات.</p>	
(٣) إدارة الجودة والتطوير	<p>١- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة من اللائحة الداخلية وخطط وتقارير سنوية وأنشطة دورية.</p> <p>٢- يشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.</p> <p>٣- تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية، ويتم مناقشتها مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات.</p>	<p>١- استحداث آليات متطورة تساعد على كفاءة أداء وحدة ضمان الجودة.</p>
(٤) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	<p>١- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.</p> <p>٢- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.</p> <p>٣- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.</p>	<p>١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية لا تتفق مع المعدلات المرجعية.</p>

نقاط الضعف	نقاط القوة	المعيار
-	<p>١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة.</p> <p>٢- توجد آليات وخطط للتعامل مع النقص والزيادة في الجهاز الإداري.</p> <p>٣- يوجد نظام للمؤسسة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة.</p> <p>٤- يتم إبلاغ الجهاز الإداري بنتائج التقييم.</p> <p>٥- توجد وسائل مختلفة لقياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري، ويتم الاستفادة منها في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>	<p>(٥)</p> <p>الجهاز الإداري</p>
<p>١- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها تحتاج إلى تعزيز الاهتمام بالصيانة والتطوير لتكون متوافقة مع طبيعة نشاط المؤسسة مع الأعداد المتزايدة للطلاب وإنشاء البرامج الجديدة.</p> <p>٢- تحتاج وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة أن تكون حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها.</p> <p>٣- تطوير الموقع الإلكتروني</p>	<p>١- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.</p> <p>٢- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.</p> <p>٣- توجد خطط للصيانة الدورية للقاعات والمحاضرات والفصول والمعامل والورش والمرافق.</p>	<p>(٦)</p> <p>الموارد المالية والمادية</p>

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
		للمؤسسة والحرص على تحديثه بصفة دورية.
(٧) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	١- البرامج التعليمية موضّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتتسق مع مقرراته الدراسية، ويتم مراجعتها بصورة دورية. ٢- للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	١- استحداث برامج تعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل.
(٨) التدريس والتعلم	١- للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة. ٢- تنوع الطرق المستخدمة لتقويم الطلاب. ٣- يتم مناقشة الطلاب بنتائج امتحانات منتصف العام الدراسي. ٤- الاحتفاظ بأوراق امتحانات الطلاب بصورة مؤقتة وسرية. ٥- تفعيل آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.	١- تحتاج قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب إلى تحديث آلية لضمان رضائهم. ٢- تعزيز نظام التدريب الميداني لزيادة تهيئة الطلاب للمنافسة في سوق العمل.
(٩) الطلاب والخريجون	١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة. ٢- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً واجتماعياً وصحياً يشمل ذوي الاحتياجات الخاصة ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة. ٣- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة	١- تحتاج المؤسسة إلى أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين وزيادة عددهم. ٢- تحتاج المؤسسة إلى المزيد من تطبيق آليات متابعة الخريجين والتواصل معهم.

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
	<p>الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.</p> <p>٤- تزايد أعداد الطلاب المقبولين سنويا وتتاقص المحولين.</p> <p>٥- ممارسة الطلاب للأنشطة الطلابية (رياضية/ اجتماعية/ ثقافية).</p> <p>٦- توجد معايير وآليات اختيار وتقييم المرشدين الأكاديميين.</p> <p>٧- توجد خطط وآليات لرعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين.</p>	<p>٣- إعداد قاعدة بيانات لجهات تعيين الخريجين تحدث بصورة دورية.</p>
(١٠) البحث العلمي والأنشطة العلمية	<p>١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.</p> <p>٢- الموارد المتاحة كافية لأنشطة خطة البحث العلمي، ودعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.</p> <p>٣- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.</p> <p>٤- تفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي.</p> <p>٥- دعم وتشجيع البحوث العلمية التطبيقية.</p> <p>٦- تشجيع النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>١- تحتاج المؤسسة إلى عقد مؤتمر علمي يتم بصفة دورية.</p> <p>٢- توفير الدعم المالي للاشتراك للمؤتمرات الدولية.</p> <p>٣- قلة الأبحاث الدولية (سكوبس-Scopus) المنشورة لأعضاء هيئة التدريس.</p>

نقاط الضعف	نقاط القوة	المعيار
<p>١-عدم الإقبال على مرحلة الدبلومة بالأقسام العلمية الأربعة.</p>	<p>١- الموافقة على لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة من لجنة قطاع الفنون والتربية الموسيقية بتاريخ ١٨ / ٢ / ٢٠٢١ م.</p> <p>٢-أصدر الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي والبحث العلمي قرار وزاري رقم (٥١٢٥) بتاريخ ٥/٩/٢٠٢١ م ويصرح فيه ببدء الدراسة بمرحلة الدراسات العليا بكلية الفنون التطبيقية جامعة ٦ أكتوبر وفقا للأعداد التالية:</p> <p>- مرحلة الماجستير (٤٢ دارس موزعة على الأقسام العلمية الأربعة)</p> <p>- مرحلة الدبلومة (٧٠ دارس موزعة على الأقسام العلمية الأربعة).</p> <p>٣-بدء الدراسة الفعلية بمرحلة الماجستير بالأقسام العلمية الأربعة للفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢١).</p> <p>٤-تم تفعيل اللجان المنبثقة من وكالة الدراسات العليا بالكلية وهي:</p> <p>- لجنة الدراسات العليا.</p> <p>- لجنة العلاقات الثقافية.</p> <p>- لجنة المكتبة.</p>	<p>(١١) الدراسات العليا</p>
<p>١- تظوير الوسائل المستخدمة لقياس آراء المجتمع الخارجي للاستفادة منها في تحسين الخدمة المجتمعية.</p>	<p>١- للمؤسسة خطة مفعلة وآليات لتمثيل الأطراف المجتمعية المختلفة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>٢- للمؤسسة كيانات فاعلة وانشطة متنوعة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>	<p>(١٢) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</p>

نقاط الضعف	نقاط القوة	المعيار
<p>٢- توفير المزيد من الموارد المالية المتاحة لخدمة المجتمع.</p> <p>٣- زيادة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص.</p> <p>٤- العمل على نشر ثقافة وتنمية البيئة وخدمة المجتمع.</p>		

تحليل البيئة الخارجية للكلية (الفرص / التهديدات)

التهديدات	الفرص	المعيار
<p>١- قيام الكليات المناظرة بعقد اتفاقيات تعاون أكاديمي وإنشاء برامج جديدة مع الهيئات الداعمة للمنح التعليمية والبحثية.</p> <p>٢- صدور قوانين منظمة لتنسيق الجامعات في ظل إنشاء جامعات جديدة (خاصة / أهلية).</p>	<p>١- التوافق السياسي بين مصر والدول العربية يتيح جذب الطلاب العرب.</p> <p>٢- تحقيق المساواة في كل حقوق الخريجين مع أمثالهم من خريجي كلية الفنون التطبيقية- من الجامعات الحكومية.</p> <p>٣- سهولة إجراءات القبول للطلاب الوافدين.</p> <p>٤- تطبيق لائحة الساعات المعتمدة لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا تتيح المزيد من المرونة وتطوير البرامج وفق متغيرات ظروف سوق العمل.</p> <p>٥- التطوير المستمر لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية يساهم في تطور العملية التعليمية والتنمية.</p> <p>٦- إنشاء برامج جديدة بالكلية يحتاجها سوق العمل أو دمج لأكثر من تخصص.</p> <p>٧- اعتراف الدول العربية بشهادات جامعة ٦ أكتوبر.</p> <p>٨- الدعم المادي للدولة للتعليم العالي والبحث العلمي.</p> <p>٩- النمو المتزايد في أعداد الطلاب من الداخل والوافدين من الدول العربية.</p>	<p>(١) العوامل السياسية والقانونية</p>
<p>١- قيام الكليات المناظرة بإنشاء برامج جديدة وفقاً لاحتياجات سوق العمل.</p> <p>٢- مستوى جودة التعليم بالكليات المناظرة الحكومية والخاصة والأهلية.</p> <p>٣- الركود الاقتصادي أدى إلى تناقص الطلب على التعليم الخاص.</p>	<p>١- تزايد الطلب على خريجي برامج الكلية.</p> <p>٢- الدخل المادي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مناسب بالمقارنة بالكليات المناظرة ويتم زيادته بصفة مستمرة سنويا .</p>	<p>(٢) العوامل الاقتصادية</p>

المعيار	الفرص	التحديات
		٤- عدم استقرار الأوضاع الاقتصادية أدى إلى قلة فرص العمل المتاحة للخريجين في السوق العربية والدولية.
(٣) العوامل الاجتماعية والحضارية	١- تزايد الإقبال على الالتحاق بتخصصات الكلية. ٢- الثقة والرضا المجتمعي عن الكلية. ٣- ملائمة تخصصات الكلية لحاجات المجتمع. ٤- توجيه البحث العلمي لخدمة بما يتماشى مع توجهات الدولة وخدمة المجتمع.	١- وجود كليات مناظرة قادرة على التواصل وتقديم الخدمات المجتمعية للمحافظات والأقاليم.
(٤) العوامل التكنولوجية	١- الاستفادة من تكنولوجيا التعليم عن بعد لزيادة جذب الطلاب الوافدين. ٢- توفر برامج دراسات عليا تتماشى مع المتغيرات والمستحدثات التكنولوجية. ٣- ملائمة الخطة البحثية للتكنولوجيا الحديثة وتطبيقاتها في مجالات الفنون التطبيقية. ٤- مواكبة أساليب التعليم والتعلم مع المتغيرات العالمية.	١- توفير أساليب تكنولوجية حديثة في عديد من كليات الفنون التطبيقية.
(٥) العوامل البيئية	١- استحداث طرق تعليم وتقييم متوافقة مع التغيرات البيئية. ٢- توفر موضوعات داخل محتوى بعض المقررات تدعم الاستدامة.	١- تفشي الاوبئة والأمراض التي تحول دون سريان العملية التعليمية.

تحديد الأطراف أصحاب المصلحة:

قبل أن تبدأ الكلية فى وضع خطتها الإستراتيجية للفترة المقبلة، كان لابد أولاً من إجراء تحليل لأصحاب المصالح "Stakeholders" وتحليل للبيئة الداخلية والخارجية المؤثرة على الكلية، وإبراز نقاط القوة والضعف للاستفادة منها، بالإضافة إلى تحديد الفرص والتهديدات التي يتعين على الكلية مواجهتها، بالترتيب تبعا للأولويات.

١- المستفيدون من داخل الكلية:

- الطلاب في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.
- القيادات الإدارية للكلية والوحدات المختلفة.
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.
- أعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئياً.
- العاملون والموظفين الإداريين والفنيين.
- الخريجون الذين يعملون فى القطاع العام أو الخاص أو غير الحكومي.

٢- المستفيدون من خارج الكلية:

- منظمات رجال الأعمال والقطاع الخاص.
- الشركات وأصحاب الأعمال.
- المنظمات المهنية والنقابات.
- أولياء الأمور.

الوضع التنافسي للكلية

المنافسة المستقبلية:

نتيجة ظهور كليات تختص بالفن والتصميم في معظم البلدان العربية فان ذلك يعتبر تنافساً قوياً في المستقبل خاصة أن تلك الكليات قد تتمكن من خلال الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة لها من أن تمثل منافساً قوياً، مما يتطلب بذل الجهود للمنافسة على الساحة. كما أن وجود تلك الكليات قد يقلل من الطلاب الوافدين منها.

الموقف التنافسي للكلية:

تمثل كلية الفنون التطبيقية جامعة ٦ أكتوبر صرحاً تعليمياً يجذب الطلاب سواء من المحافظات المختلفة أو من الدول العربية نظراً لموقعها الجغرافي الذي يشمل يسر سبل الانتقال لكافة انحاء العاصمة والمناطق المتاحة سواء السكنية أو الصناعية أو الاعلامية.

وتنفرد الكلية بتخصصات تميزها على مستوى منطقة الشرق الأوسط بأكملها علماً بأن تلك التخصصات تؤدي إلى إعداد خريجين وكوادر فنية عالية المهارة وذلك نتيجة اكتسابهم للأساليب العلمية والتعليمية المتعددة وخبرات متقدمة في المجالات الصناعية، ونظراً لانخراط الكلية بصفة مستمرة في مشروعات خدمية مختلفة متعلقة باحتياجات البيئة المحيطة بالكلية فإن الخريجين مهيون بصفة مستمرة للتفاعل مع لجان مشروعات البيئة المستدامة. كذلك فإن انحصار تخصصات الكلية في أربع تخصصات فقط إنما يزيد من معامل الاهتمام والتركيز في أعداد الطلاب إعداداً جيداً تتفق مع احتياجات المجتمع ويكون قادراً على المنافسة.

