



جامعة أكتوبر
October 6 University



كلية طب الأسنان
Faculty of Dentistry

دليل الطالب

2024/2025



دليل الطالب

2024/2025

فريق الاعداد

ا.د. هديل احمد صبري

د. نادية فتحي حسبو

د. امينه فؤاد فرج

د. دينا يسري الخرادلي

د. وسام ابراهيم شهاب الدين

د. فاطمة احمد خليل

د. سارة علاءالدين محمد كمال

ط/ مي محمود حسب الله

ط/ فاطمة ابوالوفا احمد

المحتويات

الصفحة	المحتوي	م
3	كلمة عميد الكلية	1
4	كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	2
5	مقدمة عن الكلية	3
6	الرؤية والرسالة والاهداف	4
7	الغايات والاهداف الاستراتيجية لكلية طب الاسنان	5
9	موقع الكلية بالنسبة للمخطط العام للجامعة	6
10	الموقع الالكتروني للجامعة	7
11	المعايير الاكاديمية المرجعية القومية	8
12	نظام الجامعة	9
13	أقسام الكلية	10
13	القطاعات التعليمية	11
14	الإمكانات المادية	12
16	القواعد واللوائح للآداب العامة	13
17	الارشاد الاكاديمي	14
19	التسجيل الاكاديمي	15
22	قواعد الحصول علي درجة البكالوريوس	16
24	طرق التقييم والتقدير	17
28	المقررات الدراسية	18
34	إرشادات عامة للجان الامتحانات	19
35	قواعد الاعذار عن الامتحانات	20
37	التربية العسكرية	21
37	فترة التدريب الاجباري (الامتياز)	22
38	آلية شكاوي ومقترحات الطلاب	23
39	الخدمات المقدمة للطلاب	24
44	الدراسات العليا	25
45	وحدة التعليم المستمر	26
46	حفل الخريجين	27
47	نماذج الطلبات	28

كلمة عميد الكلية



أبنائي وبناتي طلاب كلية طب الاسنان جامعة 6 أكتوبر
يطيب لى أن أهنئكم بانضمامكم الى هذا الصرح الكبير جامعة 6 أكتوبر التي تعتبر أعرق جامعة خاصة فى مصر.
وتكونوا جزءاً غالياً من كلية طب الاسنان التي قامت خلال الخمس وعشرين عاماً الماضية بدعم مصر والعالم العربى بنخبة من أهم أطباء الاسنان .
وتضم الكلية باقة من علماء طب الاسنان المشهود لهم بالكفاءة يساهمون بكل الجهد والكفاءة فى التطوير المستمر لبرنامج التعليم سواء لمرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا ويوجد بالكلية لجنة للتواصل مع الخريجين تقوم بتقديم برنامج للتعليم المستمر ليظل الخريج على تواصل مع الكلية وجامعته بعد التخرج وتتبع الكلية سياسة الباب المفتوح لحل مشكله قد تقابل الطالب سواء على المستوى الدراسى أو أى مشكلات أخرى .
والكلية تشجع قيام الطلاب بجميع الانشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية والعلمية مما يساعد فى بناء شخصية طبيب اسنان له القدرة على المنافسة على المستوى المحلى والاقليمى .

أ.د. محسن ابى الحسن
عميد كلية طب الاسنان

كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



إن الطالب هو محور العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها. وإعداده لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل هو الهدف الأساسي الذي تسعى اليه كليتنا وانطلاقاً من ذلك تعمل الكلية على إعداد خريج مزود بالمعارف النظرية والخبرات العملية والسلوكيات الإيجابية، ولديه القدرة على توظيفها في بناء ذاته وتنمية مجتمعه وذلك بتقديم تعليم عالي الجودة وفقاً لمعايير عالمية وتطوير مستوى الخدمات الأكاديمية المقدمة للطلاب، وتحسين وتطوير البرامج الأكاديمية بما يتوافق مع حاجة سوق العمل. كما تسعى الكلية وفق خطتها الاستراتيجية إلى التركيز على الابتكار والإبداع، وتشجيع الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة مما يضمن تخريج كوادر مدربة قادرة على الابتكار وتحقيق الريادة في مجالات تخصصاتهم المختلفة وقيادة مجتمعاتهم.

وتتميز كليتنا بأن لديها هيئة تدريسية ذو كفاءة عالية تعمل بروح الفريق وأهم ما يميز هذا الفريق هو روح الانسجام والمحبة والتعاون، حيث تعمل بكل جد من أجل مساعدة الطلاب وتشجيعهم على الحوار للارتقاء بمستوى تعليمي جامعي ينعكس على أدائهم المهني في أماكن عملهم.

أ.د. هديل صبري
وكيل لشئون التعليم والطلاب كلية طب الاسنان

مقدمة عن الكلية



جامعة 6 أكتوبر هي جامعة خاصة انشئت بالقرار الجمهورى رقم 243 لسنة 1996 وتقع فى موقع متميز من مدينة السادس من اكتوبر على بعد 25 دقيقة من قلب القاهرة عن طريق مسارات رئيسية كمحور 26 يوليو و الطريق الدائرى وشارع الهرم من ميدان الجيزة.

انشئت كلية طب الاسنان عام 1998 وتم تخريج 21 دفعه من اطباء الاسنان من الطلاب المصريين و الوافدين من مختلف بلاد العالم خاصة الدول العربية ؛ وهم يعملون الآن بمختلف المستشفيات و المؤسسات الطبية بدولهم بكفاءة عالية مشهود لها.

تقع كلية طب الاسنان بمبنى المستشفى داخل حرم جامعة 6 اكتوبر, وقد انشئت و صممت الكلية على احدث ما فى العالم من تكنولوجيا حيث تم تجهيزها باحدث الاجهزة فى مجال طب الاسنان وشهادة البكالوريوس فى طب وجراحة الفم و الاسنان التى تمنحها الكلية معادلة من المجلس الاعلى للجامعات المصرية بجلستها رقم 205 بتاريخ 2003/4/3 ويتم تجديدها دورياً.

رؤيه كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر

تطمح كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر أن تكون
من الكليات الرائدة محليا واقلميا في مجال التعليم
الطبي و خدمة المجتمع والبحث العلمي في فن و
علم طب الاسنان

رسالة كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر

تلتزم كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر بإعداد خريج
قادر على تقديم رعايه طبية شاملة و متكاملة في
مجال طب الفم و الاسنان و تقديم الخدمات العلاجيه
للمجتمع المحيط و التركيز على الابحاث التطبيقية
في اطار من الممارسات المهنية الأخلاقية

الغايات والأهداف الإستراتيجية لكلية طب الأسنان

الغاية الأولى: تعظيم القدرة المؤسسية وتعزيز الدور التنافسي للكلية .

- أ- تعزيز نظام التقويم المؤسسي الشامل
- ب- تنمية الموارد الذاتية للكلية
- ت- استكمال وتطوير الجهاز الإداري بالكلية
- ث- العمل على ضمان استمرارية وفاعلية أنظمة وسياسات الجودة
- ج- تحسين الوضع التنافسي للكلية
- ح- تطوير البنية التحتية الالكترونية

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة التعليم والتعلم .

