

دليل التربية العملية



منسق التربية العملية بالاقسام

المحتويات

صفحة	بيان
٣	مقدمة
٤	لمن هذا الدليل ؟
٤	أهمية هذا الدليل .
٤	مفهوم التربية العملية .
٤	أهداف التربية العملية.
٥	أهمية التربية العملية.
٥	خصائص المعلم الجيد .
٦	آليات التنفيذ والاشراف .
٨	موارد التدريب .
٨	الجهات المشاركة فى التربية العملية.
٩	اساليب وادوات تقييم الطلاب .
٩	نماذج تقارير جهات التدريب عن الطلاب .
١٠	أدوات قياس فاعلية التربية العملية للطلاب.
١٠	مهام مسئولى التربية العملية.
١٥	كراسة إعداد الدرس .
١٩	التربية العملية بالاقسام
٢٠	قسم اللغة العربية
٤٩	قسم رياض الاطفال
١١	قسم اللغات الاجنبية(اللغة الانجليزية)
١٣٦	قسم علم النفس التربوى برنامج التربية الخاصة.

(١) مقدمة :

تعد التربية العملية إحدى المقررات المهمة والرئيسة في مناهج دبلوم التأهيل التربوي، والسنة الثالثة والرابعة في كلية التربية لكل من طلبة الإجازة في التربية، الإجازة في معلم الصف، الإجازة في ، السنة الخامسة لطلبة الإجازة في علم النفس، وهي تشكل المختبر العملي لتطبيق المعلومات التربوية والنظرية على أرض الواقع، كما أنها تكسب الطلاب . المدرسين مهارات وخبرات علمية وعملية تفيدهم في تحسين أدائهم التدريسي عندما يمارسون مهنة التعليم.

يدرس الطالب مقرر التربية العملية في كل المستوى الرابع بفصليه الأول والثاني بمعدل (٤) ساعات أسبوعياً، ويكون هذا المقرر مقرراً فصلياً.

ويعدّ المعلم الشخص الذي توكل إليه مهمة تربية النشء وإعداده الإعداد الصالح بما يواكب مطالب الحياة ومتغيراتها العلمية والتقنية حسب تعاليم ديننا الإسلامي الحنيف، وتؤكد سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية بأن تكون مناهج إعداد المعلمين في مختلف الجهات التعليمية وفي جميع المراحل وافية بالأهداف الأساسية التي تنشدها الأمة في تربية جيل مسلم يفهم الإسلام فهماً صحيحاً عقيدة وشريعة ، ويبذل جهده في النهوض بأمرته ، كما تعني بالتربية الإسلامية واللغة العربية ليتمكن هؤلاء المعلمين من التدريس بروح إسلامية عالية ولغة عربية صحيحة ، وعلى هذا تحظى برامج إعداد المعلمين باهتمام متزايد من قبل المسؤولين عن التربية والتعليم، حيث يتركز اهتمامهم على كيفية إعداد المعلم الكفاء باعتباره الشخص الذي تقع على عاتقه مسؤولية تنفيذ أي تغيير وتطوير في العملية التعليمية؛ لذا فإن هذا يتطلب أن تكون برامج إعداد المعلمين قبل الخدمة وبعدها برامج عصرية، تقدم الخبرات والأساليب التعليمية وكل ما يكسب المعلم الكفاءات العامة والخاصة التي تتناسب مع هذا الدور الكبير ومع متطلبات التطورات الحديثة في أهداف التعليم ومحتواه وأساليبه ومصادره وأوعيته.

ولكون التربية الميدانية تمثل الجانب التطبيقي في برامج إعداد المعلمين بوصفها الفرصة المناسبة لتجريب وتطبيق جميع ما تعلمه الطالب المعلم ودرسه من مواد نظرية وعملية داخل الفصول الدراسية، لذا فإنها تعد من أهم العناصر الأساسية في عملية إعداد المعلم إن لم تكن أهمها جميعاً؛ حيث تصبح برامج إعداد المعلمين بدونها برامج نظرية فقط، وتكون عديمة الجدوى والفائدة. ومن هذا المنطلق فإنه لابد من وضع دليل موحد للتربية الميدانية يوضح فيه مفهوم التربية الميدانية، والأهداف والممارسات والإجراءات المتبعة؛ لتحقيق الأهداف المرجوة منها من خلال توضيح: أسلوب الإشراف، ومهام، وواجبات كل من: المشرف الأكاديمي، ومدير المدرسة، والمعلم المتعاون، والطالب المعلم، وأسلوب التقييم. على أن يكون هناك نوع من المرونة في كيفية العمل بموجب هذا الدليل على أن لا تؤثر هذه المرونة سلباً على تحقيق الأهداف المرجوة من التربية الميدانية، وقد روعي الابتعاد عن العموميات بحيث تكون جميع المسؤوليات والواجبات والمهارات المطلوبة من المعنيين بتنفيذ التربية الميدانية قابلة للقياس والملاحظة. والله الموفق ،،

• لمن هذا الدليل ؟

من المتوقع أن يفيد هذا الدليل الفئات الآتية :

١. الطالب / المعلم فى الشعب المختلفة (اللغة العربية ، رياض الاطفال ، اللغة الإنجليزية ، التربية الخاصة).
٢. مشرفى التربية العملية : التربويين منهم ، وغير التربويين فى الميدان الحقيقى للتربية والتعليم
٣. الباحثين ومرتادى العمل البحثى ؛ إذ لا تكتمل أعمالهم إلا بتجارب عملية ، واقعية ، وممارسات خلاقة فى الميدان التعليمى .
٤. مخططى ومصممي البرامج التعليمية ؛ حتى تكتمل جودة أعمالهم النظرية اتساقاً مع أعمالهم الميدانية

• أهمية هذا الدليل :

وتأتى أهمية هذا الدليل فى أنه يتسم بالإجرائية المباشرة ، ويمس التربية العملية من خلال الممارسة الواقعية بطريقة مباشرة ، دون الوقوع تحت طائلة المصطلحات العقيمة ، التى قد تتفرّق القارئ من طرائق التدريس ، وتجعله يشعر بالاستياء من التعامل بها ؛ فما أحوجنا إلى تقريب الطالب/ المعلم إلى طرق تدريسية يسيرة ، مرنة ، والأخذ به إلى ارتياد مساربها ، وحبها ، واستخدامها فى المواقف التعليمية المختلفة.

(٢) مفهوم التربية العملية :

تعدّ التربية الميدانية الجزء التدريبي الميداني من برنامج إعداد المعلم في الكلية وتعدّ جزءاً من برنامج أكبر هو التربية العملية للمعلم، والتي يقصد بها: جميع المقررات ، أو الخبرات ذات الصفة العملية، والتي تقدم ضمن برنامج الإعداد للطلاب/ المعلمين سواء كانت هذه الخبرات تتم في الميدان الواقعي للتدريس، أو داخل أسوار كليات التربية .

(٣) أهداف التربية العملية:

١. تسهم التربية العملية إلى حد كبير في إكساب الطالب . المدرس مهارات وخبرات واتجاهات إيجابية في مهنة التدريس، ومن خلالها يتعرف الطالب . المدرس النشاطات المختلفة في جوانب العملية التدريسية جميعها، وهي تهدف إلى ما يأتي:
٢. توضيح المبادئ، النظرية التي يدرسها الطالب المدرس في مقررات متعددة وتعزيز تلك المبادئ ويتم ذلك عن طريق المشاهدات أو التدريب.
٣. تعريف الطالب / المدرس بالموقف التعليمي كي يعتاد عليه.

٤. إفساح المجال للطالب / المدرس كي يثبت قدرته على التعليم، وهي بالتالي تعرفه بمدى صلاحيته للتعليم.

٥. تكوين اتجاهات إيجابية لدى الطالب / المدرس نحو مهنة التدريس.

٦. إكساب الطالب / المدرس القدرة على تقويم العملية التعليمية تقويماً دقيقاً.

(٤) أهمية التربية العملية :

١. تعدُّ خبرة فريدة لمعلم المستقبل؛ حيث تتيح له أن يتفاعل مع التلاميذ وكذلك مع كل العاملين في المدرسة في مواقف تعليمية حقيقية.

٢. تؤهل الطالب المعلم لاكتساب بعض المهارات الأساسية للتدريس، مثل: تحضير الدروس، وكيفية عرض الموضوعات الدراسية، وكيفية إجراء عملية التقويم، وعدد من المهارات اللازمة للمعلم الناجح.

٣. تعرض الطالب / المعلم لتغيرات في سماته الشخصية من دور الطالب إلى دور المعلم

٤. فرصة متاحة للطالب المعلم لأول مرة؛ لتنمية علاقات مباشرة مع معلمي المدرسة الأكثر خبرة وإدارة المدرسة.

٥. ترجمة النظريات والمبادئ والمفاهيم التربوية، التي تعلمها في أثناء الإعداد في الكلية إلى مجال التطبيق والممارسة.

٦. يكتشف الطالب/ المعلم في أثناء التربية الميدانية مدى رغبته الحقيقية وميوله الصادقة نحو مهنة التدريس وتكوين اتجاهات إيجابية نحوها.

٧. العمل على تطوير قدرة الطالب المعلم على التقويم الذاتي.

٨. توفر للطالب/ المعلم الشعور بأن التعليم مهنة لها أسسها العلمية والتطبيقية.

(٥) خصائص المعلم الجيد:

تنبثق السياسة التعليمية في المملكة العربية السعودية من الإسلام الذي تدين به الأمة عقيدة وعبادة وخلقاً وشريعة وحكماً ونظماً متكامللاً للحياة ، لذا يجب أن يتصف المعلم بعدد من الخصائص والصفات التالية :

١. الإلمام بالمادة العلمية التي يدرسها.

٢. القدرة على توصيل المادة الدراسية وعرضها بأسلوب سهل .

٣. القدرة على استخدام الوسائل التعليمية المناسبة.

٤. القدرة على جذب انتباه التلاميذ في أثناء عرض الموضوع.

٥. أن يكون لديه ثقافة عامة.

٦. أن يتصف بالاتزان والهدوء.
٧. معاملة التلاميذ معاملة حسنة والعطف عليهم.
٨. القدرة على مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ.
٩. الرغبة في التدريس والحماس له .
١٠. التحلي بالصبر.
١١. الاطلاع المستمر لتنمية المعرفة العلمية في مادته.
١٢. المرونة وعدم التعصب لرأيه.
١٣. الحماس للتدريس.
١٤. الذكاء المناسب وسرعة البديهة .
١٥. فهم كامل للأسس النفسية للتعلم.
١٦. الرغبة في التعاون ومساعدة الآخرين.
١٧. القدرة على إقامة علاقة طيبة مع الآخرين.
١٨. عدم وجود عيوب خلقية (خاصة النطق).
١٩. القدرة على عرض الأفكار بطريقة مبسطة وسهلة.
٢٠. عدم السخرية من أخطاء التلاميذ.
٢١. المحافظة على المواعيد.
٢٢. العدل والمساواة بين التلاميذ.
٢٣. الثقة بالنفس.
٢٤. أن يتصف بالموضوعية.
٢٥. القدرة على استخدام الحاسب الآلي.
٢٦. القدرة على إجراء البحوث.
٢٧. أن يكون طالب علم بجانب أنه معلم.

(٦) آليات التنفيذ والإشراف:

تتبع الخطوات التالية :

١. ينظم قسم المناهج وطرق التدريس برنامج التدريب علي مهنة التدريس (التدريس المصغر ، التدريب بالمدارس)، واختيار المدارس التي يتم تدريب الطلاب بها واختيار المشرفين الذين يمكن الاستفادة بهم في هذا التدريب (مادة ٣٩ من لائحة الكلية).
٢. يتم حصر جميع الطلاب المستهدفين من التربية العملية من الشعب المختلفة (اللغة العربية - اللغة الإنجليزية - رياض الاطفال - التربية الخاصة) .

٣. يتم توزيع الطلاب على مدارس التربية العملية؛ وفقاً لتخصصاتهم ، ومقر سكنهم كلما أمكن ذلك .
٤. يتم التواصل مع الإدارات المختصة بالتربية والتعليم؛ للحصول على الموافقات الأمنية الخاصة بالتحاق الطلاب المعلمين في مدارس التربية العملية.
٥. ترسل الموافقات الأمنية مرفقاً بها قوائم الطلاب في التخصصات المختلفة إلى مدارس التربية العملية.
٦. تقوم المدارس باختيار (معلم متعاون) لكل مجموعة من الطلاب في كل تخصص ، ووكذلك اختيار مشرف تربوي في حالة عدم وجود مشرف من قبل الكلية .
٧. يشارك أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة من قسم المناهج وطرق التدريس بالكلية في الإشراف على الطلاب، وتوجيههم في التربية العملية ، كما يجوز أن يشارك موجهون وخبراء (١) من وزارة التربية والتعليم في التوجيه والتقويم ، ويفضل الحاصلون منهم على الماجستير أو الدكتوراه في تخصص المناهج وطرق التدريس ، وفي حالة عدم كفاية هيئة الإشراف من الفئات المشار إليها يجوز الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من المواد التربوية .
٨. يقوم المشرف التربوي بعقد لقاء مع إدارة المدرس ، وهيئة الإشراف على التربية العملية ؛ لتوضيح المهام ملحق رقم (١)
٩. يوزع الطلاب في قوائم ؛ بحيث لا يزيد عدد طلاب المجموعة الواحدة عن (٦ - ٨) طلاب ، مع الأخذ في الاعتبار المدارس، التي تدرب فيها الطالب/ المعلم في الفصول الدراسية السابقة ، وطبيعة مكان السكن كلما أمكن ذلك.
١٠. تعلن قوائم توزيع الطلبة في مكان ظاهر في الكلية ، وتخطر مدارس التدريب رسمياً بموجب خطاب رسمي موجه من الكلية مرفقاً به أسماء الطلاب المتدربين .
١١. يدعى الطالب إلى لقاء أكاديمي مع فريق عمل وحدة التربية العملية في بداية كل دورة تدريبية؛ لمناقشة الأمور المتعلقة بالتدريب والمطلوب منهم.
١٢. يداوم الطالب/ المعلم في المدرسة التدريبية في الأيام المحددة له، وعلى مدار الفصل الدراسي وفقاً لمواعيد بداية ونهاية التربية العملية ، المحدد من قبل إدارة الكلية .
١٣. تكون مداومة الطلاب المتدربين، والمشرفين الفنيين في مدرسة التربية العملية من تابور الصباح، وحتى نهاية اليوم الدراسي .
١٤. يداوم الطالب/ المعلم في المدرسة التدريبية يومياً خلال الفترة المتصلة ؛ وفقاً لمواعيد بداية ونهاية التربية العملية، المحدد من قبل إدارة الكلية .

(١) يقوم الموجه أو الخبير التربوي بمهام ومسئوليات المشرف الفني في حالة عدم توافر أعضاء هيئات التدريس من الكلية

١٥. يحرم الطالب/ المعلم من مقرر التربية العملية إذا تجاوز نسبة ٢٥% عن فترة التربية العملية المقررة ؛ وذلك وفقا للجنة الكلية .

١٦. يلحق طلبة الكلية بمشرف فني متخصص بحسب تخصصاتهم؛ حيث يلتحق مالا يزيد عن مجموعتين من الطلاب لكل مشرف فني ، وبما لايزيد عدد الطلاب في كل مجموعة عن (٦-٨) طلاب يتابع فيها عمل الطالب/ المعلم بانتظام خلال فترة التدريب .

١٧. تتلقى وحدة التربية العملية بالكلية من المشرفين الفنيين بالاشتراك مع مديري المدارس حصراً للغياب الأسبوعي لجميع الطلاب وفق نموذج يوقع فيه كل طالب بنفسه عن يوم حضوره.

١٨. يقوم المشرف الفني بالتعاون مع المشرف في المدرسة بمتابعة عمل الطلبة وتقييم الأداء باستمرار.

١٩. تتلقى وحدة التربية العملية بالكلية تقارير أسبوعية من المشرفين الفنيين؛ لمتابعة سير العمل ومناقشة الملاحظات، التي تم رصدها على مدار فترة التدريب.

٢٠. يتم تسليم هيئة الإشراف وإدارة المدرسة النماذج الخاصة بالتربية العملية ، والموضحة في الملاحق المرفقة ؛ وفقاً لكل مرحلة (تدريب ميداني ٤،١،٢،٣) حسب توصيفات المقرر .

٢١. يمكن الطالب المعلم من التربية العملية والأداء سواء ذاتياً ، أو مع الأقران وبإشراف المختصين؛ وفق التوصيفات المقررة(تدريب ميداني ١،٢،٣،٤) .

٢٢. فى نهاية فترة التربية العملية تجمع نماذج التقييمات المختلفة بعد استيفائها خلال فترة التدريب ، وترسل إلى قسم المناهج وطرق التدريس ؛ لتدقيقها ، وتحليلها ، ومضاهاتها بجودة دقاتر الإعداد.

٢٣. يتم تفرغ نتائج الطلاب النهائية ، ثم توقع من المسؤولين المختصين ، وتعتمد من عميد الكلية ، ثم تسلّم على الفور إلى الكنترولات المختصة .

(٧) موارد التدريب:

تقوم الكلية باستيفاء استمارات المكافآت الخاصة بالمشاركين فى برنامج التدريب (مدير مدرسة - موجه ومشرف تربوى- معلم متعاون...) نموذج(١)، ثم تفرغ ، وترسل إلى الإدارة المالية بالجامعة لإتمام عمليات الصرف ؛ حيث تخصص الجامعة ميزانية للتدريب الميداني.

(٨) الجهات المشاركة في التربية العملية ونوعية مشاركتها:

تنص المادة (مادة ٣٨ من لائحة الكلية - التدريب على التدريس) على :

" تنظم الكلية لطلابها تدريباً عملياً وميدانياً في التدريس يكتسب فيه الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية بما يتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم ، ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء علي النحو التالي :

أ. ينتظم الطالب في دراسة معملية في مهارات التدريس (تدريس مصغر MICRO TEACHING) وذلك خلال المرحلة الأولى من الدراسة بقدر ٢ ساعة عملية (ساعة واحدة معتمدة) .

ب. التدريب الميداني تربية عملية ١ و٢ بمدارس التعليم العام أو الخاص الإعدادي لمدة يوم أسبوعيا ، وأسبوع متصل في نهاية كل من الفصل الدراسي .

ج. التدريب الميداني (تربية عملية ٣ و٤ بمدارس التعليم العام أو الخاص الثانوي لمدة يوم أسبوعيا وأسبوع متصل في نهاية من الفصل الدراسي ، ولا يتم التسجيل للتدريب في المرحلة الثانية إلا إذا اجتاز الطالب بنجاح التدريب في المرحلة الإعدادية.

د. يتم الإعداد المهني لطلاب شعبة رياض أطفال بمدارس رياض الأطفال في التعليم العام أو الخاص كما يتم الإعداد المهني لطلاب شعبة التربية الخاصة بمدارس ومؤسسات الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة ، حكومية أو خاصة .

هـ. يقدر مقرر التدريب الميداني بواقع ٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي .

و. يعتبر التدريب الميداني من المواد الإجبارية وعلي الطالب أن يجتاز أربعة مقررات بنجاح وهي :
CURR 415 ، CURR 418 ، CURR 311 ، CURR 309 بواقع ٨ ساعات معتمدة

كمتطلبات التخرج.

أما الجهات المشاركة في التربية العملية هي مدارس: (إدارة ٦ أكتوبر ، وإدارة الشيخ زايد ، وبعض مدارس إدارة الهرم التعليمية) الحكومية والخاصة ؛ وذلك في التخصصات المختلفة (اللغة العربية والإنجليزية، ورياض الأطفال ، والتربية الخاصة).

(٩) أساليب وأدوات تقويم أداء الطلاب:

يتم تقييم الطالب في مقرر التدريب الميداني بدرجة من ١٠٠ علي أن يخصص نسبة ٤٠ درجة للأستاذ التربوي و٤٠ درجة لأستاذ التخصص و ٢٠ درجة لمدير المدرسة علي أن يحدد التقدير grade الذي يحصل عليه الطالب طبقا لما ورد في المادة (١٩ من لائحة الكلية) ، وفقا للنماذج المرفقة .

(١٠) نماذج تقارير جهات التدريب عن الطلاب:

١. يتم إعداد نماذج للتقييم والتحليل النهائي من قبل الكلية .
٢. يتم إرسالها إلى مدارس التربية العملية ؛ لاستيفائها ، وإعادتها بالتالي إلى الكلية.
٣. يختلف النموذج من تخصص لآخر (اللغة العربية- اللغة الإنجليزية- الطفولة- تربية خاصة)؛ ولطبيعة البرنامج.

(١١) أدوات قياس فاعلية التربية العملية للطلاب :

يتم توزيع استبانة للطالب/ المعلم؛ لتقييم من خلالها فاعلية التربية العملية، وفق محاور أساسية (موضحة بالجزء الخاص بكل قسم)

(١٢) مهام مسئولى التربية العملية:

مهام لجنة /وحدة التربية العملية :

١. توزيع الطلاب على مدارس التربية العملية .
٢. تحديد مقترح بداية ونهاية التربية العملية، بالتنسيق مع المسئولين فى التربية والتعليم (المنسق الميدانى الخارجى).
٣. اقتراح السياسات الخاصة بسير عمليات التربية العملية ، للعرض على مجلس قسم المناهج وطرق التدريس ، ومجلس إدارة الكلية .
٤. وضع مقترح لاختيار المشرفين وموجهى وخبراء التربية والتعليم .
٥. وضع مقترح لاختيار مدارس التربية العملية بالتنسيق مع (المنسق الميدانى الخارجى).
٦. متابعة سير التربية العملية ؛ للتأكد من أدائه ، وفاعليته، وكفاءته ، والعمل على حل ما يعترضه من مشكلات ، وطرح الأفكار المناسبة لحلها، والعمل على تطويرها.
٧. تقريغ مكافآت المشاركين فى التربية العملية، التى ترد إليها من قبل المشرفين الفنيين ومديرى المدارس ، واعتمادها من الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ، ورفعها إلى الإدارة المالية بالجامعة ؛ لاتخاذ إجراءات صرفها .

☒ مهام المشرف الفني :

١. الإشراف المباشر على الطلبة المتدربين، الذين يعين لهم، فى حدود مجموعتين اثنتين على ألا يزيد عدد المجموعة الواحدة عن ٦-٨ طلاب .
٢. مساعدة المتدرب على التهيؤ للعمل فى المدرسة؛ وذلك بالتحدث معه عن النظم المدرسية وكيفية التعامل مع المعلمين وإداريي المدرسة، وكيفية تنظيم برنامجه التدريبي، وكيفية الحصول على الكتب والمواد التعليمية الأخرى اللازمة للتدريب، ويفضل أن يكون ذلك من خلال لقاء بين المشرف، وطلابه فى اليوم الأول من التربية العملية.
٣. يلتزم المشرف الفني بالتواجد فى المدرسة؛ لمتابعة تخطيط البرنامج التدريبي، والاطمئنان من إدارة المدرسة على حسن سير التدريب وفق الخطة الموضوعية، و تقويم مهارات الطالب/ المعلم وفق الأداء المحدد ضمن الأهداف الموضوعية لكل مهارة، بمشاركة المعلم المتعاون.
٤. يحرص المشرف على إيجاد جو من الود والألفة بينه، وبين الطالب / المعلم؛ حتى يكسب ثقته، ومن ثم يقوم الطالب/ المعلم بالعمل على تنفيذ ما يطلبه منه المشرف طواعية وبسرعة تفيد فى التقدم نحو زيادة كفاءته.
٥. من المهام الرئيسية للمشرف الفني الاجتماع الدوري بالطلاب ، ويحسن تحديد موعد ثابت للاجتماع بهم ، محددًا مكان الاجتماع ن وزمانه ،ومراعاة تنسيق جداول الطلاب فى المدرسة ،

٦. ويقوم المشرف خلالها بما يلي:

- مناقشة ملاحظاته على مستوى مهارات الطالب / المعلم.
- مناقشة خطة التدريب في المرحلة اللاحقة ومتطلباتها.
- شرح طريقة ، أو مفهوم ، أو مهارة معينة.
- الانفراد ببعض الطلاب ؛ لمناقشة ما لديهم من مشكلات خاصة.
- متابعة المشكلات مع مدير وحدة التربية العملية ، أو وكيل الكلية ، أو عميد الكلية .
- التعاون مع مدير المدرسة ومستوياتها العليا ؛ لتهيئة المناخ المناسب لتدريب الطلبة المتدربين.
- تعريف المعلم المتعاون بمتطلبات التدريب ، وآلية تنفيذه.
- تعريف الطلبة المتدربين بطبيعة التدريب ، والطريقة التي سوف تستخدم لمتابعة أدائهم.
- والإشراف عليهم إضافة إلى اطلاعهم على بنود نموذج التقويم النهائي ومناقشته معهم.
- توجيه الطلاب المتدربين إلى طرائق إعداد دروسهم ؛ انطلاقاً من دراساتهم في مقررات طرق التدريس (١، ٢).
- الاطلاع على تقارير الطلبة، وخططهم ونشاطاتهم في المدرسة، وإعطائهم التغذية الراجعة وتقديم العون اللازم لهم.
- حضور بعض النشاطات التي يقوم بها الطلبة ، وتدوين الملاحظات بقصد إثراء المناقشات مع الطلبة ، وتقديم البدائل والمقترحات التي تزيد من كفاءة الطلبة.
- تقويم أداء الطلبة باستخدام النماذج المعدة لذلك فهناك تقويم خاص بالمشرف نفسه وتقويم خاص بالمؤسسة وتقويم التقارير والأنشطة التي يقوم بها الطلبة.
- تسليم نماذج التقويم كاملة إلى وحدة التربية العملية بالكلية في نهاية التربية العملية مرفقة بتقرير تفصيلي يتضمن ملاحظاته خلال فترة التدريب كتقرير تغذية راجعة .
- إبلاغ وحدة التربية العملية بالكلية بحالات الطلبة دائمي التغيب، والذين يعانون من مشاكل في وقت مبكر للعمل على إيجاد حلول لهم، والتي بدورها تجري الاتصال اللازم مع عميد الكلية؛ لمتابعة الأمر.
- الاحتفاظ بسجل خاص يدون فيه جدول الإشراف على الطلبة، وملاحظاته عن أدائهم وتوصياته.
- تحرير مكافآت المشاركين في التربية العملية في مدارس التربية العملية (مدير - مسئول المرحلة إن وجد- الموجهون والخبراء- المعلم المتعاون- المتابع المركزي من قبل الكلية) على النماذج المعدة لذلك من قبل وحدة التربية العملية بالكلية ، واعتمادها من مدير المدرسة، ومهرها بخاتمها ، مع ضرورة إرفاق صورة بطاقة الرقم القومي للمشارك ، وتسليمها إلى وحدة التربية العملية في موعد أقصاه اليوم التالي لانتهاؤ التربية العملية؛ لتقوم بدورها بتفريغها في

النماذج المعدة لذلك، واعتمادها من الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ، ورفعها إلى الإدارة المالية بالجامعة ؛ لاتخاذ إجراءات الصرف .

☒ مهام المنسق الميدانى (الخارجى):

1. يُعد المنسق الميدانى الخارجى حلقة الاتصال المهمة بين كلية التربية ، وبين مدارس التربية العملية.
2. المشاركة فى تحديد مقترح بداية ونهاية التربية العملية، بالتنسيق مع (المنسق الداخلى).
3. المشاركة فى وضع مقترح لاختيار مدارس التربية العملية بالتنسيق مع (المنسق الداخلى).
4. التوجيه لمدارس التربية العملية بالتعامل مع الطالب / المعلم معاملة لائقة ، تليق بالمهام والمسئوليات ، التى يُعد لها مستقبلا.
5. العمل على تذليل المشكلات، التى قد تعوق قبول الطلاب المتدربين بمدارس التربية العملية ، وإيجاد الحلول المناسبة لها ، وكذلك معوقات سيرالتربية العملية
6. متابعة سير التربية العملية ؛ للتأكد من أدائه ، وفاعليته، وكفاءته ، والعمل على حل ما يعترضه من مشكلات ، وطرح الأفكار المناسبة لحلها، والعمل على تطويرها.

☒ مهام مدير المدرسة:

1. يتولى مسئولية توجيه الإدارى، والإشراف على الجوانب الإدارية كافة لعملية التربية العملية فى مدرسته ، ويجوز أن يشاركه فى هذه المهام والمسئوليات (ناظر المدرسة أو المشرف الإدارى..... إلخ
2. الإشراف على مواظبة الطالب / المعلم وحضوره للمدرسة بمشاركة معاونيه.
3. توجيه الأنشطة اللاصفية والوقوف على مدى مشاركة الطالب/ المعلم فيها ،وممارسته لها بالمدرسة .
4. متابعة التزام المشرفين على التربية العملية بالمدرسة .
5. موافاة إدارة الكلية بتقرير شهرى عن سير التربية العملية (إيجابياته - سلبياته- مقترحات تطويره).

☒ مهام المعلم المتعاون:

1. تطوير خطة تفصيلية وواقعية لعمل الطالب المتدرب فى المدرسة بعد مناقشة طبيعة المهام المطلوبة من المتدرب مع المشرف الأكاديمي.
2. تعريف الطالب بمرافق ومراكز المدرسة وبالعاملين بها.
3. توفير مناخ مناسب للطالب المعلم يسمح بتنفيذ الفعاليات التدريسية داخل المدرسة وفق أسس ومعايير وأخلاقيات العملية التدريسية
4. توفير المستلزمات التى يحتاجها الطالب المعلم من وسائل وقرطاسية وكتب مدرسية وغير ذلك من مستلزمات التدريب.

٥. حضور الحصة التي ينفذها الطالب المعلم كاملة ورصد ملاحظاته التي يجب أن يبلغها للمتدرب إثر انتهاء الحصة، مع ضرورة التأكيد على عدم ترك الطالب المتدرب في الحصة لوحده لأي سبب من الأسباب.
٦. تقديم المساعدة اللازمة للطالب المعلم لتنفيذ فعاليات الموقف الصفّي أو المناوبة المدرسية أو أية نشاطات أخرى يمكن تقديمها للطالب المعلم
٧. إعطاء الطالب المعلم تغذية راجعة مستمرة إثر الانتهاء فورا من كل حصة من الحصص التي ينفذها، وفتح المجال للطالب لكي يناقش ما يقوم به ويعبر عن وجهة نظره فيه ٨- تسهيل عمل الطالب ومساعدته في حل المشكلات التي قد تعترضه وتقديم النصح له دون تردد أو تأجيل. ٩- تعبئة نموذج التقييم المعد له من قبل الكلية ورصد العلامة التي يستحقها الطالب عن أدائه على مدار الدورة التدريبية.
٨. رصد غياب وحضور الطالب المعلم وتحديد نسبة غيابه لأخذ الأمر بالاعتبار عند رصد العلامة النهائية التي يستحقها الطالب.

☒ **مسئوليات الطالب المعلم :**

▪ **واجباته نحو نفسه:**

١. أن يهتم بمظهره الخارجي من نظافة وملبس.
 ٢. الالتزام الخلقى التام داخل المدرسة وخارجها من تحركات، ومقابلات، وأقوال، وأفعال حتى يتعود على ذلك ويتعلمها تلاميذه عنه.
 ٣. الالتزام بأخلاقيات مهنة التدريس.
 ٤. إظهار صفات الحماس والتعاون والقيادة الصحيحة قبل وأثناء وبعد عمله.
 ٥. أن يتخلى عن بعض العادات غير المقبولة اجتماعياً باعتباره قدوة.
 ٦. أن يتسم بالمرونة والموضوعية والدقة والرغبة في التجديد والإبداع.
- **واجباته نحو المشرف الأكاديمي:**
١. أن يلتزم بتعليمات وإرشادات المشرف قبل وأثناء وبعد البرنامج.
 ٢. أن يستفسر من المشرف عن كل ما هو خاص ببرنامج التربية العملية.
 ٣. أن يأخذ بملاحظات مشرفه ويلتزم بها لأن ذلك يعني قابليته للتعلم السمة التي تعكس شخصية مرنة متواضعة ومستعدة لتقبل النصح والإرشاد.
 ٤. العلاقة الإنسانية الطيبة والاحترام بين زملائه والمشرف الأكاديمي والمعلم المتعاون والإدارة المدرسية.
 ٥. تقبل النقد من مشرفه والمعلم المتعاون والأخذ بالملاحظات والاستفسار عن كل ما يجد أنه جدير بالسؤال.

■ واجباته نحو برنامج التربية العملية:

1. الالتزام بالمدرسة التي تم توزيعه تحديدها له وعدم تغييرها إلى بعد التنسيق مع وحدة التربية العملية.
2. احترام قواعد العمل والتعميمات الصادرة عن الوحدة لا سيما ما يصدر عنها من تعميمات في بداية كل دورة تدريبية.
3. اعتماد وحدة التربية العملية كمرجعية نهائية لجميع ما يتعلق بفعاليات التربية العملية وهي صاحبة الشأن في البت بقضايا الطلاب السلوكية والتدريبية.

■ واجباته نحو تلاميذ المدرسة:

1. التعامل مع التلاميذ بعطف واحترام.
2. التعامل مع التلاميذ في ضوء خصائصهم النمائية وفي ضوء ما يتعلمه الطالب المعلم في المساقات السيكولوجية التي يدرسها في الكلية، انطلاقاً من مبدأ النمو القاصي أن لكل مرحلة نمائية خصائصها ومظاهرها ومتطلباتها.
3. تقبل أفكار التلاميذ وتقديرها، كذلك التجاوب مع ميولهم واتجاهاتهم.

■ واجباته نحو مدرسة التربية العملية:

1. الانضواء تحت قوانين المدرسة وتعليماتها فيما يتعلق بأنشطة المدرسة وفعاليتها وما يوكل للمدرسين فيها من مهام ومسؤوليات حيث أن المتدرب يكون منذ بدء تدريبه مطالباً بلعب دوره كمعلم في المدرسة عليه ما على بقية المعلمين بما في ذلك الحصص الإضافية وغيرها.
2. التزام بمواعيد الحضور والانصراف من وعلى المدرسة بدقة حتى أن المدرسة ستلتزم بتعليمات الكلية المتعلقة بالحضور والغياب والتأخير.
3. الانخراط الفعال في أنشطة وفعاليات المدرسة خاصة ما يتعلق بالطابور الصباحي والمناوبة ومتابعة قضايا التلاميذ، وتقديم التقارير لمدير المدرسة.

■ واجباته نحو مدير المدرسة:

1. مدير المدرسة هو المرجعية النهائية للطالب المعلم حيث يمتلك الحق بتكليف الطالب المعلم بما يكلف به بقية المعلمين في المدرسة.
2. الالتزام بتوجيهات المدير والاستفادة من ملاحظاته.
3. مناقشة أي من الأمور التي تعذر حلها مع المعلم المتعاون.
4. مناقشة مدير المدرسة حول فقرات نموذج التقويم وكيفية تفعيلها والالتزام بها.

■ واجباته نحو المعلم المتعاون:

1. مناقشة محتوى الوحدات الدراسية، التي سيقوم الطالب المعلم بالمشاركة في تدريس عدد من دروسها مع المعلم المتعاون، والاستفسار عن الاستراتيجيات التدريسية الملائمة لتدريس هذه الوحدات إضافة إلى الاستفسار عن الوسائل المستخدمة في التدريس.

كراسة إعداد الدرس .

أهمية كراسة إعداد الدروس

تكثر شكاوى بعض المعلمين من اهتمام المسؤولين بكراس وإعداد الدروس المعروف بدفتر التحضير ، فما هو هذا الكراس ؟ وما جدواه في العملية التعليمية ؟ ولم يشكو منه المعلمون ؟

ما كراسة إعداد الدروس ؟

هو عبارة عن مجموعة من خطط عمل منظمة ، يسعى المعلم لتحقيقها والوصول إلى أهدافها ، منذ بداية العام الدراسي حتى نهايته ومن هذه الخطاط :

١ . خطة أهداف كل مادة .

٢ . وخطة الدروس الفصلية .

٣ . وخطة توزيع الموضوعات على الأشهر والأسابيع . والتوقيت الزمني لتنفيذ الحصة وإذا كان دفتر التحضير يضم مجموعة من الخطط ، خطة إعداد الدروس ، وأهميتها تكمن في أنها صاحبة العلاقة الوثيقة بالتلميذ ، وهي موضوع شكاوى المعلمين ، لتجددها كل يوم وجدد الجهد المبذول في إعدادها . وإذا كان الأمر كذلك ، فإنه يحسن بما أن نعرف هذه الخطة ، فما هي ؟

خطة إعداد الدروس هي :

عملية فكرية ، والهدف منها رسم صورة واضحة لما سوف يقوم به المعلم أثناء الدرس ، ويتم تنظيمها كتابياً بواسطة كراس التحضير .

والآن ، بعد أن عرفنا دفتر التحضير ، والتحضير نفسه ، يجدر بنا أن نقف عند أسباب شكاوى بعض المعلمين منه . ولعل أهم هذه الأسباب :

قصور نظرة بعض المعلمين له ، فهم لا يرون فيه سوى جهد كبير لا طائل تحته ، ولا غناء فيه هم ولا تلاميذهم ، وهذا النفر من المعلمين لا ينتفعون حقاً بدفتر التحضير دون مضمونه ، وأما أن ينقلوا فيه معلومات وأهدافا لا تعنيهم ، وإنما هي لإرضاء منابعي أعمالهم فحسب .

أن تحضير الدروس يستغرق وقتاً طويلاً ، يعتبره المعلم ملكاً له ، فهو يرى الموظف خالياً من العمل بعد انتهاء ساعات الدوام الرسمية ، فلماذا يطالب هو في العمل بعد انتهاء ساعات دوامه ؟ لقد أقام المعلم محكمه ، ورفع أمامه قضيته دافع عنها ، وحكم لنفسه فيها ، ونفذ الحكم على أتم قناعه بأنه على حق ، ناسياً أن طبيعة مهنته تختلف عن طبائع المهن الأخرى ، وأنه لا يصح أن نساويها مع غيرها في الواجبات دون أن نساويها معها في الميزات والحسنات .

اعتبار أن دفتر التحضير لا يضم سوى المعلومة ، وهذه المعلومة موجودة في الكتاب وفي رأس المعلم ، فلماذا يكتبها إذن ؟ إنه لا يكتبها إلا لإثبات تعاونه مع المسؤولين ، وكسب رضاهم .

كون درجة التحضير لا تتناسب مع الجهد المبذول فيه ، فمن مئة درجة في بطاقة (توجه المعلم وتقويمه) ، اقتصرت المهارة في عرض الدروس وإدارة الفصل على سبع درجات فقط ، وما أغنى المعلم عنها .