وبرغم من حصول الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم، فإن الجهود مستمرة لتحقيق أعلى معدلات الجودة وضمان استمرارها لتحقيق معايير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

ونظراً لضرورة استمرار رسالة الكلية لتوفير آليات البحث العلمي وتشجيع الباحثين بالكلية على النشر العلمي خاصة في المجالات العلمية العالمية، فإنها تقدم كافة التسهيلات والدعم المادي والعلمي للباحثين من أعضاء هيئة التدريس. وقد شرعت الاقسام المختلفة بالكلية في وضع خطط للبحوث العلمية تهتم برفع شأن الكلية في المجالات المستحدثة التي تتلاءم مع المتغيرات الدولية.

تراعى الكلية دوماً تحسين الفجوة بينها وبين المنافسين وذلك بوضع استراتيجية تعليمية وأساليب علمية وتعليمية ممكن أن تتغلب على الفجوة في كافة النواحي.

كما تتميز كلية الفنون التطبيقية بتقديم خدمات الدعم الطلابي، زيادة الأنشطة الطلابية والبرامج التدريبية. وتعمل على تحسين البرامج التعليمية وزيادة أعداد الوافدين. كذلك زيادة تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص.

تحليل الوضع التنافسي للكلية

مجالات التنافس	كلية الفنون التطبيقية جامعة ٦ أكتوبر	كلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان	كلية التصميم والفنون جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن	كلية الفنون التطبيقية جامعة بدر بالقاهرة
برامج تعليمية متميزة	برنامج البكالوريوس. برنامج الدراسات العليا جاري تفعيله. تحسين البرامج التعليمية وزيادة أعداد الوافدين.	برنامج بكالوريوس. برنامج دراسات عليا مفعّل. برنامج بينية: - برنامج بين قسم طباعة منسوجات وقسم الملابس الجاهزة. - برامج دراسية خاصة باللغة الإنجليزية. - برنامج علوم تصميم الأثاث. - برنامج الإعلان الرقمي. - برنامج علوم التغليف. - برنامج تصميم وتشكيل الزجاج. - برنامج الموضة وطباعة المنسوجات. - برنامج الوسائط المتعددة.	برنامج البكالوريوس. برنامج الدراسات العليا مفعّل.	بها برامج لمرحلة البكالوريوس. ولا يوجد بها دراسات عليا.
الدرجة: ٨	الدرجة: ٩	الدرجة: ٨	الدرجة: ٧	
اتفاقيات دولية	تعدّد الكلية اتفاقيات وبروتوكولات تعاون مع جهات محلية وإقليمية ودولية منها المفعّل ومنها الجاري تفعيله.	تفعيل اتفاقية دولية مع كندا. وجاري تفعيل اتفاقيات دولية أخرى.	جاري تفعيل توأمة مع جامعة بإنجلترا.	
الدرجة: ٦	الدرجة: ٦	الدرجة: ٨	الدرجة: ٧	
الأنشطة والبرامج التدريبية المتميزة	تقديم الكلية تدريب للأطراف الخارجية على برامجها الفنية وتقدم دورات تدريبية معتمدة. توفر الكلية كورسات تعليم رسم صيفي. توفر الكلية دراسات حرة في تصميم الأزياء. توفر الكلية دراسات في المنسوجات بالحاسب الألي.	تقدم الكلية تدريب للأطراف الخارجية من خلال معهد التنمية والخدمات الاستشارية الذي يوفر العديد من التدريبات في مجالات مختلفة - تم إقامة ملتقى التعلم الإلكتروني الأول.	تتوافر بالكلية برامج تبادل الطلاب المتميزين مع الجامعات الأجنبية.	
الدرجة: ٨	الدرجة: ٨	الدرجة: ٧	الدرجة: ٧	
الأنشطة البحثية والمشروعات البحثية المتميزة	ترعى الكلية البحث العلمي وتوفر تسهيلات لدعم الباحثين وإقامة المؤتمرات الدولية.	تعقد الكلية مؤتمر دولي سنويا يشارك فيه العديد من الباحثين ويوجد بالكلية مشروعات بحثية منها ما تم ومنها الجاري تنفيذه أنشئت الكلية مجلة علمية خاصة بها لدعم مختلف المجالات البحثية خاصا الخاصة ببرامج الكلية المختلفة.	ترعى الكلية البحث العلمي وتوفر مراكز للخدمات البحثية ومنصات ومكتبات لتسهيل عملية البحث.	لا يوجد بها دراسات عليا.
الدرجة: ٨	الدرجة: ٩	الدرجة: ٦	الدرجة: ٠	

<p>يوجد بالكلية خبرات على درجة عالية في تخصصهم ولهم أبحاث دولية ومحلية.</p>	<p>توجد بالكلية أعضاء هيئة تدريس على مستوى من الكفاءة والتميز كما تحرص الكلية على استقطاب أعضاء هيئة تدريس ذو الكفاءة العالية. كما يتم عمل مبادرات لتدريب المهني لأعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>توجد بالكلية كوادر ذو خبرة وكفاءة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز ومنح دولية، والأعضاء في لجان تحكيم مجالات متميزة وأصحاب أبحاث منشورة دولياً.</p>	<p>توجد بالكلية كوادر ذو خبرة وكفاءة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز والأعضاء في لجان تحكيم مجالات متميزة وأصحاب أبحاث منشورة دولياً.</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس ذوي التميز</p>
<p>الدرجة: ٤</p>	<p>الدرجة: ٦</p>	<p>الدرجة: ٦</p>	<p>الدرجة: ٧</p>	
<p>تتوافر بالجامعة عيادة طبية، مرافق رياضية، مكتبة مركزية وتضم العديد من الكتب في جميع مجالات الدراسة كما تحتوي على العديد من الخدمات الرقمية مثل المكتبة الرقمية والتي تضم الكتب والدوريات الإلكترونية.</p>	<p>تتوفر بالكلية مراكز تدريب خاصة، مستشفى جامعي، مرافق طبية، عيادة كلية طب الأسنان، مركز أبحاث العلوم الصحية، المكتبة المركزية، مركز الأبحاث الواعدة في البحوث الاجتماعية ودراسات المرأة.</p>	<p>يتوفر بالكلية عيادة طبية. يتوافر بالكلية وحدات ذات طابع خاص هي: -معمل التجهيزات الرطبة للمنسوجات. -مركز تصميم وتكنولوجيا المنسوجات. الوحدة الإنتاجية للأثاث. المطبعة ومعمل النمذجة السريعة.</p>	<p>تتوافر بالجامعة مستشفى تعليمي على أعلى مستوى متخصص وتوجد بالكلية معامل ووحد ذات طابع خاص لتقديم خدمات استشارية وتقنية لخدمة الطلاب والمجتمع.</p>	<p>المراكز المتخصصة</p>
<p>الدرجة: ٧</p>	<p>الدرجة: ٦</p>	<p>الدرجة: ٨</p>	<p>الدرجة: ٩</p>	
<p>لم تعتمد من الهيئة القومية للاعتماد حيث انها مازالت حديثة.</p>	<p>حصلت جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن على شهادة اعتماد "منظمة الصحة العالمية" كأول مدينة جامعية سعودية وعربية معززة للصحة على مستوى الجامعات.</p>	<p>لم تحصل الكلية على اعتماد دولي ولكن اعتمدت محلياً.</p>	<p>لم تحصل الكلية على اعتماد دولي.</p>	<p>اعتماد أو اعتراف دولي</p>
<p>الدرجة: ٤</p>	<p>الدرجة: ٧</p>	<p>الدرجة: ٤</p>	<p>الدرجة: ٤</p>	
<p>-</p>	<p>تقتصر الكلية على قبول الطالبات السعوديات أو من أم سعودية فقط.</p>	<p>تعتبر الكلية جاذبة لأعداد كبيرة من الطلاب الوافدون لبرنامج الدراسات العليا نظراً لما تقدمه الكلية من برنامج متميز شامل جميع التخصصات المطلوبة في سوق العمل. أعداد الوافدون لبرنامج البكالوريوس محدودة نوعاً ما نظراً لصعوبة شروط قبول الكلية باعتبارها مؤسسة تعليمية حكومية.</p>	<p>تعتبر الكلية جاذبة للوافدين من مختلف الجنسيات لما تقدمه من تسهيلات وخدمات، وتترايد أعداد الوافدين سنوياً.</p>	<p>الطلاب الوافدون</p>
<p>الدرجة: ٠</p>	<p>الدرجة: ٥</p>	<p>الدرجة: ٩</p>	<p>الدرجة: ٨</p>	
<p>منح دراسية للطلاب المتميزين من أوائل الثانوية العامة.</p>	<p>تتكفل الكلية بالدعم المادي والمعنوي والدراسي للطالبات المتميزة.</p>	<p>تعتبر الكلية جاذبة للعديد من أوائل الثانوية العامة نظراً لارتفاع معدل تنسيقها والطلب عليها وتتضمن الكلية العديد من الحاصلين</p>	<p>توجد بالكلية العديد من القامات الرياضية والحاصلين على شهادات رياضية ذو</p>	<p>الطلاب ذوي التميز</p>

		على جوائز محلية ودولية.	قيمة وتتكفل الكلية بدعمهم المادي والمعنوي والدراسي.
الدرجة: ٦	الدرجة: ٦	الدرجة: ٧	الدرجة: ٧
يوجد بها نظام تعليم إلكتروني للقدرات ومتابعة الطلاب من خلاله.	يشمل التدريس في الكلية على كل طرق التدريس بالإضافة في برنامج للتعليم عن بعد - وحدات التعلم الإلكتروني.	كانت الكلية من أوائل الكليات التي اعتمدت طرق التعليم الرقمية والتواصل مع الطلاب عن بعد من خلال البرامج المتخصصة مثل ال تيميز وغيرها.	يشمل التدريس في الكلية على كل طرق التدريس (التعليم الهجين - وجهها لوجه - التعليم عن بعد)
الدرجة: ٦	الدرجة: ٧	الدرجة: ٦	الدرجة: ٦
تتوافر بالكلية برامج تبادل الطلاب المتميزين مع الجامعات الأجنبية.	يتوافر بالكلية برنامج تدريب صيفي.	توفر الكلية تدريبات متخصصة ومعتمدة للطلاب سواء تدريبات داخلية بالكلية أو بروتوكولات تعاون مع الشركات والمصانع لتوفير تدريبات خارجية للطلبة.	يتوافر بالكلية برنامج تدريب صيفي.
الدرجة: ٦	الدرجة: ٥	الدرجة: ٨	الدرجة: ٥
يتوافر بالجامعة وحدة لرعاية الخريجين لتنظيم الفعاليات المتعلقة بهم ومساعدتهم في الحصول على الوظائف المناسبة لتخصصاتهم ومتطلبات سوق العمل.	تتوافر بالجامعة مركز للدعم المهني وخدمات الدعم الوظيفي والمهني وعمل فاعليات منها يوم المهنة الافتراضي لاستضافة ممثلي أبرز الشركات والمؤسسات الوطنية الرائدة.	توجد بالكلية وحدة موثقة لمتابعة الخريجين ورعاية طبية وتكافل وملتقى توظيف.	تتوفر بالكلية وحدة رعاية الخريجين وملتقى توظيف دوري وتكافل وفندق جامعي لسكن الطلبة ورعاية طبية شاملة والعديد من الخدمات الطلابية.
الدرجة: ٨	الدرجة: ٨	الدرجة: ٨	الدرجة: ٩
يوجد هيكل تنظيمي إلكتروني بالجامعة.	يوجد بالكلية هيكل تنظيمي إلكتروني والعريف بكل الإدارات وخدمات إلكترونية معلنة على الموقع الإلكتروني الخاص بالجامعة.	يوجد للكلية إدارات متميزة وهيكل تنظيمي مرن وخدمات الكترونية معلنة من على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية.	يوجد للكلية إدارات متميزة وهيكل تنظيمي مرن وخدمات الكترونية معلنة من على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية.
الدرجة: ٤	الدرجة: ٥	الدرجة: ٦	الدرجة: ٧
توفر الكلية أنظمة تعليمية مبتكرة تتبع المعايير العالمية كما تتيح خدمات التعليم الإلكتروني عبر القنوات الإلكترونية الخاصة بالجامعة.	يوجد للكلية إدارات متميزة وهيكل تنظيمي مرن وخدمات الكترونية معلنة من على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية.	توفر الكلية التواصل مع المكتبة الرقمية. وتوفر مكتبة بها سلاسل شاملة من المعارف والمراجع القديمة منها والحديثة. وتوفر لمريديها تصفح الكتروني من خلال حساب شخصي خاص بالمكتبة.	تتوافر بالكلية أنظمة متعددة للتعلم الإلكتروني من خلال المقررات الإلكترونية ومكتبة الجامعة بما تحتويه من مراجع متعددة وتصفح الكتروني للمكتبة.
الدرجة: ٧	الدرجة: ٧	الدرجة: ٩	الدرجة: ٩
البنية الأساسية على مستوى عالي من مباني وتجهيزات والمرافق والورش والمعامل وقاعات تدريس.	تتوافر بالكلية البنية الأساسية المتكاملة من مباني وتجهيزات ومعدات	تتوافر بالكلية البنية التحتية الأساسية التي تتناسب التخصصات الموجودة بها والمرافق الأساسية وقاعات المحاضرات ومعامل	تتوافر بالكلية البنية الأساسية المتكاملة من مباني وتجهيزات ومعدات الأمن والسلامة في

