

## تعليمات امتحانات نهاية الفصل (استاذ المادة)

- يسلم استاذ المادة امتحان نهاية الفصل للكنترول المركزي مغلفة داخل مظارييف مقسمة طبقا لاشغالات الامتحانات وذلك قبل الامتحانات بيوم عمل واحد على الاقل
- يتم استلام الامتحانات من الكنترول في نفس يوم الامتحان او بعد الامتحان بيوم عمل واحد على الاكثر
- ضرورة تسليم نموذج اجابة للامتحان مطبوع للكنترول
- يقوم بتصحيح ورق الاجابة أكثر من مصحح ويقوم بالإمضاء بجانب كل سؤال داخل الكراسته
- يتم تسليم كشوفات رصد الدرجات فور رصد درجات اعمال السنة والعملية والشفوي ان وجد وقبل الامتحان النظري مذيّل بتوقيع ٢ اعضاء هيئة تدريس على الاقل.
- يتم رصد درجة ورقية الشفوي بمعرفة استاذ المادة.
- الالتزام بتوزيع الدرجات كما هو موضح في كشف رصد الدرجات
- كشف الدرجات لا يحتوي على تصويبات بالكوريكتور
- عدم ترك اي خانة فارغة في كشف رصد الدرجات من خانات اعمال السنة او العملية او الشفوي.

### على استاذ المادة الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية وهي كالتالي:

- كتابة القسم العلمي واسم وكود المقرر كما هو موضح باللائحة
- كتابة تاريخ ومدة الامتحان والفصل الدراسي وبيان عدد الصفحات
- كتابة الامتحان ببنت ١٤
- الدرجات مثبتة على جانب كل اجابة
- الالتزام بالدرجات المذكورة في الورقة الامتحانية
- وضع علامات التصحيح على الصفحات التي تم تصحيحها وعلامات على الصفحات الفارغة حتى نهاية الكراسته
- التصحيح بناء على نموذج الاجابة المعد سابقا
- الدرجات عند نهاية كل جزئية في دائرة وتجميع مجموع اجزاء السؤال في مربع
- تنقل الدرجات مطابقة في المرآة على الغلاف الخارجي وامضاء المصححين امام كل درجة
- تفقيط الدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب
- فصل ورقة الامتحان الشفوية ان وجدت خارج الامتحان النظري