عدم إجابة كثير من المعلمين لإعداد الدروس كما يريد رؤسائهم ، إما لأنهم لم يتعلموا طريقة الإعداد التي يريدون . وإما للتغير أساليب الإعداد ، من وقت لآخر ومن مسؤول لغيره . أهمية دفتر التحضير للمعلم أولاً :

إذا كان دفتر التحضير مجموعه من الخطط كما أسلفنا ، فإن أول المستفيدين من هذه الخطط من خطط ، ويمكن تلخيص الفوائد يجنيها واضح هذه الخطط بما يلي :

أولاً . أنه يحدد أهدافه ، فتتضح أمامه ، ويسعى للوصول إليها من أقصر الطرق وبأقل جهد ، شأنه شأن كل من يسعى إلى هدف شاخص أمامه .

ثانياً . ينمو المعلم بالتحضير من الناحيتين العلمية والمهارية فبالعلم وتدوينه تتما معرفته ، ويتعود التنظيم والتفكير المنطقي ، ترتقي مهاراته .

ثالثاً . يثق بنفسه ويثق بتلاميذه فيه ، عندما تتحقق أهدافه فيهم ببسر ، ويعيدا عن الأخطاء .

رابعاً . يسهل عليه اكتشاف عيوب المناهج التي يدرسها ، عندما يضع لها الأنشطة المناسبة ، ويتصور المواقف التعليمية الصالحة له ، ويتعرف على نوعية أهدافها ، ومدى ملاءمتها لتلاميذه .

خامساً . يرضى ربه إذا يؤدي واجباً من واجبات عمله ، كما يرضى رؤسائه بنجاحه في عمله ، ويرضى أولياء أمور تلاميذه إذا ينجح أبناؤهم .

سادساً . في دفتر التحضير يثبت المعلم ، معلومات الدرس الرئيسية ، وبذلك ترسخ هذه المعلومات في ذهن كاتبها ، ويعرف حدودها فيقف عندها ، فإن احتاج إلى الرجوع هذه المعلومات - ولو في الصف - جاز له .

سابعاً . في دفتر التحضير بدون المعلم الطريقة المناسبة لدرسه ، والأنشطة المصاحبة والوسيلة الموصولة إلى أهدافه منه .

ثامناً . من دفتر التحضير يعرف المعلم موضوع درسه ، إذا يؤشر فيه على الموضوعات التي تمت دراستها ، وبدون ذلك ، فإنه من العسير على المعلم أن يعرف أين وقف بتلاميذه في كل صف وكل مادة .

تاسعاً . في دفتر التحضير ، يضع المعلم المادة العلمية لبعض المواد أو يختارها ، وبخاصة في المواد لا كتب لها ، كالتعبير والإملاء ، وبدون هذا الدفتر ، سيكون عمل المعلم عشوائياً يعوزه التخطيط والتنظيم .

عاشراً . من دفتر التحضير يتعلم المعلم الجديد من زميله القديم ما لا تكفيه عشرات المحاضرات ، فهو يقف فيه على ذوقه وعلمه وأساليبه ، لذلك فأنا ننصح دائماً أن تبقى دفاتر المعلمين المتميزين في مدارسهم ليقتردي بها المعلمون الجدد .

ومن كل ما تقدم ، تتضح أهمية دفتر التحضير ، حتى للمعلم القديم ، الذي لا تشفع له سنوات خدمته الطويلة في إعفائه من عنائه .

أهمية كراسة إعداد الدروس للمتعلم :

إذا كان التحضير مجدياً للمعلم وهو منشئه ، فإن للطالب أكثر جدوى إذا انعكس أثره الإيجابي عليه ن فهما وتنظيماً ، عندما يتلقى معلومات أعدت إعداداً حسناً ، ووضعت في جداول ، وذلك تتحقق أهدافنا في التربية والتعليم دون أن يعلم الطالب . ولا شك أن ما يقدمه المعلم من تسلسل في العرض ، واستحضار للأمثلة المعاصرة المناسبة ، وعرض الوسائل التعليمية النافعة وطرح الأمثلة المثيرة للتفكير ، الداعية إلى المشاركة في الدرس ، له أطيّب الأثر في نفس التلميذ ، مما يخلصه من العقد والإحباطات ، ويجعل منه مشاركاً متذوقاً للدرس ، لا مجرد مصغ يكره الإصغاء ، وطالب علم يكره التعلم .

أهمية دفتر التحضير لمدير المدرسة ، وللموجه ، ولأي زائر مسؤل :

دفتر التحضير أحد ضوابط العمل التربوي وأحد مستلزماته الرئيسية ، فكما لا يمكن الاستغناء عن الكتاب والسبورة ودفتر الواجبات ، لا يمكن أيضاً الاستغناء عن دفتر التحضير ففيه العمل وخطة تحقيقه ولمن كنا نعرفنا على أهميته للمعلم والتلميذ ، فماذا عن أهميته للموجه والزائر ؟ لا شك أن هذا الدفتر مرآة أعمال المعلم وسجل بصماته ، فهل يوجد من لا تدل عليه صورته وبصمته فما هي أبرز ملامح هذه الصورة المنعكسة في المرآة أو في دفتر التحضير ؟

- أولاً . الجدية في العمل والانضباط فيه ، فالمعلم الجاد يحرص على اصطحاب دفتر التحضير في كل فصل ، كما يحرص على عرضه على المسؤول بالمدرسة كلما وعي لذلك .

- ثانياً . يمكن المعلم من مادته وامتلاكه ناصيته ، فالمعلم المتمكن لا بد أن تظهر آثار علمه وثقافته في أسلوب عرضه وأنشطته ووسائله .

- ثالثاً . لغة المعلم ، فالمعلم الكفي لا بد أنت تظهر كفايته في سلامة لغته المكتوبة .

- رابعاً . خطة المعلم الصفية ، وإتقان الخطة دليل على فضل المخطط ، وعلمه بأهداف عمله .

- خامساً . خطة توزيع موضوعات المقرر على أشهر الفصل وأسابيعه ، ومدى التزام المعلم

بتنفيذها

- سادساً . أهداف كل مادة دراسية أو مقرر ، ونقصد بها الأهداف البعيدة التي لا تتحقق في حصة واحدة ، وإنما يلزم لتحقيقها المنهج كاملاً ، كالارتقاء بالتذوق الأدبي ، ورفع كفاءة التلميذ التعبيرية ، وأمثالها

- سابعاً . الإعداد النفسي والذهني للدرس ، والإعداد الكتابي شاهد له حيث لا شاهد غيره إلا الله

سبحانه

- ثامناً . متابعة المدير أعمال معلميه ، فالمدير الناجح يحرص على متابعة أعمال معلميه من

إعداد دروس إلى إعداد الخطط وتنفيذها ، إلى الإشراف على الوسائل وأعمال التلاميذ التحريرية

- تاسعاً . جدول المعلم الذي يشمل حصصه الأسبوعية ، وحصص الاحتياط ، وجماعات النشاط التي يساهم فيها .

ومما تقدم يتضح أن الموجه أو الزائر المخصص ، يستطيع أن يحكم على المعلم من كراس تحضيره بالرغم من أن عمل المعلم عمل ، معقد لا يشكل الجزء الكتابي منه سوى جزء قليل ، بينما يستأثر التلميذ ومستواه بأكثر الأجزاء ، ولكن هذه القلة لا تعني نفي الأهمية أو الانتقاص منها ، لأنها تقود إلى الكثرة ، ولا غرابة في ذلك فخطة أي شيء أهم ما فيه بالرغم من قلة تكاليفها ، واجتراء من لا يتقنوها عليها .

وبعد فبم ترد على من يزعم أن المعلم قد ينجح دون دفتر التحضير ؟ لا بد أن نقول أن النجاح درجات ، فإن أحرز بعض المعلمين نسبة من النجاح دون دفتر التحضير ، فإنهم بالتأكيد قادرون على النجاح بنسبة أكثر لو حضروا ، وما بعض النجاح الذي أحرزه إلا نتيجة تفوق لا يتوفر للجميع ، وجهد فردي لا يصح أن يقاس عليه ، قد يكون مرده مواهب خاصة أو خبرة متميزة . ولهذا نفر نقول : ربما صدر اتهامكم دفتر التحضير عن جهل بقيمته ، وربما عن كسل وضم بالجهد ، وربما عجز وتقصير ، وربما عنها جميعاً ، ولكن من المؤكد أن المعلم الناجح لا يشكو من دفتر التحضير ولا ينكر أهميته والسلام .

التربية العملية بالأقسام

أولا قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية

توصيف مقرر: التربية العملية (1) (CURR309)

أ. بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	لسانن الاداب والتربية تخصص اللغة العربية والدراسات الإسلامية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج:	اللغة العربية والدراسات الإسلامية
القسم العلمي المسئول عن المقرر:	المناهج وطرق التدريس
تاريخ اعتماد توصيف المقرر:	٢٠١٩/٩/١٧
ب. معلومات أساسية:	
اسم المقرر: التربية العملية ١	كود : CURR309
المستوى: الرابع/ الفصل الثاني	
الساعات المعتمدة: (٢)	محاضرات:
	تمارين: لا يوجد
	عملي: ٤
المتطلب السابق: تربية عملية (CURR204)	

معلومات متخصصة

١- أهداف المقرر :

يهدف المقرر الى تمكين الطالب من .:

- تعرف أجواء اليوم الدراسي.
- تدوين ملاحظات النقد البناء.
- تدريب الطالب على الالتزام بضوابط العمل.
- تطبيق أخلاقيات المهنة داخل المدرسة.
- يشارك في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.
- يتقبل النقد من قبل الزملاء والمشرفين.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

أ- المعرفة والفهم: في نهاية المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن:

ب- نهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادر على أن :

أ- ١ يتعرف بيئة المدرسة.

أ- ٢ يذكر أهم مراحل تنفيذ التدريس.

أ- ٣ يعدد متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب

ب- المهارات الذهنية: في نهاية اتمام المقرر بنجاح ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن:

ب- ١ يحدد نقاط الضعف والقوة عند تنفيذ الدرس من قبل معلم الصف.

ب- ٢ يختار طرق واستراتيجيات تحضير وتنفيذ الدروس المناسبة .

ج- المهارات المهنية/العملية: في نهاية المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على:

- ج/١- إعداد خطة درس مرنة متوافقة مع ما تعلمه بالكلية وما يطبق بالفعل بالمدرسة.
 ج/٢- التعامل مع الرؤساء والزملاء والطلاب وفقاً لقواعد أخلاقيات المهنة.
 ج/٣- المشاركة في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.
 ج/٤- تنفيذ التوجيهات الفنية التي يقدمها المشرف التربوي والمشرف الفني.

د- المهارات العامة والمنقولة: في نهاية المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:

- د/١- يتعاون مع زملائه في تنظيم اليوم التدريبي .
 د/٢- يستخدم شبكة المعلومات الدولية في تعزيز التدريس.
 د/٣- يلتزم بضوابط العمل في المدرسة.
 د/٤- يتعاون مع الزملاء من أجل تقديم أداء تدريسي فعال.

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ المعرفة والفهم	أ١-٩أ-١٥أ
ب المهارات الذهنية	ب١-٣ب
ج المهارات العملية	ج١-٢ج-٣ج-٤ج
د المهارات العامة والمنقولة	د١-٢د-٣د

٣-محتوى المقرر

م	الموضوع	نظري	عملي
١	تعرف بيئة المدرسة وخطة التدريب	-	٤
٢	معايشة لاصفية (الطابور والإذاعة المدرسية والتحركات والانضباط داخل المدرسة)	-	٨
٣	معايشة صفة (مشاهدة معلم الفصل عند تنفيذ الدرس وإدارة الصف) وتدوين الملاحظات.	-	٣٢
٤	المشاركة في التدريس	-	٤
٥	مناقشة التقويم والتغذية الراجعة النهائية.	-	٤
	إجمالي	-	٥٢

٤. أساليب التعليم والتعلم والتقييم :

أساليب التقييم						أساليب التعليم والتعلم						المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر		
تقييم الأداء العملي	اختبار نهائي تحريري	اختبار نهائي عملي	اختبار نصف الفصل	المهام والبحوث والتقارير	الاختبارات القصيرة	التعلم القائم على التدريب	التعلم القائم على	التعلم القائم على	التعلم الذاتي	حل المشكلات	المنافسات و العصف			محاضرة
*									*		*		١-١	المعرفة والفهم
*						*			*				٢-١	
*						*			*				٣-١	
*						*			*				١-٢	المهارات الذهنية
*						*			*				٢-٢	
*						*		*					١ج	المهارات العملية
*						*		*					٢ج	
*						*		*					٣ج	
*						*		*					٤ج	المهارات العامة والمنقولة
*						*	*	*					١د	
*						*	*	*					٢د	
*						*	*	*					٣د	
*						*	*	*					٤د	

٥-توقيتات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
٤٠%	طوال الفصل	تقييم مشرف الكلية
٢٠%	طوال الفصل	تقييم مدير(ة) المدرسة
٤٠%	طوال الفصل	تقييم الموجه والمعلم(ة) المتعاون
١٠٠		اجمالي

٦-قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

كتاب المقرر: : دليل التربية العلمية

٧-التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم:

- توفير عدد كاف من المدارس الحكومية والخاصة والتجريبية

- تخصيص مشرف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوجيه الطالب وتيسير تحضير الدرس وتنفيذة وتقويم مخرجاته ومساعدة على حل ما قد يصادفه من مشكلات ميدانية
- تخصيص مشرف من إدارة التعليم كموجه مقيم يزود الطالب بما يحتاج من إرشاد وتوجيه خلال تنفيذ التدريب الميداني
- يقوم مدير (ة) المدرسة بلقاء الطالب لبحث اى مشكلات يومية وكذلك تكلفة ببعض المهام المتعلقة بعمله خارج الفصل كالأنشطة والخدمة المجتمعية.
- يتابع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال تواجد الطلاب فى المقررات ذات العلاقة (طرق التدريس) يسمح لهم بالتواصل وتبادل النصح فيما يخص التربية العلمية.
- توافر كتاب دليل التربية العلمية.

توصيف مقرر: التربية العملية (٢) (CURR311)

أ. بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	ليسانس الآداب والتربية تخصص اللغة العربية والدراسات الإسلامية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج:	اللغة العربية والدراسات الإسلامية
القسم العلمي المسئول عن المقرر:	المناهج وطرق التدريس
تاريخ اعتماد توصيف المقرر:	٢٠١٩/٩/١٧
ب. معلومات أساسية:	
اسم المقرر: التربية العملية ٢	كود : CURR311
المستوى: الرابع/ الفصل الثاني	المستوى: الرابع/ الفصل الثاني
الساعات المعتمدة: (٢)	محاضرات:
	تمارين: لا يوجد
	عملي: ٤
المتطلب السابق: تربية عملية 1 (CURR309)	

معلومات متخصصة

١- أهداف المقرر :

يهدف المقرر الى تمكين الطالب من:

- تخطيط التدريس بجميع جوانبه في المرحلة الاعدادية.
- تنفيذ التدريس بجميع جوانبه في المرحلة الاعدادية.
- تدريب الطالب على تقويم مخرجات التعلم لدى تلاميذ المرحلة الاعدادية
- تطبيق تكنولوجيا التعليم في التدريس.
- تدريب الطالب على الالتزام بضوابط العمل.
- تطبيق أخلاقيات المهنة داخل المدرسة.
- يشارك في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.
- يتعاون مع الزملاء من أجل تقديم أداء تدريسي فعال.
- يتقبل النقد من قبل الزملاء المشرفين.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

أ- المعرفة والفهم: في نهاية المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن:

ب. نهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادر على أن :

- أ- ١ يتعرف بيئة المدرسة (للمرحلة الاعدادية).
- أ- ٢ يذكر أهم مراحل تنفيذ التدريس (للمرحلة الاعدادية)..
- أ- ٣ يعدد متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب

ب- المهارات الذهنية: فى نهاية اتمام المقرر بنجاح ينبغى أن يكون الطالب قادراً على أن:

- ب-١ يختار طرق واستراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة (للمرحلة الاعدادية)..
ب-٢ يختار طرق واستراتيجيات التقويم المناسبة (للمرحلة الاعدادية).

ج- المهارات المهنية/العملية: فى نهاية المقرر ينبغى أن يكون الطالب قادراً على:

- ج/١- إعداد خطة درس مرنة متوافقة مع ما تعلمه بالكلية وما يطبق بالفعل بالمدرسة.
ج/٢- تصميم أدوات تقويم مناسبة لمخرجات التعلم لدى المتعلمين.
ج/٣- تنفيذ شرح درس.
ج/٤- التعامل مع الرؤساء والزملاء والطلاب وفقاً لقواعد أخلاقيات المهنة.
ج/٥- المشاركة فى الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.
ج/٦- تنفيذ التوجيهات الفنية التي يقدمها المشرف التربوي والمشرف الفني.

د- المهارات العامة والمنقولة: فى نهاية المقرر ينبغى أن يكون الطالب قادراً على أن:

- د/١- يتعاون مع زملائه فى تنظيم اليوم التدريبي .
د/٢- يستخدم شبكة المعلومات الدولية فى تعزيز التدريس.
د/٣- يلتزم بضوابط العمل فى المدرسة.

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ	المعرفة والفهم أ٤-٩أ-١٥أ
ب	المهارات الذهنية ب١-٣
ج	المهارات العملية ج١-٢ج-٣ج-٤ج-٥ج-٦ج
د	المهارات العامة والمنقولة د١-٢د-٣د

٣-محتوى المقرر

م	الموضوع	نظري	عملي
١	تعرف بيئة المدرسة وخطة التدريب	-	٤
٢	معايشة لاصفية (الطابور والإذاعة المدرسية والتحركات والانضباط داخل المدرسة)	-	٤
٣	معايشة صفة (مشاهدة معلم الفصل عند تنفيذ الدرس وإدارة الصف) وتدوين الملاحظات.	-	٤
٤	المشاركة فى التدريس	-	٣٦
٥	مناقشة التقويم والتغذية الراجعة النهائية.	-	٤
	إجمالى	-	٥٢

٤. أساليب التعليم والتعلم والتقييم :

أساليب التقييم						أساليب التعليم والتعلم						المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر				
تقييم الأداء العملي	اختبار نهائي تحريري	اختبار نهائي عملي	اختبار نصف الفصل	المهام والبحوث والتقارير	الاختبارات القصيرة	التعلم القائم على التدريب	التعلم القائم على التكنولوجيا	التعلم القائم على المهارات	التعلم الذاتي	حل المشكلات	المنافسات و العصف الذهنى	محاضرة	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية	المهارات المنقولة
*									*		*		١-١	١-١		
*						*			*				٢-١	٢-١		
*						*			*				٣-١	٣-١		
*						*			*				١-٢	١-٢		
*						*			*				٢-٢	٢-٢		
*						*		*					١-٣	١-٣		
*						*		*					٢-٣	٢-٣		
*						*		*					٣-٣	٣-٣		
*						*		*					٤-٣	٤-٣		
*						*		*					٥-٣	٥-٣		
*						*		*					٦-٣	٦-٣		
*						*	*	*					١-٤	١-٤		
*						*	*	*					٢-٤	٢-٤		
*						*	*	*					٣-٤	٣-٤		

٥- توقيات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
%٤٠	طوال الفصل	تقييم مشرف الكلية
%٢٠	طوال الفصل	تقييم مدير(ة) المدرسة
%٤٠	طوال الفصل	تقييم الموجه والمعلم(ة) المتعاون
١٠٠		اجمالي

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

كتاب المقرر : دليل التربية العلمية

٧- التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم:

- توفير عدد كاف من المدارس الحكومية والخاصة والتجريبية
- تخصيص مشرف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوجيه الطالب وتيسير تحضير الدرس وتنفيذة وتقويم مخرجاته ومساعدة على حل ما قد يصادفه من مشكلات ميدانية
- تخصيص مشرف من إدارة التعليم كموجه مقيم يزود الطالب بما يحتاج من إرشاد وتوجيه خلال تنفيذ التدريب الميداني
- يقوم مدير (ة) المدرسة بلقاء الطالب لبحث اى مشكلات يومية وكذلك تكليفة ببعض المهام المتعلقة بعمله خارج الفصل كالأنشطة والخدمة المجتمعية.
- يتابع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال تواجد الطلاب فى المقررات ذات العلاقة (طرق التدريس) يسمح لهم بالتواصل وتبادل النصح فيما يخص التربية العلمية.
- توافر كتاب دليل التربية العلمية.

توصيف مقرر: التربية العملية (3) (CURR415)

أ. بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	ليسانس الاداب والتربية تخصص اللغة العربية والدراسات الإسلامية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج:	اللغة العربية والدراسات الإسلامية
القسم العلمي المسئول عن المقرر:	المناهج وطرق التدريس
تاريخ اعتماد توصيف المقرر:	٢٠١٩/٩/١٧
ب. معلومات أساسية:	
اسم المقرر: التربية العملية ٣	كود : CURR415
المستوى: الرابع/ الفصل الثاني	
الساعات المعتمدة: (٢)	محاضرات:
	تمارين: لا يوجد
	عملي: ٤
المتطلب السابق: تربية عملية ٢ (CURR311)	

١- معلومات متخصصة

أهداف المقرر :

يهدف المقرر الى تمكين الطالب من:

- تخطيط التدريس بجميع جوانبه في المرحلة الثانوية.
- تنفيذ التدريس بجميع جوانبه في المرحلة الثانوية.
- تدريب الطالب على تقويم مخرجات التعلم لدى تلاميذ المرحلة الثانوية.
- تطبيق تكنولوجيا التعليم في التدريس.
- تدريب الطالب على الالتزام بضوابط العمل.
- تطبيق أخلاقيات المهنة داخل المدرسة.
- يشارك في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.
- يتعاون مع الزملاء من أجل تقديم أداء تدريسي فعال.
- يتقبل النقد من قبل الزملاء المشرفين.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

أ- المعرفة والفهم: في نهاية المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن:

ب. بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادر على أن :

أ- ١ يتعرف بيئة المدرسة (للمرحلة الثانوية).

أ- ٢ يذكر أهم مراحل تنفيذ التدريس (للمرحلة الثانوية)..

أ- ٣ يعدد متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب

ب- المهارات الذهنية: فى نهاية اتمام المقرر بنجاح ينبغى أن يكون الطالب قادراً على أن:

ب-١ يختار طرق واستراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة (للمرحلة الثانوية)..

ب-٢ يختار طرق واستراتيجيات التقويم المناسبة (للمرحلة الثانوية).

ب-٣ يحدد وسيلة التعليم والتعلم المناسبة.

ج- المهارات المهنية/العملية: فى نهاية المقرر ينبغى أن يكون الطالب قادراً على:

ج/١- إعداد خطة درس مرنة متوافقة مع ما تعلمه بالكلية وما يطبق بالفعل بالمدرسة.

ج/٢- تصميم أدوات تقويم مناسبة لمخرجات التعلم لدى المتعلمين.

ج/٣- تنفيذ شرح درس.

ج/٤- التعامل مع الرؤساء والزملاء والطلاب وفقاً لقواعد أخلاقيات المهنة.

ج/٥- المشاركة فى الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.

ج/٦- تنفيذ التوجيهات الفنية التي يقدمها المشرف التربوي والمشرف الفني.

د- المهارات العامة والمنقولة: فى نهاية المقرر ينبغى أن يكون الطالب قادراً على أن:

د/١- يتعاون مع زملائه فى تنظيم اليوم التدريبي .

د/٢- يستخدم شبكة المعلومات الدولية فى تعزيز التدريس.

د/٣- يلتزم بضوابط العمل فى المدرسة.

د/٤- يتعاون مع الزملاء من أجل تقديم أداء تدريسي فعال.

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ	المعرفة والفهم
ب	المهارات الذهنية
ج	المهارات العملية
د	المهارات العامة والمنقولة

٣-محتوى المقرر

م	الموضوع	نظري	عملي
١	تعرف بيئة المدرسة وخطة التدريب	-	٤
٢	معايشة لاصفية (الطابور والإذاعة المدرسية والتحركات والانضباط داخل المدرسة)	-	٤
٣	معايشة صفة (مشاهدة معلم الفصل عند تنفيذ الدرس وإدارة الصف) وتدوين الملاحظات.	-	٤
٤	المشاركة فى التدريس	-	٣٦
٥	مناقشة التقويم والتغذية الراجعة النهائية.	-	٤
	إجمالي	-	٥٢

٤. أساليب التعليم والتعلم والتقييم :

أساليب التقييم						أساليب التعليم والتعلم						المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر				
تقييم الأداء العملي	اختبار نهائي تحريري	اختبار نهائي عملي	اختبار نصف الفصل	المهام والبحوث والتقارير	الاختبارات القصيرة	التعلم القائم على التدريب	التعلم القائم على التكنولوجيا	التعلم القائم على المهارات	التعلم الذاتي	حل المشكلات	المناقشات و العصف الذهني	محاضرة	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية	المهارات العامة والمنقولة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		١-١	١-١	١-١	١-١
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		٢-١	٢-١	٢-١	٢-١
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		٣-١	٣-١	٣-١	٣-١
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		٤-١	٤-١	٤-١	٤-١
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		٤-٢	٤-٢	٤-٢	٤-٢
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		٤-٣	٤-٣	٤-٣	٤-٣
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		٤-٤	٤-٤	٤-٤	٤-٤
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		٤-٥	٤-٥	٤-٥	٤-٥
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		٤-٦	٤-٦	٤-٦	٤-٦
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		٤-٧	٤-٧	٤-٧	٤-٧
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		٤-٨	٤-٨	٤-٨	٤-٨
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		٤-٩	٤-٩	٤-٩	٤-٩
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		٤-١٠	٤-١٠	٤-١٠	٤-١٠

٥-توقيتات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
٤٠%	طوال الفصل	تقييم مشرف الكلية
٢٠%	طوال الفصل	تقييم مدير(ة) المدرسة
٤٠%	طوال الفصل	تقييم الموجه والمعلم(ة) المتعاون
١٠٠		اجمالي

٦-قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

كتاب المقرر: : دليل التربية العلمية

٧-التسهيلات والموارد المطلوبة للتعليم والتعلم:

- توفير عدد كاف من المدارس الحكومية والخاصة والتجريبية
- تخصيص مشرف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوجيه الطالب وتيسير تحضير الدرس وتنفيذة وتقويم مخرجاته ومساعدة على حل ما قد يصادفه من مشكلات ميدانية
- تخصيص مشرف من إدارة التعليم كموجه مقيم يزود الطالب بما يحتاج من إرشاد وتوجيه خلال تنفيذ التدريب الميداني
- يقوم مدير (ة) المدرسة بقاء الطالب لبحث اى مشكلات يومية وكذلك تكلفة بعض المهام المتعلقة بعمله خارج الفصل كالأنشطة والخدمة المجتمعية.
- يتابع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال تواجد الطلاب فى المقررات ذات العلاقة (طرق التدريس) يسمح لهم بالتواصل وتبادل النصح فيما يخص التربية العلمية.
- توافر كتاب دليل التربية العلمية.

توصيف مقرر: التربية العملية ٤ (CURR418)

أ.بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	ليسانس الاداب والتربية تخصص اللغة العربية والدراسات الإسلامية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج:	اللغة العربية والدراسات الإسلامية
القسم العلمي المسئول عن المقرر:	المناهج وطرق التدريس
تاريخ اعتماد توصيف المقرر:	٢٠١٩/٩/١٧
ب.معلومات أساسية:	
اسم المقرر: التربية العملية ٤	كود : CURR418
المستوى: الرابع/ الفصل الثاني	محاضرات:
الساعات المعتمدة: (٢)	تمارين: لا يوجد
عملية: ٤	
المتطلب السابق: تربية عملية ٣ (CURR415)	

١-معلومات متخصصة

أهداف المقرر :

يهدف المقرر الى تمكين الطالب من:

- تخطيط التدريس بجميع جوانبه في المرحلة الثانوية.
- تنفيذ التدريس بجميع جوانبه في المرحلة الثانوية.
- تدريب الطالب على تقويم مخرجات التعلم لدى تلاميذ المرحلة الثانوية.
- تطبيق تكنولوجيا التعليم في التدريس.
- تدريب الطالب على الالتزام بضوابط العمل.
- تطبيق أخلاقيات المهنة داخل المدرسة.
- يشارك في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.
- يتعاون مع الزملاء من أجل تقديم أداء تدريسي فعال.
- يتقبل النقد من قبل الزملاء والمشرفين.

٢-المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

أ- المعرفة والفهم: في نهاية المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن:

بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادر على أن :

أ-١ يتعرف بيئة المدرسة (للمرحلة الثانوية).

أ-٢ يذكر أهم مراحل تنفيذ التدريس (للمرحلة الثانوية)..

أ-٣ يعدد متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب

ب- المهارات الذهنية: فى نهاية اتمام المقرر بنجاح ينبغى أن يكون الطالب قادراً على أن:

ب-١ يختار طرق واستراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة (للمرحلة الثانوية)..

ب-٢ يختار طرق واستراتيجيات التقويم المناسبة (للمرحلة الثانوية).

ب-٣ يحدد وسيلة التعليم والتعلم المناسبة.

ج- المهارات المهنية/العملية: فى نهاية المقرر ينبغى أن يكون الطالب قادراً على:

ج/١- إعداد خطة درس مرنة متوافقة مع ما تعلمه بالكلية وما يطبق بالفعل بالمدرسة.

ج/٢- تصميم أدوات تقويم مناسبة لمخرجات التعلم لدى المتعلمين.

ج/٣- تنفيذ شرح درس.

ج/٤- التعامل مع الرؤساء والزملاء والطلاب وفقاً لقواعد أخلاقيات المهنة.

ج/٥- المشاركة فى الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.

ج/٦- يقيم أداءه وإداء الزملاء.

د- المهارات العامة والمنقولة: فى نهاية المقرر ينبغى أن يكون الطالب قادراً على أن:

د/١- يتعاون مع زملائه فى تنظيم اليوم التدريبي .

د/٢- يستخدم شبكة المعلومات الدولية فى تعزيز التدريس.

د/٣- يلتزم بضوابط العمل فى المدرسة.

د/٤- يتعاون مع الزملاء من أجل تقديم أداء تدريسي فعال.

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ المعرفة والفهم	أ-٩١-١٥١
ب المهارات الذهنية	ب-١-٢-٣
ج المهارات العملية	ج-١-٢-٣-٤-٥-٦
د المهارات العامة والمنقولة	د-١-٢-٣

٣-محتوى المقرر

م	الموضوع	نظري	عملي
١	تعرف بيئة المدرسة وخطة التدريب	-	٤
٢	معايشة لاصفية (الطابور والإذاعة المدرسية والتحركات والانضباط داخل المدرسة)	-	٤
٣	معايشة صفة (مشاهدة معلم الفصل عند تنفيذ الدرس وإدارة الصف) وتدوين الملاحظات.	-	٤
٤	المشاركة فى التدريس	-	٣٦
٥	مناقشة التقويم والتغذية الراجعة النهائية.	-	٤
	إجمالى	-	٥٢

٤. أساليب التعليم والتعلم والتقييم :

أساليب التقييم						أساليب التعليم والتعلم						المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر			
تقييم الأداء العملي	اختبار نهائي تحريري	اختبار نهائي عملي	اختبار نصف الفصل	المهام والبحوث والتقارير	الاختبارات القصيرة	التعلم القائم على التدريب	التعلم القائم على التكنولوجيا	التعلم القائم على المهارات	التعلم الذاتي	حل المشكلات	المناقشات و العصف الذهني	محاضرة	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمنقولة
*									*		*		١-١	١-١	١-١
*						*			*				٢-١	٢-١	٢-١
*						*			*				٣-١	٣-١	٣-١
*						*			*				١-٢	١-٢	١-٢
*						*			*				٢-٢	٢-٢	٢-٢
*						*		*					١-٣	١-٣	١-٣
*						*		*					٢-٣	٢-٣	٢-٣
*						*		*					٣-٣	٣-٣	٣-٣
*						*		*					٤-٣	٤-٣	٤-٣
*						*		*					١-٤	١-٤	١-٤
*						*	*	*					٢-٤	٢-٤	٢-٤
*						*	*	*					٣-٤	٣-٤	٣-٤
*						*	*	*					٤-٤	٤-٤	٤-٤

٥- توقييات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
%٤٠	طوال الفصل	تقييم مشرف الكلية
%٢٠	طوال الفصل	تقييم مدير(ة) المدرسة
%٤٠	طوال الفصل	تقييم الموجه والمعلم(ة) المتعاون
١٠٠		اجمالي

(٧)التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم:

- توفير عدد كاف من المدارس الحكومية والخاصة والتجريبية
 - تخصيص مشرف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوجيه الطالب وتيسير تحضير الدرس وتنفيذة وتقويم مخرجاته ومساعدة على حل ما قد يصادفه من مشكلات ميدانية
 - تخصيص مشرف من إدارة التعليم كموجه مقيم يزود الطالب بما يحتاج من إرشاد وتوجيه خلال تنفيذ التدريب الميداني
 - يقوم مدير (ة) المدرسة بلقاء الطالب لبحث اى مشكلات يومية وكذلك تكليفة ببعض المهام المتعلقة بعمله خارج الفصل كالأنشطة والخدمة المجتمعية.
 - يتابع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال تواجد الطلاب فى المقررات ذات العلاقة (طرق التدريس) يسمح لهم بالتواصل وتبادل النصح فيما يخص التربية العلمية.
- توافر كتاب دليل التربية العلمية.

نماذج لإعداد الدروس في اللغة العربية

- نموذج تحضير درس

نموذج تخطيط (تحضير) درس في اللغة العربية			
	الصف:	مدة الدرس: ٤٥	اليوم والتاريخ:
		اللغة العربية	
			اسم المعلم:
			الموضوع التدريسي:
		الهدف العام للدرس	أهداف الدرس
		أهداف تعليمية سلوكية	
		مصطلحات	
			وسائل مساعدة:
			طرائق التدريس المقترحة:
مراحل سير الدرس:			
	الزمن	مهمّة /رابط	الفعاليّات/ التنفيذ
			(افتتاحية الدرس)
			التمهيد
			مبنى الدرس
			تلخيص
			الوظيفة البيئية

- التعليقات

-

نموذجان توضيحيان لكيفية إعداد الدروس .

النموذج الأول

أولاً : المعلومات العامة عن الدرس :

اليوم - التاريخ - الحصة - المادة - تاريخ الصف - الفصل .

ثانياً : عنوان الدرس :

الخليفة عمر بن الخطاب رضي الله عنه .

ثالثاً : أهداف الدرس

عند صياغة الأهداف لابد من مراعاة مستوياتها ؛ حيث يقوم المعلم بتحديد العناصر ، والخبرات المعرفية تمهيداً لصياغتها في أهداف والتي اقترح أن تكون :

١ . تعرف مكانته في الإسلام .

٢ . تعرف شخصيته وسماته .

٣ . التعرف على كيفية توليه الخلافة .

٤ . تعرف أهم أعماله السياسية والاقتصادية والاجتماعية .

٥ . تعرف أحداث مقتله رضي الله عنه .

والأهداف الوجدانية : في مثل هذه المواضيع كثيرة وغزيرة ويمكن للمعلم صياغتها بسهولة ، واقتراح أن تكون :

١ . تقدير صفاته الخلقية : (التواضع ، العدل ، الزهد ، الشجاعة) .

٢ . تقدير تقانيه في خدمة الإسلام والمسلمين .

٣ . اتخاذ القدوة من سيرته العطرة .

الأهداف في مجال النفسحركي : وهذا المجال يعتبر مجالاً مهماً؛ لأن الطالب من خلاله يستطيع

أن يعكس ثمرة فهمه واستيعابه وتأثره بالدرس بأسلوبه الخاص ، واقتراح أن يكون :

أن يكتب الطالب موضوعاً مختصراً عن سيرة عمر بن الخطاب رضي الله عنه .

صياغة الأهداف السلوكية : وهنا نبدأ في صياغة الأهداف حتى تخرج في صورتها النهائية

ليحدد المعلم ما يريده من هذا الدرس ، واقتراح أن تكون :

١ . أن يذكر الطالب مكانة عمر بن الخطاب في الإسلام .

٢ . أن يعدد الطالب أهم أعمال الخليفة عمر في خدمة الإسلام .

٣ . أن يحلل الطالب تأثير عدل عمر على سير الحياة في دولة الإسلام .

٤ . أن يناقش الطالب قصة مقتله رضي الله عنه .

٥ . أن يكتب الطالب مقالة منظمة عن سياسة عمر رضي الله عنه .

رابعاً / المدخل إلى الدرس (التمهيد) :

وهو البداية العملية الفعلية للدرس ، وأقترح أن تكون كالتالي :

١. إما لمحة سريعة عن حياة الخليفة أبي بكر الصديق رضي الله عنه باعتبارها الفترة

السابقة لخلافة عمر رضي الله عنه .

٢. أوطرح بعض الأسئلة مثل :

. من الفاروق ؟ . لماذا لقب بذلك ؟ . من يذكر قصة تدل على ذلك ؟

خامساً : الحقائق والمفاهيم (العناصر الرئيسة للدرس) .

١. نشأته رضي الله عنه .

٢. إسلامه .

٣. جهاده في سبيل الله .

٤. كيفية توليه الخلافة .

٥. صفاته الطيبة وخلاله الحميدة (زهده وعدله وتواضعه)

٦. أهم أعماله (السياسية والاجتماعية والاقتصادية) .

سادساً : نشاطات الدرس (كيفية تحقيق الأهداف) وتشمل :

■ نشاط المعلم : عرض المعلومات وعرض المفاهيم ، ويتم ذلك بحسب الطريقة المراد استخدامها فإما يعرضها بداية من الكل ونهاية بالجزء (الاستقراء) أو بداية بالجزء ونهاية بالكل (الاستنتاج) أو بطرح سؤال جوهرى مثل : ما تأثير عمر بن الخطاب رضي الله عنه على مسيرة الحياة السياسية للدولة الإسلامية؟ ومن ثم يبدأ الطلاب بالبحث عن إجابة هذا السؤال في المصادر المختلفة تحت الإشراف المتواصل من المعلم ، هذا إذا كنا سنلجأ لطريقة حل المشكلات ، كما يتوجب على المعلم إثارة الأسئلة وترك المجال للطلاب قدر الإمكان للإجابة عليها و(إدارة) النشاط بصفة عامة .

■ نشاط الطلاب : ويشمل إثارة الأسئلة والإجابة عنها ، المشاركة المستمرة في النقاش ،

النشاط الكتابي أو المقالى أو القصصي أو الإلقائي .