	الأمن والسلامة في مباني الكليات.	الحاسب والورش ويتوافر بها خدمة واي فاي للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس لكن لا يتوافر اماكن مناسبة لأي نشاط رياضي للطلاب.	مباني الكلية والمرافق الأساسية والتسهيلات المادية الخاصة بممارسة الأنشطة الطلابية إلى جانب المكتبة والقاعات والورش والمعامل والوحدات ذات الطابع الخاص ووسائل نقل وواي فاي وفندق سكني للطلبة.	والبحث العلمي
الدرجة: ٧	الدرجة: ٧	الدرجة: ٨	الدرجة: ٧	
توفر الجامعة معارض وملتقى للأنشطة الطلابية لجميع مختلف فرق الكلية وأقسامها ويضم المشروعات العملية المتميزة لبعض المقررات الدراسية ومشروعات التخرج.	توفر الجامعة منصة للخدمة المجتمعية بها بعض المبادرات لخدمة المجتمع وتشارك الكلية بتلك المبادرات.	أقيمت الكلية بـ ٢٠٢١ مبادرة لنشر ثقافة إعادة التدوير وتناولت المبادرة سبل المشاركة المجتمعية للكلية مع مختلف جهات المجتمع المدني مع عرض عدد من الأبحاث العلمية والنماذج الأولية. توفر الكلية كورسات تعليم رسم صيفي. توفر الكلية دراسات حرة في تصميم الأزياء. توفر الكلية دراسات في المنسوجات بالحاسب الآلي. صممت العديد من اللوحات الإرشادية (بمحطات المترو- نفق الأزهر - غيرها ...) تجميل مدخل متحف الحضارة المصرية أثناء فاعليات نقل الموميات الملكية.	تقدم الكلية خدمات استشارية وهندسية وفنية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص وورش عمل للمدارس والأطفال والفنيين ولكل ذوى الصلة. وبها لجنة لخدمة المجتمع للحفاظ على التواصل المجتمعي الدائم وخدمة المجتمع. تعمل على زيادة أعداد الوحدات ذات الطابع الخاص.	خدمات مجتمعية متميزة
الدرجة: ٧	الدرجة: ٧	الدرجة: ٨	الدرجة: ٨	
تمويل ذاتي.	تمويل ذاتي.	مصادر التمويل للكلية بميزانية حكومية وللكلية نسبة من التمويل الذاتي.	تمويل الكلية بموازنة سنوية خاصة من الجامعة إلى جانب خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية محدثة بصفة دورية.	مصادر تمويل
الدرجة: ٥	الدرجة: ٤	الدرجة: ٦	الدرجة: ٧	
يشارك الطلاب في مسابقات ومعارض وأنشطة رياضية.	مخيم صيفي يشارك فيه الطالبات.	المشاركة في مسابقات دولية مثل (ARAB STARPACK 2021) للعام الخامس على التوالي، وحصلت على المراكز الأول والثالث في التصميم البنائي، والمركز الثاني في مجال حفظ الغذاء.	تقديم خدمات الدعم الطلابي وتقديم الأنشطة الطلابية والبرامج التدريبية.	الأنشطة الطلابية
الدرجة: ٤	الدرجة: ٤	الدرجة: ٧	الدرجة: ٤	

يلاحظ من تحليل الوضع التنافسي ما يلي:

- توفير بيئة تعليمية متميزة بتوفير الأجهزة ووسائل التعليم لبعض برامج الكلية بالإضافة إلى المرافق والأنشطة والخدمات الطلابية والتطوير المستمر لها.
- خريج الكلية يتفرد بصفات مميزة تجمع بين الجوانب الفنية والتقنية والهندسية من خلال لائحة مميزة بنظام الساعات المعتمدة على مستوى المرحلة الجامعية الأولى (البكالوريوس).
- التطوير المستمر لمحتوى وطرق التدريس للمقررات الدراسية بما يتفق مع احتياجات سوق العمل والبحث العلمي.
- توفير تكنولوجيا المعلومات وتداول المعلومات إلكترونياً.
- إنشاء برامج جديدة ذات ميزة تنافسية عالية وتخدم سوق العمل.
- جودة الأنشطة والخدمات والدعم الطلابي.
- الإسهام بالبحث العلمي وخدمة مجتمع الجامعة والمجتمع المحيط.

مصفوفة تحديد التوجهات الاستراتيجية (SOWT):

نقاط القوة (S)	نقاط الضعف (W)	
البرامج التعليمية	أعضاء هيئة التدريس	
الموارد المالية والتسهيلات المادية	البحث العلمي	
الأنظمة وإجراءات العمل	أنماط التعليم	
خدمة المجتمع وتنمية البيئة	طرق التقييم	
القيم المشتركة	الهيكل التنظيمي ونمط الإدارة	
سياسات القبول	الموارد البشرية للكلية	
استراتيجية (S + O)	استراتيجية (W + O)	الفرص (O)
١- الإستفادة من التحسين المستمر للبيئة التعليمية والبنية التحتية لجذب الطلاب.	١- توظيف نتائج البحث العلمي لتطوير البرامج الأكاديمية.	إنشاء برامج مستحدثة غير موجودة بالمؤسسات المنافسة.
٢- التوسع في إنشاء برامج جديدة مميزة.	٢- الإستفادة من لوائح العمل ومصادر التعليم في تحسين وتنوع أنظمة التعليم وطرق التقييم.	نمو متزايد في أعداد الطلاب الوافدين من الداخل ومن الدول العربية.
٣- إنشاء إدارة لخدمة المجتمع والبيئة.	٣- توفير الموارد البشرية الكافية.	اللوائح لخدمة العملية التعليمية ونظام العمل.
٤- تعظيم الاستفادة من البنية التكنولوجية وقواعد المعلومات الخاصة بالجامعة.	٤- تفعيل برنامج للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.	مصادر تعليم مفتوحة
٥- نشر وترسيخ المبادئ والقيم المشتركة بالمؤسسة.	٥- مراجعة اللوائح وأنظمة العمل لضمان هيكل تنظيمي ونمط للإدارة يحقق أعلى مستويات الأداء ورضا أفراد المؤسسة.	تطبيق لائحة الساعات المعتمدة للمرحلة الجامعية (البكالوريوس).
٦- توفير قواعد بيانات متكاملة لأنظمة العمل بالكلية.		بيئة تعليمية جيدة
٧- تطوير أنظمة الإرشاد الأكاديمي		بنية إلكترونية وقواعد بيانات بالجامعة.
٨- الدعاية وتوفير الأدلة الإرشادية الخاصة ببرامج الكلية.		
٩- ربط خدمة المجتمع بالعملية التعليمية والبحثية.		

استراتيجية (W + T)	استراتيجية (S + T)	التحديات (T)
١- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والفني.	١- التعاون مع المؤسسات والشركات والبحث عن صور الشراكة معها.	متطلبات تجديد الاعتماد من هيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
٢- دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في توفير المرتبات الكافية، ودعم الأبحاث العلمية، وتوفير أساليب وطرق النشر.	٢- البحث عن تعزيز صور الشراكة مع الجامعات العربية والأجنبية.	تدهور في مستوى الطلاب القادمين من التعليم الثانوى.
٣- وضع خطة بحثية تتضمن خدمة مناهج البرامج الأكاديمية وربطها بالمراكز والمؤسسات الإنتاجية، وتحقيق خدمة المجتمع.	٣- تسويق خدمات المركز ذات الطابع الخاص لتوفير مصادر الدعم الذاتي.	دعم عضو هيئة التدريس.
٤- ربط مشروعات الطلاب بالجانب الابتكاري.	٤- توفير وسائل الدعم الكافية لاستيفاء متطلبات الاعتماد	المنافسة الحادة مع المؤسسات المماثلة
٥- الارتقاء بمهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في العملية التعليمية.	٥- تعديل سياسات القبول تضمن قبول الطلاب ذات الكفاءات الابتكارية.	إحجام دعم أصحاب الأعمال والشركات للبحث العلمى على مستوى البحوث الأساسية والتطبيقية.
٦- نشر الوعي البيئي والثقافي وربطه بقضايا المجتمع	٦- إنشاء لجنة لمراجعة السياسات وقواعد الكلية.	خطة للبحث العلمي لا تتناسب بشكل كافي مع التطوير
	٧- إقامة أنشطة مختلفة تدعم العملية البحثية.	لا يتوفر مصادر كافية للتمويل الذاتي.
	٨ - دعم الأبحاث التطبيقية.	ضعف التفوق في مجال الإبتكار.
	٩- تطوير مقررات للبرامج لزيادة التنافسية.	قصور التعليم الذاتي والإلكتروني.
	١٠- التوسع في طرق التعليم الذاتي والإلكتروني.	
	١١- إنشاء مركز لدعم الابتكارات.	
	١٢- وضع برنامج تأهيل للطلاب الملتحقين.	
	١٣- تنظيم ورش العمل والندوات والمعارض والدورات التدريبية المتخصصة.	
	١٤- تهيئة البرامج للحصول على الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	

الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية الفنون التطبيقية

الأهداف الإستراتيجية	الغاية
<p>١- تطوير البرامج التعليمية واستحداث برامج تلبي احتياجات سوق العمل.</p> <p>٢ - تطوير وتنمية قدرات الطلاب علمياً ومهنياً.</p> <p>٣ - زيادة نسبة الرضا الطلابي عن الخدمات التعليمية المقدمة.</p>	<p>(الغاية الأولى)</p> <p>الارتقاء بمنظومة التعليم والتعلم</p>
<p>١ - تطوير نظم الجودة بالكلية.</p> <p>٢ - رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>٣- تعزيز مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية والمعارض والمسابقات المحلية والدولية.</p>	<p>(الغاية الثانية)</p> <p>تعزيز القدرة المؤسسية والوضع التنافسي للكلية.</p>
<p>١ - استحداث برامج للدراسات العليا.</p> <p>٢ - دعم البحوث العلمية والتطبيقية والارتقاء بها للوصول الى معايير النشر الدولي</p> <p>٣ - توفير البنية البحثية المحفزة على الإبداع والإبتكار.</p>	<p>(الغاية الثالثة)</p> <p>تطوير منظومة البحث العلمي والدراسات العليا.</p>
<p>١- تطوير ونشر الإبداعات التصميمية للطلاب والخريجين والمصممين في المجتمع الخارجي.</p> <p>٢ - ربط نتائج مشاريع الطلاب بالاحتياجات المجتمعية.</p> <p>٣ - زيادة رضا منظمات سوق العمل عن أداء الكلية الخدمي.</p> <p>٤- تعزيز التواصل المستمر مع الخريجين.</p>	<p>(الغاية الرابعة)</p> <p>تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>

تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المستهدف بكلية الفنون التطبيقية

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	برامج العمل
١- الارتقاء بمنظومة التعليم والتعلم.	برامج ومقررات الكلية تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية (NARS) وتحقق مخرجات التعلم المستهدفة وتلبي احتياجات سوق العمل والمستفيدين.	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير لائحة البرامج التعليمية بحذف وإضافة ودمج مقررات دراسية مقترحة تتناسب مع التطور التكنولوجي لكل تخصص. - تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم بما يناسب التحول الرقمي والمستحدثات التكنولوجية. - إنشاء نظام إلكتروني مرن يتلاءم مع نظام التعليم الهجين. - إعداد محتوى تعليمي إلكتروني للمقررات الدراسية ويصلح أيضاً للتعليم عن بعد. - ربط مخرجات المقررات بإستراتيجية مصر للتنمية المستدامة (رؤية مصر 2030).
٢- تعزيز القدرة المؤسسية للكلية.	إمكانيات مادية للمعامل والورش والأستوديوهات ملائمة تتناسب مع أساليب التعليم والتعلم وطرق التدريب لتنمية الموارد الذاتية للكلية ولخدمة كافة قطاعات المجتمع والمستفيدين.	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد قائمة بالاحتياجات المادية المطلوب للورش والمعامل والأستوديوهات بالكلية واحتياجات مستلزمات القاعات وتحديد متطلبات الصيانة الدورية. - قائمة بالمقررات التدريسية العملية لكافة البرامج التي تستعين بالمعامل والورش والأستوديو هاتفي التدريس. - إعداد خطة سنوية لتنمية الموارد الذاتية