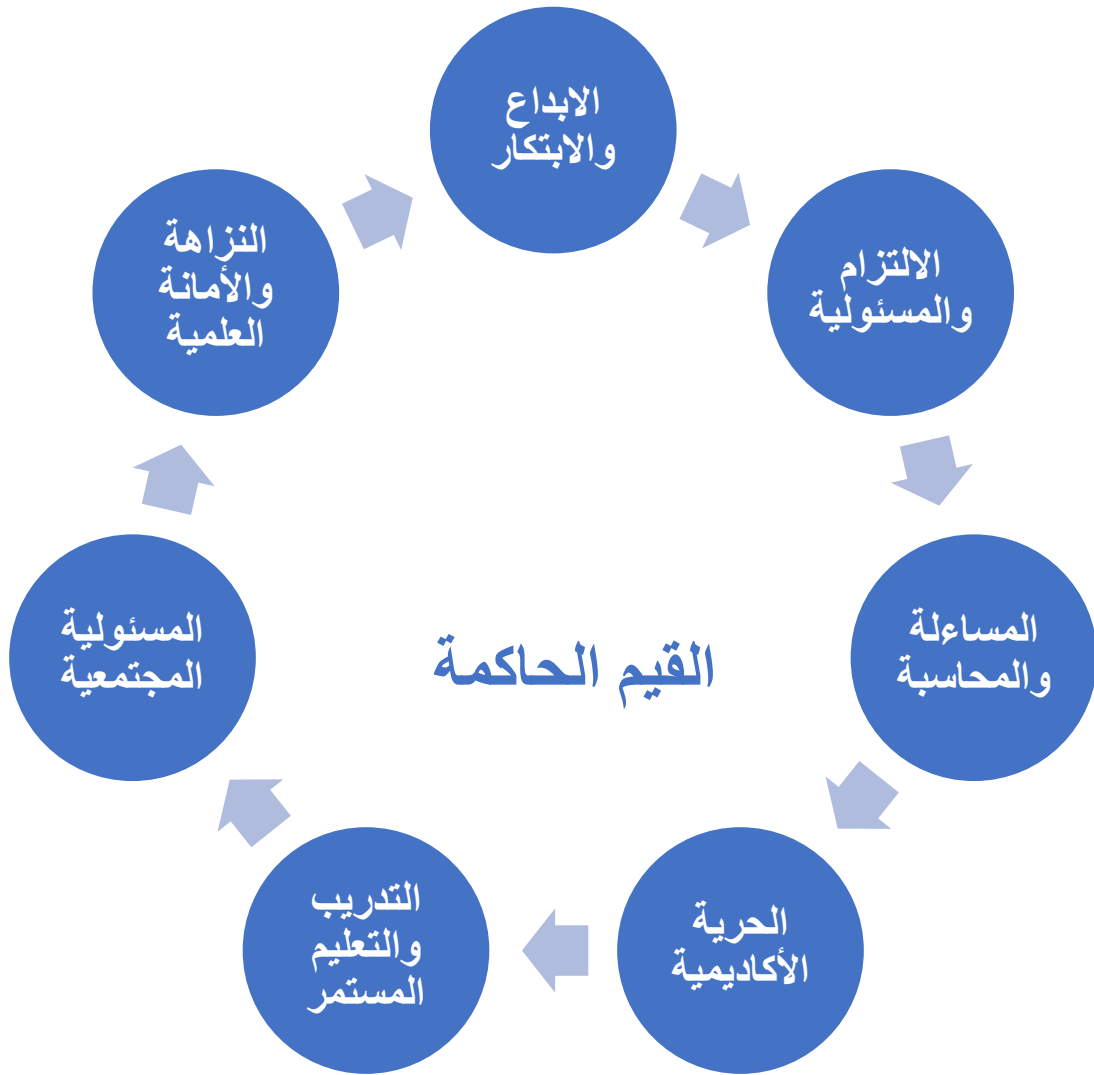
- ا- تطوير البرنامج الأكاديمي بما يواكب متطلبات سوق العمل والتطور التكنولوجي
- ب- تطوير أساليب التعليم و التعلم
- ت- تطوير نظم التقويم والامتحانات
- ث- تطوير منظومة الدعم الطلابي
- ج- التطوير و التنمية المستدامة لقدرات هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الغاية الثالثة: تطوير قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- أ- توطيد الروابط بين الكلية و الخريجين.
- ب- تطوير الخدمات المقدمة للمجتمع المحيط
- ت- تدعيم التواصل والشراكة مع المؤسسات المجتمعية

الغاية الرابعة: دعم منظومة البحث العلمي

- أ. تطوير برامج البحث العلمي لمواكبة التقدم التكنولوجي
- ب. تفعيل برامج الدراسات العليا
- ت. انشاء مركز ابحاث

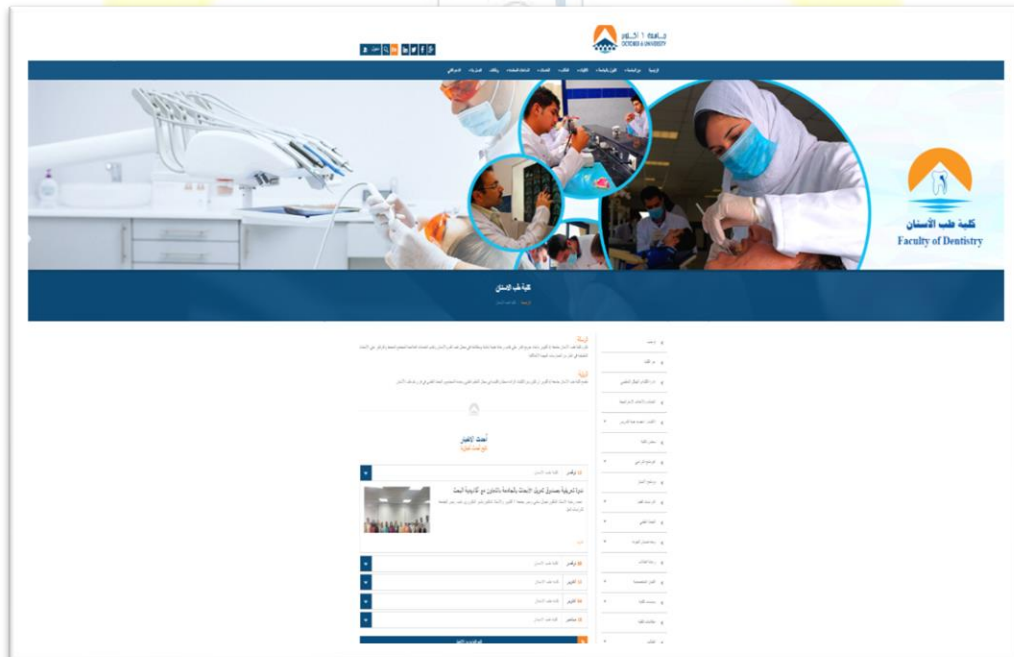
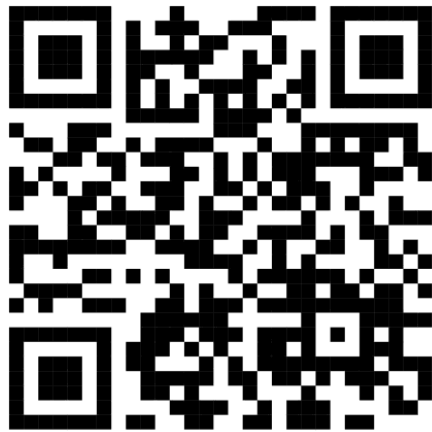


موقع الكلية بالنسبة للمخطط العام للجامعة



الموقع الالكتروني للكلية

<https://o6u.edu.eg/Faculties.aspx?FactId=11&id=80>



المعايير الأكاديمية المرجعية القومية

NARS

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية المعلنة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

سمات خريجي كليات طب الأسنان

يجب أن يكون الخريج قادرا على :

1. تقديم خدمات رعاية صحة الفم و الاسنان
2. الالتزام باخلاق المهنة بما فيها الرحمة والتعاطف والنزاهة والمسئولية والتسامح .
3. ممارسة شاملة تشمل تقييم المرضى والحفاظ على سجلات المرضى في شكل كامل و دقيق .
4. التواصل الفعال مع المرضى لضمان علاقه وثيقه و حساسه تتميز بالرعايه الناضجة .
5. الاستجابة إلى الجوانب الاجتماعية والاقتصادية للمجتمعات المختلفة والانخراط بشكل فعال في خدمة المجتمع .
6. الحفاظ على بيئة آمنة وللسيطره الكامله على العدوى .
7. إدراك أهمية التعلم مدى الحياة والسعي للتعليم المهني المستمر .
8. التعرف على خصائص مختلفة جوانب الطب الشرعي لمهنة طب الأسنان.

