

دليل وحدة ضمان الجودة



كلية التمريض - جامعة 6 أكتوبر
2025 - 2024



دليل وحدة ضمان الجودة



كلية التمريض - جامعة 6 أكتوبر
2024 - 2025



عميد الكلية
ا.د. صباح الشرقاوي

مدير وحدة ضمان الجودة
ا.م.د. إيمان عبدالفتاح

كلية التمريض - جامعة 6 أكتوبر

2025 - 2024

نبذة عن الوحدة

أنشأت وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض جامعة 6 أكتوبر كإحدى الوحدات التي تعمل وتمارس سلطاتها ومسئولياتها ضمن الهيكل التنظيمي للكلية، وتعامل كوحدة مستقلة تتبع عميد الكلية حيث تم إنشائها بقرار من مجلس الكلية بتاريخ 8/12/2020 ويوجد مقرر مجهز للوحدة بالدور الثاني.

رؤية الوحدة

الريادة في تطبيق نظم الجودة الشاملة وتحقيق
التميز المؤسسي والبرامجي لضمان مخرجات تعلم
مستهدفة تتواءم مع معايير الاعتماد المؤسسي

والبرامجي

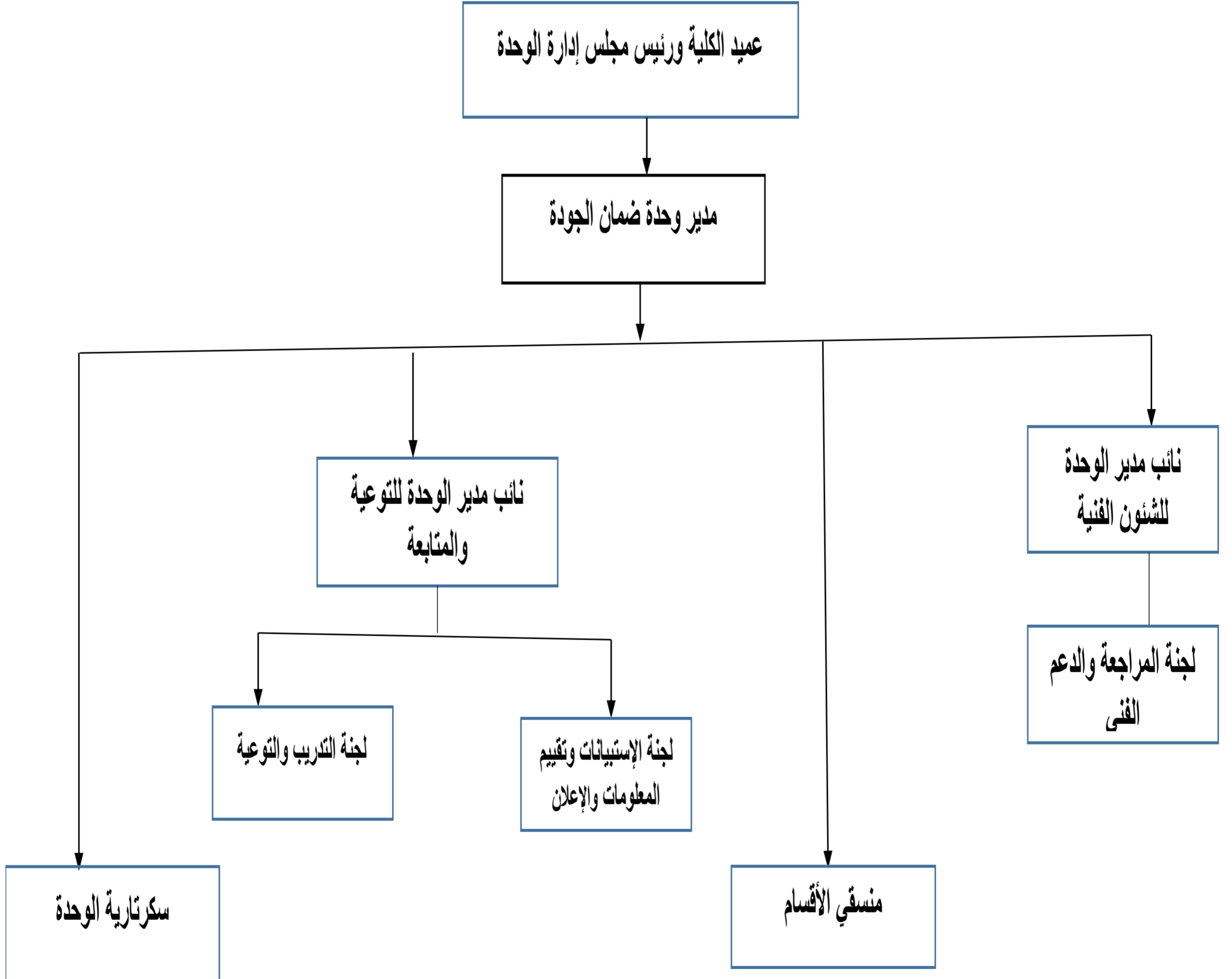
رسالة الوحدة

نشر ثقافة الجودة وتعزيز ممارستها من خلال بناء نظام
داخلي فعال لضمان الجودة والتطوير المستمر وفقا لمعايير
الاعتماد المؤسسي والبرامجي