<p>من خلال الوحدة ذات الطابع مع قياس أثر تطور الموارد الذاتية سنوياً وتقويمه.</p> <p>- وضع آلية لتعاون الوحدة ذات الطابع الخاص من خلال إمكاناتها المادية للمعامل والورش والأستوديوهات مع المؤسسات الصناعية لمواجهة التحديات التكنولوجية والبحثية.</p>		
<p>- برامج تدريبية في مجال التخصص والتحول الرقمي لرفع مهارة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>- دعم وتحفيز اشتراك الطلبة في الأنشطة والمسابقات المحلية والدولية باسم الكلية.</p>	<p>أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة ذوي كفاءة في مجالاتهم المهنية.</p>	<p>٣- تدعيم تنافسية الكلية.</p>
<p>- وضع آلية لنشر أهداف التنمية المستدامة بين مختلف الفئات المستهدفة.</p> <p>- ربط نتائج مشاريع الطلاب بالكلية بالاحتياجات المجتمعية والتحديات البيئية.</p> <p>- نشر الإبداعات التصميمية المستدامة للطلاب وللخريجين وللمصممين في المجتمع الخارجي.</p>	<p>نشر محاور وأهداف التنمية المستدامة بين جميع فئات المجتمع.</p>	<p>٤- تعزيز دور الكلية الخدمي بما يتوافق مع أهداف التنمية المستدامة.</p>

<ul style="list-style-type: none">- بحوث علمية وتطبيقية ترقى للنشر الدولي.- بنية بحثية محفزة للبحث والإبداع والابتكار.- إعداد برامج الدراسات العليا للأقسام العلمية بالكلية.- ربط البرامج التعليمية للمقررات بنتائج الأبحاث العلمية الحديثة.	<p>اتجاهات بحثية للأقسام بما يتفق مع خطة الكلية البحثية ورؤيتها ورسالتها.</p>	<p>٥- تطوير منظومة البحث العلمي.</p>
---	---	--------------------------------------

الخطة التنفيذية

الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية

الخطة التنفيذية لاستراتيجية جامعة 6 أكتوبر - كلية الفنون التطبيقية 2022 - 2027 م

الغاية الأولى: الارتقاء بمنظومة التعليم والتعلم

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
لائحة محدثة معتمدة.	-	يناير 2022	سبتمبر 2027	الأقسام العلمية	تطوير لائحة البرامج التعليمية بحذف وإضافة ودمج مقررات دراسية ومقترحة تتناسب مع التطور التكنولوجي لكل تخصص.	لوائح دراسية محدثة وفقا لكل مرحلة تعليمية	1- تطوير البرامج التعليمية واستحداث برامج تلبي احتياجات سوق العمل
استبيان رضا الطلاب عن التعليم الإلكتروني بنسبة لا تقل عن 70%.	-	سبتمبر	يناير من كل عام	الأقسام العلمية ومجلس الكلية	إعداد محتوى تعليمي إلكتروني للتعليم عن بعد مقرر إلكتروني في كل برنامج (إجمالي 8 مقررات إلكترونية للأربعة برامج).		
- مقررات معتمدة ومحدثة. - نماذج من تحديث مخرجات المقررات.	-	يناير ويوليو	من كل عام	الأقسام العلمية	ربط مخرجات المقررات بإستراتيجية مصر للتنمية المستدامة (رؤية مصر 2030).		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
تقرير يتضمن: -تطور استبيان سوق العمل بنسبة لا تقل عن 70%. -مقترح التطوير بناء على نتائج الاستبيان. - المقررات المحدثة طبقاً لنتائج الاستبيان.	-	يوليو	أغسطس	الأقسام العلمية، مجلس الكلية ووحدة ضمان الجودة.	تحديث البرامج الأكاديمية بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل عن طريق استبيان متطلبات سوق العمل للمجتمع الخارجى وإعداد بيان بمقترح التطوير المطلوب لكل مقرر.		
- مقترح اللائحة. -الاحتياجات المادية للبرنامج. - السياسات والإجراءات المتخذة لجذب الطلاب.	-	أغسطس من	كل عام.	وحدة ضمان الجودة. ومجلس الكلية	وضع مقترح اللائحة الخاصة بالبرنامج وعرضها للاعتماد.	استحداث برامج	
	500000	أغسطس من	كل عام.		تخصيص أماكن دراسية للبرنامج المستحدث.	بيئية ومتميزة جديدة مع الجامعات المحلية والدولية.	
	-	أغسطس من	كل عام.		وضع سياسة وإجراءات لجذب الطلاب الجدد.		
إستراتيجية تعليم وتعلم محدثة ومعتمدة.	250000	سبتمبر من	كل عام.	مجلس الكلية ووحدة ضمان الجودة.	تحديث إستراتيجية التعليم والتعلم لتواكب التغييرات في طرق التدريس والتقييم.	تحديث إستراتيجية التعليم والتعلم بما يتناسب مع	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
<ul style="list-style-type: none"> - تطور استبيان رضا الأطراف المعنية عن إستراتيجية التعليم والتعلم بنسبة لا تقل عن 70%. - تقارير عن التقييم. - الإجراءات التصحيحية والتغذية الراجعة. 	-	من يونيو	إلى سبتمبر	وحدة ضمان الجودة.	عمل تقييم دورى لتقييم مواكبة التحديث بشكل مستمر للظروف والمستحدثات والمتغيرات وتقييم مردود الأثر والإجراءات التصحيحية المتواصلة.	مستحدثات طرق التعليم المبتكرة.	
<ul style="list-style-type: none"> - مقترح التطوير. - اعتماد مجلس الكلية. 	-	من يونيو	إلى سبتمبر	وحدة ضمان الجودة.	تطوير أساليب التعليم والتعلم والتقييم.		
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف حضور. - تطور الرضا عن الدورات التدريبية بنسبة لا تقل عن 70%. - قياس مردود الأثر. - إجراءات تحسين. 	80000	من يونيو	إلى سبتمبر	وحدة ضمان الجودة.	ورش عمل سنوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بأحداث أساليب التعليم والتعلم ومستحدثاته.	عقد الورش والندوات للتوعية المستمرة بأحدث ما توصلت إليه أساليب التعليم والتعلم.	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
- كشف حضور. - تطور الرضا عن الدورات التدريبية بنسبة لا تقل عن 70%. - إجراءات تحسين.	80000	من يونيو إلى سبتمبر كل ثلاث سنوات.	وحدة ضمان الجودة.	عقد دورات تدريبية دورية متجددة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرامج الحاسب الآلى الجديدة المختصة بمنهجية التعليم عن بعد.	منظومة تحول رقمى مواكبة للتغيرات الحادثة		
- المقررات الإلكترونية. - الإختبارات الإلكترونية.	200000	من سبتمبر إلى يناير من كل عام.	شئون لتعليم والطلاب، وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية.	تحويل المقررات والإختبارات إلكترونيا والتعامل مع المنصات العلمية لمواكبة تغيرات منظومة التعليم.	بمنظومة البحث العلمى والتعليم بشكل عام.		
المقررات الإلكترونية المحدثة.	-	سبتمبر ويناير من كل عام	مجلس الكلية، وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية.	التوسع فى المقررات الإلكترونية فى جميع الأقسام.	منظومة تعليم وتعلم ذكية داعمة للريادة والابتكار لبناء		
-آليات التعلم الذاتى المحدثة والمعتمدة.	-	سبتمبر ويناير من	وحدة ضمان الجودة	تحديث واعتماد آليات التعلم الذاتى فى التدريس وتقييم الطلاب (وتقييمه وتطويرها	مجتمع المعرفة.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
- محضر مجلس الكلية.		كل عام.		والأقسام العلمية	بشكل دوري).		
- المقترح المقدم. - أدلة فيديو وصور أثناء عمل المنصة.	350000	أغسطس من كل عام		إدارة الجامعة وإدارة الكلية.	إنشاء منصة ذكية للتعليم عن بعد Black Board		
تطبيق النظام المرن فى التعليم الهجين.	150000	يوليو وأغسطس من كل عام		إدارة الجامعة وإدارة الكلية.	إنشاء نظام الكتروني مرن يتلاءم مع نظام التعليم الهجين.		
ساعات الكلية المخصصة لأداء الإختبارات الإلكترونية.	-	نوفمبر وابريل من كل عام		إدارة الجامعة، إدارة الكلية والأقسام العلمية.	تعزيز مشاركة الكلية فى مركز الإختبارات الإلكترونية بالجامعة بتوفير عدد ساعات كافية لأداء الإختبارات الإلكترونية للكلية.		
الخطة المعتمدة.	-	أغسطس 2022 أغسطس 2027		وحدة ضمان الجودة.	إعداد خطة لاستيفاء البرامج لمعايير الجودة والإعتماد.	برامج تعليمية معتمدة ومستوفاة معايير الجودة والاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	
- تطور الرضا عن الدورات التدريبية بنسبة لا تقل عن	80000	أكتوبر وفبرير من		وحدة ضمان الجودة.	عقد ورش عمل وتوعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الاعتماد	جودة التعليم	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
70% - إجراءات تحسين.		كل عام			البرامجي.	والاعتماد	
- التقرير النصف سنوي. - محضر مجلس الكلية.	-	يونيو وديسمبر من كل عام	الأقسام العلمية		عمل تقرير نصف سنوي للبرامج والمقررات عن مدى تقدمها في تنفيذ خطة التأهيل للتقدم.		
قواعد البيانات: (الطلاب وتخصصاتهم - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة - المعامل والورش والإستديوهات وإمكانياتها - البرامج والمقررات).	-	سبتمبر من كل عام	شئون لتعليم والطلاب، الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة		إعداد قواعد بيانات بالطلاب وفقا لتخصصاتهم. إعداد قواعد بيانات بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة طبقا لتخصصاتهم. إعداد قواعد بيانات بالمعامل والورش والإستديوهات وإمكانياته. إعداد قواعد بيانات عن البرامج والمقررات التي يتم تدريسها بالكلية وتحديثها دوريا.	قواعد بيانات إلكترونية خاصة بالكلية بالتعاون مع إدارة المعلوماتية تحدث دوريا ببيانات الكلية.	
قواعد بيانات البرامج العلمية لتوصيف المقررات.	50000	سبتمبر ويناير من كل عام	الأقسام العلمية		قواعد بيانات بتوصيف المقررات الداخلية لكل قسم علمي تحتوي على جميع بنود توصيف المقرر.	قواعد بيانات محدثة بالكلية لتوصيف المقررات	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
تحديث البيانات.	-	سبتمبر	يناير من كل عام.	وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية	التحديث الدوري لقواعد بيانات المقررات واعتمادها سنويا.	بشكل متكامل شامل جميع بنود توصيف المقرر.	
- تقرير التغذية الراجعة والإجراءات التصحيحية. - اعتماد مجلس الكلية. - توصيف المقررات المحدثة.	-	أغسطس	وديسمبر من كل عام.	شئون لتعليم والطلاب، الأقسام العلمية. ووحدة ضمان الجودة.	اعتماد الإجراءات التصحيحية السنوية بناء على نتائج تقويم الطلاب للمقررات الدراسية وانعكاسها على توصيف المقررات.		
- المقترح الذي تم عرضه على مجلس الكلية. - محضر مجلس الكلية.	-	أغسطس من كل عام.		وحدة ضمان الجودة. ومجلس الكلية.	وضع مقترح للعرض على مجلس الكلية بمواصفات الخريج المحدثة لإعتمادها.	مواصفات الخريج بما يتوافق مع المتغيرات والمسئوليات والتحديثات التكنولوجية.	٢ - تطوير وتنمية قدرات الطلاب علميا ومهنيا