نظام الدراسة

تعتمد الدراسة على نظام الساعات المعتمدة وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي. و يتميز نظام الساعات المعتمدة بما يلي:

- 1- الدراسة بنظام الساعات المعتمدة ويشمل هذا النظام تفاعل مباشر بين الطالب وعضو هيئة التدريس من خلال الإرشاد الأكاديمي، إحكام المتابعة، تقويم أي قصور واكتشاف قدرات الطلاب كل على حدة.
- 2- يضمن هذا النظام التشخيص المبكر لأي مشاكل أكاديمية أو شخصية يعاني منها الطلاب.
- 3- نظام تقييم الطلاب المقترح والذي يخصص نسبة عالية من درجات المقررات للتقييم المستمر مع عدم التركيز على الاختبارات النهائية مما يهيئ تقييماً عادلاً للطلاب الملتزم على طول الفصل الدراسي حتى في حالة حدوث أي اضطراب غير متوقع لمستوى أداء الطالب أثناء أداء الامتحان النهائي.
- 4- يشمل البرنامج العديد من المقررات الاختيارية التي تتيح للطالب دراسة بعض مواد طب الأسنان المستحدثة.
- 5- يشمل البرنامج المقررات التي تتولى بناء الشخصية المهنية والتي تعد الطالب إعداداً جيداً لسوق العمل التنافسي وتدريبه على التعامل بأخلاقيات مزاوله المهنة وتؤهله من خلال تطوير القدرات الاستيعابية والتعليمية.
- 6- يتيح البرنامج التدريب ما قبل الإكلينيكي وبالتالي الإكلينيكي للطالب منذ السنوات الأولى للدراسة وفي مراحل مبكرة بالإضافة الى العلاج الشامل كمنهج تعليمي يتيح للطالب ممارسة كل التخصصات بطريقة تنافسية.
- 7- تحسين فرص المؤسسة في الحصول على الاعتماد المحلي والدولي.

أقسام الكلية

تتكون كلية طب الاسنان جامعة 6 أكتوبر من الاقسام التالية:

Department of Oral Biology	قسم بيولوجيا الفم	1
Department of Oral Pathology	قسم باثولوجيا الفم	2
Department of Dental Biomaterial	قسم المواد الحيوية لطب الاسنان	3
Removable Prosthodontics	الاستعاضة الصناعية المتحركة	4
Fixed Prosthodontics	التركيبات السنية المثبتة	5
Department of Conservative Dentistry	قسم العلاج التحفظي للأسنان	6
Department of oral & Maxillofacial Surgery	قسم جراحة الفم والوجه والفكين	7
Department of Oral Medicine and Periodontology and Diagnosis	قسم طب الفم وامراض اللثة و التشخيص	8
Department of Oral and Maxillofacial Radiology	قسم اشعة الفم والوجه و الفكين	9
Department of Pedodontics and Dental Public Health	قسم طب اسنان الاطفال والصحة العامة	10
Department of Orthodontics	قسم تقويم الاسنان	11
Department of Endodontics	قسم علاج الجذور	12

القطاعات التعليمية

- المراحل التعليمية:

المرحلة التعليمية الأولى: تشمل المستويات من الفصل الدراسي الأول الى الفصل الدراسي التاسع

مرحلة العلاج الشامل: تشمل الفصل الدراسي العاشر والسنة التدريبية الامتياز.

- طبقا لنظام الساعات المعتمدة تنقسم السنة الاكاديمية الى ثلاثة فصول دراسية:

الفصل الأول (خريف): لمدة 15 أسبوع دراسي شامل الامتحانات

الفصل الثاني (ربيع): لمدة 15 أسبوع دراسي شامل الامتحانات

الفصل الثالث (الصيفي - اختياري): مكثف لمدة 8 أسابيع دراسية شامل الامتحانات

الإمكانات المادية

للكلية مدرجان تقع بمجمع مدرجات الجامعة (مبنى 3)، سعة كل مدرج 500 طالب وهي:

- مدرج رقم 3314
و للكلية قاعتي محاضرات تقع بمجمع مدرجات الجامعة (مبنى 4) ،و تسع كل قاعة 100 طالبا وهي

- قاعة رقم 4108

- قاعة رقم 4112

و للكلية قاعتي محاضرات تقع بمجمع مدرجات الجامعة (مبنى 4) وتسع كل قاعة 250 طالبا وهي

- قاعة رقم 4210

- قاعة رقم 4211

و للكلية قاعتين تدريسييتين تقع بمبنى كلية الهندسة بالجامعة (مبنى 1) وتسع كل قاعة 50 طالبا وهي

- قاعة رقم 1138

- قاعة رقم 1139

معامل تكنولوجيا طب الاسنان : تقع بمبنى كلية طب الاسنان وهي كالتالى:

- معامل التركيبات الثابتة
- معامل العلاج التحفظي
- معامل علاج الجذور
- معمل هستوباثولوجي
- معمل الفيزياء
- معمل ميكروبيولوجي
- معامل التركيبات المتحركة
- معامل المحاكاة
- معمل طب المعادن و البورسلين
- معمل الاكريل
- معمل الجبس

عيادات الكلية

- عيادة جراحة الفم
- عيادة طب الفم وامراض اللثة
- عيادة العلاج التحفظي
- عيادة التركيبات الثابتة.

- عيادة طب اسنان الاطفال
- عيادة التركيبات المتحركة
- عيادة علاج الجذور
- عيادات الدراسات العليا
- العيادات الخارجية

غرف اعضاء هيئة التدريس

- تقع بالكلية بمبنى المستشفى :

3D-04	قسم طب الفم وعلاج اللثة	3C-05	عميد الكلية
3B-16	العلاج التحفظى	3C-06	سكرتارية الكلية
2C-09	قسم باثولوجيا الفم	3C-09	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
3D-01	قسم التركيبات المتحركة	3C-07	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
3D-02	قسم طب اسنان الاطفال والتقويم	3C-04	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
2A-11	التركيبات الثابتة	2C-11	وحدة التسجيل والجدول الدراسية
3D-06	خواص المواد الحيوية	2C-11	مكتب متابعة الامتياز
3D-05	قسم بيولوجيا الفم	3C-11	وحدة ضمان الجودة
3D-03	علاج الجذور	3D-04	قسم الاشعة

القواعد واللوائح للآداب العامة

- يجب أن يحترم الطالب كل أعضاء الجامعة لأنهم يبذلون قصاري جهدهم لراحته وتعليمه.
- يجب أن يلتزم الطالب بالسلوك القويم و لا يستخدم الفاظ او ملابس غير لائقة.
- التدخين ممنوع تماما بالكلية وداخل المستشفى.
- يجب المحافظة على المنشآت الجامعية وعدم القيام بأى افعال تضر بها.

عدم الأمانة الأكاديمية:

- الغش و تبادل المعلومات اثناء الإمتحان.
 - استخدام مواد ممنوعة اثناء الإمتحان.
 - نسخ اعمال الاخرين.
 - استخدام التليفون المحمول.
- كل هذه الأفعال تؤدي إلي إحالة الطالب إلي مجالس التأديب لتوجيه العقوبة المناسبة.

الزي المناسب اثناء التواجد في الكلية :

علي الطالب الالتزام بضوابط الزي الجامعي حيث ان يمنع :

- ارتداء الملابس الممزقة، أو الضيقة والشفافة.
- ارتداء الفساتين القصيرة والشفافة.
- ارتداء الشورتات أو الجلباب أو البرامودا.
- ارتداء الاحذية المفتوحة والنعال.
- ارتداء ملابس تحمل عبارات غير لائقة داخل الحرم الجامعي

علي الطالب اتباع اجراءات مكافحة العدوي داخل العيادات و المعامل و الالتزام بالباطو الابيض في المعامل ما قبل الاكلينيكية و بدلة العمليات داخل العيادات

الارشاد الاكاديمي

يتم تشكيل لجنة الارشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية. تخصص اللجنة لكل مجموعة من الطلاب بدءاً من التحاقهم بالكلية مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يكون مسئولاً عن مساعدة الطلاب اثناء سنوات الدراسة على تخطي اي صعوبات او مشاكل دراسية وكذلك توجيه الطلاب نحو زيادة مهارتهم العلمية والعملية الي جانب عمليات الحذف والإضافة من مقرر او من فصل دراسي.

