

تعليمات امتحانات نهاية الفصل (رؤساء اللجان)

- الالتزام باستلام ورق أسئلة الامتحانات من الكنترول المركزي قبل ميعاد الامتحان بنصف ساعة
- التأكد من استلام اوراق الامتحانات طبقا للاشغالات قبل مغادرة الكنترول
- التأكد من استلام مظروف يحتوي على كشوفات امضاءات الطلاب ونموذج الغياب الجماعي ومحاضر الغش والشغب وكشف حضور المراقبين
- استلام ختم التاريخ من الكنترول واعادته بعد الانتهاء من الامتحان
- التأكد من تخبيم كراسات الاجابة بختم التاريخ داخل لجنة الامتحان
- التأكد من امضاء رئيس اللجنة امضاء حي على كراسة الإجابة او على غلاف الامتحان وخلف ورقة التصحيح الالكتروني (Bubble sheet)
- عدم دخول اي طالب الى لجان الامتحانات بعد ١٥ دقيقة من بداية الامتحان
- عدم دخول اي طالب الى قاعات الامتحان او تسليمه ورقة امتحان بدون اظهار البطاقة الجامعية او اسمه غير مدرج في كشف حضور المقررا لا بعد الرجوع الى وحدة التسجيل للتأكد من تسجيله المادة
- التأكد من رصد الغياب الجماعي بامضاء املاه وراجعه
- تسليم كراسات الاجابة الى الكنترول عن طريق رئيس اللجنة بذاته وليس المراقبين
- الالتزام بضبط اللجان وتوجيه المراقبين؛ بعد الانشغال عن اعمال المراقبة - عدم التدخين - عدم التحدث بصوت عال - عدم استخدام الهواتف المحمولة - عدم نقل الطلاب من اماكن جلوسهم الا بموافقة رئيس اللجنة
- تسليم كشف حضور المراقبين لمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- الالتزام بمواعيد بداية ونهاية الامتحانات طبقا للجدول المعلن ومد فترة الامتحان إذا استدعى الامر بطلب استاذ المادة وموافقة عميد الكلية لمدة محددة
- عدم التهاون مع اي طالب في محاولة الغش والشغب
- التأكد من كتابة البيانات والمعلومات كاملة المطلوبة في محاضر الغش او الشغب واستدعاء أستاذ المادة لاستكمال بيانات محضر الغش
- في حالة وجود أعمال سنّة للمادة الممتحنة بعد انتهاء الامتحان طبقاً للتعليمات المدونة على ظرف الاسئلة (يقوم رئيس اللجنة بالتنبيه على الطلاب بضرورة البقاء في أماكنهم داخل اللجنة بعد تسليم كراسات الإجابة تمهيداً لتوزيع ورق أسئلة الامتحان على الطلاب)