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
<ul style="list-style-type: none"> - تطور رضا الطلاب عن فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي بنسبة لا تقل عن 70%. - آليات موثقة لدعم الطلاب - بيان إحصائي بنسب المستفيدين من الإرشاد والدعم الطلابي. - خطة معتمدة لدعم الطلاب المتعثرين والمتفوقين. 	-	أكتوبر	مارس من كل عام	إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة.	تحسين أداء الإرشاد الأكاديمي وتشجيع الطلاب المتفوقين واكتشاف الطلاب المتعثرين وذوى الاحتياجات الخاصة و النهوض بهم.	تدريب ورفع مهارة الطلاب	
<ul style="list-style-type: none"> - تطور الرضا عن الدورات التدريبية بنسبة لا تقل عن 70%. - إجراءات تحسين. 	250000	من سبتمبر	إلى مايو من كل عام.	إدارة الكلية. ووحدة ضمان الجودة.	ندوات وورش عمل خاصة بالطلبة تستضيف العديد من المتخصصين فى المجال بتخصصاته مع إعداد مقترح الخطة مرفق بها أسماء تلك الجهات والمؤسسات وأسباب الزيارة وأهدافها لتقديمها لإدارة الجامعة لطلب الدعم المادي لها.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
- الجوائز المقدمة للطلبة المتفوقين سنويا. - تطور رضا الطلاب عن الخدمة الجامعية بنسبة لا تقل عن 70%.	200000	أكتوبر	ومارس من كل عام.	إدارة الكلية. ووحدة ضمان الجودة.	تحفيز الطلاب المتفوقين بتقديم الجوائز السنوية من الدورات التدريبية المدعومة من الجامعة فى مختلف الجهات المرتبطة بالتخصص.		
- تطور رضا الطلاب عن التدريب بنسبة لا تقل عن 70%. - مردود الأثر والإجراءات التصحيحية.	-	يوليو	وسبتمبر من كل عام	إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة	تدريب الكوادر الطلابية فى مجال التخصص لدى مختلف الجهات المتخصصة ذات الصلة		
- البرنامج المعتمد. - التدريب العملى. - الأنشطة التدريبية.	300000	يوليو	وسبتمبر من كل عام.	الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة	برنامج تدريب عملى مطور داخلى وخارجى للطلاب ينمى المهارات المهنية للطلاب ويدعم تواصل الطلاب مع سوق العمل واحتياجاته الفعلية.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
قواعد البيانات بالمؤسسات الصناعية.	-	يوليو	وسبتمبر من كل عام.	وحدة ضمان الجودة	استحداث قاعدة بيانات بالمؤسسات الصناعية والجهات التي يمكن التواصل معها لتدريب الطلاب.		
تطور الرضا عن الدورات التدريبية بنسبة لا تقل عن 70%.	-	يونيو من كل عام.		وحدة ضمان الجودة. والأقسام العلمية.	دراسة احتياجات التدريب التي يتطلبها سوق العمل.		
- استبيانات مردود أثر التدريب. - الإجراءات التصحيحية.	-	سبتمبر من كل عام.		وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية.	دراسة أثر البرامج التدريبية على الطلاب بالتواصل مع جهات التدريب وتطويرها دوريا.		
تطور استبيان الرضا عن الخدمة الجامعية بنسبة لا تقل عن 70%.	-	أبريل من كل عام		وحدة ضمان الجودة. ومعيار الطلاب والخريجون.	استطلاع رأي الطلاب عن الخدمة الجامعية "استبيان".	قياس وتحليل وتطوير الخدمة الجامعية بشكل مستمر وملائم لتطور أعداد وفئات الطلاب.	3- زيادة نسبة الرضا الطلابي عن الخدمات الجامعية
دلالات ومؤشرات نتائج الاستبيان والإجراءات التصحيحية.	-				تحليل الاستبيان واعتماد الإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
إحصائية تطور نتائج رضا الطلاب عن الخدمة الجامعية 3 سنوات بنسبة لا تقل عن 70%.	-				مقارنة نتائج استبيان الخدمة الجامعية لمدة 3 سنوات بناء على متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.		
	2490000				عدد الأنشطة لتنفيذ الغاية الأولى: (40) نشاط		

الغاية الثانية : تعزيز القدرة المؤسسية والوضع التنافسي للكلية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
الاحتياجات المادية المطلوبة للكلية.	2.5 مليون	أغسطس من	كل عام.	وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية.	إعداد قائمة بالاحتياجات المادية المطلوب للورش والمعامل والإستديوهات بالكلية وإحتياجات المعدات والقاعات من الصيانة والتطوير.	تطوير الإمكانيات المادية للمعامل والورش. والإستديوهات	١ - تطوير نظم الجودة بالكلية
تقرير يفيد بعدد المقررات التي تستعين بالمعامل والورش.	-	أغسطس من	كل عام.	الأقسام العلمية.	قائمة بالمقررات التدريسية العملية لكافة البرامج التي تستعين بالمعامل والورش والإستديوهات فى التدريس.	لتلائم مع متطلبات المقررات الدراسية وطرق التدريب.	
-مخطط للتطوير والتحديث. -آلية التنفيذ.	2.5 مليون	من سبتمبر	2022 إلى يناير 2027 من كل عام	إدارة الجامعة وإدارة الكلية	إنشاء قاعات وفراغات تعليمية تفاعلية مزودة بالأدوات الحديثة كالسبورة التفاعلية والهولوجرام مع تقوية البنية التحتية للإنترنت بالجامعة.	فراغات تعليمية مطورة تتناسب مع أساليب التعليم والتعلم الإلكتروني والهجين.	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
- الهيكل التنظيمي للمكتب. - تعريف دور المكتب والفئات التي يستهدفها والخدمات التي يقدمها وكيفية التواصل معه. - الاحتياجات المادية المطلوبة للمكتب.	-	من سبتمبر 2022	إلى سبتمبر 2027	إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة	إعداد بيان بطبيعة عمل المكتب والخدمات التي سيقدمها والفئات المستهدفة.	مكتب تدريب معتمد للتصميم الجرافيكي تابع للوحدة ذات الطابع الخاص.	
	200000	من سبتمبر 2022	إلى سبتمبر 2027		إعداد بيان بالاحتياجات المادية المطلوبة للمكتب.		
- هيكل تنظيمي لمكتب الاستشارات. - خطة أنشطة معتمدة للمكتب. - أسماء الخبراء المتخصصين. - الإستشارات والخدمات التي يقدمها المكتب.	-	من سبتمبر 2022	إلى سبتمبر 2027	إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة	إعداد هيكل تنظيمي وخطة أنشطة معتمدة للمكتب الاستشاري.	مكتب استشاري بالكاوية لتقديم استشارات متخصصة فى مجال الفنون والتصميم بكافة تخصصاته.	
	-	سبتمبر من كل عام			إعداد بيان بأسماء الخبراء المتخصصين.		
	-	سبتمبر من كل عام			تحديد نوع الإستشارات الفنية والتصميمية في مختلف مجالات التخصص.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية	
		من	إلى					
<p>- خطة سنوية معتمدة لتنمية الموارد الذاتية للوحدة ذات الطابع الخاص.</p> <p>- الإمكانيات المادية للوحدة ذات الطابع الخاص.</p> <p>- الخدمات التي تقدمها الوحدة ذات الطابع الخاص.</p> <p>- تقارير دورية خطة الوحدة.</p> <p>- آليات تعامل الطلبة مع الوحدة.</p> <p>- خطة الدعاية والإعلان عن الوحدة وخدماتها.</p>	-	من يونيو	إلى سبتمبر	<p>مجلس الكلية، وحدة ضمان الجودة وإدارة الوحدة ذات الطابع الخاص.</p>	إعداد خطة سنوية لتنمية الموارد الذاتية من خلال الوحدة ذات الطابع الخاص مع قياس أثر تطور الموارد الذاتية سنويا وتقييمه.	<p>تعزيز دور الوحدة ذات الطابع الخاص لتنمية الموارد الذاتية للكلية ولخدمة كافة قطاعات المجتمع والمستفيدين.</p>		
	-	من يونيو	إلى سبتمبر		إعداد خطة لربط البحث العلمي بالصناعة.			
	-	أغسطس	وسبتمبر		كل عام			تحديد الخدمات والأنشطة المجتمعية التي تقدمها الوحدة ذات الطابع الخاص.
	-	أغسطس	وسبتمبر		كل عام			وضع آلية لتعاون الوحدة ذات الطابع الخاص من خلال إمكانياتها المادية للمعامل والورش والإستديوهات مع المؤسسات الصناعية في التحديات التكنولوجية والبحثية التي تواجهها.
	500000	أغسطس	وسبتمبر		وضع آلية تتيح تنفيذ المشاريع والخدمات الطلابية داخل المعامل والإستديوهات.			

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
		كل عام					
	250000	أغسطس وسبتمبر من كل عام			وضع خطة للدعايا والإعلان عن الوحدة ذات الطابع الخاص.		
	80000	أغسطس وسبتمبر من كل عام			عقد ندوات وورش تعريفية لجميع الجهات ذات الصلة والمستفيدين من خدمات الوحدة.		
	120000	أغسطس وسبتمبر من كل عام			عقد دورات تدريبية تقدمها الوحدة لخدمة وتنمية المجتمع مهنيا وفنيا.		
	-	سبتمبر من كل عام			وضع قائمة بالخدمات الصناعية والتعليمية والمجتمعية التي تقدمها الوحدة ذات الطابع الخاص للمستفيدين وجميع الأطراف ذات الصلة.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
<ul style="list-style-type: none"> - خطط التعيينات. - محضر مجلس الكلية. - قرارات التعيين. 	150000	سبتمبر من	كل عام	إدارة الجامعة وإدارة الكلية	تعيين أعضاء هيئة التدريس لاستيفاء النسب المرجعية بالكلية وفقا لأعداد الطلاب. تعيين أعضاء هيئة معاونة لاستيفاء النسب المرجعية بالكلية وفقا لأعداد الطلاب.	تطوير الإمكانيات البشرية للكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	٢- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	100000	سبتمبر من	كل عام				
<ul style="list-style-type: none"> - تطور الرضا عن الدورات التدريبية بنسبة لا تقل عن 70%. - إجراءات تحسين. 	-	أغسطس	وسبتمبر من	كل عام	إعداد خطة بورش العمل والندوات المقترحة التي تطلبها الكلية بها أسماء المحاضرين وجهاتهم وموضوعات التدريب وأهدافه لتقديمها لإدارة الجامعة لطلب الدعم المادي له.	رفع الوعي لمختلف الفئات المشاركة في العملية التعليمية.	
<ul style="list-style-type: none"> - استبيانات مردود الأثر. - إجراءات تحسين. 	-	أغسطس	وسبتمبر من	كل عام	إعداد خطة بالدورات التدريبية المطلوبة دعمها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مرفق بها أسماء المحاضرين وجهاتهم وموضوعات التدريب وأهدافه لتقديمها لإدارة الجامعة لطلب الدعم المادي لها.	تعزيز إشراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى البرامج التدريبية والزيارات الميدانية محليا	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
<ul style="list-style-type: none"> - المقترح المقدم. - الجهات المقترحة. 	-	مارس من	كل عام.		إعداد مقترح بالزيارات الميدانية والصناعية للجهات المحلية او الدولية مرفق بها أسماء تلك الجهات والمؤسسات وأسباب الزيارة وأهدافها لتقديمها لإدارة الجامعة لطلب الدعم المادي لها.	ودوليا.	
<ul style="list-style-type: none"> - المنح الدراسية المقترحة. - مخاطبات الجامعة. - خطة مقترحة ومعتمدة لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس. 	-	يوليو وسبتمبر من	كل عام.	إدارة الجامعة ومجلس الكلية.	طلب دعم الجامعة لمنح دراسية محلية ودولية تدعمها الجامعة ماديا لتدريب ورفع كفاءة الكوادر من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	مشراكة أعضاء هيئة التدريس فى المعارض والمنح والمؤتمرات المحلية والدولية.	
<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل اللجنة المعتمد. - أنشطة اللجنة. - مخاطبات الجامعة. 	150000	أغسطس وسبتمبر من	كل عام	إدارة الجامعة، مجلس الكلية وشئون التعليم والطلاب.	استحداث لجنة المسابقات المسئولة عن دعم وتحفيز اشترك الطلبة في الأنشطة والمسابقات المحلية والدولية بإسم الجامعة مع التغطية المادية لها من خلال الجامعة.	تدريب ورفع مهارة الطلاب وتعزيز مشاركتهم فى الأنشطة الطلابية والمعارض	٣- تعزيز مشاركة الطلاب فى الأنشطة الطلابية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
تقارير العمل السنوية للجنة.	-	سبتمبر من	كل عام.	شئون التعليم والطلاب.	إعداد تقرير سنوي عن المسابقات التي تم تحفيز الطلاب فيها على المشاركة والجوائز التي تم حصدتها.	والمسابقات المحلية والدولية.	والمعارض والمسابقات المحلية والدولية
خطة الأنشطة المقترحة لتنمية قدرات الطلاب وفقا لتخصصاتهم.	150000	من سبتمبر	إلى مارس من كل عام.	شئون التعليم والطلاب ووحدة ضمان الجودة.	إعداد أنشطة ومبادرات طلابية لتنمية قدرات ومهارات الطلاب العلمية والابتكارية لتتلائم مع كل تخصص.		
	6700000						عدد الأنشطة لتنفيذ الغاية الثانية: (26) نشاط