سياسة دعم الطالب المتعثر

- أ- الإكتشاف المبكر والتعرف على هؤلاء الطلاب المتعثرين.
- بإجراء امتحانات دورية لكل السنوات الدراسية وتحديد قوائم الطلبة الحاصلين على نسبة أقل من 60% إجابات صحيحة.
- عن طريق التقييم الدوري المستمر.
- عن طريق اختبارهم في شكل اختبارات فجائية (pop quiz).
- عن طريق كثرة تغييبهم في الحضور بالدروس العملية.
- ب- دعم هؤلاء الطلاب من خلال الارشاد الاكاديمي.
- تعيين مرشد اكاديمي لكل 20 طالب لمتابعة تحسنهم في المستوى التحصيلي والمهارى وعمل تقرير دورى عن حالة هؤلاء الطلاب يشرف عليه المشرف الأكاديمي ورئيس القسم توضح فيه حالتهم واستجابتهم لجهود الدعم كل شهرين لكل طالب على حده.
- إعداد وتنظيم حلقات دراسية
- عمل بحث عن الحالة الإجتماعية والنفسية والصحية لكل طالب منهم لمعرفة اسباب التعثر ومحاولة ايجاد حلول لهذه المشاكل إن وجدت ويقوم بهذا العمل قسم رعاية الشباب.
- اشراكهم في الانشطة الطلابية الرياضية ولإجتماعية والترفيهية لتنمية أو اصر التواصل بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس بشكل خاص والكلية بشكل عام.
- ومحاولة عقد إجتماعات دورية معهم والمناقشة الجماعية لمشاكلهم البحث عن حلول من وجهة نظرهم على أن تكون الإجتماعات بصفة دورية كل شهر. "Group discussion"
- اشراكهم في الأنشطة العلمية مثل عمل لوحات تعليمية, أبحاث تشجيعهم بإعطاء مكافأة لأحسن الأعمال المتميزة يقوم بها لجنة من أعضاء هيئة التدريس تشكل خصيصاً لهذا الغرض.
- تنمية كافة الهارات العامة مثل المهارات اللغوية قيادة الحاسب الألى والتنمية البشرية.

سياسه تحفيز الطالب المتفوق

- اكتشاف هؤلاء الطلبة وتحديد قوائم باسمائهم والمتابعة المستمرة لرعايتهم.
- تشجيعهم على استمرار والتميز وذلك باشراكهم في الجمعية العلمية للكلية والجمعيات الاخرى مثل جمعية خدمة المجتمع من خلال القوافل الطبية والمشروعات البحثية المختلفة.
- تنمية قدراتهم عن طريق ارسالهم في دورات مجانية لتنمية مهارات اللغة والكمبيوتر ونواحي التنمية البشرية لديهم.
- إعفائهم من رسوم بعض الخدمات المقدمة إليهم.
- تقديم خصم خاص لهم على الأنشطة الترفيهية مثل الرحلات وكذلك المكتبات العامة وذلك بالاتفاق مع الجهات المسؤولة عن ذلك.
- أن يكون لهم الأولوية في التبادل الطلابي مع الجامعات الأجنبية في الأجازة الصيفية وفي إجازة نصف العام.
- تقديم مكافآت مالية وجوائز عينية اثناء المراحل الدراسية وبعد التخرج عن طريق قسم رعاية الشباب والجهات الأخرى.
- اشراكهم في الأنشطة العلمية مثل عمل لوحات تعليمية, أبحاث تشجيعهم بإعطاء مكافأة لأحسن الأعمال المتميزة يقوم بها لجنة من أعضاء هيئة التدريس تشكل خصيصاً لهذا الغرض.

التسجيل الأكاديمي

تقوم وحدة لتسجيل بالعمل على كل ما يخص تسجيل المواد للطلاب طبقاً لعدد الساعات المجتازة طبقاً للائحة الكلية الداخلية للساعات المعتمدة.

الساعات المتاحة لكل فصل دراسي طبقاً للمستويات

ملاحظات	مجموع الساعات	عدد الساعات		المستوى	اللائحة
		ربيع	خريف		
	35	18	17	الاول	184
اللائحة المعمول بها حالياً	34	17	17	الثاني	
	37	18	19	الثالث	
	38	19	19	الرابع	
	40	20	20	الخامس	
	184	مجموع الساعات			
بدءاً من العام الدراسي 2025/2024	36	18	18	الاول	188
2026/2025	36	18	18	الثاني	
2027/2026	36	18	18	الثالث	
2028/2027	40	20	20	الرابع	
2029/2028	40	20	20	الخامس	
	188	مجموع الساعات			

جدول يحدد عدد الساعات المجتازة للانتقال بين جميع المستويات

عدد الساعات		المستوى
لائحة 188	لائحة 184	
36	31	الثاني
72	67	الثالث
108	98	الرابع
148	129	الخامس

- يحق للطالب تسجيل عدد الساعات كاملة طبقا للمستوى المذكور للطالب في البطاقة الجامعية.
- في حالة أن يقل المعدل التراكمي للطالب عن CGPA 2.0 يتم تخفيض عدد الساعات المتاحة للتسجيل إلى 15 ساعة (لائحة 184) و 12 ساعة (لائحة 188) مع توجيه إنذار أكاديمي.
- في حالة استمرار تدني المعدل التراكمي عن 2.0 لاربعة فصول دراسية متتالية لا تشمل الفصل الصيفي , يحق للكلية فصل الطالب.

نصائح لتفعيل التسجيل

أولاً: خطوات التسجيل على الموقع الإلكتروني للجامعة:

www.o6u.edu.eg

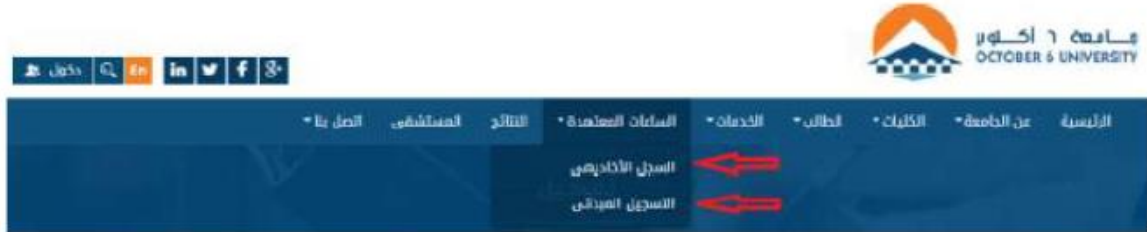
- ١- اختيار كلمة تسجيل دخول
- ٢- اختيار كلمة تسجيل (Register)
- ٣- ملء البيانات المطلوبة بصفحة التسجيل وهي
 - الايميل الاكاديمي (المقيد بالكارنيهة الجامعي للطالب).
 - ادخال كود الطالب
 - انشاء كلمة السر بمعرفة الطالب وتأكيدها كلمة السر.
 - ادخال اسم الطالب -
 - الضغط على كلمة تسجيل لاتمام عملية التسجيل (Sign Up).



ثانياً: تسجيل الدخول على الموقع (Sign In)

- ١- يتم تسجيل الدخول على الموقع بإدخال البريد الإلكتروني الأكاديمي (مدرج على الكارنيهة الجامعي) وكلمة السر المسجلة في الخطوة السابقة .

٢. بعد تسجيل الدخول على الموقع يمكن للطالب الاطلاع على السجل الاكاديمي لنظام الساعات المعتمدة و تسجيل المقررات الدراسية لنظام الارشاد الاكاديمي. كما هو موضح بالصور التالية:



ثالثاً: السجل الاكاديمي (نتائج نظام الساعات المعتمدة)

- ١- يحق الاطلاع على السجل الاكاديمي للطالب المقيد بالجامعة على العام الدراسي .
- ٢- التقديرات المعلنة على الموقع غير نهائية لحين النظر في التظلمات المقدمة من الطلاب ويعتبر السجل الاكاديمي مستند للاطلاع فقط وغير رسمي ولا يعتد به قانونياً دون ادنى مسؤولية على الجامعة و ذلك في حالة طباعته من على الموقع .