سابعاً : الوسائل التعليمية : إذا تيسر شريط تسجيلي حول قصة يقوم المعلم بعرضه على مسامع

الطلاب . ومن الممكن أن نوظف وسيلة تعليمية واحدة للمساعدة على تحقيق أكثر من هدف

ثامناً : المواد التعليمية :

١. مناقشة فقرات من الكتاب المدرسى عن جانب من حياة عمر .

٢. مناقشة فقرات من مرجع آخر عن جانب آخر من حياته .

٣. الوقوف على خطبة أو رسالة للخليفة عمر بن الخطاب .

تاسعاً / : التقويم :

أسئلة شفوية :

١. لماذا دعا النبي صلى الله عليه وسلم ربه بأن ينصر الإسلام بعمر

٢. بن الخطاب رضي الله عنه ؟

٣. ماذا نستفيد من سيرة عمر ؟

أسئلة تحريرية:

ناقش جوانب من سياسة عمر بن الخطاب الاقتصادية .

ناقش بعض الصفات الحميدة لشخصيته .

النموذج الثاني

أولاً : المعلومات العامة عن الدرس :

اليوم : التاريخ : الحصة : المادة : قواعد الصف : الفصل :

ثانياً : عنوان الدرس : الأفعال الخمسة .

ثالثاً : أهداف الدرس :

عند صياغة الأهداف لابد من مراعاة مستوياتها ؛ حيث يقوم المعلم بتحديد العناصر والخبرات

المعرفية تمهيداً لصياغتها في أهداف والتي أقترح أن تكون :

- تعرف تعريف - تعرف علامات - تعرف الضمائر - تعرف صيغها

الأفعال الخمسة إعرابها الملحق بها

الأهداف في المجال الوجداني :

والأهداف الوجدانية : في مثل هذه المواضيع لابد أن تصاغ بدقة وربما تتكرر من درس إلى

آخر:

١. تقدير أهمية تعلم النحو العربي .

٢. تقدير القيم الجمالية الموجودة في لغتنا العربية .

٣. اتخاذ القدوة الأدبية من القرآن الكريم والحديث الشريف .

٤. تقدير أهمية دراسة الأفعال الخمسة بشكل خاص .

الأهداف في مجال النفسحركي :

وهذا المجال يعتبر مجالاً هاماً لأن الطالب من خلال هذا المجال يستطيع أن يعكس ثمرة فهمه

واستيعابه وتأثره بالدرس بأسلوبه الخاص ، وأقترح أن يكون :

. أن يكتب الطالب . باقتدار . قطعة أدبية تتضمن الأفعال الخمسة بكافة صورها .

صياغة الأهداف السلوكية :

عطفاً على ما ذكر نبدأ في صياغة الأهداف حتى تخرج في صورتها النهائية ليحدد المعلم ما يريده من هذا الدرس ، واقتراح أن تكون :

١. أن يذكر الطالب جملاً تتضمن الأفعال الخمسة وبصورة صحيحة
 ٢. أن يكتب الطالب جملاً تتضمن الأفعال الخمسة وبصورة صحيحة .
 ٣. أن يعرب الطالب جملاً تتضمن الأفعال الخمسة إعراباً وافياً رفعاً ونصباً وجزماً .
 ٤. أن يناقش الطالب الحالات المختلفة للأفعال الخمسة .
 ٥. أن يستخدم الطالب الأفعال الخمسة في بناء قطعة أدبية متكاملة .
- رابعاً: المدخل إلى الدرس (التمهيد) .

وهو البداية العملية الفعلية للدرس ، واقتراح أن تكون كالتالي :
لمحة سريعة عن الفعل المضارع ومدلولاته لاعتماد هذه الأفعال عليه.
طرح بعض الأسئلة مثل :

١. ماذا نقصد بالضمير المتصل ؟ . ما الضمير الذي يدل على الجمع المذكر منها؟ . وما الضمير الذي يدل على المثنى منها وكذلك المفردة المؤنث ؟
 ٢. أدخلها على الفعل المضارع . ما علامة إعراب الفعل المضارع في هذه الحالة ؟
- ويستطيع المعلم أن يبدأ درسه بمعلومة تبدو للوهلة الأولى أنها غريبة بالنسبة للطالب مثل :
هناك أفعال في اللغة العربية عندما ترفع لا تكون علامة إعرابها الضم، وعندما تنصب لا تكون علامة إعرابها الفتح !
وهنا تبدأ الإثارة الحقيقية لدى الطالب والمتمثلة في معالجة الجملة السابقة .
خامساً : الحقائق والمفاهيم (العناصر الرئيسية للدرس) .

١. الأفعال الخمسة هي : كل فعل مضارع اتصلت به (ألف الاثنين أو واو الجماعة أو ياء المخاطبة) .
 ٢. علامة رفع الأفعال الخمسة : ثبوت النون ، وعلامة نصبها وجزمها حذف النون .
 ٣. سميت بالأفعال الخمسة لأنها تصاغ على خمسة أوجه ، وهي :
(تفعلان ، يفعلان ، يفعلون ، يفعلون ، تفعلين) .
- سادساً : نشاطات الدرس (كيفية تحقيق الأهداف) .
عند الوصول إلى هذه الخطوة لابد وأن يراعي المعلم قضية أساسية وهي أنه من الممكن أن يكون لكل هدف طريقة لتحقيقه تختلف عن طريقة تحقيق هدف آخر
وتشمل نشاطات الدرس على :

▪ نشاط المعلم : عرض المعلومات وعرض المفاهيم ، ويتم ذلك بحسب الطريقة المراد استخدامها فإما يعرضها بداية من الكل ونهاية بالجزء (الاستقراء) أو بداية بالجزء ونهاية بالكل

(الاستنتاج) أو بطرح سؤال جوهري مثل: ما الأفعال الخمسة؟ ولماذا سميت بذلك؟ وكيف نكتبها؟ وكيف نعربها؟ ومن ثم يبدأ الطلاب بالبحث عن إجابة هذا السؤال في المصادر المختلفة تحت الإشراف المتواصل من المعلم، هذا إذا كنا سنلجأ إلى طريقة حل المشكلات.

كما أن المعلم يتوجب عليه إثارة الأسئلة وترك المجال للطلاب قدر الإمكان للإجابة عليها و(إدارة) النشاط بصفة عامة.

ومن المعلوم في مادة قواعد اللغة العربية أن أفضل وسيلة لعرض المفاهيم هي الأمثلة المتكاملة ونقصد بذلك القطعة الأدبية الوافية الصياغة والمعنى بعيداً عن الجمل المنفصلة ذات المعاني المتفرقة والمختلفة

■ نشاط الطلاب : ويشمل : إثارة الأسئلة والإجابة عنها ، المشاركة المستمرة في النقاش ، النشاط الكتابي أو المقال أو القصصي أو الإلقائي .وهنا يلاحظ عند طلب المعلم من الطالب التمثيل لفعل من الأفعال الخمسة لابد وأن يراعي قضية صياغة الفعل في جملة مفيدة كحد أدنى للتمثيل .

سابعاً : الوسائل التعليمية :

١ . إذا تيسر شريط تسجيلي حول قصة يقوم المعلم بعرضه على الطلاب يتضمن العديد من

الأفعال الخمسة ، ثم يقومون بتدوينها ثم مناقشتها بعد نهاية القصة .

٢ . أو باستخدام الشفافيات أو السبورة أو البطاقات المركبة (كل فقرة من القطعة تكتب على

بطاقة يتم تركيبها بمعاونة الطلاب في الطريقة الاستنتاجية والتي تعتمد على عرض

الجزئيات وانتهاءً بالكليات) .

٣ . ومن الممكن أن نوظف وسيلة تعليمية للمساعدة على تحقيق أكثر من هدف .

ثامناً : المواد التعليمية :

١ . مناقشة مقطوعات وأمثلة من الكتاب المدرسي

٢ . مناقشة فقرات من مرجع آخر . إن وجد . عن جانب مختلف .

٣ . الوقوف على أبيات شعرية أو مقطوعة أدبية .

تاسعاً : التقويم :

أسئلة شفوية :

١ . لماذا سميت هذه الأفعال بالأفعال الخمسة ؟

٢ . من أي الأفعال تُصاغ ؟

٣ . مثل للأفعال الخمسة في جمل مفيدة .

٤ . أعرب الأفعال الخمسة في الأمثلة السابقة .

أسئلة تحريرية :

- الإجابة عن بعض الأسئلة في الكتاب المدرسي .
- كتابة قطعة صغيرة ومناقشة الأفعال الخمسة الواردة فيها .

نماذج استرشادية لإعداد الدروس اليومية

(١) التخطيط الطولي للدرس :-

التاريخ	الحصة	الفصل	الدرس
			عنوان الدرس (١) أهداف الدرس : (٢) الوسائل التعليمية أو المواد والأدوات التعليمية: (٣) الطرائق والأنشطة التعليمية : (٤) إجراءات التدريس (خطوات السير في الدرس) : ١. التمهيدي ٢. محتوى العرض: ٣. الملخص السبوري : ٤. التقويم : ٥. الواجب المنزلي :

(٢) التخطيط العرضي للدرس :

يأخذ التخطيط العرضي للدرس الشكل التالي :

٢- الحصة

١- التاريخ

٤- عنوان الدرس

٢- الفصل

أهداف الدرس	الوسائل التعليمية والأدوات اللازمة	إجراءات الدرس	التقويم

أولاً : طريقة هاربرت (التقليدية) :

١.الموضوع ٢.التمهيد ٣.العرض ٤.المناقشة ٥.الاستنتاج ٦.التطبيق
ثانياً : طريقة الأهداف (الحديثة) :

١ . المعلومات الأولية	٢ . الأهداف السلوكية	٣ . التمهيد	٤ . الأنشطة	٥ . الوسائل التعليمية	٦ . التقويم
-----------------------	----------------------	-------------	-------------	-----------------------	-------------

نموذج الإعداد :

التاريخ	الحصة	الصف	المادة	الموضوع والخطوات	الملاحظات
				<p>(١) الموضوع: . الهدف العام : ويتعلق بالمادة الدراسية . الهدف الخاص : ويتعلق بالموضوع. (٢) المقدمة: . أسئلة في الدرس السابق للربط بينه وبين الدرس الحالي (٣) العرض: . إعلان الدرس الجديد. . تدوين موضوع الدرس على السبورة. . تعليق صحيفة توضيحية مكتوبة. . قراءة الصحيفة من قبل بعض الطلاب قبل معالجتها. (٤) المناقشة: أسئلة تطرح على الطلاب تتعلق بمحتوى وأهداف الدرس. (٥) الاستنتاج: يقوم الطلاب وبمساعدة المعلم باستنتاج القاعدة أو الفكرة الرئيسة للدرس . (٦) التطبيق: يكلف الطلاب بمعالجة تمرين أو مسألة على الدرس</p>	<p>الوسائل المستخدمة أو المهارات المستهدفة.</p>

المعلومات العامة عن الدرس :

اليوم : التاريخ : الحصة : ثانياً : التمهيد /

المادة : الصف : الفصل :

المحتوى	الزمن	الأهداف	طريقة تحقيق الهدف	الوسائل التعليمية	قياس تحقيق الهدف
ماذا سندرس ؟		ويراعى في صياغتها الضوابط والشروط المذكورة سابقاً.	الأساليب والأنشطة المتبعة من قبل المعلم والطالب لتحقيق الهدف. وربما كان لكل هدف نشاط مستقل لتحقيقه	يمكن استخدام وسيلة تعليمية واحدة لتحقيق أكثر من هدف	سؤال يطرحه المعلم على الطالب أو نشاط يقوم به الطالب للتأكد من تحقيق الأهداف.

استمارة تقييم نهائية
أداء الطالب في التربية العملية (الموجه التربوي)
قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية
العام الجامعي الفصل الدراسي

تقييم الطالب في مجالات مخرجات التعلم بالمقرر		
درجة الطالب	١٠ درجات %٢٥	أ. المعرفة والفهم
١/١ : يتعرف بيئة المدرسة.		
	١	١/١/١ تعرف الطالب الإدارة المدرسية
	١	٢/٢/١ يتعامل الطالب مع إدارة المدرسة
	١	٣/٣/١ معرفة الطالب بالخدمة العلمية والتربوية
٢/٢ : يذكر أهم مراحل تنفيذ الدرس :		
	١	١/٢/١ الوعي بإجراءات تهيئة الدرس
	١	٢/٢/١ الوعي بإجراءات السير في الدرس
	١	٣/٢/١ الوعي بإجراءات إغلاقه
	١	٤/٢/١ الوعي بإجراءات أليات التقييم
٣/٣ : يعدد متطلبات وأهمية العمل في فريق في أثناء التدريب:		
	١	١/٣/١ يعدد معايير تكوين الفريق
	١	٢/٣/١ يعدد مبادئ العمل الجماعي
	١	٣/٣/١ الإلمام بقواعد التدريس/ التدريب التشاركي
ب. المهارات الذهنية :		
	١٠ درجات %٢٥	ب/١ : يحدد نقاط الضعف والقوة عند تنفيذ الدرس من قبل معلم الصف
	٢	ب/١/١ القدرة علي النقد / التقييم البناء لأداء معلم الفصل
	٢	ب/١/٢ القدرة علي تدوين الملاحظات ومناقشتها
ب/٢ : يختار طرق واستراتيجيات تحضير وتنفيذ الدروس المناسبة .		
	٣	ب/٢/١ اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتحضير الدرس
	٣	ب/٢/٢ اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتنفيذ الدرس
ج. المهارات المهنية / العملية :		
	١٦ درجة %٤٠	ج/١ : توافق خطة الدرس مع الإطار التنظيمي والواقع الفعلي بالمدرسة
	٤	ج/٢ : الالتزام بقواعد أخلاقيات المهنة في التعامل مع إدارة المدرسة والمعلمين
	٤	ج/٣ : المشاركة في الأنشطة التربوية والثقافية بالمدرسة
	٤	ج/٤ : الالتزام بتنفيذ توجيهات المشرف التربوي والمشرف الفني
د. المهارات العامة والمنقولة :		
	٤ درجات %١٠	د/١ : التعاون مع زملاء في تقديم عمل مشترك
	١	د/٢ : تعزيز تحضير وتنفيذ الدروس ب مواد من شبكة الانترنت
	١	د/٣ : تحمل ضغوط العمل داخل المدرسة
	١	د/٤ : تنفيذ درسا مطبقا قواعد التدريس التشاركي
	٤٠	إجمالي الدرجة

استمارة تقييم نهائية

أداء الطالب في التربية العملية (مشرف الكلية الأكاديمية)
قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية
العام الجامعي الفصل الدراسي

تقييم الطالب في مجالات مخرجات التعلم بالمقرر		
درجة الطالب	١٠ درجات ٢٥%	هـ. المعرفة والفهم
		أ/١ : يتعرف بيئة المدرسة.
	١	أ/١/١ تعرف الطالب الإدارة المدرسية
	١	أ/٢/٢ يتعامل الطالب مع إدارة المدرسة
	١	أ/٣/٣ معرفة الطالب بالخدمة العلمية والتربوية
		أ/٢ : يذكر أهم مراحل تنفيذ الدرس :
	١	أ/١/٢ الوعي بإجراءات تهيئة الدرس
	١	أ/٢/٢ الوعي بإجراءات السير في الدرس
	١	أ/٣/٢ الوعي بإجراءات إغلاقه
	١	أ/٤/٢ الوعي بإجراءات آليات التقويم
		أ/٣ : يعدد متطلبات وأهمية العمل في فريق في أثناء التدريب:
	١	أ/١/٣ يعدد معايير تكوين الفريق
	١	أ/٢/٣ يعدد مبادئ العمل الجماعي
	١	أ/٣/٣ الإمام بقواعد التدريس/ التدريب التشاركي
	١٠ درجات ٢٥%	و. المهارات الذهنية :
		ب/١ : يحدد نقاط الضعف والقوة عند تنفيذ الدرس من قبل معلم الصف
	٢	ب/١/١ القدرة علي النقد / التقويم البناء لأداء معلم الفصل
	٢	ب/٢/١ القدرة علي تدوين الملاحظات ومناقشتها
		ب/٢ : يختار طرق واستراتيجيات تحضير وتنفيذ الدروس المناسبة .
	٣	ب/١/٢ اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتحضير الدرس
	٣	ب/٢/٢ اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتنفيذ الدرس
	١٦ درجات ٤٠%	ز. المهارات المهنية / العملية :
	٤	ج/١ توافق خطة الدرس مع الإطار النظري والواقع الفعلي بالمدرسة
	٤	ج/٢ الالتزام بقواعد اخلاقيات المهنة في التعامل مع إدارة المدرسة والزملاء والمعلمين
	٤	ج/٣ المشاركة في الأنشطة التربوية والثقافية بالمدرسة
	٤	ج/٤ الالتزام بتنفيذ توجيهات المشرف التربوي والمشرف الفني
	٤ درجات ١٠%	ح. المهارات العامة والمنقولة :
	١	د/١ التعاون مع الزملاء في تقديم عمل مشترك
	١	د/٢ تعزيز تحضير وتنفيذ الدروس بمواد من شبكة الانترنت
	١	د/٣ تحمل ضغوط العمل داخل المدرسة
	١	د/٤ تنفيذ درساً مطبقاً قواعد التدريس التشاركي
	٤٠	إجمالي الدرجة

بطاقة تقويم مدير المدرسة للطالب / المعلم

السيد / مدير مدرسة تحية واحتراماً وبعد:

يرجى التفضل بقراءة التعليمات قبل البدء فى تقويم الطالب/ المعلم فى أثناء فترة التربية العملية

١. تخص هذه البطاقة الطالب/ المعلم ؛ لتقويمه فى العناصر المبينه أدناه .
٢. تقدير درجة الطالب/ المعلم فى كل سمة خلال المتابعة الجادة له فى أثناء فترة تدريبه .
٣. تُعطى كل سمة ،أو مهارة لدى الطالب/ المعلم (درجتان)، و يُعطى (درجة واحدة) إذا كانت متوفرة بدرجة متوسطة، ويُعطى (صفراً) إذا كانت غير موجودة .
٤. تسلم الاستثمارات جميعها فى ظرف للمشرف الفنى .

مع وافر الشكر وعظيم الامتنان ،، مشرف عام التربية العملية

بالكلية

مجموع الدرجات (١٠ درجات)	بنود التقويم					أسماء الطلبة	م
	إعداد الدرس	التعاون مع الإدارة والمشاركة فى الأنشطة التربوية (١)	السلوك بصورة عامة فى المدرسة	المواظبة على الحضور والانصراف اليومي ودخول الحصص فى الوقت المحدد	المظهر العام والتقىد بالزى		
							١
							٢
							٣
							٤
							٥
							٦
							٧
							٨

مدير المدرسة

المعلم المتعاون

(١) المشاركة فى أنشطة : الإذاعة الصباحية / تنظيم المكتبة / حضور الحصص الاحتياطية/حضور التابور/ تنظيم صعود ونزول طلاب المدرسة .

استبانة التربية العملية (طلاب قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية)

اسم الطالب :	القسم :	الفرقة :
--------------	---------	----------

رجاء الإجابة بموضوعية على الاستبانة الآتية :

م	موضوع الاستبانة	ممتاز	جيد جدًا	جيد	ضعيف
• المحتوى العلمي وطريق التدريس :					
١	يحقق محتوى التربية العملية أهدافه.				
٢	تُعرض أهداف التربية العملية .				
٣	يتم الربط بين أجزاء التربية العملية باستمرار.				
٤	يُنجز التربية العملية بشكل يساعد على اكتساب المهارات المختلفة.				
٥	الأدوات والتسهيلات في التربية العملية كافية وسليمة.				
٦	يتم التربية العملية بطريقة منظمة.				
٧	يُشجع الطلاب على إعادة تطبيق المهارات العلمية المكتسبة في التربية العملية.				
٨	يُدار الوقت بكفاءة في التربية العملية.				
٩	تُستخدم أساليب مختلفة للتقييم في التربية العملية				
١٠	يتم الربط بين الدراسة النظرية والتربية العملية.				
• العلاقات مع الآخرين :					
١١	يشجع المدرب اطلاب على العمل فريقًا واحدًا .				
١٢	يحترم المدرب الطلاب وقدراتهم المختلفة.				
١٣	يقوم المدرب بإزالة الصعوبات والمعوقات في أثناء التربية العملية.				
١٤	يستجيب المدرب بإيجابية للتغذية الراجعة من الطلاب.				
١٥	يمتلك المدرب مهارات القيادة ، واتخاذ القرار .				
١٦	يتعاون المدرب مع الطلاب في التربية العملية.				
١٧	يطبق المدرب كمهارات الاتصال الفعال في التعامل مع الآخرين .				
• أماكن التربية العملية :					
١٨	يختار الطالب المدرس ، التي يرغب التدريب فيها.				
١٩	تتوافر في مدرسة التدريب وسائل الأمن والسلامة .				
٢٠	تتوافر وسائل مواصرت لنقل الطلاب إلى أماكن التربية العملية.				

ثانيا قسم رياض الاطفال

توصيف مقرر

CURR309: (CCUR313)

تربية عملية (١)

أ. بيانات المقرر :

البرنامج الدراسي : بكالوريوس الطفولة والتربية

القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج : رياض الأطفال

القسم العلمي المسئول عن المقرر : المناهج

تاريخ اعتماد توصيف المقرر : ٢٠١٩/٩/١٧

ب. معلومات أساسية :

اسم المقرر : تربية عملية (١)	كود المقرر CURR309	المستوى/الفصل : الثالث/الخامس
الساعات المعتمدة (٢) ساعة	المحاضرات : لا يوجد	تمارين : لا يوجد
عملي : ٤ ساعات أسبوعيا وأسبوع متصل	المتطلب السابق : لا يوجد	
في نهاية التدريب		

ج. معلومات متخصصة :

١- أهداف المقرر يهدف المقرر إلى:

- إمام الطلبة المعلمة بمعايير تقويم أدائها في التدريب العملي والقائمين علي ذلك (المشرفة - مدير المدرسة - المعلمة المتعاونة).
- تدريب الطالبة على ممارسة مهنة التدريس بالروضات .
- إتاحة الفرصة للطالبة لملاحظة أداء معلمات الروضة للأنشطة المختلفة وكيفية ادارة قاعة النشاط .
- تدريب الطالبة على تخطيط وتنفيذ الأنشطة (العلمية - اللغوية - الرياضية والعديدية - الحركية - الموسيقية - الفنية) بالروضة.
- تدريب الطالبة على إدارة قاعة النشاط وتنظيمها حسب طبيعة النشاط.
- تنمية مهاراتها على التعاون مع زملائها وإدارة الروضة في تقديم الأنشطة مع الالتزام بمواعيد تقديم الأعمال الفصلية.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs):

أ-المعرفة والفهم: بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :

- ١- تعدد دورها ودور المشرف والمعلمة المتعاونة ومدير الروضة في إدارة عملية تدريبها .
- ٢- تذكر معايير تقويم أدائها في التدريب العملي.

- أ- ٣ تعدد متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب
- أ- ٤ تذكر كيفية تحقيق التكامل بين فروع العلم اثناء تخطيط البرنامج اليومي .
- أ- ٥ تذكر بعض استراتيجيات التعلم لأطفال الدمج .
- ب- المهارات الذهنية : بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :
- ب- ١ تخطط برنامج يومي يتضمن افكار جديدة بالروضة .
- ب- ٢ تحلل نتائج تقويم الاطفال وتضع خطة لتحسين ادائهم
- ب- ٣ تخطط أنشطة تنمي مهارات الطفل في الجوانب (العلمية - اللغوية - الرياضية والعديدية - الحركية - الموسيقية - الفنية) .
- ب- ٤ تستج نظام العمل بالمدرسة والروضة .
- ب- ٥ تحلل نتائج ملاحظة أداء معلمات الروضة في الأنشطة المختلفة وكيفية إدارتهن لقاعة النشاط .
- ج- المهارات المهنية والعملية : بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :
- ج- ١ تنفذ الأنشطة (العلمية - اللغوية - الرياضية و العديدية - الحركية - الموسيقية - الفنية) بالروضة. مستخدمة استراتيجيات تعلم تناسب الطفل العادي واطفال الدمج
- ج- ٢ تستخدم استراتيجيات تعلم متنوعة صفية ولاصفية حسب طبيعة النشاط محققه مخرجات التعلم
- ج- ٣ توظف الفنون والوسائط التعليمية لتحقيق مخرجات التعلم
- ج- ٤ تستخدم ادوات تقويم اداء الطفل المناسبة لتقويم اداء الطفل
- ج- ٥ توظف تكنولوجيا التعليم اثناء النشاط لتحقيق مخرجات التعلم.
- ج- ٦ تنظم قاعة النشاط حسب طبيعة النشاط لتحقيق مخرجات التعلم.
- ج- ٧ تدير قاعة النشاط مراعية الفروف الفردية.
- ج- ٨ تستخدم اللغة العربية الفصحى في الانشطة المختلفة
- ج- ٩ توظف مهاراتها في تحسين المناخ المدرسي.
- د- المهارات العامة والمنقولة: بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :
- د - ١ . تتعاون مع زملائها في تنظيم اليوم التدريبي .
- د - ٢ تستخدم شبكة المعلومات الدولية في إختيار وإعداد الأنشطة

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ- المعرفة والفهم	١١-٧أ-١٥أ-١٩أ
ب- المهارات الذهنية	ب١-ب٢-ب٣-ب٤
ج- المهارات العملية	ج٢-ج٣-ج٤-ج٥-ج٦-ج٧-ج١١-ج١٢-

ج ١٣	
د-١٥-٢٥	د- المهارات العامة والمنقولة

٣- محتوى المقرر :

الموضوع	محاضرات	تمارين	عملي
<p>التعريف بالمقرر</p> <p>عمل جولة بالروضة وتوزيع الطالبات على قاعات النشاط طالبتان بالقاعة مناقشة و اتفاق المشرف مع الطالبات حول دورهم ودور المشرف والمعلمة المتعاونة ومدير الروضة في عملية تدريبها .</p> <p>معايير تقويم أدائهم في التدريب العملي .</p> <p>متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب</p> <p>كيفية تحقيق التكامل بين فروع العلم اثناء تخطيط البرنامج اليومي .</p>			٤
<p>خلال أول أسبوعين تقوم الطالبة بملاحظة أداء معلمة الروضة في كيفية إدارة قاعة النشاط و تقديم الأنشطة للطفل</p> <p>وتقوم الطالبة بتسجيل ملاحظتها ثم تناقشها مع المشرفة</p>			٨
<p>قيام الطالبة بتخطيط وتنفيذ عدد (٢-٣) أنشطة باللغة العربية الفصحى او الانجليزية (علمية -حركية - لغوية - فنية - موسيقية ..الخ)أسبوعيا</p> <p>حسب جدول يوضع بالتعاون مع مشرفة التدريب ، مستخدمة تكنولوجيا التعليم او الالعب المناسبة ، موظفه فنون الطفل في الانشطة المختلفة ، منظمة للقاعة حسب طبيعة النشاط ، مستخدمة ادوات التقويم اداء الطفل المناسبة .</p> <p>عند أداء الطالبة النشاط لأول مرة تقوم وتتعرف على نقاط قوتها والنقاط التي تحتاج الى تحسين .</p> <p>عند قيام الطالبة بنفس النشاط (مع تغير موضوعه)للمرة الثانية يرصد لها درجة .</p>			٢٠
<p>قيام الطالبة بتخطيط وتنفيذ عدد (٢-٣) أنشطة يوميا خلال الأسبوع المتصل حسب جدول يوضع بالتعاون مع مشرفة التدريب.</p>			٢٠
<p>اجمالي الساعات</p>			٥٢

٤ - أساليب التعليم والتعلم والتقييم :

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	أساليب التعليم والتعلم										أساليب التقييم				
	١-١	٢-١	٣-١	٤-١	٥-١	١-٢	٢-٢	٣-٢	٤-٢	٥-٢	١-٣	٢-٣	٣-٣	٤-٣	٥-٣
المناقشات و العصف الذهني															
المحاضرة															
حل المشكلات															
التعلم الذاتي															
دراسة الحالة															
التعلم القائم على المهارات															
التعلم القائم على التكنولوجيا															
التعلم القائم على التدريب															
المجموعات الصغيرة															
الاختبارات القصيرة															
اختبار منتصف الفصل الدراسي															
الاختبارات النهائية تحريري															
اختبار زملاء شفهيا															
استمارة دراسة حالة															
استمارة تقييم أداء															
المهام والبحوث والتقارير															
المعارف والفهم															
المهارات الذهنية															
المهارات العملية															

ج-٦	×		×					×								
ج-٧	×		×					×								
ج-٨	×		×					×								
ج-٩	×		×					×								
د-١	×							×								
د-٢	×							×								

٥- توقيتات التقييم وتوزيع الدرجات:

أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
الاختبار العملي نهائي	بداية من الأسبوع الثامن	٦٠%
استمارة تقييم الأداء	على مدار الفصل	٢٠%
استمارة تقييم مدير المدرسة	الأسبوع الثامن	١٠%
استمارة تقييم المعلمة المتعاونة	الأسبوع الثامن	١٠%
إجمالي		١٠٠%

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

- مذكرة/ كتاب المقرر : أ.د/ صلاح الدين خضر ، د. أمين أبو بكر، د. ثريا محجوب : دليل

التربية العملية

- كتب ملزمة: (كتب متوفرة بمكتبة الجامعة)
- تشاراز ماطجوير: (٢٠٠٥) أفضل النصائح للمعلمين
- فؤاد حسخ حسين: (٢٠٠٣) التربية الميدانية: دليل عمل المشرفين والطلاب المعلمين
- كتب مقترحة: (كتب متوفرة بمكتبة الجامعة)
- التربية العلمية (٢٠٠٤): عبد الرحمن صالح عبد الله
- الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية:

[http://www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=44-](http://www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=44)

مراجع تتصل بالمناهج وطرق التدريس رياض الاطفال، مواقع شبكة المعلومات الإلكترونية

- Australasian Journal of Early Childhood

- EARLY CHILDHOOD RESEARCH QUARTERLY
- Early Education and Development
- مجلة البحث العلمى فى التربىة (مجلة علمىة محكمة) كلية البنات - جامعة عىن شمس
- مجلة الطفولة - كلية رىاض الاطفال - جامعة القاهرة
- مجلة كلية التربىة - جامعة عىن شمس

٧- التسهىلات والمصادر المطلوبة للتعلىم والتعلم :

روضات حكومىة او خاصة تسمح بتدرب الطالبات لدها - مشرفىن ذوى خبرة .

منسق المقرر : أ.م.د/احلام قطب

رئىس القسم : أ.م.د/أحلام قطب فرج

التارىخ : ٢٠١٩/٩/١٧

توصيف مقرر

(CCUR322): CURR311

تربية عملية (٢)

أ. بيانات المقرر

البرنامج الدراسي: بكالوريوس الطفولة والتربية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج: رياض الأطفال
القسم العلمي المسئول عن المقرر: المناهج
تاريخ اعتماد توصيف المقرر: ٢٠١٩/٩/١٧

ب. معلومات أساسية

اسم المقرر: تربية عملية ٢	كود	المستوى / الفصل: الثالث / السادس
الساعات المعتمدة:	محاضرات:	تمارين: لا
٢ ساعة	٢ ساعة	عملي: ٤ ساعات
المتطلب السابق: CURR309		

ج. معلومات متخصصة :

أهداف المقرر يهدف المقرر إلى :

- رفع وعى الطلبة المعلمة بمعايير تقويم أدائها في التدريب العملي والقائمين علي ذلك (المشرفة - مدير المدرسة - المعلمة المتعاونة).
- بناء قدرتها في تخطيط وتنفيذ برنامج يومي متكامل واعداد الوسائل المناسبة للأنشطة في الروضة
- إكتساب الطالبة مهارة التعامل مع المعلمات في الروضة وإدارة الروضة .
- صفق مهارة الطالبة في إدارة قاعة النشاط والتعامل مع الأطفال .

٢. المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) :

- أ. المعرفة والفهم: بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :
أ- ١ تستفيد بما اكتسبته من مفاهيم ونظريات وأسس الادارة والتخطيط التربوية بالمقررات السابقة
- أ- ٢ تذكر بعض استراتيجيات التعلم لأطفال الدمج .
- أ- ٣ تعدد متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب
- ب. المهارات الذهنية: بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :
ب- ١ تُخطط لبرنامج يومي متكامل .

ب- ٢ تُخطط وحدة تعليمية كاملة .

ب- ٣ تضع خطة لتطوير أداء الطفل في ضوء نتائج التقييم .

ج. المهارات المهنية والعملية: بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن

ج- ١ تنفذ برنامج يومي متكامل مراعية الفروق الفردية

ج- ٢ تُنفذ خلال الأسبوع المتصل وحدة تعليمية متكاملة مستخدمة استراتيجيات تعلم مناسبة لتحقيق مخرجات التعلم.

ج- ٣ تكتشف مشكلات الاطفال مستخدمة الأساليب المناسبة (استمارة ملاحظه - بطاقات مصورة)

ج- ٤ تستخدم ادوات لاكتشاف اطفال الدمج

ج- ٥ تستخدم استراتيجيات تعلم مناسبة لاطفال الدمج

د. المهارات العامة والمنقولة: بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :

د - ١ . تتعاون مع زميلاتها أثناء التدريب .

د - ٢ تستخدم شبكة المعلومات الدولية في إعداد و تنفيذ الأنشطة .

د - ٣ تتعاون مع إدارة الروضة في تقديم أنشطة للأطفال تساعد في حل مشكلات المجتمع .

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ- المعرفة والفهم	أ١-٧أ-١٥أ
ب- المهارات الذهنية	ب١-ب٢
ج- المهارات العلمية	ج٣-ج٥-ج٧-ج١٤-ج١٧
د- المهارات العامة والمنقولة	د١-د٢-د٤

٣. محتوى المقرر

الموضوع	محاضرات	تمارين	عملي
التعريف بالمقرر أسبوعيا يتم تخطيط و تنفيذ برنامج يومي متكامل تتراعى الطالبة التنوع في المحتوى و طرق التعليم و التعلم بأستخدام الوسائل التعليمية و التكنولوجية . تتراعى مناسبة استراتيجيات التعليم و التعلم للطفل العادى و طفل الدمج			٣٢ بواقع اربعة ساعات اسبوعيا

																		١-٥	المهارات العامة والمنقولة	
																		٢-٥		
																		٣-٥		

٥. توقيات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
٦٠%	بداية من الأسبوع الثامن	تقييم نهائي
٢٠%	على مدار الفصل	تقييم الأداء الأسبوعي
١٠%	الأسبوع الثامن	استمارة تقييم مدير المدرسة
١٠%	الأسبوع الثامن	استمارة تقييم المعلمة المتعاونة
١٠٠%		إجمالي

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

مذكرة/ كتاب المقرر: : صلاح الدين خضر ، أمين أبو بكر، دليل التربية العملية

جميع مراجع كتب طرق التدريس لرياض الأطفال وغيرها

كتب ملزمة: : (كتب متوفرة بمكتبة الجامعة)

نشاراز ماطجوير: (٢٠٠٥) أفضل النضائح للمعلمين،

فؤاد حصح حسين (٢٠٠٣) التربية الميدانية: دليل عملي

كتب مقترحة: : (كتب متوفرة بمكتبة الجامعة)

التربية العلمية (٢٠٠٤): عبد الرحمن صالح عبدالله.

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية:

<http://www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=44->

مراجع تتصل بالمناهج وطرق التدريس رياض الأطفال، مواقع شبكة المعلومات الإلكترونية

- Australasian Journal of Early Childhood
- EARLY CHILDHOOD RESEARCH QUARTERLY
- Early Education and Development

• مجلة العلوم التربوية - كلية التربية - جامعة جنوب الوادي .

- مجلة البحث العلمى فى التربفة (مفلة علمفة محكمفة)كلفة البنات – جامعة عفن شمس
- مجلة الطفولة – كلفة رفاض الأطفال – جامعة القاهرة
- مجلة كلفة التربفة – جامعة عفن شمس

٧. التسهفلات والمصادر المطلوبة للتعلفم والتعلم:

مدارس للتدرفب

منسق المقرر: أ.م.د/ أعلام قطب
رئفس القسم: أ.م.د/ أعلام قطب فرج

توصيف مقرر

CURR415(CCUR412)

تربية عملية ٣

أ. بيانات المقرر :

البرنامج الدراسي : بكالوريوس الطفولة والتربية

القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج : رياض الاطفال

القسم العلمي المسئول عن المقرر : المناهج

تاريخ اعتماد توصيف المقرر : ٢٠١٩/٩/١٧

ب. معلومات أساسية :

اسم المقرر : تربية عملية ٣	كود المقرر CURR41	المستوى /الفصل :الرابع / السابع
الساعات المعتمدة (٢) ساعة	المحاضرات : لا يوجد	تمارين : لا يوجد
عملى :٤ ساعة	المتطلب السابق : CURR311	

ج. معلومات متخصصة :

١- أهداف المقرر يهدف المقرر إلى:

- صقل مهارات الطالبة في إدارة قاعة النشاط .
- تدريب الطالبة على اختيار و تخطيط و تنفيذ برنامج يومي ومتكامل يتضمن أنشطة و أركان تعليمية
- بناء قدرات الطالبة في التعامل مع المعلمات في الروضة ومع إدارة الروضة .
- تدريب الطالبة في إعداد الوسائل التعليمية المناسبة للأنشطة والأركان.
- تدريب الطالبة على تنظيم وإعداد حفلة للاطفال .
- تنمية مهارات البحث والتعلم الذاتي في استخدام أحدث التقنيات المتاحة في اعداد الأنشطة التعليمية

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs):

- أ- المعرفة والفهم: بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :
- أ-1 تذكر دور المشرفة والمعلمة المتعاونة ومدير المدرسة في ادارة عملية تدريبها.
 - أ-2 تعدد استراتيجيات التعلم لذوى الاحتياجات الخاصة .
 - أ-3 تذكر اساليب تعلم وتنمية القيم لدى الطفل .
 - أ-4 تحدد متطلبات العمل الفرقي اثناء التدريب .
- ب- المهارات الذهنية : بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :
- ب-1 يخطط برنامج يومي /وحدة تعليمية كاملة تتضمن افكار مبتكرة .
 - ب-2 يختار أنشطة تربوية مناسبة للطفل.
 - ب-3 تقترح أنشطة تربوية مناسبة لاطفال الدمج .
 - ب-4 تخطط لاكتساب الطفل سلوكيات ايجابية بعد الانتهاء من التدريب.
- ج- المهارات المهنية والعملية : بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :
- ج-1 تنفذ بالتعاون مع زميلتها في القاعة برنامج يومي متكامل يتضمن أنشطة جماعية وأنشطة في الأركان للموجه والغير موجه مستخدمه فنون والعباب الطفل .
 - ج-2 تنفذ أنشطة تنمي ذكاءات الطفل المتعددة.
 - ج-3 تستخدم ادوات ووسائط للاكتشاف المبكر لاطفال الدمج
 - ج-4 تنظم حفلة مع زميلاتها على مستوى قاعة النشاط أو المدرسة ككل .
 - ج-5 تنفذ بالتعاون مع زميلتها خلال الأسبوع المتصل وحدة تعليمية متكاملة .
 - ج-6 تستخدم اللغة العربية الفصحى او اللغة الانجليزية اثناء تنفيذ الأنشطة
- د- المهارات العامة والمنقولة: بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :
- د-1 تتعاون مع زميلاتها أثناء التدريب .
 - د-2 تستخدم شبكة المعلومات الدولية في إعداد و تنفيذ الأنشطة .

لمستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ- المعرفة والفهم	أ- ١١-٧-١٥١-٢٥١
ب- المهارات الذهنية	ب- ١-٥ ب- ٩-١٠
ج- المهارات العملية	ج- ١-١٢ ج- ١٥-١٦ ج- ١٧
د- المهارات العامة والمنقولة	د- ١-٢

٣. محتوى المقرر :

الموضوع	محاضرات	تمارين	عملي
<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمقرر ومناقشة المشرف في : دور المشرفة والمعلمة المتعاونة ومدير المدرسة في ادارة عملية تدريبها . معايير تقويم أدائها في التدريب العملي . اساليب تعلم و تنمية القيم لدى الطفل . متطلبات العمل الفرقي اثناء التدريب . الاستفادة من جميع المقررات التي تم دراستها . 			٤ ساعات
<ul style="list-style-type: none"> أسبوعيا يتم تخطيط و تنفيذ برنامج يومي تربوي متكامل ينمى ذكاءات الطفل، يتضمن ساعتين أنشطة و ساعة أركان بين موجه و غير موجه مستخدمة اللغة العربية الفصحى او اللغة الانجليزية تراعى الطالبة التنوع في المحتوى و طرق التعليم و التعلم بحيث تكون الانشطة مناسبة للطفل العادى وطفل الدمج . 			٢٨ بواقع اربعة ساعات اسبوعيا
<ul style="list-style-type: none"> أسبوعيا و حسب طبيعة النشاط تطبق الطالبة أساليب تقويم أداء الطفل العادى وطفل الدمج و تحلل النتائج و تضع خطة لتطوير أداء الطفل تنظيم حفلة يوم الطفولة 			
<ul style="list-style-type: none"> خلال الأسبوع المتصل تخطط الطالبة و تنفذ وحدة كاملة . 			٢٠
إجمالي ساعات التدريب			٥٢

٥. توقيتات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
٦٠%	بداية من الأسبوع الثامن	تقييم نهائي
٢٠%	على مدار الفصل	تقييم الأداء الأسبوعي
١٠%	الأسبوع الثامن	استمارة تقييم مدير المدرسة
١٠%	الأسبوع الثامن	استمارة تقييم المعلمة المتعاونة
١٠٠%		إجمالي

٦ - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

- مذكرة/ كتاب المقرر : د. أمين أبو بكر دليل التربية العملية
- جيع مراجع كتب التدريس لرياض الأطفال وغيرها
- كتب ملزمة : (كتب متوفرة في مكتبة الجامعة)
- تشاراز ماطجوير: (٢٠٠٥) أفضل النضائح للمعلمين.
- فؤاد حسن حسين ٢٠٠٣ التربية الميدانية: دليل عمل المشرفين والطلاب المعلمين
- كتب مقترحة : (كتب متوفرة في مكتبة الجامعة):
- هدى الناشف(١٩٩٧) استراتيجيات التعلم والتعليم في الطفولة المبكرة دار الفكر العربي.
- عصام النمر، عزة العمد، أميمة بدران (١٩٩١) تخطيط برامج تربية الطفل وتطويرها، دار الفكر للنشر والتوزيع، عمان.
- يسريه صادق وزكريا الشرييني، (١٩٨٧): تصميم البرنامج التربوي للطفل في مرحلة ما قبل المدرسة، دار الفكر الجامعي، الاسكندرية .
- عبد الرحمن صالح عبد الله(٢٠٠٤) التربية العلمية .

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية:

<http://www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=44->

مراجع تتصل بالمناهج وطرق التدريس رياض الاطفال، مواقع شبكة المعلومات الإلكترونية

- Active Learning in Higher Education

- Archives of Disease in Childhood–Education and Practice Edition
- Australasian Journal of Early Childhood
- EARLY CHILDHOOD RESEARCH QUARTERLY
- Early Education and Development

- مجلة العلوم التربوية – كلية التربية – جامعة جنوب الوادى .
- مجلة البحث العلمى فى التربية (مجلة علمية محكمة)كلية البنات – جامعة عين شمس
- مجلة الطفولة – كلية رياض الاطفال – جامعة القاهرة
- مجلة كلية التربية – جامعة عين شمس

٧ . التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم :

مدارس للتدريب

منسق المقرر : أ.م.د/أحلام قطب فرج

رئيس القسم : أ.م.د/أحلام قطب فرج

التاريخ : ٢٠١٩/٩/١٧

توصيف مقرر

CURR418: (CCUR423)

تربية عملية ٤

أ. بيانات المقرر :

البرنامج الدراسي : بكالوريوس الطفولة والتربية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج : رياض الأطفال
القسم العلمي المسئول عن المقرر : المناهج
تاريخ اعتماد توصيف المقرر : ٢٠١٩/٩/١٧

ب. معلومات أساسية :

اسم المقرر : تربية عملية ٤	كود المقرر CURR 418	المستوى /الفصل :الرابع / الثامن
الساعات المعتمدة (٢) ساعة	المحاضرات : لا يوجد	تمارين : لا يوجد
عملى : ٤ ساعات	المتطلب السابق : CURR415	

ج. معلومات متخصصة :

١. أهداف المقرر يهدف المقرر إلى:

- تنمية مهارات الطالبة في تخطيط وتنفيذ برنامج يومي ومتكامل يتضمن أنشطة وأركان تعليمية وتعد الوسائل التعليمية المناسبة وتستخدم أساليب التعلم والتقويم المناسبة، كما تبتكر طريقة مناسبة لعرض أعمال للأطفال
- تنمية مهارات الطالبة في إدارة قاعة النشاط ، وفي التعامل مع المعلمات في الروضة و إدارة الروضة لتنفيذ الأنشطة المختلفة كالمعارض والحفلات .
- صقل مهارات الطالبة في البحث باستخدام شبكة المعلومات الدولية والتعلم الذاتى والتعاون مع زميلاتها ومع إدارة المدرسة .

٢. المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs):

- أ. المعرفة والفهم: بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :
- أ- ١ تستفيد بما اكتسبته من مفاهيم ونظريات وأسس الإدارة والتخطيط التربوية بالمقررات السابقة
- ب-المهارات الذهنية : بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :
- ب-١ تُخطط لبرنامج يومي متكامل يتضمن أنشطة والعمل في الأركان .
- ب-٢ تخطط وحدة تعليمية كاملة تتضمن افكارمبتكرة للأنشطة .
- ب-٣ تقترح أنشطة تربوية مناسبة لاطفال الدمج .
- ب-٤ تخطط لاكتساب الطفل سلوكيات ايجابية بعد الانتهاء من التدريب.
- ج- المهارات المهنية والعملية : بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن:
- ج-١ تتفد بالتعاون مع زميلتها في القاعة برنامج يومي متكامل يتضمن أنشطة جماعية وأنشطة في الأركان للموجه والغير موجه مستخدمه فنون والعباب الطفل .
- ج-٢ تتفد أنشطة تنمي ذكاءات الطفل المتعددة.
- ج-٣ تستخدم ادوات ووسائط للاكتشاف المبكر لاطفال الدمج
- ج-٤ تنظم معرض لأعمال الأطفال مع زميلاتها على مستوى قاعة النشاط أو المدرسة ككل
- ج-٥ تتفد بالتعاون مع زميلتها خلال الأسبوع المتصل وحدة تعليمية متكاملة .
- ج-٦ تستخدم اللغة العربية الفصحى او اللغة الانجليزية اثناء تنفيذ الأنشطة
- د- المهارات العامة والمنقولة: بنجاح الطالبة في المقرر يجب أن تكون قادرة على أن :
- د - ١ تتعاون مع زميلاتها أثناء التدريب .
- د - ٢ تستخدم شبكة المعلومات الدولية في إعداد وتنفيذ الأنشطة .

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
المعرفة والفهم	أ
المهارات الذهنية	ب١-ب٨-ب٩-ب١٠
المهارات العملية	ج١-ج١٢-ج١٥-ج١٦-ج١٧
المهارات العامة والمنقولة	د١-د٢

٣. محتوى المقرر :

الموضوع	محاضرات	تمارين	عملي
<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمقرر ومناقشة المشرف في الاستفادة من جميع المقررات التي تم دراستها . 			
<ul style="list-style-type: none"> أسبوعياً يتم تخطيط و تنفيذ برنامج يومي تربوي متكامل ينمى ذكاءات الطفل، يتضمن ساعتين أنشطة و ساعة أركان بين موجه و غير موجه مستخدمة اللغة العربية الفصحى او اللغة الانجليزية تراعى الطالبة التنوع في المحتوى و طرق التعليم و التعلم بحيث تكون الانشطة مناسبة للطفل العادى وطفل الدمج . 			٣٢ بواقع اربعة ساعات اسبوعياً
<ul style="list-style-type: none"> أسبوعياً و حسب طبيعة النشاط تطبق الطالبة أساليب تقويم أداء الطفل العادى وطفل الدمج و تحلل النتائج و تضع خطة لتطوير أداء الطفل 			
<ul style="list-style-type: none"> تنظيم معرض لاعمال الاطفال خلال الأسبوع المتصل تخطط الطالبة و تنفذ وحدة كاملة . 			٢٠
اجمالي ساعات التدريب			٥٢

٤. أساليب التعليم والتعلم والتقييم :

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر		أساليب التعليم والتعلم											أساليب التقييم				
الفهم	١-١	المحاضرات	حل المشكلات	التعلم الذاتي	دراسة الحالة	التعلم القائم على المهارات	التعلم القائم على التكنولوجيا	التعلم القائم على التدرب	المجموعات الصغيرة	الاختبارات القصيرة	اختبار منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات النهائية تحريري	اختبار نمائى عملي	اختبار نمائى شفهي	استمارة دراسة حالة	استمارة تقييم اداء	المهام والبحوث والتقارير
	١-٢	المهارات	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
الفهم	٢-١	المحاضرات	حل المشكلات	التعلم الذاتي	دراسة الحالة	التعلم القائم على المهارات	التعلم القائم على التكنولوجيا	التعلم القائم على التدرب	المجموعات الصغيرة	الاختبارات القصيرة	اختبار منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات النهائية تحريري	اختبار نمائى عملي	اختبار نمائى شفهي	استمارة دراسة حالة	استمارة تقييم اداء	المهام والبحوث والتقارير
المهارات	٢-٢	المحاضرات	حل المشكلات	التعلم الذاتي	دراسة الحالة	التعلم القائم على المهارات	التعلم القائم على التكنولوجيا	التعلم القائم على التدرب	المجموعات الصغيرة	الاختبارات القصيرة	اختبار منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات النهائية تحريري	اختبار نمائى عملي	اختبار نمائى شفهي	استمارة دراسة حالة	استمارة تقييم اداء	المهام والبحوث والتقارير

×													×	×	ب-٣	
×													×	×	ب-٤	
×			×						×				×		ج-١	المهارت العملية
×			×						×				×		ج-٢	
×			×						×				×		ج-٣	
×			×						×				×		ج-٤	
×			×						×				×		ج-٥	
×			×						×				×		ج-٦	
×									×				×		د-١	المهارت النظرية والمنقولة
×									×				×		د-٢	

٥. توقيتات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
٦٠%	بداية من الأسبوع الثامن	تقييم نهائي
٢٠%	على مدار الفصل	تقييم الأداء الأسبوعي
١٠%	الأسبوع الثامن	استمارة تقييم مدير المدرسة
١٠%	الأسبوع الثامن	استمارة تقييم المعلمة المتعاونة
١٠٠%		إجمالي

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

- ذكرة/ كتاب المقرر: صلاح الدين خضر، أمين أبو بكر : دليل التربية العلمية
- كتب ملزمة:(كتب متوفرة بمكتبة الجامعة)
- تشاراز ماطجوير (٢٠٠٥) أفضل النضائح للمعلمين
- فؤاد حصح حسين (٢٠٠٣) التربية الميدانية: دليل عمل المشرفين والطلاب المعلمين
- كتب مقترحة::
- عبد الرحمن صالح عبد الله : ٢٠٠٤ التربية العلمية

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية:

- <http://www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=44>
- EARLY CHILDHOOD RESEARCH QUARTERLY
- Early Education and Development

- مجلة البحث العلمى فى التربية (مجلة علمية محكمة) كلية البنات - جامعة عين شمس
- مجلة الطفولة - كلية رياض الاطفال - جامعة القاهرة
- مجلة كلية التربية - جامعة عين شمس

٧. التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم:

مدارس للتدريب

منسق المقرر: أ.م.د/ أحلام قطب فرج

رئيس القسم: أ.م.د/ أحلام قطب فرج

التاريخ ٢٠١٩/٩/١٧

نموذج لتحضير برنامج يومي بالروضة

الإطار العام لليوم التدريبي

اليوم : التاريخ : عدد الاطفال الحضور : عدد الاطفال :
() الغياب :

الموضوع الرئيسي للبرنامج اليومي:

الهدف العام للبرنامج اليومي:

اسم النشاط	القائم بالتنفيذ	التوقيت	مكان التنفيذ
استقبال الاطفال (الافطار)	معلمة الروضة	ص ٨:٠٠ - ص ٨:٤٥	قاعة النشاط
الطابور اخبار الصباح (الاذاعة)	الطالبات المتدربات		الفناء
عرض الانشطة التي سوف تقدم على مدار اليوم	طالبات التدريب	ص ٨:٤٥ - ص ٩:٠٠	قاعة النشاط
النشاط العلمي بعنوان	طالبة (١) مع مجموعة (١) من الاطفال	ص ٩:٠٠ - ص ٩:٣٠	قاعة النشاط
	طالبة (١) مع مجموعة (٢) من الاطفال	ص ٩:٣٠ - ص ١٠:٠٠	
النشاط الحركي	طالبة (٢) مع مجموعة (١) من الاطفال	ص ٩:٣٠ - ص ٩:٥٠	فناء الروضة/حجرة الانشطة/ قاعة النشاط
	طالبة (٢) مع مجموعة (٢) من الاطفال	ص ٩:٥٠ - ص ١٠:٠٠	
ركن موجه ركن غير موجه (١) ركن غير موجه (٢)	طالبة (١)	ص ١٠:٠٠ - ص ١١:٠٠	قاعة النشاط
	طالبة (٢)		
	طالبة (٢)		
النشاط اللغوي	طالبة (١) مع مجموعة (١) من الاطفال	ص ١١:٠٠ - ص ١١:٣٠	قاعة النشاط
	طالبة (١) مع مجموعة (٢) من الاطفال	ص ١١:٣٠ - ص ١٢:٠٠	
النشاط القصصي /المسرحي	طالبة (٢) مع مجموعة (١) من الاطفال	ص ١١:٣٠ - ص ١٢:٠٠	قاعة النشاط
	طالبة (٢) مع مجموعة (٢) من الاطفال	ص ١٢:٠٠ - ص ١٢:٣٠	

لمشرفة التربية العملية اجراء التعديلات المناسبة على الجدول اعلاه حسب ظروف الروضة

اسم النشاط : (علمي / اللغوي / الرياضى والعددي) موضوع النشاط :

توقيت النشاط : مكان تنفيذ النشاط :

الملاحظات	النشاط	الزمن
	<p>الاهداف الإجرائية (مخرجات التعلم المستهدفة) بنهاية النشاط ينبغي ان يكون الطفل قادرا على أن الاهداف / المخرجات المعرفية :</p> <p>١-..... ٢-..... الخ</p> <p>الأهداف/ المخرجات المهارية . ١-..... ٢-..... الخ</p> <p>الاهداف / المخرجات الوجدانية . ١-.....</p> <p>الوسائل والادوات التعليمية المستخدمة : </p> <p>اساليب التعليم والتعلم (طريقة سير النشاط) التهيئة للنشاط : </p> <p>عرض ما تقوم به المعلمة من توجيه او تنظيم او ارشاد او اثاره انتباهالخ ، ومشاركة الطفل بممارسة العملية العقلية المستهدفة كما جاء بالاهداف</p> <p>تقويم أداء الطفل (بطاقات مصورة) </p>	<p>٥ د</p> <p>٢٠ د</p>

اسم النشاط : (قصصى) موضوع النشاط :

توقيت النشاط : مكان تنفيذ النشاط :

الملاحظات	النشاط	الزمن
	<p>الاهداف الإجرائية (مخرجات التعلم المستهدفة) بنهاية النشاط ينبغي ان يكون الطفل قادرا على أن</p>	

	<p>الاهداف / المخرجات المعرفية :</p> <p>١-.....</p> <p>٢-..... الخ</p> <p>الأهداف/ المخرجات المهارية .</p> <p>١-.....</p> <p>٢-..... الخ</p> <p>الاهداف / المخرجات الوجدانية .</p> <p>١-.....</p> <p>٢-..... الخ</p> <p>الوسائل التعليمية المستخدمة : مثلا (البوم ، مجسمات ، لوحة وبرية وبطاقات لشخصيات احداث القصة ..الخ) ملخص القصة / المسرحية:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>طريقة عرض القصة / المسرحية : د ٢٠</p> <p>يجلس الاطفال فى مكان خافت الضاءة ، على شكل حرف (U) ثم نبدء فى سرد احداث القصة او المسرحية</p> <p>التقويم (استئثار القصة) د ١٠</p> <p>اعادة تمثيل احداث القصة و تقمص احد شخصيتها اعادة سرد احداث القصة رسم شخصيات القصة اقترح نهايات اخرى للقصة الخ</p>	
--	--	--

اسم النشاط : (موسيقي)

موضوع النشاط :

توقيت النشاط :

مكان تنفيذ النشاط :

الملاحظات	النشاط	الزمن
	<p>الاهداف الإجرائية (مخرجات التعلم المستهدفة) بنهاية النشاط ينبغي ان يكون الطفل قادرا على أن الاهداف / المخرجات المعرفية : ١-..... ٢-..... الخ الأهداف/ المخرجات المهارية . ١-..... ٢-..... الخ الاهداف / المخرجات الوجدانية . ١-..... ٢-..... الخ الوسائل والادوات المستخدمة : كلمات الاغنية : طريقة عرض الاغنية : خروج الاطفال من قاعة النشاط على موسيقى المرش او الصفق (سريع /بطيء) دخول الأطفال الى قاعة النشاط على نفس الموسيقى ، والوقوف على شكل حرف (U) . قيام الاطفال بتحريك الاذرع و الاكتاف على اغنية مثلا يا مركبي وتقليد حركة المجداف . او حركة العصفور وهو يطير . قيام الاطفال بتحريك الرقبة على نغمات اغنية مثلا يا عصفور وتقليد حركة رأس العصفور ،وهو يشرب وهو يبحث عن الطعام يمنا و يسارا قيام الاطفال بتحريك منطقة الوسط بتقليد حركة ابريق الشاي أو الفلاح وهو يبثر البذور . تقوم المعلمة بغناء الاغنية كاملة على مسامع الاطفال</p>	٢٥ د

	<p>تقوم المعلمة بتقسيم الاغنية الى مقاطع وتعرض المقطع الأول مع اللحن ثم تعرضه مع الحركات التعبيرية وتستمر في تكرار غناء المقطع حتى يحفظه الاطفال ثم تنتقل الى المقطع التالي و هكذا حتى تنتهي الاغنية . يغنى الاطفال الاغنية مع المعلمة مع الصفق ، أو باستخدام الات البند او مع الحركات التعبيرية قيام احد الاطفال بالغناء الفردي للاغنية التقويم (استثمار الاغنية) مناقشة الاطفال حول ما تعلموه من الاغنية</p>	<p>٥د</p>
--	--	-----------

نماذج تحضر أنشطة لطفل الروضة

اليوم :	التاريخ :	الحضور :	الغياب :
الموضوع الرئيسي:		الفواكة والخضروات .	
الهدف العام :		اكتساب الطفل المعارف المهارات وقواعد السلوك المرتبطة بالفواكه والخضروات .	
نوع النشاط :	علمي	مكان التنفيذ :	قاعة النشاط التوقيت : ٤٥ د

المخرجات :

بنهاية النشاط ينبغي أن يكون الطفل قادرا على أن:

المخرجات المعرفية :

- ١- يتعرف على أسماء (٥) أنواع من الفواكه و(٥) أنواع من الخضروات.
- ٢- يصف بعض أنواع الفواكهة و الخضروات من حيث اللون والشكل واللمس والرائحة والمذاق.
- ٣- يميز بصريا بين صور انواع الفاكهه والخضروات.
- ٤- يتعرف على مجموعة الفاكهه و الخضروات من رؤية نوع من احدى المجموعتين.
- ٥- يربط بين الفاكهه والخضروات وفائدتها .
- ٦- يعدد العادات الصحية السليمة التي يجب اتباعها عند تناول الفواكهة والخضروات.

المخرجات المهارية :

- ١- يميز لمسيا دون الرؤية بين الفاكهه او الخضروات .

٢- يصنف صور الخضروات والفاكهة حسب الفئة التي تنتمي لها .

٣- يمثل دور المزارع والبائع والطباخ

٤- يستخدم النقود في بيع وشراء الفاكهة والخضروات

المخرجات الوجدانية

١. - يحمده ربه على تلك النعم والتنوع في الفواكهة والخضروات

٢. - يهتم بتناول الفواكهة والخضروات ويبتعد عن الطعام عديم الفائدة كالمعلبات والحلويات.

الوسائل والادوات المستخدمة :

بعض أنواع الفواكهة و الخضروات ، وعاء زراعة ، مجسم لمتجر الخضار ، صور للفواكهة والخضروات ، صندوق .

أساليب التعليم والتعلم:

تمثل المعلمة على الاطفال انها ذهبت للسوق واحضرت لهم مفاجآت ثم تخرج الفاكهة والخضروات من الاكياس ويذكر اسمائهم للاطفال ليربط الطفل بين الفاكهة والخضروات واسمائهم .

تبدأ المعلمة بتوزيع الفاكهة والخضروات ، وعلى الاطفال تداول الفاكهة والخضروات للتعرف عليها بحواسه بصريا وشميا و لمسيا وذوقيا حيث يتذوق الاطفال الفاكهة والخضروات المقطعة ويصف ماذا وجد طعمها حلو ام مر وملمسها خشن ام ناعم وصلب ام لين وساخن ام بارد وشكلها ولونها ورائحتها .

تعرض المعلمة صندوق معتم تضع فيه قلم و دفتر وكرة وموزة وتقول له اخرج الموزة وعلى الطفل ادخال يده في الصندوق وهو مغمض العينين ليلمس الاشياء ويستخرج الموزة من الصندوق ويذكر اسمها وتصنيفها من الفواكهة ام الخضروات .

تكرر المعلمة ذلك مع الأطفال ويمكنها وضع داخل الصندوق "كرتونة..."أنواع مختلفة الملمس حسب ما يتوافر لديها في القاعة وتنوع من الخضروات والفاكهة في كل مرة .

وفي الختام تقوم المعلمة بتوضيح اهمية الخضروات والفواكهة للانسان وتوضيح العادات الصحية التي يجب ان نتبعها في تناول الخضروات والفواكهة واهمها كيفية غسلها قبل تناولها.

تقوم المعلمة بتقسيم قاعة النشاط الى ثلاث اقسام : قسم زراعة الفواكهة و الخضروات وقسم بيع الفواكهة والخضروات و قسم اخر مطبخ ، وعلى الاطفال التوزيع على تلك الاقسام وكل طفل يقوم بعمله في القسم المناسب ، ثم توزع المعلمة الادوات في كل قسم من الاقسام وعلى الاطفال تمثيل عملية زراعة وبيع وطبخ الفواكهة والخضروات

حيث تقوم المعلمة بوضع وعاء الزراعة ملئ بالطين والفواكه والخضروات المزروعة في قسم الزراعة وعلى الاطفال تمثيل دور المزارعين في زراعة الفواكه المتنوعة والخضروات

من ثم تقوم المعلمة في قسم الزراعة بعرض صور الفواكه و الخضروات على الاطفال ، وتضع امامهم شجرتين احدهما للفاكهه والاخره للخضروات ، وعلى الاطفال التميز البصري بين الفواكه والخضروات على مستوى الصور حيث يقوم كل طفل بالصاق كلا من صور الفاكهه على شجرة الفواكهه وصور الخضروات على شجرة الخضروات وذكر اسم كل نوع قبل الصاقه ،

بعدها تقوم المعلمة بعرض مجسم لمتجر للفواكهه والخضروات ومكينة حساب في قسم المحلات و على الاطفال الذهاب لشراء الخضروات والفواكهه من اصدقائهم المزارعين لوضعها في متجرهم ،

وهنا تقوم المعلمة بعرض كل نوع من الفواكهه والخضروات في المتجر ، وعلى الاطفال التعرف على الكل من رؤية الجزء أي على تصنيف كل نوع هل هو من الفاكهه ام من الخضراوات بمجرد رؤية احدى الانواع .

بعدها تنتقل المعلمة الى اخر قسم هو قسم المطبخ وتقوم بسؤال الاطفال ماذا يفعلون بالفاكهه والخضروات ؟ وما اهميتهم لأجسامنا ؟ وعلى الاطفال الربط بين الفاكهه والخضروات واستخدامها و اهميتها ، ثم الذهاب لشرائها من اصدقائهم التجار و بعدها عليهم تشكيل اطباق من الشيش فواكهه وتقديمها لاصدقائهم .

وفي الختام تقوم المعلمة بتوضيح اهمية الخضروات والفواكهه للانسان وتوضيح العادات الصحية التي يجب ان نتبعها في تناول الخضروات والفواكهه واهمها كيفية غسلها قبل تناولها.

التقويم : توزع المعلمة على الأطفال ورقة العمل المرفقة وتطلب من الأطفال تصنيف صور الفاكهه والخضروات في المكان المناسب .

ملحوظة: لكل طفل سرعته الخاصة في التعلم وكذلك في انهاء المهام المكلف بها لذا الاطفال الذين لم ينتهوا من إكمال ورقة العمل يمكنهم استكمالها في المنزل وإحضارها اليوم التالي .

أعمال الأطفال يجب أن تُعرض ويجب أن يتحدث الأطفال عن ما أتموه من عمل ثم تحفظ في ملف انجاز الطفل

الخضروات

الفواكهة



اليوم :	التاريخ :	الحضور:	الغياب :
الموضوع الرئيسي:	حرف الياء		
الهدف العام :	اكتساب الطفل المعارف المهارات وقواعد السلوك المرتبطة بحرف الياء		
نوع النشاط :	لغوى	مكان التنفيذ :	التوقيت : ٤٥ د

خطوات سير النشاط

المخرجات :

بنهاية النشاط ينبغي أن يكون الطفل قادراً على أن:

المخرجات المعرفية :

١- يتعرف على شكل حرف الياء في اول الكلمة ووسط الكلمة واخرها

٢- يعدد كلمات تبدأ بحرف الياء

المخرجات المهارية :

١- يطابق كلمات بحرف اللام مع صورها

٢- يميز الكلمات التي تبدأ بحرف الياء

٣- يميز الاختلافات بين صورتين

٤- تشكيل كلمات تبدأ بحرف الياء بالصلصال

٥- كتابة كلمات تبدأ بحرف الياء على الرمال

٦- يقرأ كلمات بحرف الياء

المخرجات الوجدانية

٣. يُقدر اهمية التعاون مع زملائه اثناء تأدية النشاط

الوسائل والادوات المستخدمة :

بطاقات كلمات - بطاقات مصورة

أساليب التعليم والتعلم:

تقوم المعلمة بالغناء مع الاطفال اغنية حروف الهجاء و على الطفل ان يسترجع حروف الهجاء

تقوم المعلمة بعرض مجسم زهرة ملصق على بتلاتها صور تبدأ بحرف الياء وفي المنتصف شكل حرف الياء و تعريفه على الاطفال ثم تسألهم عن كلمات تبدأ بحرف الياء توجد في غرفة الصف وعلى الاطفال استنتاج كلمات تبدأ بحرف الياء

تقوم المعلمة بعرض ٤ سلال كل سله ملصق عليها صورة تبدأ بحرف الياء(يوسفي - ياسمين - يمامة - يد) وتوزع على ٤ اطفال كل طفل ٤ من الصور التي تحتويها السلال ، وعلى كل طفل توزيع الصور التي امامه في سلتها المخصصة لها .

ثم تقوم المعلمة بعرض بطاقات مصورة يوسفي يد يمامة ياسمين على السبورة وتقوم بتوزيع بطاقات لكلماتهم على الاطفال وعلى الطفل توزيع كل كلمة تحت الصورة المخصصة لها .

ومن ثم تقوم المعلمة بعرض لعبة دومينو الكلمات ، وعلى الطفل اكمال اللعبة بتكوين كل كلمتين متطابقتين مع بعضهما .

بعدها تقوم المعلمة بعرض ٤ سلال كل سلة عليها كلمة (يوسفي يمامة يد ياسمين) وتعرض بطاقات الكلمات منكرة في عدة نسخ وعلى الطفل تجميع الكلمات المتشابهة ووضعها في السلة المخصصة لها حتى يتم تجميع كل الكلمات المتشابهة في سلتها الخاصة .

ثم تعرض المعلمة صورتين للعبة متشابهتين ولكن بينهم بعض الاختلافات وعلى الطفل ايجاد الاختلافات بين الصورتين مؤشرا عليها .

تقوم المعلمة بعرض صور (يد يمامة ياسمين يوسفي وعلى الطفل تحديد الصوت اول الكلمة .

ثم تعرض عليهم بعض الصور تبدأ بحرف الياء وبعضها لا وعلى الطفل ان يميز و يصفق عندما يسمع الكلمة التي تبدأ بحرف الياء.

تعرض المعلمة بطاقات الكلمات تبدأ بحرف الياء وعلى الاطفال النظر الى البطاقات وقراءتها .

ثم تعرض المعلمة شجره وبعض البطاقات مختلفة الكلمات بعضها تبدأ بحرف الياء وعلى الطفل الصاق الكلمات الي تبدأ بحرف الياء على الشجرة وتكوين شجرة حرف الياء.

ثم تقوم المعلمة بتقسيم الاطفال الى مجموعات وتوزيع على كل مجموعة قصاصات ورق والمجموعه الثانية رمال ، والمجموعه الثالثة صلصال وعلى كل مجموعة تشكيل بالمواد التي امامهم كلمات يد - يمامة-ياسمين .

التقويم : بطاقات تقويمية

ملحوظة : تشرح الطالبة المعلمة للأطفال المطلوب قبل كل تطبيق وتعطي الفرصة لكل طفل يكمل المطلوب .

مراجعة

الإسم:

تطبيق (1) صل الحرف بالصورة المناسبة له



ل

ن

و

ي

تطبيق (2) صل الحرف بالكلمة المناسبة له

هرم

مركب

يوسفي

وردة

م

هـ

و

ي

تطبيق (3) ضع دائرة حول الكلمة التي تبدأ بالحرف:

لحم - غزال - فراشة

ل

كرة - مضرب - يد

م

شجرة - شمع - هدية

هـ

واحد - هرم - ياسمين

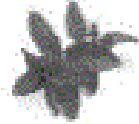
و

تطبيق (4) تخير الحرف الناقص مما بين القوسين:



..... حبة

(ل - ن)



..... عناء

(م - ن)



..... ياسمين

(ن - ي)



..... هاتف

(و - هـ)

اليوم :	التاريخ :	الحضور :	الغياب :
الموضوع الرئيسي:	التطابق		
الهدف العام :	اكتساب الطفل المعارف المهارات وقواعد السلوك المرتبطة بالتطابق		
نوع النشاط :	رياضي	مكان التنفيذ :	التوقيت : ٣٠ د

خط سير النشاط

المخرجات :

بنهاية النشاط ينبغي أن يكون الطفل قادرا على أن:

الأهداف المعرفية :

١- يتعرف على مفهوم التطابق

٢- يكون قادرا على فهم ان الاشياء والصور في العالم لها تطابق

الأهداف المهارية :

١- يطابق الأشياء الحسية ببعضها.

٢- يطبق التطابق على الصور .

٣- يثبت قدرته على توظيف المقابلة عندما يقوم بترتيب اماكن الاشكال الهندسية.

الوسائل والأدوات المستخدمة :

لوحة وبرية ، علبتين مناديل ، صندوقين مربعين ، كورتين ، صور لأشكال هندسية بالفوم :

أساليب التعليم والتعلم:

تقوم المعلمة بسؤال الاطفال حول ما يتطابق داخل حجرة الصف ، وعلى الأطفال ذكر الأشياء وما يتطابق معها في غرفة الصف.

تقوم المعلمة بعرض كرتين و علبتين مناديل و صندوقين مربعين وعلى الطفل وضع كل مجسمين متطابقين بجانب بعضهما .

ومن ثم تقوم المعلمة بتبديل الأشياء الحسية بأشياء مجردة أي تبديل المجسمات بصور على لوحة وبرية و على الطفل ان يطابق الصور مع بعضها البعض ، ومن هنا تشرح المعلمة مفهوم التطابق للاطفال وعلى الاطفال ذكر امثلة على الاشياء وتطابقها في حياته العملية ، ثم تعرض المعلمة اشكال هندسية على اللوحة الوبرية وعلى الاطفال تطابق كل شكل هندسي مع الاخر على اللوحة الوبرية .

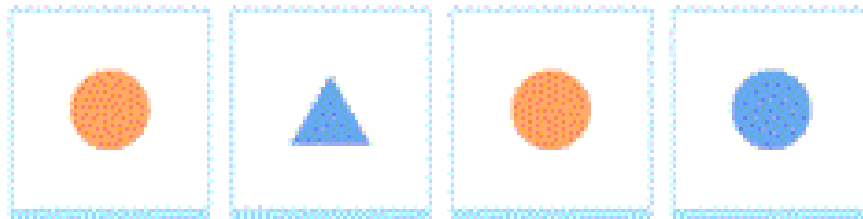
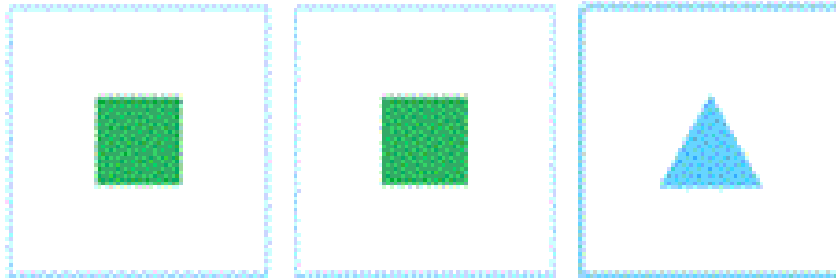
التقويم : توزع الطالبة المعلمة ورقة العمل المرفقة لكل طفل وتعطيهم فرصة للتفكير والانتهاء من العمل .

ملحوظة: يمكن للطالبة المعلمة الرجوع الى الموقع التالي للحصول على أوراق عمل لنفس المفهوم التطابق والتشابه ومهارات رياضية أخرى <https://www.ixl.com/math/kindergarten/same>

التاريخ:

الاسم:

- يضع الطفل علامة \surd على الشكلين المتطابقين "لهم نفس الشكل واللون والحجم"



اليوم :	التاريخ :	الحضور:	الغياب :
الموضوع الرئيسي:	حرف الياء		
الهدف العام :	اكتساب الطفل المهارات وقواعد السلوك المرتبطة بالفواكه والخضروات		
نوع النشاط :	فنى	مكان التنفيذ : قاعة النشاط	التوقيت : ٣٠ د

خط سير النشاط

المخرجات :

بنهاية النشاط ينبغي أن يكون الطفل قادرا علي أن :

المخرجات المهارية:

- ١- يلون حرف الياء
- ٢- يقص شكل اليد بالكانسون
- ٣- يلصق الحرف علي اليد
- ٤- يجيد استخدام القص واللصق ليقص اليد ويركب عليها الحرف

المخرجات الوجدانية :

- ١- ينتبه للمعلمة عند اعطائها لإرشادات النشاط وكيفية أداءه وخطواته .
- ٢- يلاحظ كيفية استخدام المقص من خلال أداء المعلمة .
- ٣ - يقدر العمل الجماعي .
- ٤- يحترم المشاركة في استخدام الأدوات مع زملاءه .

الوسائل و الأدوات المستخدمة

- كانسون - مقص - اقلام - مادة لاصقه - جليتر .

أساليب التعليم والتعلم :

تقوم المعلمة ب عرض نموذج علي أطفال عن كيفية رسم يديهم ع الكانسون ثم كيفية استخدام المقص لقص اليد من الكانسون ثم يلصقون عليها حرف الياء ومن ثم وضع المادة اللاصقة علي الحرف ويضعون عليها الجليتر ثم يلصقون الحرف علي الكانسون ثم يلصقوته علي العصاه " الاستيك "

ثم توزع عليهم الأدوات وتتابعهم أثناء عملهم وعلي الأطفال أتباع خطوات المعلمة والأنتباه لها جيدا .

التقويم :

استمارة ملاحظة :تقوم المعلمة بكتابة اسماء الأطفال وتضع علامة صح أمام اسم الطفل أسفل المهارة التي تمكن منها أثناء النشاط كما هو موضح بمثال على أن تقوم بمتابعة الأطفال وتدوين ملاحظاتها عن الأطفال .

الاسماء	يقص شكل اليد بالكانسون	يلون حرف الياء
		√
	√	
	√	√

اليوم :	التاريخ :	الحضور :	الغياب :
الموضوع الرئيسي :	الفواكه والخضروات		
الهدف العام :	اكتساب الطفل المعارف المهارات وقواعد السلوك المرتبطة بالفواكه والخضروات		
نوع النشاط :	غنائي	مكان التنفيذ : قاعة النشاط	التوقيت : ٤٥ د

خط سير النشاط

المخرجات :

بنهاية النشاط ينبغي أن يكون الطفل قادرا على أن:

المخرجات المعرفية :

- ١- يسمي ٦ انواع من الفواكه و ٦ انواع من الخضار .
- ٢- يذكر أهمية الفواكه والخضار .

