



مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد



جامعة أمّ القيوين ٦ أكتوبر

### آلية تلقي التماسات الطلاب والتعامل معها

القسم: تابع لسياسات التعليم والتعلم
رقم الإجراء: .....
تاريخ موافقة مجلس الكلية/ الجامعة: .....
تاريخ آخر تعديل: .....
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: عميد الكلية- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- رؤساء الكنترولات
الهدف من الآلية: وضع إطار عام لإجراءات تلقي شكاوي والتماسات الطلاب من الامتحانات المختلفة.

#### الآلية:

- يحق لأي طالب المطالبة بمراجعة نتائج الامتحانات الفصلية أو النهائية أو الواجبات الفصلية أو البحوث، وتلتزم جامعة ٦ أكتوبر في كلياتها المختلفة، وفي ضوء السياسات التعليمية بها بتطبيق الآلية والإجراءات اللازمة لتلقي التماسات الطلاب والتعامل معها، وذلك على النحو التالي:
- بعد إعلان النتائج يسمح للطلاب بتقديم طلب إعادة رصد في خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتيجة لمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وذلك بعد تسديد رسوم إعادة الرصد عن المقررات التي يتظلم في نتائجها.
  - تجمع الاستمارات حتى نهاية مدة تقديم الالتماسات، وترسل من مكتب وكيل الكلية إلى رئيس الكنترول المختص.
  - تشكل لجنة برئاسة رئيس الكنترول لفحص هذه التظلمات والتماسات إعادة الرصد بجدية تامة وحياد وموضوعية خالصة. تتم المراجعة وفقاً للإجراءات التالية:
  - يتم التأكد من أن كل جزء في ورقة الإجابة قد تم تصحيحه ووضع درجة عليه.
  - يتم التأكد من كتابة جميع الدرجات الموجودة بداخل ورقة الإجابة على الغلاف الخارجي (مرآة الكراسة).
  - يتم إعادة جمع درجات ورقة الإجابة والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة في كشوف الرصد اليدوي وعلى الحاسب الآلي.
  - يتم التأكد من رصد درجات العملي والنظري والأعمال الفصلية إن وجدت.
  - يدون ذلك على طلب إعادة الرصد ويوقع عليها رئيس الكنترول كما يدون ملاحظاته في حالة وجود تعديل من عدمه.
  - يرسل رئيس الكنترول استمارات إعادة الرصد إلى وكيل الكلية ويتم إعلام الطالب بنتيجة الالتماس مع توقيعه بالعلم.
  - يتخذ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب كافة الإجراءات اللازمة لتصليح نتيجة الطالب في كافة الشجلات اليدوية والالكترونية في حالة وجود أخطاء بها وفقاً لنتيجة الفحص الواردة من الكنترول المختص.
  - تحفظ هذه الاستمارات في ملف خاص بمقر الكنترول.
  - يكون على رئيس لجنة النظام والمراقبة تحديد أسباب الخطأ في نتيجة الطالب (إن وجدت)، وإذا تبين وجود تعاون أو تقصير في تطبيق التعليمات والقواعد تتخذ الإجراءات النظامية لمحاسبة المخطئ.

#### مجال التطبيق:

تطبق هذه الآلية في جميع كليات جامعة ٦ أكتوبر.

#### الرقابة والمتابعة والتقييم:

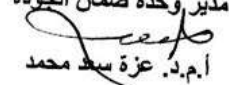
تخضع هذه الآلية في تطبيقها للرقابة والمتابعة المباشرة من نائب رئيس الكنترول لشئون التعليم والطلاب، وتنفذها الكليات واللجان ذات الصلة، ويتم تقييمها بصورة دورية.

مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد

### ألية تلقي التماسات الطلاب والتعامل معها بكلية السياحة والفنادق

- يحق لأي طالب المطالبة بمراجعة نتائج الامتحانات الفصلية أو النهائية أو الواجبات الفصلية أو البحوث ، وتلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة ٦ أكتوبر بتطبيق الآلية والإجراءات اللازمة لتلقي التماسات الطلاب والتعامل معها ، وذلك علي النحو التالي :
١. بعد إعلان النتائج يسمح للطلاب بتقديم طلب إعادة رصد في خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتيجة لمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وذلك بعد تسديد رسوم إعادة الرصد عن المقررات التي يتظلم في نتائجها .
  ٢. تجمع الاستمارات حتي نهاية مدة تقديم التماسات ، وترسل من مكتب وكيل الكلية إلي رئيس الكنترول المختص .
  ٣. تشكل لجنة برئاسة رئيس الكنترول لفحص هذه التظلمات والتماسات إعادة الرصد بجدية تامة وحياد وموضوعية خالصة .
  ٤. تتم المراجعة وفقاً للإجراءات التالية :
    - يتم التأكد من ان كل جزء في ورقة الإجابة قد تم تصحيحه ووضع درجة عليه .
    - يتم التأكد من كتابة جميع الدرجات الموجودة بداخل ورقة الإجابة علي الغلاف الخارجي (مراة الكراسه ) .
    - يتم إعادة جمع درجات ورقة الإجابة والتأكد من رصد الدرجات الصحيحة في كشوف الرصد اليدوي وعل الحاسب الألي .
    - يتم التأكد من رصد درجات العملي والنظري والأعمال الفصلية إن وجدت .
    - بدون ذلك علي طلب إعادة الرصد ويوقع عليها رئيس الكنترول كما يدون ملاحظاته في حالة وجود تعديل من عدمه .
    - يرسل رئيس الكنترول استمارات إعادة الرصد إلي وكيل الكلية ويتم إعلام الطالب بنتيجة الالتماس مع توقيعه بالعلم .
    - يتخذ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب كافة الإجراءات اللازمة لتصليح نتيجة الطالب في كافة السجلات اليدوية والالكترونية في حالة وجود أخطاء بها وفقاً لنتيجة الفحص الواردة من الكنترول المختص .
    - تحفظ هذه الاستمارات في ملف خاص بمقر الكنترول .
  ٥. يكون علي رئيس لجنة النظام والمراقبة تحديد أسباب الخطأ في نتيجة الطالب (إن وجدت ) ، وإذا تبين وجود تهاون أو تقصير في تطبيق التعليمات والقواعد تتخذ الإجراءات النظامية لمحاسبة المخطئ .

عميد الكلية  
  
 أ.د. عادل همام

مدير وحدة ضمان الجودة  
  
 أ.م.د. عزة سعد محمد