رابعاً: التسجيل المبدئي للارشاد الاكاديمي

- ١- يتم تحديد مواعيد التسجيل المبدئي لنظام الارشاد الاكاديمي طبقاً للمواعيد التي سوف تحددها الجامعة على ان يتم اعلانها على الموقع الرسمي للجامعة.
- ٢- يتم إطلاع الطالب على التعليمات الخاصة بقواعد تسجيل المقررات الدراسية وفقاً للوائح الدراسية لكل كلية.
- ٣- يمكن للطالب الاطلاع على المتطلبات الدراسية والمتطلبات السابقة للمقررات وفقاً للوائح الكلية.
- ٤- يتم إطلاع الطالب على المقررات المقترحة والمتاحة للتسجيل للاختيار منها وفقاً للقواعد السابقة.

خامساً:

- التسجيل المبدئي يتحول تلقائياً للتسجيل النهائي في الفصل الصيفي فقط عند سداد الطالب لإجمالي المبالغ المستحقة عليه في الفصل الصيفي.

قواعد الحصول على درجة البكالوريوس

تمنح جامعة 6 أكتوبر بناء على طلب مجلس كلية طب الاسنان درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والاسنان بنظام الساعات المعتمدة

Bachelor degree of Dental Surgery (BDS)

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان خمس سنوات جامعية، حيث تنقسم كل سنة دراسية إلى فصلين دراسيين (بإجمالي 10 فصول دراسية) لا تشمل الفصل الدراسي الصيفي (اختياري). بالإضافة الى سنة تدريب اكلينيكية اجبارية للحصول على ترخيص مزاوله المهنة بجمهورية مصر العربية.

يجوز للكلية قبول تحويل الطلاب المقيدون في إحدى كليات طب الأسنان في الجامعات المصرية أو الجامعات الأجنبية بها وفقاً للقواعد التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة والاهلية وبعد موافقة مجلس الكلية بالشروط الآتية:

أ. أن يكون الطالب حاصلًا على مجموعات الدرجات في الثانوية العامة أو ما يعادلها لا تقل عن الحد الأدنى المنصوص عليه بقرار رئيس الجمهورية بشأن إنشاء الجامعة وعن الحد الأدنى الذي يقره المجلس الأعلى للجامعات كل عام.

ب. أن يكون حاصلًا على جميع المواد المؤهلة للالتحاق بكلية طب الأسنان.

ت. أن يجتاز بنجاح اختبارات القدرات والقبول التي يحددها مجلس الكلية.

ث. يشترط أن يدرس الطالب ستة فصول دراسية على الأقل لا تشمل الفصل الدراسي الصيفي قبل تخرجه من الكلية.

ج. يتم معادلة المقررات التي تم اجتيازها بمعدل لا يقل (2) او 65% ايهما أعلى.

ح. لا يتم معادلة المقررات الاختيارية.

شروط الحصول على درجة البكالوريوس:

- أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح 176 ساعة معتمدة في المقررات الإلزامية بالإضافة الى متطلبات الجامعة بواقع (6 ساعات) ودراسة مقررات اختيارية للكلية بواقع (6 ساعات).
- أن يكون الطالب قد استوفى نسب الحضور المقررة للدروس النظرية والعملية وأن يكون قد قام بعمل المتطلبات العملية أو الإكلينيكية لكل مقرر من المقررات الدراسية.

- الا يقل المعدل التراكمي العام للطالب (CGPA) عند التخرج عن 2.0
- يسجل الطالب في الفصل الدراسي الصيفي بما لايزيد عن 9 ساعات معتمده.
- يشترط لنجاح الطالب في المقرر ان يحصل على تقدير D على الاقل على أن لا تقل الدرجة التي يحصل الطالب عليها في الإمتحان التحريري عن 30% من الدرجة المخصصة لهذا الامتحان شريطه تادية الطالب للأمتحان العملى والشفوى.

نسبة الحضور:

- يعد حضور الطلاب شرطا اساسيا لانتظام العملية التعليمية وينطبق ذلك على جميع المحاضرات والدروس العملية في المعامل والعيادات في كل فصل دراسي ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان كله أو بعضه إذا رأى أن مواظبته على حضور المحاضرات والتدريبات العملية غير مرضية (إذا زادت نسبة غياب الطالب عن 25%) وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا (DN) في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم عذرا يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائبا بعذر مقبول في المقرر الذى حرم منه فقط على أن يستوفي شروط الحضور والمتطلبات في المقررات التي قدم عنها عذرا في الفصل الدراسي التالي.
- هذا مع العلم بأن حرمان الطالب الغائب بدون عذر مقبول من التقدم للامتحان لا يتم إلا بعد أن تكون الكلية قد قامت بإنذار الطالب مرتين.

طرق التقييم والتقديرات

- يعتمد النظام على تقييم متوسط نقاط التقديرات GPA للمقررات.
- متوسط نقاط التقدير GPA هو متوسط يحدد بحساب كل تقدير يمنح أثناء الفصل الدراسي الواحد وكل تقدير يرمز له بالرمز له بحرف يقابله متوسط نقاط تقدير معين.
- يشترط لنجاح الطالب في المقرر أن يحصل على تقدير D (60%) على الأقل على ألا تقل الدرجة التي يحصل الطالب عليها في الامتحان التحريري عن 30% من الدرجة المخصصة لهذا الامتحان شريطة تأدية الطالب للامتحان العملي والشفوي ان وجد وتكون تقديرات النجاح والرسوب كما يلي:

نقاط التقدير	التقدير	درجة التقدير	النسبة المئوية
4.0	ممتاز	A	100-90
3.7	ممتاز	A-	85 to < 90
3.3	جيد جداً	B+	80 to < 85
3.0	جيد جداً	B	75 to < 80
2.7	جيد	B-	72.5 to < 75
2.3	جيد	C+	70 to < 72.5
2.0	جيد	C	67.5 to < 70
1.7	جيد	C-	65 to < 67.5
1.3	مقبول	D+	62.5 to < 65
1.0	مقبول	D	60 to < 62.5
0.0	راسب	F	< 60
0.0	غير مكتمل	IC	-
0.0	انسحاب	W	-
0.0	انسحاب اضطراري	FW	-

F	Failed	- راسب
W	Withdrawal	- الحذف والانسحاب من المقرر - يوضع الرمز W عند الموافقة على انسحاب الطالب من الاستمرار في دراسة اي مقرر - يبقى المقرر في سجل الطالب مع التقدير المرافق - W ولا يدخل هذا المقرر في حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب
WF	Withdrawal failed	- غائب عن احد اجزاء الامتحان النهائي بدون عذر
NP	Non-Credit Pass	- يعطى الطالب الرمز NP في حالة عدم اجتيازه في المقررات المطلوب اجتيازها بدون تقدير ولا تدخل في حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب
IC	Incomplete	- تقدير غير مكتمل ويعطى للطالب في حالة الغياب بعذر عن الامتحان النهائي للمقرر
DS	Discipline	- محضر غش
DN	Disciplinary notice	- تقدير يعطى للطالب المحروم لتخطي نسب الغياب

يعتمد النظام على تقييم متوسط نقاط التقديرات التراكمي CGPA:

Percentage	Grade	Points
93 – 100	A	4.0
89 to < 93%	A ⁻	3.7
84 to < 89	B ⁺	3.3
80 to < 84	B	3.0
76 to < 80	B ⁻	2.7
73 to < 76	C ⁺	2.3
70 to < 73	C	2.0
67 to < 70	C ⁻	1.7
64 to < 67	D ⁺	1.3
60 to < 64	D	1.0
< 60	F	0.0

حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي

- المعدل الدراسي GPA وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال فترة دراسة معينة , وهو حاصل قسمة مجموع جميع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات حسب المعادلة التالية :