الغاية الثالثة : تطوير منظومة البحث العلمي والدراسات العليا

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
<ul style="list-style-type: none"> - آلية المراجعة الداخلية للبرامج والمقررات. - تقارير للمراجعة على البرامج والمقررات. 	-	يوليو وأغسطس	من كل عام.	الدراسات العليا والبحوث ووحدة ضمان الجودة.	وضع سياسات وآليات للتقييم والمراجعة الدورية للمقررات والبرامج بشكل سنوي.	برامج دراسات	1- استحداث برامج للدراسات العليا.
<ul style="list-style-type: none"> - تقارير التغذية الراجعة بنسبة لا تقل عن 70%. والإجراءات التصحيحية بناء عليها. - مردود الأثر على تطوير البرامج والمقررات الدراسية. - خطط التطوير والتحسين بناء على تقارير التغذية الراجعة والإجراءات التصحيحية. 	-	مارس وسبتمبر	من كل عام.	وحدة ضمان الجودة.	قياس مردود الأثر والإجراءات التصحيحية والتطوير والتحسين بناء عليه.	عليا مفعلة بالكلية مع تطوير تطوير وتحسين مناهج وبرامج الدراسات العليا ومتابعتها بشكل دوري.	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من				
- خطط التطوير والتحسين لبرامج ومقررات الدراسات العليا بناء على التغذية الراجعة.	200000	سبتمبر	من كل عام	الدراسات العليا والبحوث ووحدة ضمان الجودة.	إعداد خطط التطوير والتحسين للدراسات العليا والبرامج والمقررات بشكل دورى.		
- الإمكانيات المادية والمالية المتاحة لبرامج الدراسات العليا. - كفاية الموارد المادية والمالية لبرامج الدراسات العليا.	500000	يونيو	وسبتمبر من كل عام.	- الدراسات العليا والبحوث. - وحدة ضمان الجودة.	تعزيز الإمكانيات والموارد المادية المطلوبة من قاعات واحتياجات مادية وبحثية ومعامل واستوديوهات وورش للاستمرار فى برامج الدراسات العليا.	تطوير للإمكانيات والموارد المطلوبة للاستمرار فى برامج الدراسات العليا	
خطة سنوية معتمدة لتعيين أعضاء هيئة التدريس ببرامج الدراسات العليا.	-	سبتمبر	من كل عام.	إدارة الكلية والدراسات العليا والبحوث.	تحديث الخطة السنوية لتعيين أعضاء هيئة التدريس للاستمرار فى برامج الدراسات العليا.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من				
- خطة بحثية معتمدة لكل برنامج. - بيان بالأولويات البحثية لكل برنامج.	-	سبتمبر	من كل عام.	مجلس الكلية، الأقسام العلمية والدراسات العليا والبحوث.	إعداد بيان بأولويات إتجاهات الأبحاث العلمية بالأقسام وما يتوافق مع توجهات الكلية والجامعة والدولة ومتطلبات سوق العمل.	اتجاهات بحثية للأقسام تتفق مع الخطة البحثية للكلية ورؤيتها ورسالتها.	٢- دعم البحوث العلمية والتطبيقية والارتقاء بها للوصول الى معايير النشر الدولي.
- خطة بحثية معتمدة ومحدثة للكلية. - خطة بحثية معتمدة ومحدثة للجامعة.	-	سبتمبر	من كل عام		تحديث الخطة البحثية الخمسية للكلية بما يتوافق والخطة البحثية الخمسية المحدثة للجامعة.		
- تقارير سنوية للخطة البحثية. - تقارير بمطابقة الأبحاث العلمية للخطة البحثية للكلية.	-	يناير	ويوليو من كل عام.	الدراسات العليا والبحوث والأقسام العلمية.	المتابعة الدورية بالتقارير لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية ومحاورها من خلال أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	متابعة الخطة البحثية.	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من				
- تطور الرضا عن الدورات التدريبية بنسبة لا تقل عن 70%. - إجراءات تحسين.	1500000	أغسطس من	كل عام.	الدراسات العليا والبحوث ووحدة ضمان الجودة.	إعداد ورش عمل للتعريف بلائحة حوافز البحث العلمى التى تطبقها الجامعة وسبل دعم الباحثين ودعم النشر الدولى، وامكانيات المكتبة الرقمية والمركزية للجامعة	الإستفادة بلائحة حوافز البحث العلمى والنشر الدولى بالجامعة.	
- بروتوكولات التعاون مع الجهات المحلية الداعمة للبحث العلمى فى مصر. - تقارير بالأنشطة والخدمات المشتركة.	500000	أكتوبر ومارس	من كل عام.	إدارة الكلية.	عقد بروتوكولات التعاون المشتركة مع الجهات العلمية المحلية الداعمة للبحث العلمى فى مصر.	دعم الإستثمار فى البحث العلمى وربطه بالصناعة وخطط التنمية واحتياجات	
- تطوير الموقع الإلكتروني. - الخبراء المعتمدين بالخطة فى مجالات	1000000	أغسطس	وفبراير من كل عام.	إدارة الكلية والدراسات العليا والبحوث	المشاركة فى بناء شبكة ربط مع علماء الجامعة بالخارج عن طريق تطوير الموقع الإلكتروني وإعداد بيان بالعلماء فى كل تخصص.	المجتمع وتعزيز الشراكات مع القطاعات المختلفة.	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من				
التخصص وقنوات الإتصال بهم.							
تطبيق لائحة حوافز البحث العلمي بالجامعة.	500000	سبتمبر من كل عام.		إدارة الجامعة وإدارة الكلية.	دعم المنح الدولية والإشراف المشترك والتبادل العلمي لبرامج الدراسات العليا طبقا للائحة حوافز البحث العلمي بالجامعة.		
- تطور الرضا عن الدورات التدريبية بنسبة لا تقل عن 70%. - إجراءات تحسين.	80000	سبتمبر وفبراير من كل عام.		إدارة الجامعة، إدارة الكلية	عقد ورش توعية عن كيفية عمل البحوث التطبيقية وتقديم المشروعات البحثية وكيفية إختيار الفريق البحثي.	تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مجالات البحوث العلمية التطبيقية والمشاركة.	
-أبحاث بينية بين التخصصات المختلفة. - وسائل دعم الكلية للأبحاث البينية بين التخصصات المختلفة.	1000000	سبتمبر من كل عام.		إدارة الدراسات العليا والبحوث.	دعم البحوث البينية بالكلية ودعم الفرق البحثية من خلال اختيار مجالات البحوث العلمية المتوافقة مع الخطة البحثية للكلية.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من				
- تطور الرضا عن الدورات التدريبية بنسبة لا تقل عن 70%. - إجراءات تحسين.	80000	أغسطس من	كل عام	الدراسات العليا والبحوث ووحدة ضمان الجودة.	عقد ورش توعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير النشر الدولية ومعايير تصنيف الجامعات والهيئات الدولية المختصة بعمل التصنيف مع الإستعانة بخبراء فى هذا المجال.	رفع الوعى لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكافة الموضوعات المتعلقة بالبحث العلمى والنشر الدولى.	
	80000	أغسطس من	كل عام		عقد ورش توعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بحقوق الملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع.		
	80000	أغسطس من	كل عام		ورش توعية عن خدمات برامج الإقتباس والمتاحة من قبل الجامعة بالمكتبة المركزية.		
- إنعقاد المؤتمر. - المشاركات البحثية. - فعاليات المؤتمر والإعلان عنه.	500000	أبريل من كل	عام	إدارة الجامعة وإدارة الكلية.	عقد مؤتمر دولي متخصص للكلية دورى كل سنتين واشترك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.		
المقررات المطورة طبقا للنتائج البحثية.	-	يناير ويوليو	من كل عام	مجلس الكلية، الأقسام العلمية	ربط نتائج البحث العلمى بالمقررات الدراسية لتعزيز الاستفادة من نتائج البحث العلمى فى	ربط التعليم بالبحث العلمى	٣- توفير البنية البحثية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من				
				والدراسات العليا والبحوث.	تصميم وتطوير المقررات الدراسية.	لتكوين عقلية علمية تدعم التفكير الابتكاري وتعزز ثقافة البحث العلمي لدى الطلاب.	المحفزة على الإبداع والإبتكار.
- البرامج المقترحة.	250000	يناير ويوليو	من كل عام		استحداث برامج نوعية جديدة فى الدراسات العليا.		
- الشراكات المفعلة مع المؤسسات الصناعية. - تقارير التدريب العملى للطلاب.	500000	سبتمبر ويونيو	من كل عام.	مجلس الكلية ووحدة ضمان الجودة.	تفعيل الشراكات البحثية المحلية مع المؤسسات الصناعية والإستفادة منها فى التدريب العملى للطلاب.	تفعيل الشراكات البحثية والاستفادة من الجهات الداعمة للإبتكار.	
دعم الجهات المحلية لمشروعات التخرج. - الجوائز والمنح المحلية للطلاب.	-	سبتمبر ويونيو	من كل عام.	مجلس الكلية، الأقسام العلمية والدراسات العليا والبحوث.	الإستفادة من الجهات العلمية المحلية الداعمة للبحث العلمى فى مصر فى الدعم المادى الممنوح للطلاب مثل برامج دعم مشروعات التخرج.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من				
- تشكيل مكتب دعم الابتكار بالجامعة. أنشطة مكتب دعم الابتكار في تشجيع البحث العلمي بالكلية.	2500000	سبتمبر	يناير من كل عام.	إدارة الكلية، الدراسات العليا والبحوث ووحدة ضمان الجودة.	الإستفادة من مكتب دعم الابتكار ونقل وتسويق التكنولوجيا بالجامعة والمدعم من قبل أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا لدعم الأبحاث العلمية والتطبيقية وتسجيل براءات الاختراع ورعاية الأفكار الابتكارية وتسويقها وتنفيذ النماذج الأولية.		
- بروتوكول التعاون بين الجامعة و IHUB جامعة عين شمس. - أنشطة دعم البحث العلمي.	1000000	سبتمبر	يونيو من كل عام		الإستفادة من التعاون بين الجامعة و IHUB جامعة عين شمس لدعم الابتكار والمبتكرين والبحث العلمي من خلال بروتوكول التعاون التي تعقده الجامعة.		
- الخدمات البحثية المقدمة للباحثين. - أساليب التواصل والدعم التي تقدمها الكلية.	500000	سبتمبر	يونيو من كل عام		التواصل مع البرامج الخدمية لدعم الباحثين لضمان تقديم الاستشارات البحثية والتدقيق اللغوي والترجمة العلمية والإحصاء.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من				
المعارض والمسابقات المحلية والدولية التي اشتركت بها الأقسام العلمية والكلية ونماذج من المشاركات.	1500000	سبتمبر	وفبراير	الأقسام العلمية والدراسات العليا والبحوث	توظيف مخرجات البحث العلمي والاستفادة منها وتسويقها من خلال المعارض المتخصصة للأقسام العلمية والاشتراك بالمسابقات المحلية والدولية.	توظيف مخرجات البحث العلمي في مختلف الجهات الداعمة لها.	
- إحصائية سنوية بالنشر البحثي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - إحصائية متوسط النشر الدولي بالكلية.	-	سبتمبر	من كل عام.	الدراسات العليا والبحوث ووحدة ضمان الجودة	حصر دورى لنسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى البحث العلمى سنويا وتحديث قاعدة البيانات لحصر الأبحاث المنشورة سنويا.	إعداد قواعد البيانات الخاصة بالنشر المحلى والدولى	
البيانات المتاحة للأبحاث المنشورة على موقع الجامعة.	-	أكتوبر	من كل عام.		إتاحة بيانات الأبحاث العلمية على موقع الجامعة (العنوان والملخص والفهرس) مع ترجمة العنوان والملخص.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من				
قاعدة بيانات محدثة سنويا للمشاركات في الفعاليات العلمية المختلفة.	50000	يونيو	ديسمبر		إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الفعاليات العلمية المختلفة (مؤتمرات - ورش عمل - دورات - جوائز - إعداد دليل إلكتروني لقاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس يشمل على سيرة ذاتية وافية لكل عضو.	إنشاء قواعد بيانات إلكترونية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الفعاليات والأنشطة المختلفة.	
	12320000				عدد الأنشطة لتنفيذ الغاية الثالثة: (29) نشاط		

الغاية الرابعة: تعزيز دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد فريق العمل. - خطة عمل الفريق. - تقارير دورية عن ما تم إنجازه. - معرض الطلبة الإلكتروني. 	-	أكتوبر من كل عام.		<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 	<ul style="list-style-type: none"> تكوين فريق لنشر الإبداعات التصميمية للطلبة فى خدمة المجتمع ونشر أهداف التنمية المستدامة. تنظيم معرض إلكتروني دورى لأعمال الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> نشر الإبداعات التصميمية المستدامة للطلاب وللخريجين وللمصممين فى المجتمع الخارجي. 	<ul style="list-style-type: none"> ١- تطوير ونشر الإبداعات التصميمية للطلاب والخريجين والمصممين فى المجتمع الخارجي.
<ul style="list-style-type: none"> - استبيانات مردود الأثر. - إجراءات تحسين. 	80000	أغسطس من كل عام.		<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدة ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ورش عمل لرؤساء الأقسام العلمية لوضع خطة لتوظيف مشاريع الطلبة لتطوير ممتلكات الكلية الثابتة والمنقولة. تكوين فريق لمتابعة خطة العمل بمشاريع الطلاب بالكلية. 		
<ul style="list-style-type: none"> فريق المتابعة وأنشطتهم. 							