المخرجات المهارية :

- ١ يرفع صور الخضار والفواكه عند سماعه في الاغنية .
- ٢- يكرر غناء مقاطع الاغنية بطريقة صحيح
- ٣- يرسم ٣ من الفواكه و ٣ من الخضار المذكور في الأغنية
- ٤- يجيد أداء حركات الأغنية بشكل صحيح

المخرجات الوجدانية

- ١- يحمد الله على تنوع الخضار والفواكه و اختلافه

الوسائل والادوات المستخدمة :

بطاقات مصورة للأطعمة المذكورة في الاغنية

كلمات الاغنية :

أنظرو شكلي انا الموز الجميل
كم أنا حلو كلو مني القليل
وأنا التفاح من يأكلني
يشفي الداء طول الزمن

وأنا في الحقل عنقود عنب	تحت نور الشمس عقد من ذهب
أنا أحلى هل نسيت البرتقال	وبساتيني تلال وجمال
أذكر البطيخ ان الصيف جاء	وبذوري للتسالي في المساء
من تراب الأرض جننا ونبتنا	نحن الفواكهه اجتمعنا للغناء بسرور وهناء
فول خيار بازلاء جزر كرنب	فاصوليا فلفل طماطم
بصل كرات باذنجان	ما أطييب طعم الخضار
ما أروع طعم الخضار	كم تنتوع في الألوان وفق الموسم والمكان
ثوم ذرة بقونس كوسا باميا	بطاطس حمص كرفس قرنييط ليمون خس وجرجير
ما أطييب طعم الخضار	ما أروع طعم الخضار كم تنتوع في الألوان وفق الموسم والمكان
	ما أطييب طعم الخضار

أساليب التعليم والتعلم:

تقوم المعلمة بمساعدة الاطفال على الوقوف بشكل دائري ، وعلى الاطفال عمل تمارين للإحماء كرفع الذراعين والركض في المكان ، ومن ثم تعرض المعلمة أغنية ايام الاسبوع ، وعلى الاطفال الاحماء عليها بعمل الحركات المناسبة للأغنية .

ومن ثم تقوم المعلمة بتوزيع بطاقات مصورة لبعض الفواكه والخضروات على الاطفال ، وعلى الأطفال الوقوف على شكل دائري ومن ثم تقوم المعلمة بعرض اغنية الخضار والفواكهة على الاطفال ، وعلى الاطفال رفع صور الخضار والفواكهة المذكورة في الاغنية

ثم تقسم المعلمة الاغنية الى أجزاء حيث تعرض الجزء الأول منها ، وعلى الأطفال ترديد الأغنية وراء المعلمة وعمل حركات تناسب كلمات الأغنية، ثم تستخدم المعلمة أسلوب التكرار في كل جزء من اجزاء الاغنية ، وعلى الاطفال ترديد أجزاء الاغنية بمفردهم بعد تكرارها على مسامعهم مع اتقان عمل الحركات الخاصة بالأغنية ،

التقويم : باستخدام استمارة الملاحظة تقوم الطالبة المعلمة بتسجيل ملاحظتها على كل طفل .

ملحوظة : تقوم الطالبة المعلمة بتصميم استمارة الملاحظة وفق المهارات التي سوف يكتسبها الأطفال أثناء أداء النشاط .

اليوم :	التاريخ :	الحضور :	الغياب :
الموضوع الرئيسي:		لعبة الفواكه والخضروات	
الهدف العام :		اكتساب الطفل المهارات وقواعد السلوك المرتبطة بالفواكه والخضروات.	
نوع النشاط :	حركي	مكان التنفيذ :	فناء الروضة
		التوقيت :	٤٥ د

خط سير النشاط

المخرجات :

بنهاية النشاط ينبغي أن يكون الطفل قادرا على أن:

المخرجات المهارية :

- ١- يجمع الكرات من الفناء بسرعة
- ٢- يجيد التأزر بين عضلات الجسم في تتابع
- ٣- ينفذ اللعبة في زمن اقل
- ٤- يوافق بين الانتباه سمعيا وحركيا أثناء اداء اللعبة

المخرجات الوجدانية

- ٤ . يكتسب روح العمل الجماعي التعاوني في الفريق
- ٢- يتقبل الخسارة بروح رياضية

الوسائل والادوات المستخدمة :

سلتين ، كرات حمراء وكرات صفراء ،

أساليب التعليم والتعلم (طريقة سير النشاط)

الإحماء (د٥)

خروج الأطفال من قاعة النشاط على نغمة موسيقية في طابور الى الفناء و قيامهم بعمل صفيين متوازيين، و يقوموا بتحريك ايديهم بشكل دائري ، ثم الركض في أنحاء الفناء بشكل دائري في صف واحد . ثم تشرح المعلمة قواعد اللعبة وخطواتها ليستطيع الطفل تنفيذها.

اللعبة الرئيسية (د٣٥)

تقوم المعلمة بالبدا في مرحلة الاعداد والتنفيذ للعبة حيث تقوم بوضع قائمة بالمواد و الادوات التي تحتاجها للعبة ، وعلى الاطفال تجميع الكرات الصغيرة من الفناء واحضار سلتين من المعلمة .

تحدد المعلمة الوقت التنفيذي للعبة وهو نصف ساعة وعلى الاطفال التقسيم الى مجموعتين.

بعدها تقوم المعلمة بتوضيح خطوات تنفيذ اللعبة للاطفال ، وعلى كل مجموعة من الاطفال اختيار طفل من كل مجموعة ليتسابقوا بينهم فيمن يجمع اكبر عدد من الكرات في سلته وفي الزمن المحدد.

ثم تقوم المعلمة بتحديد الادوار ووضع القوانين و شرح معايير اللعبة ، وعلى مجموعات الاطفال عصب عين الطفل الذي سيمثل مجموعته وتحديد لون معين من الوان الفاكهه يجمعه بمعنى ان الطفل الاول يجمع الكرات النفاح الحمراء مثلا والثاني يجمع الكرات الموز الصفراء وباقي الاطفال يقسموا الى مجموعتين كل مجموعة تبين للمتسابق الذي يشجعونه هل الكرات التي يختارها ليضعها في السلة صحيحة ام لا .. وذلك عن طريق الهتاف (صح صح - خطأ خطأ وهكذا.

بعدها تقوم المعلمة بتنظيم الاطفال للاستعداد لتجريب اللعب وتقوم بدور الحكم ، وعلى الاطفال تجريب اللعبة قبل البدء فيها .



ثم بعد ذلك تقوم المعلمة بتهيئة اذهان الاطفال و التذكير بهدية المجموعة الفائزة ، وعلى الاطفال التشويق للعبة وبدء اللعب عند سماع الصفارة.

التهئية (د)

تستلم المجموعة الفائزة الهدية و يقوم الاطفال بالوقوف صفوف متوازية و يقومون بعملية الشهيق والزفير ، ويعودون الى قاعة النشاط على نغمة موسيقية في طابور منتظم .

التقويم : (استمارة ملاحظة) :تقوم الطالبة المعلمة بتصميم استمارة الملاحظة وفق المهارات التي يجب أن يكتسبها الطفل من خلال مشاركته في النشاط .مرفق النموذج التالي

ملحوظة : الاستمارة يكتب بها أسماء الأطفال ولكن عند ملأها لابد أن تقوم الطالبة المعلمة بتقسيم الأطفال إلى مجموعات حتى تتمكن من ملاحظة جميع الأطفال أثناء أداء اللعبة .

استمارة ملاحظة أداء الأطفال

الاسماء	يجمع الكرات من الفناء بسرعة	يجيد التآزر بين عضلات الجسم في تتابع	ينفذ اللعبة في زمن اقل من المطلوب	يوافق بين الإنتباه سمعيًا وحركيًا أثناء أداء اللعبة
اليوم :	التاريخ :	الحضور:	الغياب :	
الموضوع الرئيسي:	قصة السمكة المغرورة			
الهدف العام :	اكتساب المعارف والمهارات وقواعد السلوك المرتبطة بالتعاون			
نوع النشاط :	قصصي	مكان التنفيذ : قاعة النشاط	التوقيت : ٤٠ د	

خط سير النشاط

المخرجات :

بنهاية النشاط ينبغي أن يكون الطفل قادرًا على أن:

المخرجات المعرفية :

١- يعدد الدروس المستفادة من القصة

المخرجات المهارية :

١ يروي أحداث القصة مع المعلمة

٢- يعيد تمثيل القصة بمفرده

المخرجات الوجدانية

١- يقدر أهمية الاصدقاء

الوسائل والادوات المستخدمة :

عرائس القانم

ملخص القصة: السمكة المغرورة..

يحكى أنه كانت سمكة ملونة تسكن بقاع البحر وكان اسمها بديعة ... وكانت بديعة مغرورة بجمالها ... وكان لها صديقان ، المحارة ريري ، والأخطبوط طاطا ... واعتادوا أن يلعبوا معا بالكرة ويغنون أثناء لعبهم ويمرحون ... وفي إحدى المرات كانت بديعة تلعب مع أصدقاءها وهي تغني معهم (بالكرة نلعب نلهو نمرح ... بالكرة نلعب بالكرة نفرح)

وفي أثناء ذلك انزلت المحارة ريري ووقعت في حفرة فصرخت مستغيثة بصديقها بديعة وطاقا ... ولكن بديعة لم ترد عليها بل استمرت في اللعب والغناء ... ولما طلب منها طاقا أن تساعد في إنقاذ صديقتهم ريري رفضت بشدة وسألت بتعجب : وكيف تطلب مني أنا بديعة أجمل مخلوقات البحار أن أساعد هذه المحارة قبيحة الشكل ... اتركها وهيا نلعب من جديد

فتعجب طاقا من ردها وقال لها: أنتركين صديقتك وتطلبين مني أن أتركها ؟!!! لا لن يكون هذا أبدا ، وليس طاقا الذي يتخلى عن أصدقائه ... وتركها وأسرع لريري يمد لها أحد أزعه في الحفرة لتمسك بها ويرفعها بسرعة... خرجت ريري والدموع تملأ عينيها، تعاتب صديقتها بديعة على موقفها ، فلم تأبه بها ، فنهرا طاقا وربت على كتف ريري وساعدها لتصل لبيتها ترتاح

وفي اليوم التالي ظهرت في المنطقة سمكة كبيرة متوحشة وكانت تأكل كل من يقابلها من المخلوقات البحرية الصغيرة والنباتات فاختبأت الأسماك الصغيرة من شر هذه المفترسة المتوحشة ... وبينما كانت بديعة مختبئة في مخبأ أمين كانت تشعر بجوع شديد ولكنها لا تستطيع الإقتراب من العشب فلو فعلت ذلك لأكلتها السمكة ... وكان حال بديعة كحال معظم الكائنات الصغيرة

ولما طال الوقت واستبد الجوع ببديعة اقتربت من العشب ببطئ فراها طاقا وريري اللذان كانا مختبئان في مكان قريب ... وتملكهما الرعب ... وفي نفس الوقت لمحتها السمكة المتوحشة فبدأت تقترب من مكانها لتلتهمها فتقدم طاقا مسرعا فألقى في طريق السمكة المتوحشة من حبره فتعكر الماء وأخذ بديعة ليهرب ... ولكنه لم يستطيع ان يعرف إلى أي اتجاه يهرب، فقد يندفع لقم هذه المتوحشة ، فإذا بريري تفتح فها فتظهر لؤلؤة جميلة تظئ لهما المكان ، فيعرفون اتجاههم فينطلقون جميعا مسرعين ... فتلفتت السمكة المتوحشة وقالت لنفسها بصوتها الأجنس :- لم يعد هذا المكان يروقوني ... فبعد أن تجرأ علي هؤلاء الصغار سنبدا المقاومة من هنا وهناك وأنا لا أحب المقاومة... وهكذا رحلت السمكة المتوحشة ... ولكن هل عاد الأصدقاء الثلاثة كما كانوا ... لقد كانت بديعة خجلانة جدا من نفسها ... فقد تعلمت درسا قاسيا ولذلك اعتذرت لصديقتها فقالت لهما ... لقد عرفت كم كنت حمقاء ... فلكل مخلوق في هذه الدنيا جماله .. فأنت يا طاقا أشجع أخطبوط عرفته ، ولريري المحارة لؤلؤة هي أجمل ما رأيت في حياتي ... هل تقبلون توبتي ... هل تقبلونني صديقة بعد ما حدث مني

...فقالا لها : بالطبع...

وعاد الأصدقاء الثلاثة يلعبون من جديد ويغنون اغنياتهم المفضلة

أساليب التعليم والتعلم:

تقوم المعلمة بمساعدة الاطفال على الجلوس على شكل دائري ثم تهدهء الاضاءء وتشوق الاطفال حول موضوع القصة بالمناقشة معهم ثم تبدأ بسرد احداث القصة باستخدام عرائس القضييب وعلى الاطفال المشاركة في رواية احداث القصة مع المعلمة .

بعد الانتهاء من القصة تسأل المعلمة عن الدروس المستفادة من القصة وعلى الاطفال ان يعددو ما استفادوه من القصة . وهو ان نجتهد في المذاكرة حتى نحصل على درجات عالية لان الاجتهاد والعمل الصعب يعطون نتائج افضل من العمل السهل البسيط وهذا متفق مع الحكمة التي تقول "من جد وجد

ثم تختار المعلمة مجموعة من الاطفال وعلى هذه المجموعة اعادة تمثيل القصة .

التقويم :

اقتراح نهاية أخرى للقصة .

ملحوظة : يعتبر النشاط القصصي من الأنشطة المحببة للأطفال والتي يمكن من خلالها رصد تطور الحصيلة اللغوية عن الأطفال وتسجيل تلك الملاحظات عن الأطفال وكذلك مهاراتهم في الفنية .

نموذج لتحضير ركن

اليوم :	التاريخ :	الحضور:	الغياب :
الموضوع الرئيسي:	الخضروات والفاكهة.		
اسم الركن ونوعه	حل وتركيب - غير موجه "حر"	مكان التنفيذ : قاعة النشاط	التوقيت : ١٣٠ د

خط سير العمل في مركز التعلم

المخرجات : بنهاية النشاط ينبغي أن يكون الطفل قادرا على أن:

المخرجات المهارية :

١- يجمع المكعبات لتكوين صورة الفواكه

٢- يحاول اكتشاف كيفية استخدام المكعبات

٣- يكرر استخدام اللعبة أكثر من مرة.

٥- يتحكم في استخدام المكعبات في تكوين صورة الفواكه بدقة واتقان

٦- يتقن تكوين صورة الفواكه بالمكعبات .

المخرجات الوجدانية:

٢- يبادر باللعب الجماعي التعاوني

الوسائل والادوات المستخدمة : المكعبات

أساليب التعليم والتعلم :

تقوم المعلمة بالتخطيط للركن حيث تقوم بتحديد أهداف العمل في الركن ثم ترتب الركن بعناية وتوفير المواد والاشياء والالعاب مثل البازل والمكعبات في الركن وتقوم بتوفير الامن والسلامة للطفل أثناء اللعب في الركن، وعلى الأطفال التوزيع داخل الركن واللعب بشكل حر في الركن .

تقوم المعلمة بملاحظة تفاعل الاطفال مع ادوات ومواد الركن وذلك بتجوالها بين الاركان بملاحظة الاطفال بصفة عامة للتأكد انهم متألفين مع الانشطة التي اختاروها بأنفسهم.وعلى الاطفال ممارسة الاشياء والالعاب ومواد الركن الجديدة اي تفاعل الاطفال معها وذلك باكتشاف ادوات ومواد الركن واكتشاف خصائصها وكيف تستخدم .

ثم تلاحظ المعلمة بشكل محدد اطفال معينين لترى كيف يتصرفون وملاحظة ما يفعله الاطفال مع المواد و الاشياء الموجودة في الركن ، وعلى الطفل البدء في السيطرة على الادوات و الالعاب التي في الركن و يتمكن من استخدامها بتكرار الفعل .

بعد ذلك تلاحظ المعلمة تفاعل الاطفال مع بعضهم البعض وعلى الطفل الانتقال من اللعب الانعزالي الى اللعب الجماعي التعاوني

تقوم المعلمة بالانصات إلى التفاعلات اللفظية للأطفال و الاستجابة لتساؤلات وأفعال الاطفال ، وعلى الطفل الإنسجام داخل الركن والتفاعل اللفظي مع أقرانه .

التقويم : باستخدام استمارة الملاحظة تقوم الطالبة المعلمة بمتابعة أداء الأطفال للمهارات وتسجيلها داخل الاستمارة لكل طفل على أن يكون التقويم فردي داخل المجموعة .

الختام :يقوم الأطفال بذكر ما استفادوه من الركن . ثم يقومو بإعادة ترتيب الركن و العودة الى المقاعد بانتظام .

نموذج لاستمارة ملاحظة الطفل داخل ركن حر

الاسماء	يجمع المكعبات لتكوين صورة الفواكهة	يحاول اكتشاف كيفية استخدام المكعبات	يكرر استخدام اللعبة أكثر من مرة.	يتحكم في استخدام المكعبات في تكوين صورة الفواكهة بدقة واتقان	يتقن تكوين صورة الفواكهة بالمكعبات .	يبادر باللعب الجماعي التعاوني

استمارات تقييم اداء الطالبة فى التربية العملية

بطاقة تقويم خاصة بمديرة الروضة والمعلمة المتعاونة لأداء الطالبة

المعلمة المهني والشخصي فى التربية العملية

اسم الطالبة:	اسم الروضة:
التاريخ: / / ٢٠	الفصل الدراسي:
الفرقة:	التخصص: رياض أطفال
برجاء تقييم اداء الطالبة بدرجة من (١٠) درجات .(درجة لكل عنصر من عناصر التقويم)	

م	عناصر التقويم	المدير	المعلمة
١	الهيئة والمظهر العام.		
٢	الالتزام بالمواعيد (الحضور والانصراف) .		
٣	سلامة اللغة المستخدمة ووضوح الصوت.		
٤	قدرتها على ضبط الروضة وحفظ النظام وضبط النفس داخل قاعة النشاط .		
٥	استخدام الوسائل التعليمية والتقنيات الحديثة فى الأنشطة وتقييم الطفل .		
٦	الحفاظ على امان وسلامة الاطفال .		
٧	استخدام الهاتف المحمول اثناء العمل .		
٨	التعاون مع معلمة الفصل اثناء الانشطة مع الاطفال.		
٩	الحفاظ على تنظيم الفصل قبل المغادرة .		
١٠	الاستئذان قبل استخدام ادوات المعلمة الموجودة بالفصل .		
	الدرجة الإجمالية .		

استمارة تقييم نهائي
لأداء الطالبة في مقرر التربية العملية (١) (المشرف التربوي والمشرف الاكاديمي)
قسم رياض الاطفال
العام الجامعي الفصل الدراسي

تقييم الطالبة في مجالات مخرجات التعلم بالمقرر		
درجة الطالب	١٥ درجات	أ. المعرفة والفهم
	٣	١/أ : تعدد دورها ودور المشرفين
	١	١/١/أ يعكس تعاملها معرفتها بدورها في التربية العملية .
	١	٢/١/أ يعكس تعاملها معرفتها بدور المشرف في التربية العملية .
	١	٣/١/أ يعكس تعاملها معرفتها بدور مدير المدرسة والمعلم المتعاون في التربية العملية .
	٣	٢/أ :تذكر معايير تقويم أدائها في التدريب العملي:
	١	١/٢/أ معرفة الطالبة بالمهام التي يتم تقييمها على اساسها في كل نشاط
	١	٢/٢/أ معرفة الطالبة بالمهام التي يتم تقييمها على اساسها على مدار كل زيارة للروضة
	١	٣/٢/أ معرفة الطالبة بالمهام التي يتم تقييمها على اساسها في نهاية التربية العملية
	٣	٣/أ : تعدد متطلبات وأهمية العمل في فريق في أثناء التدريب:
	١	١/٣/أ يعدد معايير تكوين الفريق.
	١	٢/٣/أ يعدد مبادئ العمل الجماعي.
	١	٣/٣/أ الإلمام بقواعد التدريس/ التدريب التشاركي.
	٢	٤/أ :تذكر كيفية تحقيق التكامل بين فروع العلم أثناء تخطيط البرنامج اليومي:
	٢	١/٤/أ تطرح افكارا لبرامج تشمل مجالات التعلم المختلفة .
	١	٥/أ : تذكر بعض استراتيجيات التعلم لاطفال الدمج:
	١	١/٥/أ تظهر معرفتها اثناء مناقشة الانشطة المقترحة ببعض استراتيجيات الدمج .
ب. المهارات الذهنية :		
	٨	ب / ١ : تخطط برنامج يومي يتضمن أفكار جديدة بالروضة:
	١	١/١/ب تصيغ الاهداف بطريقة صحيحة .
	١	٢/١/ب تصيغ مخرجات التعلم المستهدفة بطريقة صحيحة .
	١	٣/١/ب تختار المحتوى المناسب لاهداف للنشاط
	١	٤/١/ب تراعى تناسب الانشطة مع الوقت المخصص للنشاط .
	١	٥/١/ب تختار اساليب لتهيئة الاطفال للنشاط جذابة .
	١	٦/١/ب تختار استراتيجيات تعليم و تعلم مناسبة .
	١	٧/١/ب تختار وسائل تعليمية مناسبة .

ب/٨/١	١	تختار اساليب تقويم مناسبة .
ب/٢/٢	٣	تحلل نتائج تقويم الأطفال وتضع خطة لتحسين ادائهم:
ب/١/٢	١	تحلل نتائج الاطفال بالنشاط كميًا وكيفيًا .
ب/٢/٢	١	تضع خطة لتحسين مستوى أداء الطفل في الأنشطة القادمة .
ب/٣/٢	١	تتابع تطور أداء الطفل خلال فترة التدريب .
ب/٣/٣	٤	تخطط أنشطة تمي مهارات الطفل في الجوانب (العلمية اللغوية - الرياضية والعددية - الحركية - الموسيقية) بكراسة اعداد الأنشطة.
ب/٤/٤	٢	تستنتج نظام العمل بالمدرسة والروضة
ب/١/٤	١	ملاحظة جيدة لقواعد العمل بالروضة والمدرسة .
ب/٢/٤	١	تعكس تصرفاتها فهمها لقواعد العمل بالروضة والمدرسة .
ب/٥/٥	٣	تحلل نتائج ملاحظة أداء معلمات الروضة في الأنشطة المختلفة وكيفية إدارتهن لقاعة النشاط
ب/١/٥	١	تحدد ما قامت به المعلمة اثناء النشاط ويتفق مع العلم أو اخلاقيات المهنة اثناء النشاط الذي قامت بملاحظته .
ب/٢/٥	١	تحدد ما قامت به المعلمة اثناء النشاط ولا يتفق مع العلم أو اخلاقيات المهنة اثناء النشاط الذي قامت بملاحظته .
ب/٣/٥	١	تضع تصور لما يجب ان تقوم بها المعلمة اثناء النشاط الذي قامت بملاحظته .
ج. المهارات المهنية / العملية : ٤٠ درجة		
ج/١	١٠	تتفد الأنشطة (العلمية - اللغوية - الرياضية والعددية - الحركية - الموسيقية - الفنية
ج/١/١	٢	تهيئ الاطفال للنشاط بطريقة جذابة .
ج/٢/١	٢	تعرض محتوى النشاط بطريقة جذابة
ج/٣/١	١	تطرح اسئلة على الاطفال تثير تساؤلاتهم وشغفهم .
ج/٤/١	١	تستجيب لملاحظات الاطفال واسئلتهم .
ج/٥/١	١	تنوع في استخدام طبقات الصوت حسب الموقف التعليمي.
ج/٦/١	١	تتحرك بين الاطفال اثناء النشاط بطريقة تساعد على جذب الاطفال للنشاط .
ج/٧/١	١	تتمتع بالهدوء والاتزان الانفعالي اثناء تنفيذ الأنشطة .
ج/٨/١	١	تستخدم الوسائط التعليمية بطريقة جذابة ومناسبة للنشاط .
ج/٢	٥	تستخدم استراتيجيات تعلم متنوعة صافية ولا صافية حسب طبيعة النشاط محققة مخرجات التعلم
ج/١/٢	٢	تنفذ خطوات طرق التعلم حسب طبيعة كل طريقة .
ج/٢/٢	٢	تراعي تنفيذ الأنشطة الاصفية لتحقيق مخرجات التعلم .
ج/٣/٢	١	تعد او تشارك في اعداد حفلة او معرض او ندوة بالروضة .

	٣	ج/٣: توظف الفنون والوسائط التعليمية لتحقيق مخرجات التعلم
ج/١/٣	١	توظف الدراما فى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج اليومي.
ج/٢/٣	١	توظف الانشطة الموسيقية والفنية فى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج اليومي .
ج/٣/٣	١	تستخدم تطبيقات الويب والالعاب الرقمية فى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج اليومي.
	٥	ج/٤: تستخدم ادوات تقويم اداء الطفل المناسبة لتقويم
ج/١/٤	٢	تستخدم بطاقات التقويم المصورة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة .
ج/٢/٤	٢	تستخدم بطاقات الملاحظة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة .
ج/٣/٤	١	تعد(ملف انجاز) برتقولييو لكل طفل .
	٣	ج/٥: توظف تكنولوجيا التعليم أثناء النشاط لتحقيق مخرجات التعلم
ج/١/٥	١	تستخدم اجهزة العرض بالروضة بطريقة تناسب النشاط
ج/٢/٥	١	تستخدم اجهزة تكبير الصوت اثناء الانشطة الموسيقية .
ج/٣/٥	١	تستخدم الافلام والاغاني القصص الالكترونية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة .
	٧	ج/٦: تنظم قاعة النشاط حسب طبيعة النشاط لتحقيق مخرجات التعلم
ج/١/٦	١	تنظم قاعة النشاط لتناسب النشاط العلمي /الموسيقي/ الفنى / القصصى...الخ وتنظم الفناء ليناسب النشاط الحركى .
ج/٢/٦	١	تنظم قاعة النشاط بطريقة جميلة ومنظمة .
ج/٣/٦	١	تحافظ على نظافة قاعة النشاط
ج/٤/٦	١	تحافظ على اللوحات والالعاب الموجودة بالقاعة .
ج/٥/٦	١	تعيد تنظيم القاعة للمعلمة كما كان قبل بدء اليوم
ج/٦/٦	٢	تراعى أمن وسلامة الاطفال أثناء تنظيم القاعة .
	٣	ج/٧: تدير قاعة النشاط مراعية الفروق الفردية
ج/١/٧	٢	تستطيع السيطرة على الاطفال ودمجهم فى النشاط .
ج/٢/٧	١	تستطيع وضع نظام للعمل فى القاعة وتطبيقه .
	٢	ج/٨: تستخدم اللغة العربية الفصحى فى الأنشطة المختلفة
ج/١/٨	١	تتحدث مع الاطفال مستخدم اللغة العربية الفصحى المفهومة .
ج/٢/٨	١	تشجع الاطفال على التحدث باللغة العربية الفصحى المفهومة .
	٢	ج/٩: توظف مهاراتها فى تحسن المناخ المدرسي
ج/١/٩	١	تراعى عدم التصادم مع معلمة القاعة او ادارة الروضة
ج/٢/٩	١	بشوشة ومبادرة بمساعدة الاخرين

د. المهارات العامة والمنقولة :		٥ درجات
١/د تتعاون مع زملائها في تنظيم اليوم التدريبي		٣
١/١/د	تتفق مع زميلاتها على مواعيد التواجد في الفناء او مسرح المدرسة او قاعة الانشطة .اثناء التخطيط للبرنامج اليومي .	١
٢/١/د	تشارك زميلاتها في توفير الوسائل التعليمية الثابته مثل مسرح العرائس- الاطواق الكور...الخ.	٢
د/٢: تستخدم شبكة المعلومات الدولية في إختيار وإعداد الأنشطة		٢
١/٢/د	تحصل عن المعلومات والافكار والافلام وغيرها من على شبكة المعلومات الدولية .	١
٢/٢/د	تكتب تحضير الانشطة على الحاسب الالى	١
اجمالي الدرجات		٨٠

**استمارة تقييم نهائى
لأداء الطالبة في مقرر التربية العملية (٢) (المشرف التربوي والمشرف الاكاديمى)
قسم رياض الاطفال
العام الجامعى الفصل الدراسي**

تقييم الطالبة فى مجالات مخرجات التعلم بالمقرر		
درجة الطالب	٧ درجات	أ. المعرفة والفهم
	٢	أ/١ : تستفيد مما اكتسبته من المقررات الاخرى.
	١	أ/١/١ تعكس تصرفاتها معرفتها بخصائص الطفل ومشكلاته وطرق التعامل معها .
	١	أ/١/٢ يعكس ادائها معرفتها باسس الادارة و التخطيط التربوى
	٢	أ/٢ :تذكر معايير تقويم أدائها في التدريب العملي:
	٢	أ/٢/١ تظهر معرفتها اثناء مناقشة الانشطة المقترحة ببعض استراتيجيات الدمج .
	٣	أ/٣ : تعدد متطلبات وأهمية العمل فى فريق فى أثناء التدريب:
	١	أ/٣/١ يعدد معايير تكوين الفريق.
	١	أ/٣/٢ يعدد مبادئ العمل الجماعي.
	١	أ/٣/٣ الإلمام بقواعد التدريس/ التدريب التشاركي.
ب. المهارات الذهنية :		
	٨	ب /١ : تخطط برنامج يومي متكامل:
	١	ب/١/١ تصيغ الاهداف بطريقة صحيحة .
	١	ب/١/٢ تصيغ مخرجات التعلم المستهدفة بطريقة صحيحة .
	١	ب/١/٣ تختار المحتوى المناسب لاهداف للنشاط
	١	ب/١/٤ تراعى تناسب الانشطة مع الوقت المخصص للنشاط .
	١	ب/١/٥ تختار اساليب لتهيئة الاطفال للنشاط جذابة .
	١	ب/١/٦ تختار استراتيجيات تعليم و تعلم مناسبة .
	١	ب/١/٧ تختار وسائل تعليمية مناسبة .
	١	ب/١/٨ تختاراساليب تقويم مناسبة .
	٩	ب/٢ : تخطط وحدة تعليمية كاملة
	٢	ب/٢/١ تصيغ اهداف الوحدة التعليمية بطريقة صحيحة
	٢	ب/٢/٢ تصيغ مخرجات التعلم المستهدفة من الوحدة .
	٢	ب/٢/٣ تعد مصفوفة الانشطة ومخرجات العلم المستهدفة من الوحدة مقسمة على مدار الاسبوع.
	٥	ب/٢/٤ تخطط لانشطة الوحدة (المحتوى - استراتيجيات التدريس - الوسائل التعليمية - اساليب التقويم .

	٣	ب/٣: تحلل نتائج تقييم الأطفال وتضع خطة لتحسين ادائهم:
	١	ب/٣/١ تحلل نتائج الاطفال بالنشاط كليا وكيفيا .
	١	ب/٣/٢ تضع خطة لتحسين مستوى أداء الطفل فى الانشطة القادمة .
	١	ب/٣/٣ تتابع تطور اداء الطفل خلال فترة التدريب .
	٤٣ درجة	ج. المهارات المهنية / العملية :
	٢٤	ج/١تنفذ الانشطة (العلمية -اللغوية -الرياضية والعديدية -الحركية -الموسيقية -الفنية
	٢	ج/١/١ تهيئ الاطفال للنشاط بطريقة جذابة .
	٢	ج/١/٢ تعرض محتوى النشاط بطريقة جذابة
	١	ج/١/٣ تطرح اسئلة على الاطفال تثير تساؤلاتهم وشغفهم .
	١	ج/١/٤ تستجيب لملاحظات الاطفال واسئلتهم .
	١	ج/١/٥ تتوع فى استخدام طبقات الصوت حسب الموقف التعليمي.
	١	ج/١/٦ تتحرك بين الاطفال اثناء النشاط بطريقة تساعد على جذب الاطفال للنشاط .
	١	ج/١/٧ تتمتع بالهدوء والاتزان الانفعالى اثناء تنفيذ الانشطة .
	١	ج/١/٨ تستخدم الوسائط التعليمية بطريقة جذابة ومناسبة للنشاط .
	٢	ج/١/٩ تنظم قاعة النشاط لتتناسب النشاط العلمي /الموسيقي/ الفنى / القصصى...الخ وتنظم الفناء ليناسب النشاط الحركى .
	١	ج/١/١٠ تنظم قاعة النشاط بطريقة جميلة ومنظمة .
	١	ج/١/١١ تحافظ على نظافة قاعة النشاط
	١	ج/١/١٢ تحافظ على اللوحات والالعب الموجودة بالقاعة .
	١	ج/١/١٣ تعيد تنظيم القاعة للمعلمة كما كان قبل بدء اليوم
	٢	ج/١/١٤ تراعى أمن وسلامة الاطفال اثناء تنظيم القاعة .
	١	ج/١/١٥ تستطيع السيطرة على الاطفال ودمجهم فى النشاط .
	٢	ج/١/١٦ تستطيع وضع نظام للعمل فى القاعة وتطبيقه .
	٢	ج/١/١٧ تتحدث مع الاطفال مستخدم اللغة العربية الفصحى المفهومة .
	١	ج/١/١٨ تشجع الاطفال على التحدث باللغة العربية الفصحى المفهومة .
	٣	ج-٢ تنفذ خلال الاسبوع المتصل وحدة تعليمية متكاملة
	١	ج/١/٢/١ تستخدم اجهزة العرض بالروضة بطريقة تناسب النشاط
	١	ج/١/٢/٢ تستخدم اجهزة تكبير الصوت اثناء الانشطة الموسيقية .
	١	ج/١/٢/٣ تستخدم الافلام والاغاني القصص الالكترونية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة .
	٥	ج-٣ تكتشف مشكلات الاطفال مستخدمة الاساليب المناسبة
	١	ج/١/٣/١ تستخدم بطاقات التقويم المصورة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة .

ج/٢/٣	١	تستخدم بطاقات الملاحظة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة .
ج/٣/٣	١	تعد(ملف انجاز) برتقوليو لكل طفل .
ج/٣/٤	٢	تطبق بعض الاختبارات التشخيصية لاكتشاف مشكلات الاطفال
ج-٤ تستخدم أدوات لاكتشاف اطفال الدمج		
ج/٤/١	٢	تستخدم اختبارات لتشخيص حالات الدمج
ج/٤/٢	٢	تهتم بمعرفة كيفية التعامل مع حالات الدمج
ج-٥ تستخدم استراتيجيات تعلم مناسبة لاطفال الدمج		
ج/٥/١	٢	تنفذ خطوات طرق التعلم حسب طبيعة كل طريقة مراعية خصائص اطفال الدمج.
ج/٥/٢	١	تراعي تنفيذ الانشطة الاصفية لتحقيق مخرجات التعلم وتدمج الاطفال ذوى الاحتياجات مع زملائهم
ج/٥/٣	١	توظف الدراما فى دمج الاطفال ذوى الاحتياجات فى البرنامج اليومي.
ج/٥/٤	١	توظف الانشطة الموسيقية والفنية فى دمج الاطفال ذوى الاحتياجات فى البرنامج اليومي.
ج/٥/٦	٢	تستخدم تطبيقات الويب والالعاب الرقمية فى دمج الاطفال ذوى الاحتياجات فى البرنامج اليومي.
د. المهارات العامة والمنقولة :		
١٠ درجات		
د/١ تتعاون مع زملائها في تنظيم اليوم التدريبي		
د/١/١	١	تتفق مع زميلاتها على مواعيد التواجد فى الفناء او مسرح المدرسة او قاعة الانشطة .اثناء التخطيط للبرنامج اليومي .
د/١/٢	٣	تشارك زميلاتها فى توفير الوسائل التعليمية الثابته مثل مسرح العرائس- الاطواق الكور...الخ.
د/٢: تستخدم شبكة المعلومات الدولية في إختيار وإعداد الأنشطة		
د/٢/١	١	تحصل عن المعلومات والافكار والافلام وغيرها من على شبكة المعلومات الدولية .
د/٢/٢	١	تكتب تحضير الانشطة على الحاسب الالى
د/٣ تتعاون مع إدارة الروضة فى تقديم أنشطة للاطفال تساعد فى حل مشكلات المجتمع		
د/٣/١	٤	تعد او تشارك فى اعداد معرض او ندوة بالروضة أو احتفال او يوم للبيئة...الخ يناقش احدى مشكلات المجتمع
اجمالي الدرجات		
٨٠		

استمارة تقييم نهائي
لأداء الطالبة في مقرر التربية العملية (٣) (المشرف التربوي والمشرف الاكاديمي)
قسم رياض الاطفال
العام الجامعي الفصل الدراسي

تقييم الطالبة في مجالات مخرجات التعلم بالمقرر		
أ. المعرفة والفهم	١٠ درجات	درجة الطالب
أ/١ : تعدد دورها ودور المشرفين		
أ/١/١	١	يعكس تعاملها معرفتها بدورها في التربية العملية .
أ/١/٢	١	يعكس تعاملها معرفتها بدور المشرف في التربية العملية .
أ/١/٣	١	يعكس تعاملها معرفتها بدور مدير المدرسة والمعلم المتعاون في التربية العملية .
أ/٢: تذكر بعض استراتيجيات التعلم لاطفال الدمج:		
أ/٢/١	٢	تظهر معرفتها اثناء مناقشة الانشطة المقترحة ببعض استراتيجيات الدمج .
أ/٣ تذكر اساليب تعلم وتنمية القيم لدى الاطفال		
أ/٣/١	١	تعدد السلوكيات التي يمكن ان يمارسها الطفل اثناء النشاط
أ/٣/٢	١	تعدد طرق اكساب الطفل السلوك الصحيح
أ/٤ : تعدد متطلبات وأهمية العمل في فريق في أثناء التدريب:		
أ/٤/١	١	يعدد معايير تكوين الفريق.
أ/٤/٢	١	يعدد مبادئ العمل الجماعي.
أ/٤/٣	١	الإلمام بقواعد التدريس/ التدريب التشاركي.
ب. المهارات الذهنية :		
ب /١ : تخطط برنامج يومي/ وحدة متكاملة تتضمن أفكار مبتكرة:		
ب/١/١	١	تصيغ الاهداف بطريقة صحيحة .
ب/١/٢	١	تصيغ مخرجات التعلم المستهدفة بطريقة صحيحة .
ب/١/٣	١	تختار المحتوى المناسب لأهداف للنشاط
ب/١/٤	١	تراعى تناسب الانشطة مع الوقت المخصص للنشاط .
ب/١/٥	١	تختار اساليب لتهيئة الاطفال للنشاط جذابة .
ب/١/٦	١	تختار استراتيجيات تعليم و تعلم مناسبة .
ب/١/٧	١	تختار وسائل تعليمية مناسبة .
ب/١/٨	١	تختار اساليب تقويم مناسبة .
ب/١/٩	١	تتابع تطور اداء الطفل خلال فترة التدريب .
ب/٢ : تختار أنشطة تربوية مناسبة للطفل		
ب/٢/١	٢	تستطيع اختيار النشاط المناسب لطبيعة المعلومات و المهارات المخطط لها بالبرنامج اليومي.