- حساب المتوسط التراكمي للدرجات:

- أ- نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر X نقاط المقرر.
- ب - المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي (لأقرب ثلاثة أرقام عشرية) وفقاً للمعادلة:

$$\frac{[\text{نقاط تقدير المقرر 1}] + [\text{نقاط تقدير المقرر 2}] + \dots}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في فصل الدراسي}}$$

ج - يتم حساب إجمالي المتوسط التراكمي للدرجات CGPA وفقاً للمعادلة:

- مجموع نقاط تقدير جميع المقررات التي أكملها الطالب
- مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية

$$\text{Cumulated GPA (CGPA)} = \frac{\sum_{\forall \text{ courses}} \text{Grade Points} * \text{Number of Credit hours}}{\sum_{\forall \text{ courses}} \text{Number of Credit hours}}$$

في حالة الرسوب:

- يجب علي الطالب اعادة المقرر إذا حصل على تقدير "F" وفي حالة النجاح يحصل الطالب على التقدير بحد أقصى B+.
- إذا رسب الطالب في اي مقرر اجباري في اي فصل دراسي عليه اعادة دراسة ذات المقرر والامتحان فيه.
- إذا رسب الطالب في مقرر اختياري في امكانه اعادة دراسة نفس المقرر او اختيار مقرر اختياري اخر بديل لإكمال متطلبات التخرج وذلك بعد اخذ رأي المرشد الأكاديمي ثم موافقة مجلس الكلية وفي هذه الحالة تحسب له الدرجة الفعلية التي حصل عليها في المقرر الجديد .

الغير مكتمل (Incomplete):

- الطلاب الذين لم يستطيعوا دخول الامتحان النهائي للمقرر الدراسي نتيجة عذر قهري يقبله مجلس الكلية يعطى الطالب تقدير (غير مكتمل)
- في حالة احتساب تقدير الطالب لمقرر (IC) يمكن التقدم للامتحان وفقاً للموعد الذي يحدده مجلس الكلية بشرط استيفاء الطالب لنسبة الحضور واجتيازه للأعمال الفصلية ب 60% على الأقل .
- إذا لم يتقدم الطالب للامتحان في المقرر الذي حصل فيه على تقدير غير مكتمل في الفترة المحددة فيرصد له راسب "F"

الانسحاب من المقرر:

- يجوز للطالب الانسحاب من اي مقرر خلال فترة اقصاها عشرة اسابيع ويرصد له تقدير "W" ولا يدخل تقدير المقررات في حساب متوسط الدرجات CGPA

الانسحاب الاضطراري (Forced Withdrawal):

- في حالة انسحاب الطالب من المقرر الدراسي بعد الفترة المحددة (عشرة اسابيع) يحصل الطالب على تقدير منسحب اضطراري (FW) ويعتبر الطالب راسب في المقرر الدراسي ويدخل هذا التقدير في حساب المعدل التراكمي للطالب (CGPA)

مرتبة الشرف:

- تمنح الدرجة مع مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على تقدير تراكمي CGPA يساوى أو يزيد على 3.7 على ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية ولم يتعرض لأي عقوبات تأديبية خلال فترة الدراسة بالكلية.

التحسين:

- يحق للطالب تحسين التقدير في المقررات الدراسية بحد اقصى 15 ساعة معتمدة خلال السنوات الدراسية وتحتسب من ضمن عدد الساعات المسجلة للفصل الدراسي اذا كان حاصله علي معدل تراكمي $CGPA \leq 2.0$.
- وفي حالة المعدل التراكمي CGPA أقل من 2 يجب علي الطالب التحسين حتي يصل إلي معدل تراكمي 2
- لا يجوز التحسين بعد اجتياز الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج الا في حالة حصول الطالب على معدل تراكمي اقل من 2.0.
- يحصل الطالب على التقدير الفعلي للمقرر في حالة تحسين مقرر تم النجاح به سابقاً .

تخفيض العبء الأكاديمي:

- يتم تخفيض العبء الأكاديمي للطالب الى 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي خريف وربيع في حالة حصول الطالب على معدل تراكمي اقل من 2.0.

الإنذار الأكاديمي:

- يوضع الطالب تحت طائلة الإنذار الأكاديمي إذا حصل على معدل تراكمي اقل من 2.0 لمدة 6 فصول دراسية متتالية لا تشمل الفصل الدراسي الصيفي.

المقررات الدراسية

First year, Semester 1 (Fall):

Code	Title	Theoretical	Practical	Contact Hrs.	Credit Hrs.
DDA 111	Dental Anatomy 1	2	2	4	3
BCB111	Cell Biology	1	2	3	2
BBP111	Biophysics	1	2	3	2
MPH111	General Physiology 1	2	2	4	3
MBC111	Biochemistry	2	2	4	3
DEL111	Dental ethics and laws	1	-	1	1
UEL111	English Language (University Requirement 1)	2	2	4	3
ELV	Elective course	1	-	1	1
Total		12	12	24	18

First year, Semester 2 (Spring):

Code	Title	Theoretical	Practical	Contact Hrs.	Credit Hrs.
DDA122	Dental Anatomy 2	2	2	4	3
DBM121	Dental Biomaterial 1	2	2	4	3
BGG121	Genetics	1	-	1	1
MPH122	General Physiology 2	2	2	4	3
MGH121	General Histology	2	2	4	3
UCS 121	Computer science (University Requirement 2)	1	2	3	2
UBS121	Biostatistics (University Requirement 3)	1	-	1	1
ELV	Elective course	1	-	1	1
ELV	Elective course	1	-	1	1
Total		13	10	23	18

Second year, Semester 3 (Fall):

Code	Title	Theoretical	Practical	Contact Hrs.	Credit Hrs.
DBM212	Dental Biomaterial 2	2	2	4	3
DOB213	Oral and maxillofacial Biology 1	2	2	4	3
MPC211	Pharmacology 1	1	2	3	2
MMB211	Microbiology	2	2	4	3
MGP211	General Pathology	2	2	4	3
MGA211	General Anatomy 1	2	2	4	3
ELV	Elective course	1	-	1	1
Total		12	12	24	18

Second year, Semester 4 (Spring):

Code	Title	Theoretical	Practical	Contact Hrs.	Credit Hrs.
DBM223	Dental Biomaterial 3	2	2	4	3
DOB224	Oral and maxillofacial Biology 2	2	2	4	3
DCD221	Preclinical Conservative Dentistry 1	1	2	3	2
DFP221	Preclinical Fixed Prosthodontics 1	1	2	3	2
DRP221	Preclinical Removable Prosthodontics 1	1	2	3	2
MPC222	Pharmacology 2	1	2	3	2
MGA222	General Anatomy 2	2	2	4	3
ELV	Elective course	1	-	1	1
Total		11	14	25	18

Third year, Semester 5 (Fall):

Code	Title	Theoretical	Practical	Contact Hrs.	Credit Hrs.
DCD312	Preclinical Conservative Dentistry 2	1	2	3	2
DFP312	Preclinical Fixed Prosthodontics 2	1	2	3	2
DRP312	Preclinical Removable Prosthodontics 2	1	2	3	2
DED311	Preclinical Endodontics 1	1	2	3	2
DOR311	Oral and Maxillofacial Radiology I	2	2	4	3
DOP311	Oral and maxillofacial Pathology 1	2	2	4	3
DOM311	Oral Diagnosis 1	1	2	3	2
DDO311	Dental Occlusion	1	-	1	1
DIC311	Infection Control	1	-	1	1
Total		11	14	25	18

Third year, Semester 6 (Spring):

Code	Title	Theoretical	Practical	Contact Hrs.	Credit Hrs.
DCD323	Conservative Dentistry 1	1	2	3	2
DFP323	Fixed Prosthodontics 1	1	2	3	2
DRP323	Removable Prosthodontics 1	1	2	3	2
DED322	Preclinical Endodontics 2	1	2	3	2
DOP322	Oral and maxillofacial Pathology 2	2	2	4	3
DOM322	Oral Diagnosis 2	1	2	3	2
DOR322	Oral and Maxillofacial Radiology II	1	2	3	2
DOS321	Pain, Sedation and Anesthesia	1	2	3	2
ELV	Elective course	1	-	1	1
Total		10	16	26	18