أهداف الوحدة

- بناء نظام داخلي لضمان الجودة
- رفع وعى الأطراف المعنية بمفاهيم وثقافة الجودة
- متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية للكلية
- نشر ثقافة الجودة بالكلية
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
والعاملين في مجال الجودة
- استيفاء معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي
- تقويم جودة الكلية من خلال تطبيق المراجعات الداخلية
- وضع خطط التحسين والاجراءات التصحيحية للتغلب
على النقاط التي تحتاج الى تحسين.
- مراجعة تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية بما يتناسب
مع مخرجات التعلم المستهدفة
- تفعيل دور المشاركة الطلابية في اعمال الجودة.
- إعداد التقارير الدورية عن البرامج الاكاديمية والمراجعات السنوية
- إعداد الدراسة الذاتية للتقدم للاعتماد المؤسسي والبرامجي.

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



سياسة الوحدة

وصف مختصر	اسم السياسة	
الالتزام بتحقيق معايير الجودة في كافة الأنشطة الأكاديمية والإدارية	سياسة ضمان الجودة	١
توفير فرص تدريبية دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب.	سياسة التدريب والتطوير	٢
قياس وتحليل آراء الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية.	سياسة رضا المستفيدين	٣
تنفيذ مراجعات دورية للتأكد من جودة الأداء ومطابقته لمعيار الإعتماد البرامجي والمؤسسي.	سياسة المتابعة الداخلية	٤

أنشطة و مهام وحدة ضمان الجودة

تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بدور هام في التقييم والمتابعة المستمرة والمراجعة الداخلية ووضع خطط لتحسين جودة الاداء بما يتوافق مع رؤية ورسالة الكلية لإستفاء معايير الإعتماد المؤسسي والبرامجي

تشمل الأنشطة ما يلي:

- نشر ثقافة الجودة ورفع الوعي للاطراف المعنية (اعضاء هيئة التدريس - الطلاب - العاملين بالكلية) من خلال النشرات والملصقات والإعلانات والكتيبات.
- إعداد الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة.
- عمل التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية وتحديد الفرص والتحديات.
- المراجعة الدورية لتوصيف البرامج والمقررات وفقا لمتطلبات ونماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- الاستفادة من نتائج تقييم الطلاب للبرنامج والمقررات وتفعيل خطط التحسين المقترحة.
- إرسال نتائج استبيان الطلاب للمقررات الدراسية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة مع نهاية كل فصل دراسي للتحليل والاستفادة من النتائج في عمل خطة التحسين والتغذية الراجعة.
- وضع خطة تنفيذية لأعمال الوحدة لتحقيق المهام والمسئوليات تبعا للإطار الزمني المحدد بالخطة.

- إعداد الوثائق المطلوبة لإعداد ملف الاعتماد للمراجعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة تمهيدا للتقدم للاعتماد.
- إعداد التقرير السنوي للوحده.
- تفعيل دور لجان المراجعة الداخلية بالأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة وتوثيق تقارير المراجعة.
- إعداد الدراسة الذاتية للتقدم للإعتماد المؤسسي والبرامجي

الإجراءات التنفيذية

إجراء رقم (1): مراجعة المقررات الدراسية

الهدف: التأكد من تحديث المحتوى الأكاديمي وتوافقه مع معايير الجودة.

المسؤول: منسقي المعايير الأكاديمية بالتنسيق مع الأقسام.

الخطوات:

- تحديد الجدول الزمني للمراجعة السنوية.
- مراجعة مخرجات التعلم والمحتوى العلمي لكل مقرر.
- رفع التوصيات لتحديث المقررات الدراسية.
- توثيق عملية المراجعة من مجلس الكلية.

الإجراءات التنفيذية

إجراء رقم (2): قياس آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الهدف: تحديد مستوى آراء المستفيدين وتحسين جودة الخدمات الأكاديمية والإدارية.

المسؤول: نائب مدير الوحدة للشؤون الفنية .