٢	تختار موضوعات مبتكرة لانشطة اليومي التدريبي / الوحدة	ب/٢/٢
٢	تضع خطة لتحسين مستوى أداء الطفل بناء على نتائجه السابقه	ب/٢/٣
٣	ب/٣ تقترح أنشطة تربية مناسبة لاطفال الدمج حسب نوع الاعاقة	
٢	ب/٤ : تخطط لاكتساب الطفل سلوكيات ايجابية بعد انتهاء التدريب	
٢	ب/٤/١ يتضمن تخطيط النشاط السلوكيات الى يجب ان يكتسبها الطفل بنهاية النشاط	
٤٠ درجة	ج. المهارات المهنية / العملية :	
٢١	ج/١ تتفقد بالتعاون مع زميلاتها فى القاعة برنامج يومية متكامل يتضمن أنشطة جماعية وأنشطة فى الاركان الموجه و الغير موجه مستخدمة فنون والاعاب الطفل	
٢	ج/١/١ تهيئ الاطفال للنشاط بطريقة جذابة .	
٢	ج/١/٢ تعرض محتوى النشاط بطريقة جذابة	
١	ج/١/٣ تطرح اسئلة على الاطفال تثير تساؤلاتهم وشغفهم .	
١	ج/١/٤ تستجيب لملاحظات الاطفال واسئلتهم .	
١	ج/١/٥ تتوع فى استخدام طبقات الصوت حسب الموقف التعليمي.	
١	ج/١/٦ تتحرك بين الاطفال اثناء النشاط بطريقة تساعد على جذب الاطفال للنشاط .	
١	ج/١/٧ تتمتع بالهدوء والاتزان الانفعالى اثناء تنفيذ الانشطة .	
١	ج/١/٨ تستخدم الوسائط التعليمية بطريقة جذابة ومناسبة للنشاط .	
١	ج/١/٩ تنظم الاركان الموجه و الغير موجه بطريقة صحيحة	
١	ج/١/١٠ تراعى تنفيذ الانشطة الاصفية لتحقيق مخرجات التعلم وتدمج الاطفال ذوى الاحتياجات مع زملائهم	
١	ج/١/١١ توظف الدراما فى لتحقيق مخرجات التعلم و تدمج الاطفال ذوى الاحتياجات فى البرنامج اليومي.	
١	ج/١/١٢ تستخدم تطبيقات الويب والالعاب الرقمية فى تحقيق مخرجات التعلم ودمج الاطفال ذوى الاحتياجات فى البرنامج اليومي.	
١	ج/١/١٣ تنظم قاعة النشاط بطريقة جميلة ومنظمة .	
١	ج/١/١٤ تحافظ على نظافة قاعة النشاط .	
١	ج/١/١٥ تحافظ على اللوحات والالعاب الموجودة بالقاعة .	
١	ج/١/١٦ تعيد تنظيم القاعة للمعلمة كما كان قبل بدء اليوم	
١	ج/١/١٧ تراعى أمن وسلامة الاطفال اثناء تنظيم القاعة .	
١	ج/١/١٨ تستطيع السيطرة على الاطفال ودمجهم فى النشاط .	
١	ج/١/١٩ تستطيع وضع نظام للعمل فى القاعة وتطبيقه .	

	٤	ج-٢ تنفيذ أنشطة تنمي ذكاءات الطفل المتعددة .
	١	ج/١/٢ تنفيذ أنشطة لتنمية ذكاء الطفل المكاني والبصري
	١	ج/٢/٢ تنفيذ أنشطة لتنمية ذكاء الطفل الشخصي
	١	ج/٣/٢ تنفيذ أنشطة لتنمية ذكاء الطفل اللغوي
	١	ج/٤/٢ تنفيذ أنشطة لتنمية ذكاء الطفل العددي
	٢	ج-٣ تستخدم ادوات ووسائط للاكتشاف المبكر لاطفال الدمج
	١	ج/١/٣ تستخدم اختبارات لتشخيص حالات الدمج
	١	ج/٢/٣ تهتم بمعرفة كيفية التعامل مع حالات الدمج
	١٠	ج-٤ تنظم حفلة مع زميلاتها على مستوى قاعة النشاط أو المدرسة ككل
	١	ج/١/٤ تشارك في وضع عنوان للحفلة .
	١	ج/٢/٤ تشارك في وضع برنامج للحفلة .
	١	ج/٣/٤ تشارك في تصميم دعوات للحفلة .
	٢	ج/٤/٤ تشارك في تدريب الاطفال على فقرات الحفلة .
	٣	ج/٥/٤ تشارك في تنفيذ الحفلة .
	٢	ج/٦/٤ تشارك في تقييم الحفلة وكتابة تقرير عنها .
	٦	ج/٥ تنفيذ بالتعاون مع زميلتها خلال الاسبوع المتصل وحدة تعليمية متكاملة
	١	ج/١/٥ تتعاون مع زميلاتها في اختيار موضوع الوحدة .
	١	ج/٢/٥ تتعاون مع زملائها في وضع خطة الوحدة .
	٢	ج/٣/٥ تتعاون مع زميلاتها تنفيذ الوحدة .
	١	ج/٤/٥ تستخدم اجهزة العرض بالروضة بطريقة تناسب النشاط .
	١	ج/٦/٥ تستخدم الافلام والاغاني القصص الالكترونية لتحقيق مخرجات التعلم
	٢	ج/٦ استخدام اللغة العربية الفصحى أو اللغة الانجليزية اثناء تنفيذ الأنشطة
	١	ج/١/٦ تتحدث مع الاطفال مستخدم اللغة العربية الفصحى المفهومة .
	١	ج/٢/٦ تشجع الاطفال على التحدث باللغة العربية الفصحى المفهومة .
	٥ درجات	د . المهارات العامة والمنقولة :
	٣	د/١ تتعاون مع زملائها في تنظيم اليوم التدريبي
	١	د/١/١ تتفق مع زميلاتها على مواعيد التواجد في الفناء او مسرح المدرسة او قاعة الأنشطة .اثناء التخطيط للبرنامج اليومي .
	٢	د/٢/١ تشارك زميلاتها في توفير الوسائل التعليمية الثابته
	٢	د/٢: تستخدم شبكة المعلومات الدولية في إختيار وإعداد الأنشطة
	١	د/١/٢ تحصل عن المعلومات والافكار والافلام وغيرها من على شبكة المعلومات الدولية .
	١	د/٢/٢ تكتب تحضير الأنشطة على الحاسب الالى .
	٨٠	اجمالي الدرجات

**استمارة تقييم نهائى
لأداء الطالبة في مقرر التربية العملية (٤) (المشرف التربوي والمشرف الاكاديمى)
قسم رياض الاطفال
العام الجامعى الفصل الدراسي**

تقيم الطالبة فى مجالات مخرجات التعلم بالمقرر			
درجة الطالب	٣ درجات	أ. المعرفة والفهم	
	٣	١/أ : تستفيد مما دراسته فى المقررات الاخرى	
	١	١/١/أ	تعكس تصرفاتها معرفتها بخصائص الطفل ومشكلاته وطرق التعامل معها .
	١	٢/١/أ	يعكس ادائها معرفتها باسس الادارة و التخطيط التربوى
	١	٣/١/أ	يعكس ادائها معرفتها بتطبيقات نظريات التعلم المختلفة
	٢٥ درجات	ب. المهارات الذهنية :	
	٩	ب / ١ : تخطط برنامج يومي متكامل يتضمن أنشطة والعمل فى الاركان	
	١	١/١/ب	تصيغ الاهداف بطريقة صحيحة .
	١	٢/١/ب	تصيغ مخرجات التعلم المستهدفة بطريقة صحيحة .
	١	٣/١/ب	تختار المحتوى المناسب لاهداف للنشاط
	١	٤/١/ب	تراعى تناسب الانشطة مع الوقت المخصص للنشاط .
	١	٥/١/ب	تختار اساليب لتهيئة الاطفال للنشاط جذابة .
	١	٦/١/ب	تختار استراتيجيات تعليم و تعلم مناسبة .
	١	٧/١/ب	تختار وسائل تعليمية مناسبة .
	١	٨/١/ب	تختار الاركان المناسبة لموضوع اليوم التدريبي و تحقق مخرجات التعلم
	١	٩/١/ب	تختار اساليب تقويم مناسبة .
	١١	ب/٢ : تخطط وحدة تعليمية كاملة تتضمن افكار مبتكرة للانشطة	
	٢	١/٢/ب	تصيغ اهداف الوحدة التعليمية بطريقة صحيحة
	٢	٢/٢/ب	تصيغ مخرجات التعلم المستهدفة من الوحدة .
	٢	٣/٢/ب	تعد مصفوفة الأنشطة ومخرجات العلم المستهدفة من الوحدة مقسمة على مدار الاسبوع.
	٥	٤/٢/ب	تخطط لانشطة الوحدة (المحتوى - استراتيجيات التدريس - الوسائل التعليمية - اساليب التقويم .
	٣	ب/٣ تقترح أنشطة تربوية مناسبة لاطفال الدمج حسب نوع الاعاقة	
	٢	ب/٤ : تخطط لاكتساب الطفل سلوكيات ايجابية بعد انتهاء التدريب	
	٢	١/٤/ب	يتضمن تخطيط النشاط السلوكيات الى يجب ان يكتسبها الطفل بنهاية النشاط

أ. المهارات المهنية / العملية :		٤٠ درجة
ج/١	تنفذ بالتعاون مع زميلاتها فى القاعة برنامج يومية متكامل يتضمن أنشطة جماعية وأنشطة فى الأركان الموجهة و الغير موجهة مستخدمة فنون والالعاب الطفل	٢٢
ج/١/١	تهيئ الأطفال للنشاط بطريقة جذابة .	٢
ج/١/٢	تعرض محتوى النشاط بطريقة جذابة	٢
ج/١/٣	تطرح اسئلة على الأطفال تثير تساؤلاتهم وشغفهم .	١
ج/١/٤	تستجيب لملاحظات الأطفال واسئلتهم .	١
ج/١/٥	تنوع فى استخدام طبقات الصوت حسب الموقف التعليمي.	١
ج/١/٦	تتحرك بين الأطفال اثناء النشاط بطريقة تساعد على جذب الأطفال للنشاط .	١
ج/١/٧	تتمتع بالهدوء والاتزان الانفعالى اثناء تنفيذ الأنشطة .	١
ج/١/٨	تستخدم الوسائط التعليمية بطريقة جذابة ومناسبة للنشاط .	١
ج/١/٩	تنظم الأركان الموجهة و الغير موجهة بطريقة صحيحة	٢
ج/١/١٠	تراعى تنفيذ الأنشطة الاصفية لتحقيق مخرجات التعلم وتدمج الأطفال ذوى الاحتياجات مع زملائهم	١
ج/١/١١	توظف الدراما فى لتحقيق مخرجات التعلم و تدمج الأطفال ذوى الاحتياجات فى البرنامج اليومي.	١
ج/١/١٢	تستخدم تطبيقات الويب والالعاب الرقمية فى تحقيق مخرجات التعلم ودمج الأطفال ذوى الاحتياجات فى البرنامج اليومي.	١
ج/١/١٣	تنظم قاعة النشاط بطريقة جميلة ومنظمة .	١
ج/١/١٤	تحافظ على نظافة قاعة النشاط .	١
ج/١/١٥	تحافظ على اللوحات والالعاب الموجودة بالقاعة .	١
ج/١/١٦	تعيد تنظيم القاعة للمعلمة كما كان قبل بدء اليوم	١
ج/١/١٧	تراعى أمن وسلامة الأطفال اثناء تنظيم القاعة .	١
ج/١/١٨	تسطيع السيطرة على الأطفال ودمجهم فى النشاط .	١
ج-٢	تنفذ أنشطة تنمى ذكاءات الطفل المتعددة .	١٠
ج/١/٢	تنفذ أنشطة لتنمية ذكاء الطفل الموسيقي	٢
ج/٢/٢	تنفذ أنشطة لتنمية ذكاء التفكير الابتكارى	٢
ج/٢/٣	تنفذ أنشطة لتنمية ذكاء الطفل الفنى	٢
ج/٢/٤	تنفذ أنشطة لتنمية ذكاء الطفل العددي	٢
ج/٢/٥	تنفذ أنشطة لتنمية ذكاء الطفل اللغوى	٢
ج-٣	تستخدم ادوات ووسائط للاكتشاف المبكر لاطفال الدمج	٢
ج/١/٣	تستخدم اختبارات لتشخيص حالات الدمج	١
ج/٢/٣	تهتم بمعرفة كيفية التعامل مع حالات الدمج	١

	١٠	ج-٤ تنظم حفلة مع زميلاتها على مستوى قاعة النشاط أو المدرسة ككل
	١	ج/٤/١ تشارك في وضع عنوان للحفلة .
	١	ج/٤/٢ تشارك في وضع برنامج للحفلة .
	١	ج/٤/٣ تشارك في تصميم دعوات للحفلة .
	٢	ج/٤/٤ تشارك في تدريب الاطفال على فقرات الحفلة .
	٣	ج/٤/٥ تشارك في تنفيذ الحفلة .
	٢	ج/٤/٦ تشارك في تقييم الحفلة وكتابة تقرير عنها .
	٦	ج/٥ تنفذ بالتعاون مع زميلاتها خلال الاسبوع المتصل وحدة تعليمية متكاملة
	١	ج/٥/١ تتعاون مع زميلاتها في اختيار موضوع الوحدة .
	١	ج/٥/٢ تتعاون مع زملائها في وضع خطة الوحدة .
	١	ج/٥/٣ تتعاون مع زميلاتها تنفيذ الوحدة .
	١	ج/٥/٤ تستخدم اجهزة العرض بالروضة بطريقة تناسب النشاط .
	١	ج/٥/٥ تستخدم اجهزة تكبير الصوت اثناء الانشطة الموسيقية .
	١	ج/٥/٦ تستخدم الافلام والاغاني القصص الالكترونية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة .
	٢	ج/٦ تستخدم اللغة العربية الفصحى أو اللغة الانجليزية اثناء تنفيذ الأنشطة
	١	ج/٦/١ تتحدث مع الاطفال مستخدم اللغة العربية الفصحى المفهومة .
	١	ج/٦/٢ تشجع الاطفال على التحدث باللغة العربية الفصحى المفهومة .
	٥ درجات	ب. المهارات العامة والمنقولة :
	٣	د/١ تتعاون مع زملائها في تنظيم اليوم التدريبي
	١	د/١/١ تتفق مع زميلاتها على مواعيد التواجد في الفناء او مسرح المدرسة او قاعة الأنشطة .اثناء التخطيط للبرنامج اليومي .
	٢	د/١/٢ تشارك زميلاتها في توفير الوسائل التعليمية الثابته مثل مسرح العرائس- الاطواق الكور...الخ.
	٢	د/٢: تستخدم شبكة المعلومات الدولية في إختيار وإعداد الأنشطة
	١	د/٢/١ تحصل عن المعلومات والافكار والافلام وغيرها من على شبكة المعلومات الدولية .
	١	د/٢/٢ تكتب تحضير الأنشطة على الحاسب الالى .
	٨٠	اجمالي الدرجات

استمارة تقييم الطالبة المعلمة للتربية العملية

اسم الطالبة : _____

الفرقة / المستوى : _____

اسم المشرفه: _____

أسم المدرسة: _____

نرجو من جميع الطالبات الإجابة بموضوعية على الإستبيان التالي:

م	البنود	ممتاز	جيد جدا	جيد	ضعيف	لا اعلم
١	فترة التربية العملية ساعدتني على تطبيق ما تعلمته في المقررات الأخرى .					
٢	ساعدني دليل التربية العملية على معرفة اهداف التدريب الميداني.					
٣	ساعدني الدليل على معرفة دورى أثناء التدريب الميداني بالمدرسة.					
٤	مدة التربية العملية كافية لاكتساب المهارات التدريسية اللازمة للمعلمة.					
٥	تعاون القائمين على الروضة معنا يسر عملية التدريب الميداني.					
٦	كان لتوجيهات المشرف دور فى تنمية مهاراتي .					
٧	وجود خطة للأنشطة المطلوبة بكل زيارة ساعد على تحقيق اهداف التدريب الميداني					
٨	كان لتشجيع المشرف دور فى تطور ادائي اثناء التدريب .					
٩	اتسمت العلاقة مع المشرف بالود والإحترام .					
١٠	ساعد المشرف على تيسير العلاقة بين الطلبة والقائمين على الروضة .					
١١	تعلمت مهارة التخطيط للنشاط .					
١٢	اصبحت اكثر قدرة على إدارة القاعة وجذب إنتباه الأطفال .					
١٣	استخدمت طرق تعليم وتعلم متنوعة خلال الأنشطة المختلفة .					
١٤	اصبحت قادرة على إعداد بطاقة تقييم بصورة .					
١٥	اكتسبت مهارة إعداد بطاقات الملاحظة .					
١٦	اصبحت قادرة على تنفيذ الأنشطة بمجالات التعلم المختلفة .					
١٧	السماح لى بإعادة ممارسة المهارة ساعد على تطور ادائي العملي .					
١٨	استفدت من المقررات الاخرى عند التخطيط للأنشطة وتنفيذها.					
١٩	ساعدني التدريب على تحمل مسؤولية المهام المكلف بها.					
٢٠	كونت مع زملائي فى القاعة أو الروضة فريق عمل متعاون .					
٢١	ملاحظة الأنشطة التي تتم فى الروضة إضافة إلى خبرتى العملية.					

أكثر ما تعلمته من التدريب الميداني -----
 مقترحات التطوير -----

ثالثا :قسم اللغات الأجنبية

اللغة الإنجليزية

توصيف مقرر: التربية العملية ١ (CURR309)

أبيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	ليسانس آداب والتربية تخصص اللغة الإنجليزية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج:	اللغات الأجنبية / اللغة الإنجليزية
القسم العلمي المسنول عن المقرر:	المناهج وطرق التدريس
تاريخ اعتماد توصيف المقرر:	17/9/2019
ب. معلومات أساسية:	
اسم المقرر: التربية العملية ١	كود: CURR309
الساعات المعتمدة: (٢)	محاضرات:
	تمارين: لا يوجد
	عملي: ٤
المتطلب السابق: -	

١- معلومات متخصصة

أهداف المقرر :

- يهدف المقرر الى تمكين الطالب من:.
- تعرف أجواء اليوم الدراسي.
- تدوين ملاحظات النقد البناء.
- تدريب الطالب على الالتزام بضوابط العمل.
- تطبيق أخلاقيات المهنة داخل المدرسة.
- يشارك في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.
- يتقبل النقد من قبل الزملاء والمشرفين.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

أ- المعرفة والفهم: عند اتمام المقرر بنجاح، يجب أن يكون الطالب قادر على أن::

بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادر على أن :

أ-١ يتعرف بيئة المدرسة.

أ-٢ يذكر أهم مراحل تنفيذ التدريس.

أ-٣ يعدد متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب

ب- المهارات الذهنية: في نهاية اتمام المقرر بنجاح ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن:

ب-١ يحدد نقاط الضعف والقوة عند تنفيذ الدرس من قبل معلم الصف.

ب-٢ يختار طرق واستراتيجيات تحضير وتنفيذ الدروس المناسبة .

ج- المهارات المهنية/العملية: في نهاية المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على:

ج/١- إعداد خطة درس مرنة متوافقة مع ما تعلمه بالكلية وما يطبق بالفعل بالمدرسة.

ج/٢- التعامل مع الرؤساء والزملاء والطلاب وفقاً لقواعد أخلاقيات المهنة.

ج/٣- المشاركة في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.

ج/٤- تنفيذ التوجيهات الفنية التي يقدمها المشرف التربوي والمشرف الفني.

د- المهارات العامة والمنقولة: عند اتمام المقرر بنجاح، يجب أن يكون الطالب قادر على أن::

د/١- يتعاون مع زملائه في تنظيم اليوم التدريبي .

د/٢- يستخدم شبكة المعلومات الدولية في تعزيز التدريس.

د/٣- يلتزم بضوابط العمل في المدرسة.

د/٤- يتعاون مع الزملاء من أجل تقديم أداء تدريسي فعال

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ المعرفة والفهم	أ ١٥١-٩١-٤١
ب المهارات الذهنية	ب ١-٣
ج المهارات العملية	ج ١-٢-٣-٤
د المهارات العامة والمنقولة	د ١-٢-٣

٣- محتوى المقرر

م	الموضوع	نظري	عملي
١	تعرف بيئة المدرسة وخطة التدريب	-	٤
٢	معايشة لاصفية (الطابور والإذاعة المدرسية والتحركات والانضباط داخل المدرسة)	-	٨
٣	معايشة صفة (مشاهدة معلم الفصل عند تنفيذ الدرس وإدارة الصف) وتدوين الملاحظات.	-	٣٢
٤	المشاركة في التدريس	-	٤
٥	مناقشة التقويم والتغذية الراجعة النهائية.	-	٤
	إجمالي	-	٥٢

٤. أساليب التعليم والتعلم والتقييم :

أساليب التقييم						أساليب التعليم والتعلم						المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر		
تقييم الأداء العملي	اختبار نهائي تحريري	اختبار نهائي عملي	اختبار نصف الفصل	المهام والبحوث والتقارير	الاختبارات القصيرة	التعلم القائم على التدريب	التعلم القائم على التكنولوجيا	التعلم القائم على المهارات	التعلم الذاتي	حل المشكلات	المناقشات والعصف الذهني	محاضرة		
*									*		*		١-أ	المعرفة والفهم
*						*		*					٢-أ	
*						*		*					٣-أ	
*						*		*					١-ب	المهارات الذهنية
*						*		*					٢-ب	
*						*		*					١-ج	المهارات العملية
*						*		*					٢-ج	
*						*		*					٣-ج	
*						*		*					٤-ج	

*						*	*	*					١-د	المهارات العامة والمنقولة
*						*	*	*					٢-د	
*						*	*	*					٣-د	
*						*	*	*					٤-د	

٥-توقيتات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
%٤٠	طوال الفصل	تقييم مشرف الكلية
%٢٠	طوال الفصل	تقييم مدير(ة) المدرسة
%٤٠	طوال الفصل	تقييم الموجه والمعلم(ة) المتعاون
١٠٠		اجمالي

٦-قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

كتاب المقرر: دليل التربية العملية

٧-التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم:

- توفير عدد كاف من المدراس الحكومية والخاصة والتجريبية
- تخصيص مشرف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوجيه الطالب وتيسير تحضير الدرس وتنفيذ وتقويم مخرجاته ومساعدة على حل ما قد يصادفه من مشكلات ميدانية
- تخصيص مشرف من إدارة التعليم كموجه مقيم يزود الطالب بما يحتاج من إرشاد وتوجيه خلال تنفيذ التدريب الميداني
- يقوم مدير (ة) المدرسة بلقاء الطالب لبحث اى مشكلات يومية وكذلك تكلفة بعض المهام المتعلقة بعمله خارج الفصل كالأنشطة والخدمة المجتمعية.
- يتابع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال تواجد الطلاب فى المقررات ذات العلاقة (طرق التدريس) يسمح لهم بالتواصل وتبادل النصح فيما يخص التربية العملية.
- توافر كتاب دليل التربية العملية.

توصيف مقرر: التربية العملية ٢ (CURR311)

أبيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	ليسانس آداب والتربية تخصص اللغة الإنجليزية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج:	اللغات الأجنبية / اللغة الإنجليزية
القسم العلمي المسنول عن المقرر:	المناهج وطرق التدريس
تاريخ اعتماد توصيف المقرر:	17/9/2019
ب. معلومات أساسية:	
اسم المقرر: التربية العملية ٢	كود: CURR311
الساعات المعتمدة: (٢)	المستوى: الرابع / الفصل الثاني
المتطلب السابق: تربية عملية 1 (CURR309)	محاضرات:
	تمارين: لا يوجد
	عملي: ٤

١- معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى تمكين الطالب من:

- تخطيط التدريس بجميع جوانبه في المرحلة الاعدادية.
- تنفيذ التدريس بجميع جوانبه في المرحلة الاعدادية.
- تدريب الطالب على تقويم مخرجات التعلم لدى تلاميذ المرحلة الاعدادية
- تطبيق تكنولوجيا التعليم في التدريس.
- تدريب الطالب على الالتزام بضوابط العمل.
- تطبيق أخلاقيات المهنة داخل المدرسة.
- يشارك في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.
- يتعاون مع الزملاء من أجل تقديم أداء تدريسي فعال.
- يتقبل النقد من قبل الزملاء المشرفين.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

أ- المعرفة والفهم: عند اتمام المقرر بنجاح، يجب أن يكون الطالب قادر على أن::

بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادر على أن :

أ- ١- يتعرف بيئة المدرسة (للمرحلة الاعدادية).

أ- ٢- يذكر أهم مراحل تنفيذ التدريس (للمرحلة الاعدادية)..

أ- ٣- يعدد متطلبات وأهمية العمل في فريق اثناء التدريب

ب- المهارات الذهنية: في نهاية اتمام المقرر بنجاح ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:

ب- ١- يختار طرق واستراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة (للمرحلة الاعدادية)..

ب- ٢- يختار طرق واستراتيجيات التقويم المناسبة (للمرحلة الاعدادية).

ج- المهارات المهنية/العملية: في نهاية المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على:

ج/١- إعداد خطة درس مرنة متوافقة مع ما تعلمه بالكلية وما يطبق بالفعل بالمدرسة.

ج/٢- تصميم أدوات تقويم مناسبة لمخرجات التعلم لدى المتعلمين.

ج/٣- ينفذ شرح درس.

ج/٤- التعامل مع الرؤساء والزملاء والطلاب وفقاً لقواعد أخلاقيات المهنة.

ج/٥- المشاركة في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.

ج/٦- ينفذ التوجيهات الفنية التي يقدمها المشرف التربوي والمشرف الفني.

د- المهارات العامة والمنقولة: عند اتمام المقرر بنجاح، يجب أن يكون الطالب قادر على أن::

د/١- يتعاون مع زملائه في تنظيم اليوم التدريبي .

د/٢- يستخدم شبكة المعلومات الدولية في تعزيز التدريس.

د/٣- يلتزم بضوابط العمل في المدرسة.

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ المعرفة والفهم	أ ١-٩-١٥
ب المهارات الذهنية	ب ١-٢
ج المهارات العملية	ج ١-٢-٣-٤-٥-٦
د المهارات العامة والمنقولة	د ١-٢-٣

٣- محتوى المقرر

م	الموضوع	نظري	عملي
١	تعرف بيئة المدرسة وخطة التدريب	-	٤
٢	معايشة لاصفية (الطابور والإذاعة المدرسية والتحركات والانضباط داخل المدرسة)	-	٤
٣	معايشة صفة (مشاهدة معلم الفصل عند تنفيذ الدرس وإدارة الصف) وتدوين الملاحظات.	-	٤
٤	المشاركة في التدريس	-	٣٦
٥	مناقشة التقويم والتغذية الراجعة النهائية.	-	٤
	إجمالي	-	٥٢

٤. أساليب التعليم والتعلم والتقييم :

أساليب التقييم						أساليب التعليم والتعلم						المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر		
تقييم الأداء العملي	اختبار نهائي تحريري	اختبار نهائي عملي	اختبار نصف الفصل	المهام والبحوث والتقارير	الاختبارات القصيرة	التعلم القائم على التدريب	التعلم القائم على التكنولوجيا	التعلم القائم على المهارات	التعلم الذاتي	حل المشكلات	المنافسات والعصف الذهني	محاضرة		
*									*		*		١-أ	المعرفة والفهم
*						*			*				٢-أ	
*						*			*				٣-أ	
*						*			*				١-ب	المهارات الذهنية
*						*			*				٢-ب	
*						*		*					١-ج	المهارات العملية
*						*		*					٢-ج	
*						*		*					٣-ج	
*						*		*					٤-ج	

*						*		*					ج ٥	المهارات العامة والمنقولة
*						*		*					ج ٦	
*						*	*	*					د ١	
*						*	*	*					د ٢	
*						*	*	*					د ٣	

٥- توقيتات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
٤٠%	طوال الفصل	تقييم مشرف الكلية
٢٠%	طوال الفصل	تقييم مدير(ة) المدرسة
٤٠%	طوال الفصل	تقييم الموجه والمعلم(ة) المتعاون
١٠٠		اجمالي

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
كتاب المقرر: دليل التربية العملية

٨- التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم:

- توفير عدد كاف من المدراس الحكومية والخاصة والتجريبية
- تخصيص مشرف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوجيه الطالب وتيسير تحضير الدرس وتنفيذة وتقويم مخرجاته ومساعدة على حل ما قد يصادفه من مشكلات ميدانية
- تخصيص مشرف من إدارة التعليم كموجه مقيم يزود الطالب بما يحتاج من إرشاد وتوجيه خلال تنفيذ التدريب الميداني
- يقوم مدير (ة) المدرسة بلقاء الطالب لبحث اى مشكلات يومية وكذلك تكليفة ببعض المهام المتعلقة بعمله خارج الفصل كالأنشطة والخدمة المجتمعية.
- يتابع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال تواجد الطلاب فى المقررات ذات العلاقة (طرق التدريس) يسمح لهم بالتواصل وتبادل النصح فيما يخص التربية العلمية.
- توافر كتاب دليل التربية العلمية.

توصيف مقرر: التربية العملية ٣ (CURR415)

أ. بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	ليسانس الآداب والتربية تخصص اللغة الإنجليزية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج:	اللغات الأجنبية / اللغة الإنجليزية
القسم العلمي المسنول عن المقرر:	المناهج وطرق التدريس
تاريخ اعتماد توصيف المقرر:	17/9/2019
ب. معلومات أساسية:	
اسم المقرر: التربية العملية ٣	كود: CURR415
الساعات المعتمدة: (٢)	المستوى: الرابع / الفصل الثاني
المتطلب السابق: تربية عملية ٢ (CURR311)	محاضرات:
	تمارين: لا يوجد
	عملي: ٤

١- معلومات متخصصة

أهداف المقرر :

يهدف المقرر الى تمكين الطالب من:

- تخطيط التدريس بجميع جوانبه في المرحلة الثانوية.
- تنفيذ التدريس بجميع جوانبه في المرحلة الثانوية.
- تدريب الطالب على تقويم مخرجات التعلم لدى تلاميذ المرحلة الثانوية.
- تطبيق تكنولوجيا التعليم في التدريس.
- تدريب الطالب على الالتزام بضوابط العمل.
- تطبيق أخلاقيات المهنة داخل المدرسة.
- يشارك في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.
- يتعاون مع الزملاء من أجل تقديم أداء تدريسي فعال.
- يتقبل النقد من قبل الزملاء المشرفين.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

أ- المعرفة والفهم: عند اتمام المقرر بنجاح، يجب أن يكون الطالب قادر على أن::

بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادر على أن :

أ- ١ يتعرف بيئة المدرسة (للمرحلة الثانوية).

أ- ٢ يذكر أهم مراحل تنفيذ التدريس (للمرحلة الثانوية)..

أ- ٣ يعدد متطلبات وأهمية العمل في فريق أثناء التدريب

ب- المهارات الذهنية: في نهاية اتمام المقرر بنجاح ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن:

ب- ١ يختار طرق واستراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة (للمرحلة الثانوية)..

ب- ٢ يختار طرق واستراتيجيات التقويم المناسبة (للمرحلة الثانوية).

ب- ٣ يحدد وسيلة التعليم والتعلم المناسبة.

ج- المهارات المهنية/العملية: في نهاية المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على:

ج/١- إعداد خطة درس مرنة متوافقة مع ما تعلمه بالكلية وما يطبق بالفعل بالمدرسة.

ج/٢- تصميم أدوات تقويم مناسبة لمخرجات التعلم لدى المتعلمين.

ج/٣- تنفيذ شرح درس.

ج/٤- التعامل مع الرؤساء والزملاء والطلاب وفقاً لقواعد أخلاقيات المهنة.

ج/٥- المشاركة في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.

ج/٦- تنفيذ التوجيهات الفنية التي يقدمها المشرف التربوي والمشرف الفني.

د- المهارات العامة والمنقولة: عند اتمام المقرر بنجاح، يجب أن يكون الطالب قادر على أن::

- ١/د- يتعاون مع زملائه في تنظيم اليوم التدريبي .
 - ٢/د- يستخدم شبكة المعلومات الدولية في تعزيز التدريس.
 - ٣/د- يلتزم بضوابط العمل في المدرسة.
 - ٤/د- يتعاون مع الزملاء من أجل تقديم أداء تدريسي فعال.
- العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ المعرفة والفهم	أ١-٩أ-١٥أ
ب المهارات الذهنية	ب ١-ب٢
ج المهارات العملية	ج١-٢ج-٣ج-٤ج-٥ج-٦ج
د المهارات العامة والمنقولة	د١-٢د-٣د

٣-محتوى المقرر

م	الموضوع	نظري	عملي
١	تعرف بيئة المدرسة وخطة التدريب	-	٤
٢	معايشة لاصفية (الطابور والإذاعة المدرسية والتحركات والانضباط داخل المدرسة)	-	٤
٣	معايشة صفة (مشاهدة معلم الفصل عند تنفيذ الدرس وإدارة الصف) وتدوين الملاحظات.	-	٤
٤	المشاركة في التدريس	-	٣٦
٥	مناقشة التقويم والتغذية الراجعة النهائية.	-	٤
	إجمالي	-	٥٢

٤. أساليب التعليم والتعلم والتقييم :

أساليب التقييم						أساليب التعليم والتعلم						المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر		
تقييم الأداء العملي	اختبار نهائي تحريري	اختبار نهائي عملي	اختبار نصف الفصل	المهام والبحوث والتقارير	الاختبارات القصيرة	التعلم القائم على التدريب	التعلم القائم على التكنولوجيا	التعلم القائم على المهارات	التعلم الذاتي	حل المشكلات	المناقشات و العصف الذهني	محاضرة		
*									*		*		١-أ	المعرفة والفهم
*						*			*				٢-أ	
*						*			*				٣-أ	
*						*			*				١-ب	المهارات الذهنية
*						*			*				٢-ب	
*						*		*					٣-ب	المهارات العملية
*						*		*					٤-ب	

*						*		*					ج ٣	
*						*		*					ج ٤	
*						*		*					ج ٥	
*						*		*					ج ٦	
*						*	*	*	*				د ١	المهارات العامة والمنفردة
*						*	*	*	*				د ٢	
*						*	*	*	*				د ٣	
*						*	*	*	*				د ٤	

٥- توقيتات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
٤٠%	طوال الفصل	تقييم مشرف الكلية
٢٠%	طوال الفصل	تقييم مدير(ة) المدرسة
٤٠%	طوال الفصل	تقييم الموجه والمعلم(ة) المتعاون
١٠٠		اجمالي

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

كتاب المقرر: دليل التربية العلمية

٦- التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم:

- توفير عدد كاف من المدراس الحكومية والخاصة والتجريبية
- تخصيص مشرف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوجيه الطالب وتيسير تحضير الدرس وتنفيذة وتقويم مخرجاته ومساعدة على حل ما قد يصادفه من مشكلات ميدانية
- تخصيص مشرف من إدارة التعليم كموجه مقيم يزود الطالب بما يحتاج من إرشاد وتوجيه خلال تنفيذ التدريب الميداني
- يقوم مدير (ة) المدرسة بلقاء الطالب لبحث اى مشكلات يومية وكذلك تكليفة ببعض المهام المتعلقة بعمله خارج الفصل كالأنشطة والخدمة المجتمعية.
- يتابع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال تواجد الطلاب فى المقررات ذات العلاقة (طرق التدريس) يسمح لهم بالتواصل وتبادل النصح فيما يخص التربية العلمية.
- توافر كتاب دليل التربية العلمية.

توصيف مقرر: التربية العملية ٤ (CURR418)

أبيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	ليسانس آداب والتربية تخصص اللغة الإنجليزية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج:	اللغات الأجنبية / اللغة الإنجليزية
القسم العلمي المسنول عن المقرر:	المناهج وطرق التدريس
تاريخ اعتماد توصيف المقرر:	17/9/2019
ب. معلومات أساسية:	
اسم المقرر: التربية العملية ٤	كود: CURR418
الساعات المعتمدة: (٢)	مستوى: الرابع / الفصل الثاني
المتطلب السابق: تربية عملية ٣ (CURR415)	محاضرات:
	تمارين: لا يوجد
	عملي: ٤

١- معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى تمكين الطالب من:

- تخطيط التدريس بجميع جوانبه في المرحلة الثانوية.
- تنفيذ التدريس بجميع جوانبه في المرحلة الثانوية.
- تدريب الطالب على تقويم مخرجات التعلم لدى تلاميذ المرحلة الثانوية.
- تطبيق تكنولوجيا التعليم في التدريس.
- تدريب الطالب على الالتزام بضوابط العمل.
- تطبيق أخلاقيات المهنة داخل المدرسة.
- يشارك في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.
- يتعاون مع زملاءه من أجل تقديم أداء تدريسي فعال.
- يتقبل النقد من قبل زملاءه والمشرفين.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

أ- المعرفة والفهم: عند اتمام المقرر بنجاح، يجب أن يكون الطالب قادر على أن::

بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادر على أن :

أ- ١ يتعرف بيئة المدرسة (للمرحلة الثانوية).

أ- ٢ يذكر أهم مراحل تنفيذ التدريس (للمرحلة الثانوية)..

أ- ٣ يعدد متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب

ب- المهارات الذهنية: في نهاية اتمام المقرر بنجاح ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:

ب- ١ يختار طرق واستراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة (للمرحلة الثانوية)..

ب- ٢ يختار طرق واستراتيجيات التقويم المناسبة (للمرحلة الثانوية).

ب- ٣ يحدد وسيلة التعليم والتعلم المناسبة.

ج- المهارات المهنية/العملية: في نهاية المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على:

ج/١- إعداد خطة درس مرنة متوافقة مع ما تعلمه بالكلية وما يطبق بالفعل بالمدرسة.

ج/٢- تصميم أدوات تقويم مناسبة لمخرجات التعلم لدى المتعلمين.

ج/٣- تنفيذ شرح درس.

ج/٤- التعامل مع الرؤساء والزملاء والطلاب وفقاً لقواعد أخلاقيات المهنة.

ج/٥- المشاركة في الأنشطة المدرسية خلال فترة التطبيق العملي.

ج/٦- يقيم أداءه واداء زملاءه.