Fourth year, Semester 7 (Fall):

Code	Title	Theoretical	Practical	Contact Hrs.	Credit Hrs.
DCD414	Conservative Dentistry 2	1	2	3	2
DFP414	Fixed Prosthodontics 2	1	2	3	2
DRP414	Removable Prosthodontics 2	1	2	3	2
DED413	Endodontics 1	1	2	3	2
DOD411	Orthodontics 1	1	2	3	2
DOS412	Oral and Maxillofacial Surgery 1	2	2	4	3
DOM413	Oral Medicine 1	1	2	3	2
DPR411	Periodontology 1	1	2	3	2
MGS411	General Surgery/ENT /Ophthalmology	2	2	4	3
Total		11	18	29	20

Fourth year, Semester 8 (Spring):

Code	Title	Theoretical	Practical	Contact Hrs.	Credit Hrs.
DCD425	Conservative Dentistry 3	1	2	3	2
DFP425	Fixed Prosthodontics 3	1	2	3	2
DRP425	Removable Prosthodontics 3	1	2	3	2
DED424	Endodontics 2	1	2	3	2
DOD422	Orthodontics 2	1	2	3	2
DOS423	Oral and Maxillofacial Surgery 2	2	2	4	3
DOM424	Oral Medicine 2	1	2	3	2
DPR422	Periodontology 2	1	2	3	2
MGM421	General Medicine and Dermatology	2	2	4	3
Total		11	18	29	20

Fifth year, Semester 9 (fall):

Code	Title	Theoretical	Practical	Contact Hrs.	Credit Hrs.
DCD516	Conservative Dentistry 4	1	2	3	2
DFP516	Fixed Prosthodontics 4	1	2	3	2
DRP516	Maxillofacial Prosthodontics 4	1	2	3	2
DED515	Endodontics 3	1	2	3	2
DOS514	Oral and Maxillofacial Surgery 3	2	2	4	3
DPR513	Periodontology 3	1	2	3	2
DPD511	Pediatric Dentistry 1	2	2	4	3
DPI511	Principles of Dental Implant	1	2	3	2
DCB511	Case Based Learning and Evidence Based Dentistry	1	2	3	2
Total		11	18	29	20

Fifth year, Semester 10 (Spring): **Comprehensive**

Code	Title	Theoretical	Practical	Contact Hrs.	Credit Hrs.
DIC521	Comprehensive Interdisciplinary Dentistry	4	16	20	12
DPD522	Pediatric Dentistry 2	2	2	4	3
DPH521	Oral Public Health and Preventive Dentistry	1	2	3	2
DLA511	LASER Application	1	-	1	1
DGD521	Geriatric Dentistry	2	-	2	2
Total		10	20	30	20

Elective courses:

Course	Code	Credit Hrs
First aid treatment, CPR and Emergency room	ELV001	1
Introduction to dentistry	ELV002	1
Research methodology	ELV003	1
Critical thinking and problem- solving Skills	ELV004	1
Color and Appearance	ELV005	1
Dental photography	ELV006	1
Dental practice management	ELV007	1
Digital dentistry and Dental informatics	ELV008	1
Communication skills	ELV009	1
Sustainable dentistry	ELV0010	1
Psychology and sociology	ELV0011	1
Forensic dentistry	ELV0012	1
Stem cell and tissue engineering	ELV0013	1
Human rights	ELV0014	1
Total quality	ELV0015	1
Biosafety and occupational hazards	ELV0016	1
Dental Care for Special needs patients	ELV0017	1

ارشادات عامة للجان الامتحانات

1. الالتزام التام بمواعيد الامتحانات طبقا للجدول المعلنة
2. يمنع منعاً باتاً دخول الطالب لجنة الامتحان بعد مرور 10 دقائق من بدء الامتحان
3. التأكد من كتابة اسم الطالب كاملاً و رقم جلوسه بخط واضح في المكان المخصص له على ورقة الاجابة و عدم كتابته في اي مكان اخر
4. التأكد من محتوى الامتحان و عدد اوراقه من رئيس اللجنة او المراقبين
5. يجب تسليم البطاقة الجامعية لنفس الفصل الدراسي لمراقب اللجنة بعد الامضاء في كشوف الحضور
6. يتم الغاء امتحان المادة للطالب ان لم يكن مسجلاً لها
7. عدم تواجد اي اوراق او كتب متعلقة بمادة الامتحان بحوزة الطالب او في محيط جلوسه
8. عدم تواجد اجهزة الكترونية (محمول او خلافة) مع الطالب اثناء الامتحان حتى لا يتعرض للمساءلة
9. لا يتم خروج الطالب من لجنة الامتحان لاي سبب الا بعد مرور نصف وقت الامتحان و باذن رئيس اللجنة
10. في حالة خروج الطالب من اللجنة لا يمكنه الرجوع لها او استرداد ورقة الامتحان
11. على الطالب التأكد من استلام بطاقته الجامعية بعد تسليم ورقة الاجابة
12. كراسة الاجابة التي تحتوي على اي علامات مميزة يتم تحويلها الى لجنة خاصة
13. مخالفة قواعد و آداب لجنة الامتحان تعرض فاعلها للمساءلة القانونية بتهمة اثاره الشغب
14. الغش سواء بالقيام او بالمحاولة تعرض فاعلها للمساءلة القانونية و التي من عقوبتها حرمان الطالب من دخول الامتحانات و تتدرج لتصل الى حد الفصل

قواعد الاعذار عن الامتحانات

يحق للطلاب الاعتذار عن الامتحان بشروط

- 1) ان تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية و يعتمده رئيس الجامعة فلا يحسب غيابه رسوباً
- 2) لا يجوز تكرار الاعتذار عن عدم دخول الامتحان في الدور الواحد
- 3) يعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول راسباً بتقدير (WF)
- 4) يسمح بتقديم الاعتذار فور حدوث السبب شريطة الا يكون بعد انتهاء الامتحان التحريري لنهاية الفصل او فترة التدريب العملي او الميداني او الاكلينيكي

انواع الاعذار:

- 1) عذر مرضي
- 2) عذر بسبب ممارسة نشاط
- 3) عذر اجتماعي
- 4) اعذار خاصة تحت طائلة القانون

الغياب عن امتحانات الاعمال الفصلية

على الطالب متابعة المحاضرات و الدروس العملية في كل فصل دراسي و لمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الاقسام المختصة ان يحرم الطالب من التقدم للامتحان كله او بعضه اذا راي ان مواظبته على حضور الدروس و التمرينات العملية غير مرضية (اذا زادت نسبة غيابه عن 25%) وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها الا اذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول في المقرر الذي حرم منه فقط على ان يستوفي شروط الحضور و المتطلبات في المقررات التي قدم عنها عذراً في الفصل الدراسي التالي.

الطلاب الراسبون و الباقون للاعادة

- يترك طريقة تحديد نوع و اسلوب امتحان نهاية الفصل و فقا للنظام الذي يضعها مجلس الكلية و يعتمد مجلس الجامعة.
- يحتفظ الطالب الراسب بتقدير المادة في اخر امتحان تقدم له ولا يجوز تحت اي مسمى اخذ اي تقدير لنتائج سابقة لهذا الامتحان.
- يعتبر الطالب راسباً في المقرر الذي حصل فيه على نسبة اقل من 30% من درجة التحريرى ولايجوز رفع درجة التحريرى تحت اي ظرف او مسمى.

وقف القيد

بتم وقف قيد الطالب لمدة عامين متتاليين بموافقة مجلس الكلية ويجوز و وقف القيد سنة ثالثة بموافقة مجلس الجامعة شريطة ان يكون هناك عذر مقبول على ان يتم تسديد رسوم ايقاف القيد المقررة فقط حسب القواعد المنصوص عليها فى ايقاف قيد الطالب.