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
- المقررات العملية التي تتضمن مشروعات بمختلف التخصصات.	-	سبتمبر	من كل عام.	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأقسام العلمية.	عمل بيان بأهم المقررات التي يتضمن توصيفها مشاريع للطلاب.		٢ - ربط نتائج مشاريع الطلاب بالكلية بالاحتياجات المجتمعية والتحديات البيئية.
- تطور نتائج استبيان احتياجات المجتمع الخارجي بنسبة لا تقل عن 70%. - الإجراءات التصحيحية. - صور من ورش العمل لعرض الاحتياجات المجتمعية على أعضاء هيئة التدريس.	-	يوليو وسبتمبر	من كل عام	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	إعداد بيان بأهم احتياجات المجتمع والبيئة المصرية وتنظيم ورشة عمل لعرضها على أعضاء هيئة التدريس لتنفيذها من خلال مشروعات الطلبة.	ربط نتائج مشاريع الطلاب بالكلية بالاحتياجات المجتمعية والتحديات البيئية.	
- البروتوكولات المنعقدة.	1000000	من سبتمبر	إلى مايو من	إدارة الكلية ولجنة شئون	عقد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات إنتاجية وصناعة ذات العلاقة بتخصصات كلية	إقامة روابط بحثية ذات طابع تطبيقي	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية						
		من	إلى										
- أوجه الإستفادة من البروتوكولات المنعقدة. الآلية المعتمدة وتطبيقها.		كل عام	خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	فنون التطبيقية. عقد مذكرات تفاهم وبروتوكولات تعاون مع الكليات الحكومية المناظرة في مجال الدراسات العليا. إعداد آلية لتنفيذ مشاركة الأطراف المجتمعية.	لحل مشكلات الشركات المتخصصة.								
- تطور قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني بنسبة لا تقل عن 70%. - الإجراءات التصحيحية. تقرير التغذية الراجعة بناء على الإجراءات التصحيحية.	-	سبتمبر من كل عام	وحدة ضمان الجودة وشؤون خدمة المجتمع.	متابعة قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني. متابعة الإجراءات التصحيحية بناء على تقييم مردود أثر قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني.	رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية.		3 - زيادة رضا منظمات سوق العمل عن أداء الكلية الخدمي.						

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية من إلى	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الإستراتيجية
- الاحتياجات التدريبية للخريجين. - خطة تدريبية معتمدة. - الفعاليات المنعقدة. -تقييم مردود الأثر.	-	سبتمبر من كل عام	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدة ضمان الجودة.	عمل بيان بأهم الدورات التدريبية التي يحتاجها الخريجين لتأهيلهم لسوق العمل والبدء في عمل آلية لتنظيمها والترويج لها.	تأهيل الخريجين لسوق العمل	٤ - تعزيز التواصل المستمر مع الخريجين.
-اللقاءات المنعقدة. -مردود الأثر.	-	أكتوبر وأبريل من كل عام	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	تنظيم لقاءات الكترونية مع أصحاب الشركات والخريجين.		
- اعتماد تشكيل لجنة متابعة الخريجين. - تقارير سنوية عن أنشطة اللجنة.	500000	يوليو وأغسطس كل عام	وحدة ضمان الجودة وشؤون خدة المجتمع.	تعزيز دور لجنة متابعة الخريجين والتوسع في أنشطتها.		
	1580000			عدد الأنشطة لتنفيذ الغاية الرابعة: (14) نشاط		

إجمالي تكلفة الخطة : 23090000	إجمالي أنشطة الخطة: (109) نشاط
-------------------------------	--------------------------------

إدارة المخاطر بكلية الفنون التطبيقية
٢٠٢٢ - ٢٠٢٧

أولاً: أهداف خطة إدارة المخاطر:

- ١- تحديد وتصنيف وتقييم المخاطر المحتمل حدوثها في الكلية.
- ٢- تحديد متطلبات تنفيذ خطة إدارة المخاطر ومتابعتها.
- ٣- التنبؤ بالمخاطر وتحديد الحلول والخطوات الواجب اتباعها لمنع حدوثها
- ٤- تحديد الإجراءات الواجب عملها حال حدوث أي خطر بحيث يتم تقليل حجم الخسائر مما يوتر على سير تنفيذ الخطط الإستراتيجية أو التنفيذية.
- ٥- نشر ثقافة إدارة المخاطر في الكلية وبين العاملين.

ثانياً: سياسة إدارة المخاطر:

تحديد المخاطر المختلفة، وعمل منظومة مؤشرات وقياس لها بحيث يتم تحليلها وتقييمها وتحديد آثارها، ووضع كافة الإجراءات والاستراتيجيات الواجب اتباعها لتتمكن من إدارتها ضمن منظومة معايير تقلل من آثار حدوثها السلبية أو تؤدي إلى منع أو تجنب حدوثها في المستقبل.

كما ويتم تحديد الجهات المعنية والمسؤولة حسب نوع الخطر والتي تقوم بعملية المتابعة والتوثيق، وكذلك تحديد الإجراءات الوقائية أو الاستباقية للمخاطر، مما يؤسس ويوجد بذلك نظام مراقبة داخلي فعال للمخاطر يؤدي إلى نجاح خطة إدارة المخاطر.

ثالثاً: أنواع المخاطر التي من الممكن أن تواجهها الكلية:

لقد تم تحديد المخاطر الممكن حدوثها في الكلية إلى أنواع على النحو التالي:

- ١- صحية.
- ٢- سلامة العامة (الكيميائية والطبيعية والحريق).
- ٣- معلوماتية.
- ٤- قانونية.
- ٥- موارد بشرية.
- ٦- مالية.
- ٧- الأبنية والمرافق.

رابعاً: قائمة بالمخاطر التي من الممكن أن تواجهها الكلية:

م	أنواع الخطر	طبيعة الخطر
١	صحية	- التعرض لتفشي الأوبئة والاضطرار إلى غلق المباني التعليمية وإيقاف الحضور. - إصابة أعضاء هيئة التدريس بأمراض وبائية مما يؤثر على سير العملية التعليمية.
٢	سلامة عامة (الكيميائية والطبيعية والحريق)	- تعرض مبنى الكلية لحرائق مفاجئة عن أسباب كهربائية أو تلف مفاجئ في الانظمة. - تعرض مبنى الكلية لتغيرات طبيعية من أمطار شديدة أو موجات مناخية أحالت دون سير العملية التعليمية بشكل منتظم.
٣	معلوماتية	- حدوث تلف مفاجئ أو اختراق لقواعد البيانات أدى إلى فقدان البيانات والمعلومات أو قصور نظام إدارة المعلومات.
٤	قانونية وسياسيا	- حدوث تدني في مستوى الوعي العام بالقوانين واللوائح المنظمة للعمل. - وجود عدم استقرار سياسي أو أمني مفاجئ أو وجود دعاوى قضائية على المؤسسة التعليمية.
٥	موارد بشرية	- هجرة الكفاءات لمؤسسات جديدة أو لخارج البلاد. - تقاعس العاملين عن إتمام الأعمال المكلفين بها أو الامتناع عن العمل أو ضعف استجابة العاملين للتغيير والتطور المتسارع. - خطر الإهمال من العاملين بالمؤسسة.
٦	اقتصادية وتسويقية	- ازدياد عدد كليات الفنون التطبيقية (الحكومية والخاصة والأهلية) وتدني أعداد الطلاب المتقدمين. - تغير الظروف الاقتصادية وارتفاع غير مخطط للأسعار. - عدم كفاية المخصصات المالية لتنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية.
٧	الأبنية والمرافق	- حدوث أعطال مفاجئة في البنية التحتية والمرافق تؤثر على سريان العملية التعليمية (أعطال تيار كهربى - أعطال تكييف - تسرب مائي...). - حدوث أعطال في المرافق الحيوية للمؤسسة من (دورات مياه - مصاعد - مخازن ..).

مصفوفة إدارة المخاطر (كلية الفنون التطبيقية جامعة 6 أكتوبر)

مصفوفة إدارة المخاطر التي قد تواجه الكلية والاجراءات المعالجة في حالة حدوثها:

م	المخاطر	احتمالية الحدوث	قوة الأثر	قيمة الخطر	أساليب المعالجة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات قياس فاعلية أساليب المعالجة
1	التعرض لتقشيش الأوبئة والاضطرار إلى غلق المباني التعليمية وأيقاف الحضور.	5	5	25	<ul style="list-style-type: none"> - تحويل النظام التعليمي إلى نظام التعليم عن بعد أو التعليم الهجين. - مراقبة الصحة العامة ومتابعتها بشكل دوري بين صفوف الطلبة وأعضاء هيئة التدريس. - إعداد خطط سريعة للوقاية والتطعيم ضد أى وباء لجميع العاملين. 	إدارة الكلية، إدارة الجامعة ووحدة ضمان الجودة.	<ul style="list-style-type: none"> - حملات توعية بطبيعة الوباء. - إجراءات أمن وسلامة - إجراءات التعقيم والعزل والحماية.
2	إصابة أعضاء هيئة التدريس بأمراض وبائية مما يؤثر على سير العملية التعليمية.	5	5	25	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطة بديلة لتدريس المقررات الدراسية وتمامها. - تدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب التعليم والتعلم عن بعد. 	إدارة الكلية، إدارة الجامعة.	<ul style="list-style-type: none"> - حملات صحية علاجية وقائية.

<p>- تقارير متابعة خطة الصيانة.</p> <p>- التدريب على سيناريوهات الإخلاء والأمن والسلامة.</p>	<p>إدارة الكلية وإدارة الجامعة</p>	<p>- التدريب الجيد لجميع العاملين على خدد الإخلاء وأنظمة الأمن والسلامة.</p> <p>- المتابعة الدورية من خلال خطة الصيانة لجميع المسببات لذلك.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>تعرض مبنى الكلية لحرائق مفاجئة ناتجة عن أسباب كهربائية أو تلف مفاجيء في الأنظمة.</p>	<p>3</p>
<p>- خطة صيانة معتمدة.</p> <p>- تقارير دورية.</p>	<p>إدارة الكلية وإدارة الجامعة</p>	<p>- عمل خطط دراسية بديلة لإشغالات المباني واستبدالها</p> <p>- تحويل العملية التعليمية إلى التعليم عن بعد حتى الانتهاء من الصيانة.</p>	<p>16</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>تعرض مبنى الكلية لتغيرات طبيعية من أمطار شديدة أو موجات مناخية أحالت دون سير العملية التعليمية بشكل منتظم.</p>	<p>4</p>
<p>- إعداد قاعدة بيانات مستندية ورقية للعملية التعليمية.</p> <p>- تطبيق أنظمة حماية للبيانات.</p>	<p>إدارة الكلية، إدارة الجامعة ووحدة ضمان الجودة</p>	<p>- وجود مرجعية من المستندات الورقية يتم تحديثها دوريا للاعتماد عليها.</p> <p>- خطة صيانة دورية لأجهزة الكمبيوتر.</p> <p>- وجود أنظمة حماية معلوماتية تحمى قاعدة البيانات من الاختراق.</p>	<p>10</p>	<p>5</p>	<p>2</p>	<p>حدوث تلف مفاجئ أو اختراق لقواعد البيانات أدى إلى فقدان البيانات والمعلومات أو قصور نظام إدارة المعلومات.</p>	<p>5</p>

<p>- خطة معتمدة للتوعية. - قياس مردود أثر التوعية.</p>	<p>إدارة الكلية وإدارة الجامعة.</p>	<p>- خطة توعية دورية سنويا للتوعية باللوائح والقوانين المنظمة للعمل والحقوق والواجبات على كل الأطراف المعنية في التعليم والبحث العلمي.</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>حدوث تدني في مستوى الوعي العام بالقوانين واللوائح المنظمة للعمل.</p>	<p>6</p>
<p>أنظمة للتغطية الأمنية المحكمة للعملية التعليمية.</p>	<p>إدارة الكلية وإدارة الجامعة.</p>	<p>- فصل العملية التعليمية عن أي أمور سياسية أو أمنية عامة. - وجود نظام أمني محكم للجامعة بشكل عام وللكلية بشكل خاص لتفادي أي ضرر أو أذى للطلبة.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>وجود عدم استقرار سياسي أو أمني مفاجئ أو وجود دعاوى قضائية على المؤسسة التعليمية.</p>	<p>7</p>
<p>- نتائج الرضا الوظيفي. - تقارير التدريب ونسبة المتدربين. - تفعيل الدراسات العليا بالكلية.</p>	<p>إدارة الكلية، إدارة الجامعة ووحدة ضمان الجودة.</p>	<p>- توفير بيئة عمل محفزة ومكافئات تميز. - توفير ضمانات لأعضاء هيئة التدريس وتنمية قدراتهم - جذب للخبرات وإعداد صف ثان مؤهل ومسئول من أبناء الكلية.</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>3</p>	<p>هجرة الكفاءات لمؤسسات جديدة أو لخارج البلاد.</p>	<p>8</p>
<p>- نماذج من تطبيق المساءلة والمحاسبية والحوافز والتشجيع. - خطة معتمدة لتدريب العاملين.</p>	<p>إدارة الكلية، إدارة الجامعة ووحدة ضمان الجودة.</p>	<p>- تطبيق أنظمة المساءلة والمحاسبية والحوافز والمكافآت للتشجيع والتحفيز على العمل مع عمل خطة لتدريبهم ورفع كفاءتهم.</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>تقاعس العاملين عن إتمام الأعمال المكلفين بها أو الامتناع عن العمل أو ضعف استجابة</p>	<p>9</p>