د- المهارات العامة والمنقولة: عند اتمام المقرر بنجاح، يجب أن يكون الطالب قادر على أن::

د/١- يتعاون مع زملائه في تنظيم اليوم التدريبي .

د/٢- يستخدم شبكة المعلومات الدولية في تعزيز التدريس.

٣/د- يلتزم بضوابط العمل في المدرسة.
٤/د- يتعاون مع الزملاء من أجل تقديم أداء تدريسي فعال.

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ المعرفة والفهم	أ ١٥٤-٩١-١٥٤
ب المهارات الذهنية	ب ١-٢
ج المهارات العملية	ج ١-٢-٣-٤-٥-٦
د المهارات العامة والمنقولة	د ١٥٤-٢١-٣١

٣-محتوى المقرر

م	الموضوع	نظري	عملي
١	تعرف بيئة المدرسة وخطة التدريب	-	٤
٢	معايشة لاصفية (الطابور والإذاعة المدرسية والتحركات والانضباط داخل المدرسة)	-	٤
٣	معايشة صفة (مشاهدة معلم الفصل عند تنفيذ الدرس وإدارة الصف) وتدوين الملاحظات.	-	٤
٤	المشاركة في التدريس	-	٣٦
٥	مناقشة التقويم والتغذية الراجعة النهائية.	-	٤
	إجمالي	-	٥٢

٤. أساليب التعليم والتعلم والتقييم :

أساليب التقييم						أساليب التعليم والتعلم						المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
تقييم الأداء العملي	اختبار نهائي تحريري	اختبار نهائي عملي	اختبار نصف الفصل	المهام والبحوث والتقارير	الاختبارات القصيرة	التعلم القائم على التدريب	التعلم القائم على التكنولوجيا	التعلم القائم على المهارات	التعلم الذاتي	حل المشكلات	المناقشات والعصف الذهني		محاضرة
*							*		*		*		١-١
*						*			*		*		٢-١
*						*			*		*		٣-١
*						*			*		*		١-٢
*						*			*		*		٢-٢
*						*		*			*		٢-١

دليل التربية العملية -

*						*		*					١ج	المهارات العملية
*						*		*					٢ج	
*						*		*					٣ج	
*						*		*					٤ج	
*						*		*					٥ج	
*						*		*					٦ج	
*						*	*	*					١-د	المهارات العامة والمنقولة
*						*	*	*					٢-د	
*						*	*	*					٣-د	
*						*	*	*					٤-د	

٥-توقيتات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
٤٠%	طوال الفصل	تقييم مشرف الكلية
٢٠%	طوال الفصل	تقييم مدير(ة) المدرسة
٤٠%	طوال الفصل	تقييم الموجه والمعلم(ة) المتعاون
١٠٠		اجمالي

٦-قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

كتاب المقرر: دليل التربية العلمية

٧-التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم:

- توفير عدد كاف من المدراس الحكومية والخاصة والتجريبية
- تخصيص مشرف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوجيه الطالب وتيسير تحضير الدرس وتنفيذ وتقويم مخرجاته ومساعدة على حل ما قد يصادفه من مشكلات ميدانية
- تخصيص مشرف من إدارة التعليم كموجه مقيم يزود الطالب بما يحتاج من إرشاد وتوجيه خلال تنفيذ التدريب الميداني
- يقوم مدير (ة) المدرسة بلقاء الطالب لبحث اى مشكلات يومية وكذلك تكلفة بعض المهام المتعلقة بعمله خارج الفصل كالأنشطة والخدمة المجتمعية.
- يتابع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال تواجد الطلاب فى المقررات ذات العلاقة (طرق التدريس) يسمح لهم بالتواصل وتبادل النصح فيما يخص التربية العلمية.
- توافر كتاب دليل التربية العلمية.

استمارة تقييم نهائي
أداء الطالب في التربية العملية (الموجه التربوي / المشرف الاكاديمي)

تقييم الطالب في مجالات مخرجات التعلم بالمقرر		
درجة الطالب	١٠ درجات %٢٥	أ. المعرفة والفهم
		١/أ : يتعرف بيئة المدرسة.
	١	١/١/أ تعرف الطالب الإدارة المدرسية
	١	٢/٢/أ يتعامل الطالب مع إدارة المدرسة
	١	٣/٣/أ معرفة الطالب بالخدمة العلمية والتربوية
		٢/أ : يذكر أهم مراحل تنفيذ الدرس :
	١	١/٢/أ الوعي بإجراءات تهيئة الدرس
	١	٢/٢/أ الوعي بإجراءات السير في الدرس
	١	٣/٢/أ الوعي بإجراءات إغلاقه
	١	٤/٢/أ الوعي بإجراءات أليات التقويم
		٣/أ : يعدد متطلبات وأهمية العمل في فريق في أثناء التدريب:
	١	١/٣/أ يعدد معايير تكوين الفريق
	١	٢/٣/أ يعدد مبادئ العمل الجماعي
	١	٣/٣/أ الإلمام بقواعد التدريس/ التدريب التشاركي
ب. المهارات الذهنية :		
درجة الطالب	١٠ درجات %٢٥	
		ب / ١ : يحدد نقاط الضعف والقوة عند تنفيذ الدرس من قبل معلم الصف
	٢	ب/١/١ القدرة علي النقد / التقويم البناء لأداء معلم الفصل
	٢	ب/١/٢ القدرة علي تدوين الملاحظات ومناقشتها
		ب/٢ : يختار طرق واستراتيجيات تحضير وتنفيذ الدروس المناسبة .
	٣	ب/١/٢ اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتحضير الدرس
	٣	ب/٢/٢ اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتنفيذ الدرس
ج. المهارات المهنية / العملية :		
درجة الطالب	١٦ درجة %٤٠	
	٤	ج/١ توافق خطة الدرس مع الإطار التنظيري والواقع الفعلي بالمدرسة
	٤	ج/٢ الالتزام بقواعد اخلاقيات المهنة في التعامل مع إدارة المدرسة والزملاء والمعلمين
	٤	ج/٣ المشاركة في الأنشطة التربوية والثقافية بالمدرسة
	٤	ج/٤ الالتزام بتنفيذ توجيهات المشرف التربوي والمشرف الفني
د. المهارات العامة والمنقولة :		
درجة الطالب	٤ درجات %١٠	
	١	د/١ التعاون مع الزملاء في تقديم عمل مشترك
	١	د/٢ تعزيز تحضير وتنفيذ الدروس بمواد من شبكة الانترنت
	١	د/٣ تحمل ضغوط العمل داخل المدرسة
	١	د/٤ تنفيذ درسا مطابقا قواعد التدريس التشاركي
	٤٠	اجمالي الدرجات

النموذج الأول

Lesson Planning in EFL Context

Prepared by

Dr. Mohamed Farrag Badawi

Assistant Prof. of TEFL

Effective learning requires quality teaching and quality teaching performance calls for quality instruction planning. Quality improvement in education starts from teachers. That is why teachers should be well-educated and highly-trained. Lacking of teaching skills hinders maintaining quality teaching and learning. Effective teaching occurs if the learners want to learn what the teacher wants to teach. In practice, not all teachers are able to deliver quality teaching performance especially novice teachers and student teachers.

In EFL context, practicing teaching for the first time is usually challenging for prospective teachers and novice teachers. EFL prospective teachers are subject to come across several pedagogical difficulties. These difficulties may be due to a gap between their pre-service formation and the requirements of real world teaching profession. Most of these pedagogical difficulties could be noticed and remedied during teaching practicum. For EFL prospective teachers, knowing how to teach is challenging since student teachers are still inexperienced. In other words, they may be anxious to their first teaching practice because some internal and external factors such as less teaching skill. It is practicum that can prepare and form EFL prospective teachers as professionals. Through practicing practicum, student teachers shape their beliefs and thinking.

As a result, some EFL prospective teachers tend to quit their career. Other promising EFL prospective teachers strive to continue teaching, yet their pedagogical performance is not satisfactory. Therefore, more efforts should be exerted to make good use of teaching practicum. Ideal teaching practicum facilitates EFL prospective teachers' transition from students to student teachers. It is teaching practicum that enables EFL prospective teachers to convert theoretical professional knowledge to real teaching performance. The practicum is the most important component in teacher preparation programs. Teaching practicum serves as a platform to make decent connections between theory and practice. The significance of practicum for EFL prospective teachers is magnified especially when the preparation courses deliver too much theory and too little practice. That is to say, effective practicum could be a professional development process.

Among the basic professional competencies of EFL prospective teachers is lesson planning which should be acquired and developed in teaching practicum. Lesson planning is a professional competence that novice teachers are supposed to know and be able to do. Practically, many EFL prospective teachers depend heavily on their lesson plans since their accumulative teaching experience has not been acquired yet.

For EFL prospective teachers, a lesson plan is a handy linguistic reference and a supportive pedagogical guide in classroom real teaching situations. A well-planned lesson provides a provision and a roadmap for the EFL novice teachers. Accordingly, EFL prospective teachers have to know how to write a clear, comprehensive and sequential lesson plan. A high quality lesson plan helps EFL prospective teachers deliver effective teaching performance. To conclude, “good quality of teachers can produce good quality of students, and then the poor quality of teachers can contribute to the poor achievement of students”. In an attempt to create a cause and effect relationship between lesson planning and some performance based indicators, an effective teacher is aware of the way to style lessons for student mastery. Preparing comprehensive and functional lesson plan is challenging for EFL prospective teachers because EFL student teachers often fail to put knowledge into practice during teaching practices. Further, preparing an effective lesson plan is a significant professional skill for teachers. It may even be considered as a criterion for evaluating teachers’ competencies. In this respect, prospective teachers require more training to convert the static state of written lesson plans into real dynamic teaching performances. That is to say, not only should pre-service teachers be proficient in lesson planning methods, but the implementation of the lesson as well. Shortly, it cannot be assumed that prospective teachers will make automatic transition from a written plan to its implementation. It remains unclear what impact the quality of lesson planning has on the implementation of the lesson. Consequently, the present study proposes that using collaborative planning as an innovative planning technique may escalate EFL prospective teachers’ lesson planning quality which in turn may improve their teaching performance.

A Suggested Lesson EFL

Facts					
Date	Class	Period	Lesson Title	Pages	Sources
20/10/2020	3/A	3th	Food	20-25	1. S. Book 2. Handouts

Learning Objectives (Learning Outcomes)

Tell your Students that: By the end of the lesson, students will be able to:

1. Mention different food habits in some countries. (*Knowledge*)
2. Differentiate between different habits of food in some countries. (Intellectual)
3. Use ten food habits in full sentences. (Skill/Practical)
4. Write two sentences about an Egyptian dish you like most. (Skill/Practical)
5. Use connections such as and, but to produce two descriptive sentences. (Skill/Practical)

Self-Preparation (Keep in Mind)

I will use communicative approach.

I will use teaching/learning technology such as vidoes, smart board, and so on.

Targeted Skills

Focus Skills

Reading & Writing

Shadow Skills

Listening & Speaking

Warming Up

3-5 minutes

I will ask students about their favorite dishes.

I will show them some food pictures.

I will run/play a short video clip on food all over the word.

Notes:

- The teacher can use one or more of the above procedures

Propagation

1-2 minutes

I will tell students about the importance of the lesson.

I will link the pervious knowledge to the present lesson.

Notes:

- The teacher would say: Today we are going to study one of the most important lessons along the term. This lesson will enable you to do so and so.

- While in the previous lesson we studied (mention some points from the previous lesson), today we study (mention the objectives of the lesson).

Presentation

20 minutes

I will use all the facilities available to explain the target learning items

(reading/writing/grammar and vocabulary).

Notes:

- The facilities available means teacher's voice, books, handouts, videos, the board, acting, dramatization and many other procedures.

Practice

5 minutes

I will give students the chance to practice and discuss what has been

explained (The teacher and students).

Re-Presentation

5 minutes

I will re-explain the points that most of the students could not practice.

Production

5 minutes

I will ask the students to produce the target items alone.

1. Say food types
2. Say food vocabulary
3. Describe food habits
4. Use and & but
5. Write sentences on food

Evaluation

5 minutes

I will ask the students to answer some questions or do some evaluative

activities.

Pictures: See and Name (show the students pictures of food and ask them

to name the country)

Wrap Up

2 minutes

I will say: Today we explained food habits (writing, reading, vocabulary, and grammar).

Notes:

Wrap up: The teacher summaries the main points of the lesson.

Homework

2 minutes

I will say: Answer the questions on page 23.

Prepared by
Dr. Mohamed Farrag Badawi
Assistant Prof. of TEFL

النموذج الثانى

An English Unit Planning Model

Unit :(4) – SB-PAGES 18-22

Stage: *Third year preparatory school*

Curriculum Area: *listening, speaking, Reading and writing*

Topic: *Science and Technology*

1-Learning Objectives:

A- Cognitive objectives: student should be able to:

- Identify the use of might, must and can't be
- Differentiate between might, must and can't be
- Recognize the importance of technology

B- Skill (Psychomotor) objectives:

-1-Listening (student will listen to an interview with a STEM school student and should be able to

- Identify the main idea of the audio text.
- Identify cause and effect relationship.
- Differentiate between facts and opinions.
- Make inferences from the text

-2-Speaking

- Express certainty and uncertainty.
- Discuss the idea of STEM school with each other.
- Talk about technology.
- Ask and answer questions about technology.

3-Reading (the student will read a text about STEM schools and should be able to):

- Identify the main idea or topic sentence of the text.
- Guess the meaning of the new words.
- Recognize the author's purpose
- Summarize the text

4-Writing

- Generate new ideas about technology
- Write an article about technology

C- Affective objectives:

- Participate in class discussion
- cooperate with each other
- Carry out an internet search about the achievements of STEM school students

2-Content

- SB pages 18-22
- WB Pages 14-16

3-learning Strategies, Methods and Techniques

- *Task Based learning strategy*

Listening Task

- Use the recording for SB P,20 ,exercise 2 and 3

1-On the board copy the following gapped extract from the recording (or photocopy the gapped extract for each student):

I won an.....for the project that I did at mySTEM school .First of all, our class studied the problems caused bywater around the world. I understood that people definitely can't say healthy if they have to drink polluted water. So I also studiedand realized that some of them can cleanwater. I asked myself, could this be away to solve the problem?

2-Ask the students to complete the missing words as they listen to the recording.

-Speaking Task

1-On the board,write pollution. Hold a short class discussion about what causes pollution, and what the effects of pollution are. Write the ideas on the board. Then ask students to reread the functions box on page 20.

2-In pairs, the students choose one of the pollution topics and discuss what causes pollution and what we can do to improve it.

3-Invite students to report back to the class.Assess them on their use of the expression in the function box.

-Reading Task

- Use SB P 18, exercise 2 text

1-On the board, write these questions:

-Who needs to use technology in their jobs?

-How do students work together in STEM schools?

-What will STEM schools students be able to do when they finish studying?

2-Ask the students to read the text again and write down their answers.

3-Check answers as a class.

-Writing Task

- Use SB P 19 ,Grammar box

1-Students reread the Grammar box on page 19.

2-They then write three sentences: one using might be, one using must be and one using can't be.

3-Invite different students to read out their sentences for the rest of the class to check.

Presentation

4-Warm Up:

1-Draw attention to the objectives and explain them in a simple language2

2-Write the title of theunit, science and technology, on the board. Ask the students to brainstorm the different sciences and write them on the board.

3-Ask which sciences the students study and which they enjoy learning about most.

5-Key Vocabulary:

- Corridor** : a passage ,esp. between two rows of rooms
- Interrupt** :to break the flow of speech of (someone)by saying something :Stop in interrupting me; I'm trying to talk to your mother.
- Laptop**:a small computer that can carry with you.
- E-book**:a book that can be read online.
- Wi-Fi**:something which allows mobile computers and phones to connect to the internet.

6-Key Structure:

- 1-The girls can'tbe sad because they 're having fun.
- 2-The man who is running must be fit.
- 3-Studying at a STEM school can'tbe easy .Only students who are very good at science ,technology ,engineering and math can study at these schools and they have to work hard when they get there. But spending time at a STEM school must be very rewarding.

7-Exercise:

-WB Page 15

7-Evaluation

1-Complete the sentences

<i>Data</i>	<i>smart phone</i>	<i>eBook</i>	<i>Wi-Fi</i>
-------------	--------------------	--------------	--------------

- a-Hassan used his.....to find out what time the museum.
- B-The students used thefrom the experiment to draw a graph.
- c-My grandfather doesn't want anbecause he likes to buy new books from the bookshop.
- d-We can use the internet in this café because it has.....

2- Complete the sentences with might be ,must be or can't be

- a-Manalat home. I can see lights on in her room.
- c-The museum.....closed. There are no lights on.
- d-You won first prize !you.....very happy.
- E-We 're not sure how old this coins is. Ithundreds of years old.

7-Assessment:

-Write an article about STEM school students.

- use the information you found in your internet search
- write some interesting facts about the students.
- Remember to use some expressions of certainty or uncertainty.

- Complete the sentences with these words.

Sure perhaps must can't might

- 1-I'm sure it is a British coin ;itbe Egyptian.
- 2-.....Ahmed will go to London. I 'm not certain .
- 3-Shehab.....be happy .He has just won a gold medal !
- 4-Salma.....be at the club.I 'm not sure.
- 5-I'myou did well on your exam because you studied very hard.

8-Consolidation:

- 1-Ask the students to tell you how STEM schools are different .Have a brief discussion.
- 2-Tell them to read the instructions carefully. When they are ready, students write their article, using their notes.
- 3-Go round and monitor while they are working, making suggestions where necessary. Remind them to use some expression of certainty or uncertainty.
- 4-Invite different students to read out their work to the class.

9-Homework

-WB Page 16

استمارة تقييم نهائية
أداء الطالب في التربية العملية (الموجه التربوي)
قسم اللغة الانجليزية
العام الجامعي
الفصل الدراسي

درجة الطالب	١٠ درجات ٢٥%	تقييم الطالب في مجالات مخرجات التعلم بالمقرر ط. المعرفة والفهم
		١/ أ : يتعرف بيئة المدرسة.
	١	١/١/ أ تعرف الطالب الإدارة المدرسية
	١	٢/٢/ أ يتعامل الطالب مع إدارة المدرسة
	١	٣/٣/ أ معرفة الطالب بالخدمة العلمية والتربوية
		٢/ أ : يذكر أهم مراحل تنفيذ الدرس :
	١	١/٢/ أ الوعي بإجراءات تهيئة الدرس
	١	٢/٢/ أ الوعي بإجراءات السير في الدرس
	١	٣/٢/ أ الوعي بإجراءات إغلاقه
	١	٤/٢/ أ الوعي بإجراءات أليات التقويم
		٣/ أ : يحدد متطلبات وأهمية العمل في فريق في أثناء التدريب:
	١	١/٣/ أ يحدد معايير تكوين الفريق
	١	٢/٣/ أ يحدد مبادئ العمل الجماعي
	١	٣/٣/ أ الإلمام بقواعد التدريس / التدريب التشاركي
	١٠ درجات ٢٥%	ي. المهارات الذهنية :
		ب / ١ : يحدد نقاط الضعف والقوة عند تنفيذ الدرس من قبل معلم الصف
	٢	ب/١/١ القدرة علي النقد / التقويم البناء لأداء معلم الفصل
	٢	ب/١/٢ القدرة علي تدوين الملاحظات ومناقشتها
		ب/٢ : يختار طرق واستراتيجيات تحضير وتنفيذ الدروس المناسبة .
	٣	ب/١/٢ اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتحضير الدرس
	٣	ب/٢/٢ اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتنفيذ الدرس
	١٦ درجة ٤٠%	ك. المهارات المهنية / العملية :
	٤	ج/١ توافق خطة الدرس مع الإطار التنظيمي والواقع الفعلي بالمدرسة
	٤	ج/٢ الالتزام بقواعد اخلاقيات المهنة في التعامل مع إدارة المدرسة والزملاء والمعلمين
	٤	ج/٣ المشاركة في الأنشطة التربوية والثقافية بالمدرسة
	٤	ج/٤ الالتزام بتنفيذ توجيهات المشرف التربوي والمشرف الفني
	٤ درجات ١٠%	ل. المهارات العامة والمنقولة :
	١	د/١ التعاون مع الزملاء في تقديم عمل مشترك
	١	د/٢ تعزيز تحضير وتنفيذ الدروس بمواد من شبكة الانترنت
	١	د/٣ تحمل ضغوط العمل داخل المدرسة
	١	د/٤ تنفيذ درسا مطبقا قواعد التدريس التشاركي
	٤٠	إجمالي الدرجة

استمارة تقييم نهائية
أداء الطالب في التربية العملية (مشرف الكلية الأكاديمي)
قسم اللغة الانجليزية
العام الجامعي
الفصل الدراسي

تقييم الطالب في مجالات مخرجات التعلم بالمقرر		
درجة الطالب	١٠ درجات ٢٥ %	م. المعرفة والفهم
		١/أ : يتعرف بيئة المدرسة.
	١	١/١/أ تعرف الطالب الإدارة المدرسية
	١	٢/٢/أ يتعامل الطالب مع إدارة المدرسة
	١	٣/٣/أ معرفة الطالب بالخدمة العلمية والتربوية
		٢/أ : يذكر أهم مراحل تنفيذ الدرس :
	١	١/٢/أ الوعي بإجراءات تهيئة الدرس
	١	٢/٢/أ الوعي بإجراءات السير في الدرس
	١	٣/٢/أ الوعي بإجراءات إغلاقه
	١	٤/٢/أ الوعي بإجراءات آليات التقويم
		٣/أ : يعدد متطلبات وأهمية العمل في فريق في أثناء التدريب:
	١	١/٣/أ يعدد معايير تكوين الفريق
	١	٢/٣/أ يعدد مبادئ العمل الجماعي
	١	٣/٣/أ الإلمام بقواعد التدريس/ التدريب التشاركي
ن. المهارات الذهنية :		
		ب ١/ : يحدد نقاط الضعف والقوة عند تنفيذ الدرس من قبل معلم الصف
	٢	ب/١/١ القدرة علي النقد / التقويم البناء لأداء معلم الفصل
	٢	ب/١/٢ القدرة علي تدوين الملاحظات ومناقشتها
		ب/٢ : يختار طرق واستراتيجيات تحضير وتنفيذ الدروس المناسبة .
	٣	ب/١/٢ اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتحضير الدرس
	٣	ب/٢/٢ اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتنفيذ الدرس
س. المهارات المهنية / العملية :		
	٤	ج/١ توافق خطة الدرس مع الإطار النظري والواقع الفعلي بالمدرسة
	٤	ج/٢ الالتزام بقواعد اخلاقيات المهنة في التعامل مع إدارة المدرسة والزملاء والمعلمين
	٤	ج/٣ المشاركة في الأنشطة التربوية والثقافية بالمدرسة
	٤	ج/٤ الالتزام بتنفيذ توجيهات المشرف التربوي والمشرف الفني
ع. المهارات العامة والمنقولة :		
	٤ درجات ١٠ %	
	١	د/١ التعاون مع الزملاء في تقديم عمل مشترك
	١	د/٢ تعزيز تحضير وتنفيذ الدروس بمواد من شبكة الانترنت
	١	د/٣ تحمل ضغوط العمل داخل المدرسة
	١	د/٤ تنفيذ درسا مطابقا قواعد التدريس التشاركي
	٤٠	إجمالي الدرجة

بطاقة تقويم مدير المدرسة للطالب / المعلم

السيد / مدير مدرسة تحية واحتراماً
وبعد:

يرجى التفضل بقراءة التعليمات قبل البدء في تقويم الطالب/ المعلم في أثناء فترة التربية العملية

٥. تخص هذه البطاقة الطالب/ المعلم ؛ لتقويمه في العناصر المبينه أدناه .
٦. تقدير درجة الطالب/ المعلم في كل سمة خلال المتابعة الجادة له في أثناء فترة تدريبه .
٧. تُعطى كل سمة ،أو مهارة لدى الطالب/ المعلم (درجتان)، و يُعطى (درجة واحدة) إذا كانت متوفرة بدرجة متوسطة، ويُعطى (صفرًا) إذا كانت غير موجودة .
٨. تسلم الاستمارات جميعها في ظرف للمشرف الفنى .

مشرف عام التربية العملية بالكلية

مع وافر الشكر وعظيم الامتنان ،،

مجموع الدرجات (١٠ درجات)	بنود التقويم					م
	إعداد الدرس	التعاون مع الإدارة والمشاركة في الأنشطة التربوية ^(٣)	السلوك بصورة عامة في المدرسة	المواظبة على الخضور والانصراف اليومي	ودخول الحصص في الوقت المحدد	
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨

مدير المدرسة

المعلم المتعاون

(٣) المشاركة في أنشطة : الإذاعة الصباحية / تنظيم المكتبة / حضور الحصص الاحتياطية/حضور التابور/ تنظيم صعود ونزول طلاب المدرسة .

استبانة التربية العملية (طلاب قسم اللغة الانجليزية)

اسم الطالب :	القسم:	الفرقة:
--------------	--------	---------

رجاء الإجابة بموضوعية على الاستبانة الآتية :

م	موضوع الاستبانة	ممتاز	جيد جداً	جيد	ضعيف
• المحتوى العلمي وطريق التدريس :					
١	يحقق محتوى التربية العملية أهدافه.				
٢	تُعرض أهداف التربية العملية .				
٣	يتم الربط بين أجزاء التربية العملية باستمرار.				
٤	يُنجز التربية العملية بشكل يساعد على اكتساب المهارات المختلفة.				
٥	الأدوات والتسهيلات في التربية العملية كافية وسليمة.				
٦	يتم التربية العملية بطريقة منظمة.				
٧	يُشجع الطلاب على إعادة تطبيق المهارات العلمية المكتسبة في التربية العملية.				
٨	يُدار الوقت بكفاءة في التربية العملية.				
٩	تُستخدم أساليب مختلفة للتقييم في التربية العملية				
١٠	يتم الربط بين الدراسة النظرية والتربية العملية.				
• العلاقات مع الآخرين :					
١١	يشجع المدرب اطلاب على العمل فريقاً واحداً .				
١٢	يحترم المدرب الطلاب وقدراتهم المختلفة.				
١٣	يقوم المدرب بإزالة الصعوبات والمعوقات في أثناء التربية العملية.				
١٤	يستجيب المدرب بإيجابية للتغذية الراجعة من الطلاب.				
١٥	يمتلك المدرب مهارات القيادة ، واتخاذ القرار.				
١٦	يتعاون المدرب مع الطلاب في التربية العملية.				
١٧	يطبق المدرب مهارات الاتصال الفعال في التعامل مع الآخرين .				
• أماكن التربية العملية :					
١٨	يختار الطالب المدرس ، التي يرغب التدريب فيها.				
١٩	تتوافر في مدرسة التدريب وسائل الأمن والسلامة .				
٢٠	تتوافر وسائل مواصرت لنقل الطلاب إلى أماكن التربية العملية.				

رابعاً: قسم علم النفس التربوي

برنامج التربية الخاصة

توصيف مقرر

التربية العملية (١): CURR 309

أ. بيانات المقرر:

البرنامج الدراسي: العلوم والتربية تخصص التربية الخاصة

القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج: علم النفس التربوي

القسم العلمي المسئول عن المقرر: علم النفس التربوي

تاريخ اعتماد توصيف المقرر: ٢٠١٩/٩/١٧

ب- معلومات أساسية

اسم المقرر: التربية العملية (١) كود: CURR 309

المستوى: الثالث الفصل: الخامس الساعات المعتمدة: ٢ محاضرات: لا يوجد

تمارين: - لا يوجد عملي: ٤ المتطلب السابق: لا يوجد

ج- معلومات متخصصة

١- أهداف المقرر : يهدف هذا المقرر إلى:

١. تنمية مهارات المعلم ليتمكن من تصميم خطة بحث مرنة تتوافق مع أنواع الاعاقة.
٢. تنمية مهارات استخدام أساليب وأدوات مناسبة لتقويم الجوانب المختلفة للمعاق.
٣. اكساب الطالب مهارات التعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة.
٤. إعداد الطالب المعلم ليتمكن من تطبيق المستجدات ذات العلاقة بتخصصه لذوى الاحتياجات الخاصة
٥. التدريب على الالتزام بقيم المجتمع وبأخلاقيات مهنة التعليم لذوى الاحتياجات الخاصة .
٦. تنمية مهارات الطالب في البحث والتعلم الذاتي والعمل الفردي والجماعي

٢. المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

أ- المعرفة والفهم: بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن :

- ١- يعدد دوره ودور المشرف والمعلم المتعاون ومدير المدرسة في إدارة عملية تدريبه .
- ٢- يذكر معايير تقويم أدائه في التدريب العملى.
- ٣- يعدد متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب
- ٤- يذكر كيفية تحقيق التكامل بين فروع العلم اثناء تخطيط البرنامج اليومى .
- ٥- يذكر بعض استراتيجيات التعلم لأطفال ذوى الاحتياجات الخاصة .

ب- المهارات الذهنية: بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن :

- ب-١ يخطط دروس تتضمن أفكار جديدة .
- ب-٢ يحلل نتائج تقييم المتعلمين ويضع خطة لتحسين ادائهم
- ب-٣ يخطط أنشطة تنمي مهارات المتعلم .
- ب-٤ يستنتج نظام العمل بالمدرسة .
- ب-٥ يحلل نتائج ملاحظة أداء المعلمين وكيفية إدارتهم للفصول .

ج- المهارات المهنية والعملية: بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن :

- ج-١ ينفذ الدروس مستخدماً استراتيجيات تعلم تتناسب مع المتعلمين
- ج-٢ يستخدم استراتيجيات تعلم متنوعة صافية ولاصفية حسب طبيعة الدرس محققاً مخرجات التعلم
- ج-٣ يوظف الفنون والوسائط التعليمية لتحقيق مخرجات التعلم
- ج-٤ يستخدم أدوات تقييم أداء المتعلم المناسبة لتقييم أدائه.
- ج-٥ يوظف تكنولوجيا التعليم أثناء الدرس لتحقيق مخرجات التعلم.
- ج-٦ ينظم الفصل حسب طبيعة الدرس لتحقيق مخرجات التعلم.
- ج-٧ يدير الفصل مراعيًا الفروق الفردية.
- ج-٨ يستخدم اللغة العربية الفصحى في المواقف التعليمية
- ج-٩ يوظف ما تعلمه في تكوين علاقات طيبة بالمدرسة .

د- المهارات العامة والمنقولة: بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن :

- د - ١ . يتعاون مع زملائه في تنظيم البرنامج التدريبي .
- د - ٢ يستخدم شبكة المعلومات الدولية في إختيار وإعداد الدروس

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ	المعرفة والفهم أ-١-٧-١٥أ-١٩أ
ب	المهارات الذهنية ب-١-٢-٣-٤
ج	المهارات العملية ج-٢-٣-٤-٥-٦-٧-١١ج-١٢- ج-١٣
د	المهارات العامة والمنقولة د-١-٢

٣- محتوى المقرر :

الموضوع	محاضرات
التعريف بالمقرر عمل جولة بالمدرسة و توزيع الطلاب على الفصول الدراسية	الاسبوع الاول
خلال اول سبوعين يقوم الطالب بملاحظة اداء معلم التربية الخاصة فى كيفية ادارة قاعة الدرس و تقديم الانشطة للطفل ويقوم الطالب بتسجيل ملاحظة	الاسبوع الاول و الثاني
قيام الطالب بتخطيط وتنفيذ عدد (٢-٣) درس اونشاط اسبوعيا حسب جدول يوضع بالتعاون مع مشرف التدريب	اسبوعيا من الاسبوع الثالث الى الثامن
قيام الطالب بتخطيط وتنفيذ عدد (٢-٣) درس ونشاط يوميا خلال الاسبوع المتصل حسب جدول يوضع بالتعاون مع مشرف التدريب	يوميا على مدار خمس ايام

٤- أساليب التعليم والتعلم والتقييم :

أساليب التقييم		أساليب التعليم والتعلم										المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر					
المهام والبحوث والتقارير	استمارة تقييم اداء	استمارة دراسة حالة	اختبار نظري شفوي	اختبار نظري عملي	الاختبارات نهائية تحريري	اختبار منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات القصيرة	المجموعات الصغيرة	التعلم القائم على التدريب	التعلم القائم على التكنولوجيا	التعلم القائم على المهارات	دراسة الحالة	التعلم الذاتى	حل المشكلات	المنافشات و العصف الذهنى	المحاضرة	
	x														x		١-أ
	x												x		x		٢-أ
	x												x		x		٣-أ
	x												x		x		٤-أ
	x												x		x		٥-أ

	x										x		x		ب-١	المهارات الذهنية
	x										x		x		ب-٢	
	x										x		x		ب-٣	
	x										x		x		ب-٤	
	x										x		x		ب-٥	
	x			x							x				ج-١	المهارات العملية
	x			x							x				ج-٢	
	x			x							x				ج-٣	
	x			x							x				ج-٤	
	x			x							x				ج-٥	
	x			x							x				ج-٦	
	x			x							x				ج-٧	
	x			x							x				ج-٨	
	x			x							x				ج-٩	
	x										x				د-١	المهارات المنفولة
	x										x				د-٢	

• أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:

- الملاحظة لمدة فصل دراسي
- التكاليف الخاصة بحصص مع معلمين
- تدريس جزئي تحت إشراف المعلم والمشرف

٥- توقعات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
٤٠% تقييم المشرف الداخلي من الكلية للطالب المعلم	الملاحظة والتكليفات والأداء	استمارة تقييم الأداء من قبل المشرف الداخلي
٣٠% تقييم المشرف الخارجي من المدرسة للطالب المعلم	بشكل دوري أسبوعي	استمارة تقييم الأداء من قبل المشرف الخارجي
١٠% تقييم مدير المدرسة للطالب المعلم		استمارة تقييم الأداء من قبل مدير المدرسة
٢٠% من جميع المقيمين	من الاسبوع الثامن الى الثالث عشر	الاختبار العملي
		ملف إنجاز الطالب /المعلم
١٠٠%		إجمالي

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

- مذكرة/ كتاب المقرر:
- كتب ملزمة: (متوفرة بمكتبة الجامعة)
- كتب مقترحة: (متوفرة بمكتبة الجامعة)
- هنادى قعدان ، السيد فتوح (٢٠١٤) : دليل التربية العملية لطلاب قسم التربية الخاصة، دار الرشد ، الرياض.
- الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية:

- The Journal of Curriculum Studies
- Curriculum Inquiry

٧- التسهيلات والموارد المطلوبة للتعليم والتعلم:

- توفير عدد كاف من المدارس الحكومية والخاصة والتجريبية
- تخصيص مشرف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوجيه الطالب وتيسير تحضير الدرس وتنفيذه وتقويم مخرجاته ومساعدة على حل ما قد يصادفه من مشكلات ميدانية
- تخصيص مشرف من إدارة التعليم كموجه مقيم يزود الطالب بما يحتاج من إرشاد وتوجيه خلال تنفيذ التدريب الميداني
- يقوم مدير (ة) المدرسة بلقاء الطالب لبحث اى مشكلات يومية وكذلك تكلفة ببعض المهام المتعلقة بعمله خارج الفصل كالأنشطة والخدمة المجتمعية.

- يتابع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال تواجد الطلاب فى المقررات ذات العلاقة (طرق التدريس) يسمح لهم بالتواصل وتبادل النصح فيما يخص التربية العلمية.
- توافر كتاب دليل التربية العلمية.

منسق المقرر: م.م/أسمهان حمدى

رئيس القسم أ.م.د/فاطمة بركات

التاريخ : ٢٠١٩/٩/١٧

توصيف مقرر

التربية العملية (٢): CURR 311

أ. بيانات المقرر:

البرنامج الدراسي: العلوم والتربية تخصص التربية الخاصة

القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج: علم النفس التربوي

القسم العلمي المسئول عن المقرر: علم النفس التربوي

تاريخ اعتماد توصيف المقرر: ٢٠١٥/٩/٢١

ب- معلومات أساسية

اسم المقرر: التربية العملية (٢) كود: CURR 311

المستوى: الثالث الفصل: السادس الساعات المعتمدة: ٢ محاضرات: لا يوجد

تمارين: - لا يوجد عملي: ٤ المتطلب السابق: لا يوجد

ج- معلومات متخصصة

١- أهداف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى:

١. إعداد الطالب المعلم ليتمكن من تصميم خطة تدريس تناسب تنوع المتعلمين.

٢. تنمية مهارات استخدام أساليب وأدوات مناسبة لتقويم الجوانب المختلفة للمعاق.

٣. إكساب الطالب مهارات التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة.

٤. إعداد الطالب المعلم ليتمكن من تطبيق المستجدات ذات العلاقة بتخصصه.

٥. التدريب على الالتزام بقيم المجتمع وبأخلاقيات مهنة التعليم.

٦. تنمية مهارات الطالب في البحث والتعلم الذاتي والعمل الفردي والجماعي .

٧. تنمية الطالب لذاته مهنيًا

٢. المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم: بنهاية دراسة المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادرًا على أن :

أ-١ يستفيد بما اكتسبه من مفاهيم ونظريات وأسس الإدارة والتخطيط التربوية بالمقررات السابقة

أ-٢ يذكر بعض استراتيجيات التعلم لأطفال الدمج .

أ-٣ يعدد متطلبات وأهمية العمل في فريق أثناء التدريب.

ب- المهارات الذهنية: بنهاية دراسة المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادرًا على أن :
ب-١ يخطط برنامج التدريب .

ب-٢ يضع خطه لتطوير أداء المتعلم في ضوء نتائج التقييم .

ج- المهارات المهنية والعملية: بنهاية دراسة المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادرًا على أن :

ج-١ ينفذ الدروس مراعيًا الفروق الفردية ومحققًا مخرجات التعلم .

ج-٢ يستخدم استراتيجيات متنوعة للتعليم و التعلم صفيّة وللاصفيّة

ج-٣ يستخدم أساليب التقييم المناسبة لتعليم اداء المتعلم

ج-٤ يوظف تكنولوجيا التعليم اثناء الشرح .

د- المهارات العامة والمنقولة: بنهاية دراسة المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادرًا على أن :

د - ١ . يتعاون مع زميلاته أثناء التدريب .

د - ٢ يستخدم شبكة المعلومات الدولية في إعداد و تنفيذ الأنشطة .

د-٣ يتعاون مع إدارة المدرسة في تقديم أنشطة للمتعلمين تساعد في حل مشكلات المجتمع .