الخطوات:

- توزيع الاستبيانات إلكترونياً أو ورقياً وضمان سرية الردود.
- تحليل البيانات واستخراج المؤشرات.
- مناقشة النتائج مع الأقسام المختصة.
- اتخاذ إجراءات تحسين بناءً على النتائج.

إجراء رقم (3): متابعة تنفيذ خطط التحسين

الهدف: ضمان تنفيذ خطط التحسين وتحديثها بشكل سنوي.

المسؤول: مدير وحدة الجودة

الخطوات:

- استلام خطة التحسين من الأقسام المختلفة.
- مراجعة الخطة ومناقشتها مع مسؤولي الجودة.
- متابعة تنفيذ الإجراءات المحددة وفق الجدول الزمني.
- تحديث الخطة بناءً على التقدم أو التحديات.
- توثيق النتائج ورفع تقرير للإدارة العليا.

الإجراءات التنفيذية

إجراء رقم (4): إعداد التقرير السنوي للكلية

الهدف: تقديم تقرير شامل عن الأداء المؤسسي والبرامجي خلال العام.

المسؤول: مدير الوحدة بالتنسيق مع الأقسام والإدارات.

الخطوات:

- تجميع التقارير السنوية من الإدارات المختلفة.
- تحليل المؤشرات وتحديد نقاط القوة والضعف.
- صياغة التقرير النهائي ومراجعته.
- عرض التقرير على مجلس الكلية للإعتماد.

إجراء رقم (5): إعداد الدراسة الذاتية

الهدف: تمكين رؤساء المعايير من إعداد تقارير دراسة ذاتية دقيقة ومتكاملة.

المسؤول: منسق المعيار.

الخطوات:

- تشكيل فرق عمل من أعضاء هيئة التدريس
- جمع الأدلة لكل معيار
- تحليل الفجوات
- إعداد التقرير
- مراجعة واعتماد من الوحدة

النماذج المستخدمة

النماذج المستخدمة:

- نموذج قياس آراء الطلاب في المقررات الدراسية والبرنامج
- نموذج متابعة تنفيذ الخطة
- نموذج تقرير المراجعة الداخلية
- نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الاكاديمية
- نموذج قياس آراء جهات التدريب (مستفيدي الخدمة) في التدريب الميداني

خطة المتابعة والتقويم:

تتضمن وحدة ضمان الجودة خطة دورية لمتابعة الأداء وتنفيذ إجراءات التحسين، وتشمل الآتي:

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لكل نشاط.
- جمع البيانات وتحليلها بشكل سنوي.
- عقد اجتماعات تقييم دورية مع مسؤولي البرامج
- جدول زمني للمراجعة.
- توثيق التغذية الراجعة وخطط العمل المستقبلية.

الملاحق

- قرارات تشكيل وحدة الجودة
- نماذج الاستبيانات المستخدمة
- جدول زمني لخطة المتابعة

مفاهيم ضمان جودة التعليم

الجودة: تعنى تلبية المعايير والمتطلبات اللازمة لتقديم تعليم عالي الجودة.

ضمان الجودة: يعنى اتخاذ الاجراءات اللازمة لضمان جودة التعليم والخدمات المقدمة للطلاب.

التحسين المستمر : يعنى العمل على تحسين جودة التعليم والخدمات المقدمة للطلاب بشكل مستمر.

مفاهيم الاعتماد

الاعتماد: يعنى الاعتراف بمؤسسة تعليمية أو برنامج تعليمي على انه يلبي المعايير اللازمة لتقديم تعليم عالي الجودة.

المعايير: تعنى المعايير التي يجب ان تتوفر في المؤسسة التعليمية او البرنامج التعليمي لكي يتم اعتماده.

التقييم: يعنى عملية تقييم المؤسسة التعليمية او البرنامج التعليمي لتحديد ما اذا كان يلبي المعايير اللازمة للاعتماد.

مبادئ الاعتماد

المعايير الواضحة: يجب ان تكون المعايير التي تتوفر بالمؤسسة والبرنامج التعليمي واضحة ومتاحة.

التقييم الموضوعي: يتم تقييم المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي بشكل موضوعي وشفاف.

الاعتراف بالجودة: هو ان يتم الاعتراف بالمؤسسة التعليمية او البرنامج التعليمي الذي يلبي المعايير اللازمة للاعتماد.

التحسين المستمر: يجب ان تعمل المؤسسات التعليمية على تحسين جودة التعليم والخدمات المقدمة للطلاب بشكل مستمر.

مراجعة وإشراف
أ.د صباح الشرقاوي
عميد الكلية

إعداد
أ.م.د إيمان عبدالفتاح
مدير وحدة الجودة



Faculty of Nursing

كلية التمريض - جامعة 6 أكتوبر
2025 - 2024