						العاملين للتغيير والتطور المتسارع.	
<ul style="list-style-type: none"> - خطة معتمدة للتوعية. - قياس مردود أثر التوعية. 	إدارة الكلية، إدارة الجامعة ووحدة ضمان الجودة.	<ul style="list-style-type: none"> - رفع الوعي وتدريب وتثقيف للعاملين. - بث روح المنافسة الشريفة بين العاملين وحثهم على التفكير والإبداع مع تطبيق الأنظمة والتعليمات بخصوص المخالفين. 	6	3	2	خطر الإهمال من العاملين بالمؤسسة.	10
<ul style="list-style-type: none"> - خطة معتمدة لجذب الوافدين وتحديث أنظمة التعليم والتعلم. 	إدارة الكلية وإدارة الجامعة.	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث أنظمة التعليم والتعلم لرفع القدرة التنافسية للكلية. - عمل خطط لجذب الوافدين ودعم المتفوقين والمتعثرين. 	15	3	5	ازدياد عدد كميات الفنون التطبيقية (الحكومية والخاصة والأهلية) (وتدني أعداد الطلاب المتقدمين).	11
<ul style="list-style-type: none"> - بيان معتمد بموازنة الكمية من الجامعة مفصلة البنود. 	إدارة الكلية وإدارة الجامعة.	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة الموازنة المخصصة للكلية من قبل الجامعة. - إعادة توزيع الموازنة الداخلية بما يتناسب وأهمية البنود. 	20	4	5	تغير الظروف الاقتصادية وارتفاع غير مخطط للأسعار.	12
<ul style="list-style-type: none"> - تقارير تطور الموارد الذاتية ومدى ملائمة توزيعها طبقاً للأهمية في تنفيذ الأنشطة. 	إدارة الكلية، إدارة الجامعة ووحدة ضمان الجودة.	<ul style="list-style-type: none"> - وضع الخطط لتنمية الموارد الذاتية للكلية وتوزيعها بما يتناسب وبرامج العمل. - دعم دور الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. 	6	3	2	عدم كفاية المخصصات المالية لتنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية.	13

<p>- خطة صيانة معتمدة. - تقارير دورية.</p>	<p>إدارة الكلية وإدارة الجامعة.</p>	<p>- توافر مولدات لتغطية القاعات التعليمية بالكلية عند حدوث انقطاع مفاجئ للتيار. - توافر مباني وخطة زمنية بديلة لسير العملية التعليمية عند حدوث أي تلف في البنية التحتية لمباني الكلية عن طريق مباني الجامعة وقاعاتها الدراسية الأخرى. - توافر أنظمة للصيانة الدورية للبنية التحتية لمباني الكلية.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>حدوث أعطال مفاجئة في البنية التحتية والمرافق تؤثر على سيران العملية التعليمية اعطال تيار كهربى - اعطال تكييف - تسرب مائي.</p>	<p>14</p>
<p>خطة معتمدة وموازنة خاصة بصيانة البنية التحتية لمباني الكلية.</p>	<p>إدارة الكلية وإدارة الجامعة.</p>	<p>- توافر خطط استخدم واستبدال للمرافق بشكل فوري. - متابعة اعمال الصيانة وتقارير خطط الصيانة الدورية. - المراقبة والفحص والمتابعة الدورية للمرافق الحيوية للكلية بشكل مستمر.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>حدوث اعطال في المرافق الحيوية للمؤسسة من(دورات مياه - مصاعد - مخازن).</p>	<p>15</p>

Risk Assessment Control Measure		Severity					
		Negligible	Minor	Moderate	Major	Extreme	
From 1 – 4 = Low Risk							
From 5 – 10 = Med Risk							
From 12 – 25 = High Risk							
Likelihood (Probability)	Very Unlikely	1	1	2	3	4	5
	Rarely Occur	2	2	4	6	8	10
	Possible	3	3	6	9	12	15
	Likely Occur	4	4	8	12	16	20
	Occurs Frequently	5	5	10	15	20	25

احتمالية الحدوث: تأخذ القيمة 5:1 حيث أن (1) تعني ضعيف جدا.
قوة الأثر: تأخذ القيمة 5:1 حيث أن (1) تعني ضعيف جدا.

قيمة الخطر = إحتمالية الحدوث × قوة الأثر

- اللون الأخضر = قيمة الخطر ضعيف من 1:4
- اللون الأصفر = قيمة الخطر متوسط من 5:10
- اللون الأحمر = قيمة الخطر مرتفع من 12:25

سياسات الكلية

سياسات الكلية

سياسات الكلية في مجال التدريس والتعليم

وضعت الكلية مجموعة من السياسات التي من شأنها ضمان تحقيق غاية الكلية وأهدافها الاستراتيجية في التعليم والتعلم وتمثل هذه السياسات في:

- تطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية في برامج الكلية التعليمية.
- تطوير البرامج والمقررات الدراسية بمشاركة رأى الأطراف المجتمعية ذات الصلة بدراسة الكلية.
- توفير كافة الموارد المالية والمادية وتسهيلات التعليم والتعلم بالكلية.
- الالتزام بكفاية أعضاء هيئة التدريس بما يتناسب مع أعداد الطلاب بالكلية طبقا للمعدلات المرجعية.
- ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس لتدريس المقررات الدراسية لبرامج الكلية.
- تطوير سياسات القبول في التخصصات المختلفة لتحقيق أكبر قدر ممكن من المواءمة بين رغبات الطلاب والأماكن المتاحة.
- تشجيع الإبداع والابتكار والتعلم الذاتي لدى الطلاب.
- تطوير نظم تقويم الطلاب.
- تقديم الدعم والإرشاد الطلابي بالفرق والتخصصات المختلفة بالكلية.
- سعى الكلية بتحقيق جميع النتائج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم.
- الحرص على التأكد من مدى قياس الورقة الإمتحانية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
- عرض ومناقشة وتحليل نتائج الامتحانات في المجالس الرسمية والخروج بنتائج ومقترحات تساعد على التحسين والتطوير.
- قياس رضا الطلاب عن العملية التعليمية والتسهيلات والخدمات الداعمة للعملية التعليمية.

سياسات الكلية في مجال البحث العلمي

وضعت الكلية مجموعة من السياسات التي من شأنها ضمان تحقيق غاية الكلية وأهدافها الاستراتيجية في مجال البحث العلمي والأنشطة الأخرى وتمثل هذه السياسات في:

- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال البحث العلمي والنشر العلمي.
- ترسيخ مبادئ وأخلاقيات البحث العلمي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تحفيز وتشجيع أعضاء هيئات التدريس والهيئة المعاونة على البحوث التطبيقية التي تخدم المجتمع
- توفير الدعم للمساعدة للباحثين في إجراء البحوث المتميزة.
- التعاون مع الكليات والمراكز البحثية لإجراء البحوث التطبيقية.
- تشجيع النشر العلمي في المجالات العلمية الدولية المحكمة ذات معاملات التأثير المرتفعة.
- تشجيع الشراكة في البحوث العلمية بين التخصصات المختلفة والمناظرة.
- تشجيع النشر العلمي في المجالات العلمية ذات معاملات التأثير المرتفعة.
- تطوير اتفاقيات وبروتوكولات للتعاون الثقافي مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والإقليمية والعالمية.
- تطوير الشراكات والاتفاقات الدولية مع الجامعات والمؤسسات الدولية في مجال البحث العلمي.
- مراعاة الاستدامة في التخصصات البحثية المختلفة.
- تشجيع الباحثين على التقدم للمشروعات البحثية التنافسية خاصاً البينية منها.

سياسات الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وضعت الكلية مجموعة من السياسات التي من شأنها ضمان تحقيق غاية الكلية وأهدافها الاستراتيجية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتتمثل هذه السياسات في:

- نشر ثقافة خدمة المُجتمع وتنمية البيئة داخليا وخارجيا.
- تقديم الدعم والاستشارات العلمية والتدريبية لكافة أطراف المجتمع داخليا وخارجياً.
- استحداث برامج ودورات تدريبية لتنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب والخريجين والمهتمين من كافة أفراد المجتمع.
- تنظيم ورش عمل وندوات ومؤتمرات دورية بمشاركة ممثلين عن المؤسسات ذات الصلة بالتخصصات المختلفة.
- التواصل المستمر مع المجتمع المدني والوقوف على احتياجاته.
- التواصل المستمر مع المؤسسات ذات الصلة والمستفيدين لتقديم الدعم الأكاديمي.
- التشجيع على العمل التطوعي في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكافة منسوبي الكلية.

المتابعة والتقييم

المتابعة والتقييم المستمر للخطة التنفيذية

- بعد اعتماد الخطة الاستراتيجية وتشكيل الكلية فريقاً لإعداد الخطة التنفيذية التفصيلية للأعمال الواردة بالخطة وضع مؤشرات الأداء الخاصة بكل نشاط على حدة وبالخطة التنفيذية ككل.
- مراجعة واعتماد الخطة التنفيذية الجزئية للخطة الاستراتيجية وتوفير الميزانيات المخصصة للأعمال.
- إصدار الخطة التنفيذية للكلية واعتمادها.
- تشكيل لجنة تسيير ومتابعة الخطة التنفيذية وتكليف مدير تنفيذي للخطة التنفيذية للكلية يكون مسؤولاً أمام لجنة التسيير والمتابعة.
- يتم تحديد مساعدي المدير التنفيذي كرؤساء لفرق العمل التنفيذية الجزئية.
- تشكيل الفرق التنفيذية للأعمال بما يسمح بمشاركة أكبر قدر ممكن من المتخصصين في مجال كل نشاط من الأنشطة التنفيذية.
- تطبيق نظام للمتابعة والمراقبة.
- تنفيذ الأعمال وتطبيق آليات المتابعة والمراقبة الاستراتيجية في ضوء البرامج والأنشطة المحددة بالخطة الاستراتيجية، وفي ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل، وطبقاً للأولويات المحددة بالخطة الاستراتيجية.
- يتم إصدار الخطة التنفيذية للكلية واعتمادها.

المتابعة:

المتابعة والتقييم بشكل دوري من خلال قيادات الكلية والجامعة بهدف الوقوف على الموقف التنفيذي للخطة التنفيذية وحل المشكلات والصعوبات التي تعترضها من خلال:

تقرير فني نصف سنوي:

يشمل على تحليل الإنجازات التي تم تحقيقها طوال العام والعقبات التي تم تجاوزها وتلك التي لم يتم حلها بجانب توقعات الاستمرارية للخطة. ويساعد هذا التقرير على إدراك الموقف الراهن للخطة ومعرفة الدروس المستفادة من المشكلات والعقبات وحلولها وهو ما يساعد على تجنبها أو مواجهتها عند تكرارها في المستقبل.

تقرير مالي سنوي:

بحيث يتضمن كشف حساب تفصيلي عن الموازنة والمصروفات الخاصة بكل بند ومصادر التمويل، ويتم تعبئة التقارير المالية بالرجوع إلى المصروفات ومقارنتها بالموازنة المرصودة وبيان الفروقات والاختلاف فيما تم رسده من الموازنة وما تم صرفه، وبيان مدى الانحراف المالي وتبرير سبب هذا الانحراف بشكل واضح على مدار العام.

التقييم:

- قياس مؤشرات أداء تنفيذ الخطة الاستراتيجية على مستوى المهمات والأنشطة.
- تقويم مستوى الأقسام واللجان بعد كل مرحلة.
- تقويم أداء مجمل الكلية في نهاية كل مرحلة لتنفيذ الخطة.



كلية الفنون التطبيقية
October 6 University



جامعة ٦ أكتوبر
October 6 University

مركز ضمان الجودة - جامعة ٦ أكتوبر

WEBSITE : www.o6u.edu.eg

E-MAIL : qaac@o6u.edu.eg

FAX : TEL : 38353560