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ	المعرفة والفهم
ب	المهارات الذهنية
ج	المهارات العملية
د	المهارات العامة والمنقولة
أ-١-٧-١٥	
ب-١-٢	
ج-٣-٤-٥-٦	
د-١-٢-٤	

١- محتوى المقرر :

الموضوع	محاضرات
التعريف بالمقرر - اسبوعيا يتم تخطيط و تنفيذ برنامج يومي متكامل تراعى الطالب التنوع فى المحتوى و طرق التعليم و التعلم	اسبوعيا من الاسبوع الاول الى الثامن
اسبوعيا و حسب طبيعة الدرس تطبق الطالب اساليب تقويم اداء المتعلم و يحلل النتائج و يضع خطة لتطوير اداء المتعلم	

خلال الاسبوع المتصل يخطط الطالب و ينفذ برنامج متكامل على مدار خمسة ايام	يوميا على مدار خمسة ايام
--	--------------------------

٤- أساليب التعليم والتعلم والتقييم :

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر		أساليب التعليم والتعلم										أساليب التقييم									
		المجموعات الصغيرة	التعلم القائم على التدريب	التعلم القائم على التكنولوجيا	التعلم القائم على المهارات	دراسة الحالة	التعلم الذاتي	حل المشكلات	المنافشات و العصف الذهني	المحاضرة	الاختبارات القصيرة	اختيار منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات نهائية تحريري	اختبار نهائى عملي	اختبار نهائى شفوي	استمارة دراسة حالة	استمارة تقييم اداء	المهام والبحوث والتقارير			
المعرفة والفهم	١-أ								×							×					
	٢-أ								×							×					
	٣-أ						×		×							×					
المهارات الذهنية	١-ب						×									×					
	٢-ب						×									×					
المهارات العملية	١-ج		×											×		×					
	٢-ج		×											×		×					
	٣-ج		×											×		×					
	٤-ج		×											×		×					
المهارات العامة والمنقولة	١-د	×	×													×					
	٢-د	×	×													×					
	٣-د	×	×													×					

٥- توقيتات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
٤٠% تقييم المشرف الداخلي من الكلية للطالب المعلم	الملاحظة والتكليفات والأداء بشكل دوري أسبوعي	استمارة تقييم الاداء من قبل المشرف الداخلي
٣٠% تقييم المشرف الخارجي من المدرسة للطالب المعلم		استمارة تقييم الاداء من قبل المشرف الخارجي
١٠% تقييم مدير المدرسة للطالب المعلم		استمارة تقييم الاداء من قبل مدير المدرسة
٢٠% تقييم للطالب المعلم خلال فترة التربية المتصلة	من الاسبوع الثامن الى الاسبوع الثالث عشر	الاختبار العملي
		ملف إنجاز الطالب /المعلم
١٠٠%		إجمالي

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

- مذكرة/ كتاب المقرر: صلاح الدين خضر - امين ابو بكر - دليل التربية العملية
- كتب ملزمة: (متوفرة بمكتبة الجامعة) جميع كتاب ومراجع طرق التدريس لذوى الاحتياجات الخاصة كتب مقترحة: (متوفرة بمكتبة الجامعة)
- هنادى قعدان ، السيد فتوح (٢٠١٤) : دليل التربية العملية لطلاب قسم التربية الخاصة، دار الرشد ، الرياض.

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية:

- The Journal of Curriculum Studies
- Curriculum Inquiry

٧- التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم:

قاعة - سيورة بيضاء - جهاز عرض

منسق المقرر م. /أسمهان حمدى

رئيس القسم: أ.م.د/فاطمة بركات

التاريخ : ٢٠١٩/٩/١٧

توصيف مقرر

CURR 415: التربية العملية (٣)

أ. بيانات المقرر:

البرنامج الدراسي: العلوم والتربية تخصص التربية الخاصة

القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج: علم النفس التربوي

القسم العلمي المسئول عن المقرر: علم النفس التربوي

تاريخ اعتماد توصيف المقرر: ٢٠١٩/٩/١٧

ب- معلومات أساسية

اسم المقرر: التربية العملية (٣) كود: CURR 415

المستوى: الرابع / الفصل: السابع الساعات المعتمدة: ٢ محاضرات: لا يوجد

تمارين: - لا يوجد عملي: ٤ المتطلب السابق: CURR311

ج- معلومات متخصصة

١- أهداف المقرر : يهدف هذا المقرر إلى:

١. صقل مهارات الطالب في ادارة قاعة النشاط داخل فصول ذوى الاحتياجات الخاصة .
٢. تنمية مهارات الطالب في اختيار و تخطيط و تنفيذ برنامج يومي ومتكامل يتضمن أنشطة حسب التخصص.
٣. صقل مهارات الطالب في التعامل مع تلاميذ الفصل من ذوى الاعاقة.
٤. صقل مهارات الطالب في اعداد الوسائل التعليمية المناسبة للأنشطة للاطفال من ذوى الاحتياجات الخاصة.
٥. تدريب الطالب على تنظيم و اعداد حفلة للاطفال من ذوى الاحتياجات الخاصة.
٦. تنمية مهارات الطالب في البحث والتعلم الذاتى والتعاون والعمل الفردى والجماعى.

٢. المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

أ- المعرفة والفهم: بنهاية دراسة المقرر ينبغى أن يكون الطالب قادرًا على أن :

أ-١ يذكر دور المشرف والمعلم المتعاون ومدير المدرسة في ادارة عملية تدريبيه.

أ-٢ يعدد استراتيجيات التعلم لذوى الاحتياجات الخاصة .

أ- ٣ يحدد متطلبات العمل الفرقي اثناء التدريب .

ب- المهارات الذهنية: بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن :

ب- ٢ يخطط الدرس متضمنا افكار مبتكرة.

ب- ٣ يختار أنشطة تربوية مناسبة للمتعلم .

ج- المهارات المهنية والعملية: بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن :

ج- ١ ينفذ بالتعاون مع زملائه في الفصل دروس/ برنامج متكامل.

ج- ٢ يستخدم الفنون والوسائط لتعليم الاطفال ذوى الاحتياجات الخاصة

ج- ٣ ينظم أنشطة لاصفية على مستوى الفصل أو المدرسة ككل .

ج- ٤ تستخدم اللغة العربية الفصحى اثناء تنفيذ الدروس

د- المهارات العامة والمنقولة: بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن :

د - ١ يتعاون مع زملائه أثناء التدريب .

د - ٢ يستخدم شبكة المعلومات الدولية في إعداد وتنفيذ الدروس .

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ	المعرفة والفهم
ب	المهارات الذهنية
ج	المهارات العملية
د	المهارات العامة والمنقولة
أ- ١- ٧- ١٥	
ب- ١- ٥	
ج- ١- ٥- ١٢- ١٣	
د- ١- ٢	

٥- توقعيات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
٤٠% تقييم المشرف الداخلي من الكلية للطالب المعلم	الملاحظة والتكليفات والأداء بشكل دوري أسبوعي	استمارة تقييم الاداء من قبل المشرف الداخلي
٣٠% تقييم المشرف الخارجي من المدرسة للطالب المعلم		استمارة تقييم الاداء من قبل المشرف الخارجي
١٠% تقييم مدير المدرسة للطالب المعلم		استمارة تقييم الاداء من قبل مدير المدرسة
٢٠% تقييم للطالب المعلم خلال فترة التربية المتصلة	من الاسبوع الثامن الى الاسبوع الثالث عشر	الاختبار العملي
		ملف إنجاز الطالب /المعلم
١٠٠%		إجمالي

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

مذكرة / كتاب المقرر :

- د. أمين أبو بكر: دليل التربية العلمية

- جيع مراجع كتب التدريس لرياض الأطفال وغيرها

كتب ملزمة : (كتب متوفرة بمكتبة الجامعة)

كتب مقترحة : (كتب متوفرة بمكتبة الجامعة)

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية :

- <http://www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=44>

- مراجع تتصل بالمناهج وطرق التدريس رياض الاطفال، مواقع شبكة المعلومات الإلكترونية

- Active Learning in Higher Education

- AMERICAN EDUCATIONAL RESEARCH JOURNAL

- AMERICAN JOURNAL OF EDUCATION

- APPLIED MEASUREMENT IN EDUCATION

- Archives of Disease in Childhood-Education and Practice Edition

- Australasian Journal of Early Childhood

- EARLY CHILDHOOD RESEARCH QUARTERLY

- Early Education and Development

- مجلة العلوم التربوية - كلية التربية - جامعة جنوب الوادي .

- مجلة البحث العلمي فى التربية (مجلة علمية محكمة) كلية البنات - جامعة عين شمس

- مجلة الطفولة - كلية رياض الاطفال - جامعة القاهرة

- مجلة كلية التربية - جامعة عين شمس

٧- التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم: مدارس للتدريب

منسق المقرر: ا.د. صلاح الدين خضر

رئيس القسم أ.م.د/فاطمة بركات التاريخ : ٢٠١٩/٩/١٧

توصيف مقرر

التربية العملية (٤) : CURR418

أ. بيانات المقرر:

البرنامج الدراسي: العلوم والتربية تخصص التربية الخاصة

القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج: علم النفس التربوي

القسم العلمي المسئول عن المقرر: علم النفس التربوي

تاريخ اعتماد توصيف المقرر: ٢٠١٩/٩/١٧

ب- معلومات أساسية

اسم المقرر: التربية العملية (٤) كود: CURR418

الفرقة: الرابعة المستوى: الثامن الساعات المعتمدة: ٢ محاضرات: لا يوجد

تمارين: - لا يوجد عملي: ٤ المتطلب السابق: CURR415

ج- معلومات متخصصة

١- أهداف المقرر : يهدف هذا المقرر إلى:

١. صقل مهارات الطالب في ادارة قاعة النشاط داخل فصول ذوى الاحتياجات الخاصة .
٢. تنمية مهارات الطالب فى اختيار و تخطيط و تنفيذ برنامج يومي و متكامل يتضمن أنشطة حسب تخصصه.
٣. تنمية مهارات الطالب فى التعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة.
٤. صقل مهارات الطالب فى اعداد الوسائل التعليمية المناسبة للأنشطة للاطفال من ذوى الاحتياجات الخاصة.
٥. تدريب الطالب على تنظيم و اعداد حفلة للاطفال من ذوى الاحتياجات الخاصة.
٦. تنمية مهارات الطالب فى البحث والتعلم الذاتى والتعاون مع الزملاء ومع إدارة المدرسة.

٢. المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

أ- المعرفة والفهم: بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن :

أ-١ يستفيد بما اكتسبه من مفاهيم ونظريات وأسس الادارة والتخطيط التربوية بالمقررات السابقة

ب- المهارات الذهنية: بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن :

ب-١ يخطط دروس / برنامج متكامل تتضمن افكار مبتكرة .

ب-٢ يختار المناسب من استراتيجيات التعليم والتعلم .

ج- المهارات المهنية والعملية: بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن :

ج-١ يدير الفصل مراعيًا الفروق الفردية بين المتعلمين .

ج-٢ يستخدم استراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة محققًا نواتج التعلم.

ج-٣ يوظف الفنون المختلفة أثناء المواقف التعليمية .

ج-٤ يتخذ أساليب التقييم المناسبة لتقييم أداء المتعلمين .

ج-٦ يستخدم اللغة العربية الفصحى أو اللغة الإنجليزية في المواقف التعليمية

د- المهارات العامة والمنقولة: بنهاية دراسة المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرًا على أن :

د-١ يتعاون مع زملائه أثناء التدريب .

د-٢ يستخدم شبكة المعلومات الدولية في إعداد وتنفيذ الدروس .

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ	المعرفة والفهم
ب	المهارات الذهنية
ج	المهارات العملية
د	المهارات العامة والمنقولة
أ-١	
ب-١، ب-٥	
ج-٣، ج-٥، ج-٦، ج-١٣	
د-١، د-٢	

٣- محتوى المقرر :

الموضوع	محاضرات	تمارين	عملي
التعريف بالمقرر			
التعريف بالمقرر			
اسبوعيا يتم تخطيط و تنفيذ برنامج يومي متكامل تراعى الطالب التنوع فى المحتوى و طرق التعليم والتعلم			٣٢ ساعة
اسبوعيا و حسب طبيعة النشاط يطبق الطالب اساليب تقويم اداء الطفل ذوى الاحتياجات الخاصة و يحلل النتائج و يضع خطة لتطوير اداء الطفل ذوى الاحتياجات الخاصة			اربعة ساعات اسبوعيا
خلال الاسبوع المتصل يخطط الطالب و ينفذ وحدة كاملة على مدار خمسة ايام			٢٠
اجمالي ساعات التدريب			٥٢

٢- توقيات التقييم وتوزيع الدرجات:

توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
٤٠% تقييم المشرف الداخلي من الكلية للطالب المعلم	الملاحظة والتكليفات والأداء بشكل دوري أسبوعي	استمارة تقييم الاداء من قبل المشرف الداخلي
٣٠% تقييم المشرف الخارجى من المدرسة للطالب المعلم		استمارة تقييم الاداء من قبل المشرف الخارجى
١٠% تقييم مدير المدرسة للطالب المعلم		استمارة تقييم الاداء من قبل مدير المدرسة
٢٠% تقييم للطالب المعلم خلال فترة التربية المتصلة	من الاسبوع الثامن الى الاسبوع الثالث عشر	الاختبار العملي
		ملف إنجاز الطالب /المعلم
١٠٠%	إجمالي	

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

مذكرة / كتاب المقرر :

- صلاح الدين خضر ، أمين أبو بكر: دليل التربية العلمية
- جيع مراجع كتب التدريس لرياض الأطفال وغيرها
- كتب ملزمة : (كتب متوفرة بمكتبة الجامعة)
- كتب مقترحة : (كتب متوفرة بمكتبة الجامعة)
- الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية :

- <http://www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=44>
- AMERICAN EDUCATIONAL RESEARCH JOURNAL
- AMERICAN JOURNAL OF EDUCATION
- APPLIED MEASUREMENT IN EDUCATION
- Australasian Journal of Early Childhood
- EARLY CHILDHOOD RESEARCH QUARTERLY
- Early Education and Development

- مجلة العلوم التربوية - كلية التربية - جامعة جنوب الوادى .
- مجلة البحث العلمى فى التربية (مجلة علمية محكمة) كلية البنات - جامعة عين شمس
- مجلة الطفولة - كلية رياض الاطفال - جامعة القاهرة
- مجلة كلية التربية - جامعة عين شمس

٧- التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم: مدارس للتدريب

نموذج تحضير درس

موضوع الدرس : أرض النخيل

نواتج التعلم

الأهداف الاجرائية

بعد دراسة التلميذ لدرس أرض النخيل يكون قادرًا على :

أ- الأهداف المعرفية :

١- أن يحدد ملامح واحة سيوة.

٢- أن يحدد معنى الكلمات الجديدة

٣- أن يعرف لماذا جاء السياح إلى سيوة

ب- الأهداف المهارية :

١- أن يكتب كلمات معالم واحة سيوة.

٢- أن يقرأ الدرس قراءة جهرية.

٣- أن يكتب الأكلات الشهيرة في سيوة

ج- الأهداف الوجدانية :

١- أن يراعي قيمة وجمال واحة سيوة

٢- أن ينصح أصحابه بالذهاب إلى واحة سيوة

الوسائل التعليمية :

- ماكيت لأرض النخيل

- مجسم لأرض النخيل

المصادر التي تستخدم في الدرس :

مصادر مرئية

استراتيجية التعليم :

العصف الذهني ، والحوار والمناقشة

خطوات سير الدرس :

- التهيئة

- أين توجد واحة سيوة ؟

- لماذا سميت واحة سيوة بأرض النخيل ؟

الدرس :

ذهبت الفراشات إلى أرض النخيل وشعرت بالبهجة وقالت: ما أجمل وطننا مصر

يأتي السياح إلى سيوة لوجود معالم سياحية أثرية منها : البحيرات المالحة - البلح بأنواعه - عيون

المياه المعدنية - الزيتون والرمان - القلعة الأثرية - والمعبد الفرعوني

معاني الكلمات :

البهجة : الفرحة

رائعة : جميلة

الواحة: مكان أخضر

التقويم :

س: ما هي المعالم الاثرية فى واحة سيوة ؟

تخير الصواب من بين القوسين

جذب: (شد - أخذ - حصل)

البهجة: (يأس - حزن - غضب)

رائعة: (حزينة - جميلة - مبهجة)

أنشطة تحضيرية :

تحضير باقي درس أرض النخيل.

استمارة تقييم نهائى
لأداء الطالب في مقرر التربية العملية ١ (الموجه التربوي / المشرف الاكاديمي)

تقييم الطالب في مجالات مخرجات التعلم بالمقرر		
درجة الطالب	٢٠ درجات	أ. المعرفة والفهم
		١/١ أ- يعدد دوره ودور المشرف والمعلم المتعاون ومدير المدرسة في إدارة عملية تدريبيه
	١	١/١ أ وعى الطالب/الطالبة بدور المشرف في إدارة عملية تدريبيه
	١	٢/١ أ وعى الطالب/الطالبة بدور المعلم المتعاون في إدارة عملية تدريبيه
	١	٣/١ أ وعى الطالب/الطالبة بدور مدير المدرسة في إدارة عملية تدريبيه
		أ-٢ يذكر معايير تقويم أدائه في التدريب العملى .
	١,٥	١/٢ أ يعدد معايير تقويم أدائه في عرض الدرس
	١,٥	٢/٢ أ يعدد معايير تقويم أدائه في إستخدامه للوسائل التعليمية
		أ/٣ : يعدد متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب
	٢	١/٣ أ يعدد معايير تكوين الفريق
	٢	٢/٣ أ يعدد مبادئ تكوين الفريق
	٢	٣/٣ أ الالمام بقواعد العمل التشاركى
		أ-٤ يذكر كيفية تحقيق التكامل بين فروع العلم اثناء تخطيط البرنامج اليومى
	٢	١/٤ أ يخطط برنامج يومى يحقق التكامل بين فروع العلم
	٢	٢/٤ أ يختار أنشطة متكامله حسب البرنامج اليومى
		أ/٥ يذكر بعض استراتيجيات التعلم لأطفال ذوى الاحتياجات الخاصة .
	٢	١/٥ أ يستخدم إستراتيجيات متنوعه للتعلم تراعى الفروق الفردية
	٢	٢/٥ أ أختيار الاستراتيجيات المناسبة لتنفيذ الدرس
	٢٠ درجات	ب. المهارات الذهنية :
		ب-١ يخطط دروس تتضمن افكار جديدة
	٢	ب/١/١ تخطيط الدرس بشكل ملائم وجديد فى دفتر التحضير
	٢	ب/١/٢ صياغة مخرجات الدرس بشكل جيد
		ب/٢ ب-٢ يحلل نتائج تقويم المتعلمين ويضع خطة لتحسين ادائهم
	٢	ب/٢/١ القدرة على تحليل نتائج الطلاب
	٢	ب/٢/٢ القدرة على تقويم الطلاب من خلال خطة تحسين
		ب/٣ يخطط أنشطة تنمى مهارات المتعلم .
	٢	ب/٣/١ يختار أنشطة ملائمة لتنمية مهارات المتعلمين
	٢	ب/٣/٢ ينفذ أنشطة ملائمة لتنمية مهارات الطلاب
		ب/٤ يستنتج نظام العمل بالمدرسة .
	٢	ب/٤/١ التعرف على نظام الادارة المدرسية
	٢	ب/٤/٢ القدرة على التعامل مع إدارة المدرسة
		ب/٥ يحلل نتائج ملاحظة أداء المعلمين وكيفية إدارتهم للفصول .
	٢	ب/٥/١ القدرة على تدوين ملاحظة الطالب للمعلم وأدارته للفصل وتقويمه للطلاب ومناقشتها

٢	القدرة على تدوين ملاحظة الطالب للمعلم وتقويمه للطلاب ومناقشتها	٢/٥/ب
٣٢ درجة	ج. المهارات المهنية / العملية :	
ج/١ ينفذ الدروس مستخدماً استراتيجيات تعلم تناسب المتعلمين		
٢	الوعي بإجراءات التهيئة للدرس	ج/١/١
٢	الوعي بإجراءات الانتهاء من الدرس	ج/١/٢
ج-٢ يستخدم استراتيجيات تعلم متنوعة صافية وإلاصافية حسب طبيعة الدرس محققاً مخرجات التعلم		
٢	المشاركة في الأنشطة التربوية والثقافية بالمدرسة	ج/١/٢
٢	اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتنفيذ الدرس	ج/١/٢
ج/٣ يوظف الفنون والوسائط التعليمية لتحقيق مخرجات التعلم		
٢	يستخدم فن رواية القصة لتحقيق مخرجات التعلم	ج/١/٣
٢	يستخدم فن التمثيل المسرحي لتحقيق مخرجات التعلم	ج/١/٣
ج/٤ يستخدم أدوات تقويم أداء المتعلم المناسبة لتقويم أدائه.		
٢	يستخدم أساليب متنوعة في تقويم الطلاب	ج/١/٤
ج-٥ يوظف تكنولوجيا التعليم أثناء الدرس لتحقيق مخرجات التعلم		
٢	يستخدم التكنولوجيا المتاحة بالمدرسة لتحقيق مخرجات التعلم	ج/١/٥
ج-٦ ينظم الفصل حسب طبيعة الدرس لتحقيق مخرجات التعلم.		
٢	تنظيم الطلاب داخل الفصل الدراسي حسب طبيعة الدرس أو النشاط	ج/١/٦
ج/٧ يدير الفصل مراعي الفروق الفردية.		
٤	مرعاة الفروق الفردية أثناء شرح الدرس	ج/١/٧
٤	إستخدام أساليب متنوعة أثناء التدريس مراعي الفروق الفردية	ج/١/٧
ج/٨ يستخدم اللغة العربية الفصحى في المواقف التعليمية		
٢	النطق الصحيح باللغة العربية أثناء الشرح	ج/١/٨
ج-٩ يوظف ما تعلمه في تكوين علاقات طيبة بالمدرسة .		
٢	يسهم في توفير مناخ آمن ومبهيح للطلاب	ج/١/٩
٢	اقامة علاقات طيبة مع الطلاب والمدرسين والادارة	ج/١/٩
٨ درجات	د. المهارات العامة والمنقولة :	
د / ١. يتعاون مع زملائه في تنظيم البرنامج التدريبي		
٢,٥	التعاون مع الزملاء في تقديم عمل مشترك	د/١/١
٢,٥	يعمل بكفاءة فردياً وضمن فريق	د/١/٢
د / ٢ يستخدم شبكة المعلومات الدولية في إختيار وإعداد الدروس		
٢,٥	تعزيز تحضير وتنفيذ الدروس بمواد من شبكة الانترنت	د/١/١
٢,٥	يجمع معلومات من الشبكات الدولية في إعداد وتخطيط الأنشطة	د/١/٢
٨٠	اجمالي الدرجات	

لأداء الطالب في مقرر التربية العملية ٢ (الموجه التربوي / المشرف الاكاديمي)

تقيم الطالب في مجالات مخرجات التعلم بالمقرر

درجة الطالب	٢٠ درجات %٢٥	أ. المعرفة والفهم
		١/أ-١ يستفيد بما اكتسبه من مفاهيم ونظريات وأسس الادارة والتخطيط التربوية بالمقررات السابقة
	٢,٥	١/١/أ توظيف ما تعلمته في المواد المؤهلة للتربية العملية في التدريب العملي
	٢,٥	٢/١/أ يختار أنشطة متكاملة حسب البرنامج اليومي
	٢,٥	٣/١/أ يخطط برنامج يومي يحقق التكامل بين فروع العلم
		٢-أ يذكر بعض استراتيجيات التعلم لأطفال الدمج .
	٢,٥	١/٢/أ يستخدم إستراتيجيات متنوعه للتعلم تراعى الفروق الفردية وأطفال الدمج
	٢,٥	٢/٢/أ اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتنفيذ الدرس لاطفال الدمج
		٣/أ : يعدد متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب
	٢,٥	١/٣/أ يعدد معايير تكوين الفريق
	٢,٥	٢/٣/أ يعدد مبادئ تكوين الفريق
	٢,٥	٣/٣/أ الالمام بقواعد العمل التشاركي
	٢٠ درجات	ب. المهارات الذهنية :
		ب-١ يخطط برنامج التدريب.
	٤	ب/١/١ يخطط الدرس بشكل ملائم وجديد في دفتر التحضير
	٤	ب/١/٢ صياغة مخرجات الدرس بشكل جيد
	٤	ب/١/٣ إعداد وسائل تعليميه تساعد على تحقيق مخرجات الدرس
		ب/٢ يضع خطه لتطوير أداء المتعلم في ضوء نتائج التقويم .
	٤	ب/٢/١ القدرة على تحليل نتائج الطلاب
	٤	ب/٢/٢ القدرة على تقويم الطلاب من خلال خطة تحسين تتضمن أفكار جديدة ومبتكرة
	٣٢ درجة	ج. المهارات المهنية / العملية :
		ج/١ ينفذ الدروس مراعي الفروق الفردية ومحققا مخرجات التعلم.
	٤	ج/١/١ الوعى بإجراءات التهيئة للدرس مراعي الفروق الفردية
	٤	ج/١/٢ الوعى بإجراءات الانتهاء من الدرس مراعي الفروق الفردية
	٤	ج/١/٣ الوعى بإجراءات السير في شرح الدرس
		ج-٢ ج-٢ يستخدم استراتيجيات متنوعة للتعليم و التعلم صفية ولاصفية
	٤	ج/٢/١ المشاركة في الأنشطة التربوية والثقافية بالمدرسة
	٤	ج/٢/٢ الوعى باستخدام الاستراتيجيات المختلفة للتعلم
		ج/٣ يستخدم أساليب التقويم المناسبة لتعليم اداء المتعلم
	٤	ج/٣/١ يستخدم أساليب متنوعة في تقويم الطلاب
	٤	ج/٣/٢ الوعى بإجراءات آليات التقويم
		ج/٤ يوظف تكنولوجيا التعليم اثناء الشرح .
	٤	ج/٤/١ استخدام التكنولوجيا المتاحة بالمدرسة لتحقيق مخرجات التعلم
	٨ درجات	د. المهارات العامة والمنقولة :

د / ١. يتعاون مع زملائه في تنظيم البرنامج التدريبي		
١/١	١	التعاون مع الزملاء في تقديم عمل مشترك
٢/١	١	يعمل بكفاءة فرديا وضمن فريق
د / ٢. يستخدم شبكة المعلومات الدولية في إختيار وإعداد الدروس		
١/١/د	٢	تعزز تحضير وتنفيذ الدروس بمواد من شبكة الانترنت
٢/١/د	٢	تجمع معلومات من الشبكات الدولية في إعداد وتخطيط الأنشطة
د / ٣. يتعاون مع إدارة المدرسة في تقديم أنشطة للمتعلمين تساعد في حل مشكلات المجتمع .		
١/٣/د	١	يسهم في توفير مناخ آمن ومبهيج للطلاب
٢/٣/د	١	يتعامل الطالب مع إدارة المدرسة والمدرسين
	٨٠	اجمالي الدرجات

استمارة تقييم نهائى
لأداء الطالب في مقرر التربية العملية ٣ (الموجه التربوي/ المشرف الاكاديمي)

تقييم الطالب في مجالات مخرجات التعلم بالمقرر

درجة الطالب	٢٠ درجات	أ. المعرفة والفهم
		١/ يذكر دور المشرف والمعلم المتعاون ومدير المدرسة في ادارة عملية تدريبيه.
	٢	وعى الطالب/الطالبة بدور المشرف في إدارة عملية تدريبيه
	٢	وعى الطالب/الطالبة بدور المعلم المتعاون في إدارة عملية تدريبيه
	٢	وعى الطالب/الطالبة بدور مدير المدرسة في إدارة عملية تدريبيه
		٢/ يعدد استراتيجيات التعلم لذوى الاحتياجات الخاصة .
	٤	يستخدم إستراتيجيات متنوعه للتعلم تراعى الفروق الفردية
	٤	أختيار الاستراتيجيات المناسبة لتنفيذ الدرس
		٣/ يحدد متطلبات العمل الفرقي اثناء التدريب
	٢	يعدد معايير تكوين الفريق
	٢	يعدد مبادئ تكوين الفريق
	٢	الالمام بقواعد العمل التشاركي
	٢٠ درجات	ب. المهارات الذهنية :
		ب-١ يخطط الدرس متضمنا افكار مبتكرة.
	٥	تخطيط الدرس بشكل ملائم وجديد فى دفتر التحضير
	٥	صياغة مخرجات الدرس بشكل جيد
		ب/٢ يختار أنشطة تربوية مناسبة للمتعم
	٥	يختار أنشطة ملائمة لتنمية مهارات المتعلمين
	٥	ينفذ أنشطة ملائمة لتنمية مهارات الطلاب
	١٦ درجة ٤٠%	ج. المهارات المهنية / العملية :
		ج/١ ينفذ بالتعاون مع زملائه في الفصل دروس/ برنامج متكامل.
	٣	يخطط برنامج عمل متكامل بالتعاون مع زملائه
	٣	تنظيم الطلاب داخل الفصل الدراسى مع زملائه حسب طبيعة الدرس أو النشاط
		ج-٢ يستخدم الفنون والوسائط لتعليم الاطفال ذوى الاحتياجات الخاصة
	٣	يستخدم فن رواية القصة لتحقيق مخرجات التعلم
	٣	يستخدم فن التمثيل المسرحى لتحقيق مخرجات التعلم
		ج/٣ ينظم أنشطة لاصفية على مستوى الفصل أو المدرسة ككل .
	٣	المشاركة فى الأنشطة التربوية والثقافية بالمدرسة
	٣	الوعى باستخدام الأنشطة المختلفة للتعلم داخل الفصل الدراسى
		ج/٤ تستخدم اللغة العربية الفصحى اثناء تنفيذ الدروس.
	٢	النطق الصحيح باللغة العربية أثناء الشرح

د. المهارات العامة والمنقولة :		٨ درجات
د / ١ . يتعاون مع زملائه أثناء التدريب .		
١/١د	التعاون مع الزملاء في تقديم عمل مشترك	٢
٢/١د	يعمل بكفاءة فرديا وضمن فريق	٢
د / ٢ يستخدم شبكة المعلومات الدولية في إعداد وتنفيذ الدروس .		
١/١/د	تعزيز تحضير وتنفيذ الدروس بمواد من شبكة الانترنت	٢
٢/١/د	يجمع معلومات من الشبكات الدولية في إعداد وتخطيط الأنشطة	٢
اجمالي الدرجات		٨٠



استمارة تقييم نهائي
أداء الطالب في التربية العملية (الموجه التربوي / المشرف الاكاديمي)

تقييم الطالب في مجالات مخرجات التعلم بالمقرر

أ. المعرفة والفهم		درجة الطالب
١/أ-١ يستفيد بما اكتسبه من مفاهيم ونظريات وأسس الادارة والتخطيط التربوية بالمقررات السابقة		٢٠ درجات
١/١/١	توظيف ما تعلمته في المواد المؤهلة للتربية العملية في التدريب العملي	٥
٢/١/١	يختار أنشطة متكامله حسب البرنامج اليومي	٥
٣/١/١	يخطط برنامج يومي يحقق التكامل بين فروع العلم	٥
٤/١/١	تقويم الطلاب من خلال طرق متعددة	٥
ب. المهارات الذهنية :		٢٠ درجات
ب-١ يخطط دروس / برنامج متكامل تتضمن افكارمبتكرة .		
١/١/ب	يخطط الدرس بشكل ملائم وجديد في دفتر التحضير	٥
٢/١/ب	صياغة مخرجات الدرس بشكل جيد	٥
٣/١/ب	إعداد وسائل تعليميه تساعد على تحقيق مخرجات الدرس	٥
ب/٢ يختار المناسب من استراتيجيات التعليم والتعلم		
١/٢/ب	يستخدم استراتيجيات تعليم وتعلم تتلائم مع المتعلمين	٥
ج. المهارات المهنية / العملية :		٣٢ درجة
ج/١ يدير الفصل مراعي الفروق الفردية بين المتعلمين		
١/١/ج	مرعاة الفروق الفردية أثناء شرح الدرس	٣
٢/١/ج	إستخدام أساليب متنوعة أثناء التدريس مراعي الفروق الفردية	٣
٣/١/ج	الوعي بإجراءات السير في شرح الدرس	٣

ج/٢ يستخدم استراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة محققا نواتج التعلم		
ج/١/٢	يستخدم الاستراتيجيات المناسبة لتحضير الدرس	٣
ج/٢/٢	اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتنفيذ الدرس	٣
ج/٣ يوظف الفنون المختلفة أثناء المواقف التعليمية		
ج/١/٣	يستخدم فن رواية القصة لتحقيق مخرجات التعلم	٣
ج/٢/٣	يستخدم فن التمثيل المسرحي لتحقيق مخرجات التعلم	٣
ج/٤ يستخدم أساليب التقويم المناسبة لتقييم أداء المتعلمين.		
ج/١/٤	يستخدم أساليب متنوعة في تقويم الطلاب	٣
ج/٥ يستخدم اللغة العربية الفصحى أو اللغة الانجليزية في المواقف التعليمية		
ج/١/٥	النطق الصحيح باللغة العربية أثناء الشرح	٤
ج/١/٥	النطق الصحيح باللغة الانجليزية أثناء الشرح	٤
د. المهارات العامة والمنقولة :		
٨ درجات		
د / ١. يتعاون مع زملائه في تنظيم البرنامج التدريبي		
د/١/١	التعاون مع الزملاء في تقديم عمل مشترك	٢
د/٢/١	يعمل بكفاءة فرديا وضمن فريق	٢
د / ٢ يستخدم شبكة المعلومات الدولية في إعداد وتنفيذ الدروس		
د/١/١	تعزز تحضير وتنفيذ الدروس بمواد من شبكة الانترنت	٢
د/٢/١	تجمع معلومات من الشبكات الدولية في إعداد وتخطيط الأنشطة	٢
اجمالي الدرجات		
		٨٠

بطاقة خاصة بتقويم مدير المدرسة لطلاب شعبة التربية الخاصة في التربية العملية

اسم المدرسة /	التخصص \ التربية الخاصة
اسم المشرف /	اسم المقرر / تربية عملية ()
عدد الساعات /	عدد الساعات /
التاريخ /	الفصل الدراسي /
اسم الطالب/ الطالبة /	

م	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة الطالب
١	المظهر اللائق والهيئة	١	
٢	الانضباط والموظبة على الحضور والانصراف اليومي ودخول الحصص في موعدها	١	
٣	السلوك بصورة عامة داخل المدرسة	١	
٤	معالجة الطالب / الطالبة للمواقف الصفية الطارقة بطريقة تربوية	١	
٥	التعاون مع الإدارة والمشاركة في الانشطة التربوية	١	
٦	التكيف مع المواقف المتغيرة	١	
٧	الحفاظ على أمن وسلامة الطلاب	١	
٨	اظهار الطالب روح المودة والاحترام للمتعلمين	١	
٩	الإعداد الصحيح للدرس	١	
١٠	تمكن الطالب من استخدام لغة الإشارة اولغة برايل	١	
	الدرجة الإجمالية		

مدير المدرسة

بطاقة خاصة بالمعلم المتعاون لتقييم اداء الطالب / الطالبة فى التربية العملية

التخصص / التربية الخاصة	اسم المدرسة /
اسم المقرر /تربية عملية ()	اسم المشرف /
الفرقة /	عدد الساعات /
الفصل الدراسى /	التاريخ /
إسم الطالب/الطالبة /	

برجاء تقييم اداء الطالب / الطالبة درجة لكل عنصر من عناصر التقويم العشرة

م	عناصر التقويم	الدرجة	الدرجة
		العنصر	الطالب
١	تحديد الاهداف التعليمية للدرس بوضوح	١	
٢	التمهيد للدرس بطريقة تستثير دافعية المتعلمين للتعلم	١	
٣	يوزع زمن الحصة على عناصر الدرس	١	
٤	يعزز الأداء مستخدماً اساليب التعزيز المعنوى والمادى	١	
٥	يربط اسئلة التقويم بأهداف الدرس	١	
٦	يظبط الصف بطريقة تربوية	١	
٧	اظهار الطالب روح المودة والاحترام للمتعلمين	١	
٨	تقبل النقد والتوجيه وتنفيذ توجيهات المعلم	١	
٩	يستخدم طرائق تعليم وتعلم حديثة ومنوعة ومحفزة للتعلم	١	
١٠	تمكن الطالب من استخدام لغة الإشارة اولغة برايل	١	
الدرجة الإجمالية			

المعلم المتعاون

استبيان تقييم الطالب للتربية العملية (شعبة التربية الخاصة)

أسم الطالب: _____ الفرقة / المستوى: _____

أسم المدرسة: _____ أسم المشرف: _____

نرجو من جميع الطلاب الإجابة بموضوعية على الإستبيان التالي:

م	البنود	ممتاز	جيد جدا	جيد	ضعيف	لا اعلم
١	فترة التربية العملية ساعدتني على تطبيق ما تعلمته فى المقررات الأخرى .					
٢	ساعدنى دليل التربية العملية على معرفة اهداف التدريب الميدانى.					
٣	ساعدنى الدليل على معرفة دورى أثناء التدريب الميدانى بالمدرسة.					
٤	مدة التربية العملية كافية لاكتساب المهارات التدريسية اللازمة للمعلم.					
٥	تعاون القائمين على المدرسة معنا يسر عملية التدريب الميدانى.					
٦	كان لتوجيهات المشرف دور فى تنمية مهارتى .					
٧	وجود خطة للأنشطة المطلوبة بكل زيارة ساعد على تحقيق اهداف التدريب الميدانى					
٨	كان لتشجيع المشرف دور فى تطور ادائى اثناء التدريب .					
٩	اتسمت العلاقة مع المشرف بالود والإحترام .					
١٠	ساعد المشرف على تيسير العلاقة بين الطلاب والقائمين على المدرسة.					
١١	تعلمت مهارة التخطيط للنشاط .					
١٢	اصبحت اكثر قدرة على إدارة القاعة وجذب إنتباه الأطفال .					
١٣	استخدمت طرق تعليم وتعلم متنوعة خلال الأنشطة المختلفة .					
١٤	اصبحت قادرعلى إعداد بطاقة تقييم مصورة .					
١٥	اكتسبت مهارة إعداد بطاقات الملاحظة .					
١٦	اصبحت قادر على تنفيذ الأنشطة بمجالات التعلم المختلفة .					
١٧	السماح لى بإعادة ممارسة المهارة ساعد على تطور ادائى العملي .					
١٨	استفدت من المقررات الأخرى عند التخطيط للأنشطة وتنفيذها.					
١٩	ساعدنى التدريب على تحمل مسئولية المهام المكلف بها.					
٢٠	كونت مع زملائى فى القاعة فريق عمل متعاون .					
٢١	ملاحظة الأنشطة التى تتم فى القاعة إضافة إلى خبرتى العملية.					

أكثر ما تعلمته من التدريب الميدانى -----

مقترحات التطوير -----