التربية العسكرية

بناء على البروتوكول الموقع بين وزارة التعليم العالي وقيادة الدفاع الشعبي المقرر بها تم ادراج مادة التربية العسكرية ضمن المنهج الدراسي للطلاب الذكور المصريين بجميع الجامعات الخاصة والاهلية والتي تهدف الى زيادة وتنمية مهارات الوعي العسكري لدى الطلاب.

يتم تدريب الطلاب في مادة التربية العسكرية لمدة اسبوعين ويكون التدريس بها من خلال تدريب عملي وتدريب نظري عن طريق محاضرات وزيارات ميدانية.

لا يتم تسجيل مقررات الفرقة النهائية الا بعد اجتياز مادة التربية العسكرية.

فترة التدريب الاجباري: (الامتياز)

- هي فترة تدريب إكلينيكي مدتها اثني عشر شهراً، يقوم الطالب بقضاؤها بين التخصصات المختلفة وهي تعتبر جزءاً مكماً لدراسة علوم طب الأسنان ولا يعتبر الطالب مؤهلاً لممارسة المهنة إلا بعد اجتياز هذه الفترة بنجاح.
- تبدأ في أول نوفمبر لخريجي دور يوليو وسبتمبر وتنتهي في نهاية أكتوبر من العام التالي.
- تبدأ في أول مايو من كل عام لخريجي دور فبراير وتنتهي في نهاية ابريل من العام التالي.
- الفترة التدريبية لأطباء الامتياز هي ١٢ شهراً مقسمة على أربع حزم رئيسية (أحداها خروج للتدريب في مستشفيات وزارة الصحة) مدة كل منها ٣ شهور وكل حزمة بدورها منقسمة لثلاث مجموعات مدة كل منها شهر يجب أن يجتازها كل طبيب امتياز داخل حزمته الرئيسية بالتبادل)، على أن يقضي طبيب الامتياز بحد أدنى (٦) شهور بالكلية ويجوز قضاء الباقي في مستشفيات وزارة الصحة والجامعات الحكومية بناءً على رغبة الطالب.
- إن برنامج الامتياز الخاص بكلية طب الاسنان يسمح للطلاب بالحصول علي درجة كبيرة من التدريب والخبرة في مختلف اقسام الكلية

الية شكاوى ومقترحات الطلاب

يتم استقبال شكاوى ومقترحات الطلاب من خلال الادوات التالية:

- 1- من خلال رؤساء الاقسام العلمية مباشرة اما كتابة او شفاهة
- 2- مباشرة في مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب او العميد (سياسة الباب المفتوح)
- 3- صندوق شكاوى الطلاب (الخاص بالكلية / البرنامج الاكاديمى
- 4- من خلال اجتماعات المرشدين الاكاديميين بالمجموعات الطلابية.

تشكيل لجنة لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب مما يضمن سرعة:

- 1- البت فى الشكوى المقدمة من الطالب.
- 2- السرية الكاملة للشكاوى.
- 3- عدم تضرر الطالب بسبب شكواه.

- يلتزم الطلاب بالتوقيع على الشكاوى والمقترحات المتقدمة وكتابة الاسم والكود وذلك تجنباً للشكاوى الكيدية او الموقعة بأسماء مستعارة. لا يتم النظر فى شكوى غير موقعة من قبل الشاكى.

- تحدد الكلية / البرنامج الاكاديمى مواعيد دورية لفتح صندوق الشكاوى والمقترحات (بموجب محضر خاص بذلك)

- عند ارسال نسخه من شكوى الى عضو هيئة التدريس المقدم فى حقه الشكوى ، يتم حجب أسماء الطلاب الموقعين على الشكوى من جانب الادارة حتى يتم بحثها والبت فيها .

الخدمات المقدمة للطلاب

مكتبة الجامعة:

انشأت الجامعة واحدة من ارقى و اضخم المكتبات الجامعية حيث تضم جميع الانشطة و الخدمات المكتبية و البحثية حيث انها منارة اشعاع حضارى و ثقافى و تعليمى و بحثى لخدمة مجتمع الباحثين وطلاب العلم والمجتمع القريب .
















تقع مكتبة الكلية بالمكتبة المركزية للجامعة خلف حرم جامعة 6 أكتوبر ويتوفر بالمكتبة جميع المراجع الخاصة بتخصصات طب الاسنان و العلوم الطبية و العلوم الاساسية.



التعليم الإلكتروني والايمل الجامعي

يحصل كل طالب بكلية طب الأسنان - جامعة 6 أكتوبر علي إيميل جامعي (Email:@o6u.edu.eg) يتيح له حرية الدخول المجاني علي المنصات التعليمية المختلفة كمنصات بنك المعرفة - Springer Nature - EKB - Sage - Elsevier - EBSCOHost وغيرها من المنصات التعليمية المتميزة لعمل حساب دراسي (Student account) يسمح له بالتحميل المجاني للكتب الإلكترونية والمراجع العلمية والدوريات المحلية والدولية.

وكذلك يتيح له الحساب الجامعي الدخول علي منصة Microsoft office 365 والتحميل والتهيئة المجاني لبرامج التحول الرقمي كبرنامج Word لكتابة الوثائق وبرنامج PowerPoint لعمل العروض التقديمية و برنامج Excel لعمل الجداول الاحصائية وغيرها وكذلك الدخول علي الفصول الإلكترونية من خلال Microsoft teams وتحميل الابحاث والتكاليف الدراسية واطاحة مساحات تخزينية OneDrive والتعامل مع الذكاء الصناعي Microsoft Copilot في التعليم والبحوث غيرها من الخدمات الإلكترونية.

	 <p>الرئيسية سجل بحث مصادرنا دليل الاستخدام ورش العمل النماذج أسئلة متكررة من نحن؟ ENGLISH تسجيل الدخول</p> <p>بنك المعرفة المصري</p> <p>بعد "بنك المعرفة المصري" أكبر مكتبة رقمية في العالم، يملح موارد غير محدودة للمصريين حصرياً.</p>	
	 <p>Advancing Discovery</p> <p>Springer Nature advances discovery by publishing trusted research, supporting the development of new ideas and championing open science. We are committed to playing our part in accelerating solutions to address the world's urgent challenges.</p>	
	 <p>For the benefit of society</p> <p>We help researchers and healthcare professionals advance science and improve healthcare outcomes.</p>	
	 <p>Discover world-class research</p> <p>Browse journals by discipline</p> <ul style="list-style-type: none"> Health Sciences Life & Biomedical Sciences Materials Sciences & Engineering Social Sciences & Humanities All Sage Journals 	
	 <p>Unlock productivity, creativity, and generative AI for your organization.</p> <p>Microsoft 365 empowers your employees to do their best work with the power of generative AI in the apps they use daily.</p>	

خدمات الطلاب الوافدين:

- المساعدات فى تسجيل الطلاب الوافدين حسب جنسياتهم.
- حل مشاكل الطلاب مع الكليات والسكن.
- عقد جلسات دورية بين الملحقين الثقافيين و الطلاب كل حسب جنسيته.
- تذليل اى عقبات للطلاب فى كلياتهم.
- عقد لقاءات مع اولياء الامور لاطلاعهم على مستوى ابنائهم.
- متابعة الطلاب فى الكليات المختلفة بالملحقيات الثقافية لبلادهم.

الإقامة:

توفر الجامعة للمغتربين و الوافدين من الطلاب و الطالبات الذين يرغبون فى الإقامة بالجامعة فرصة الإقامة الكاملة فى فندق الجامعة داخل الحرم الجامعي تشرف عليه كلية السياحة والفنادق.

معامل اللغات:

- توجد 3 معامل مختلفة للغات لخدمة الطلاب.
- معمل حاسب الى.

نوادي الانترنت:

احدى الخدمات الخدمات التى تقدمها الجامعة لطلابها وتتمثل فى توفير نوادى الانترنت (شبكة المعلومات الدولية) حيث يوجد بالجامعة نوادى للانترنت بالمركز التجارى وسكن الطلاب ويستطيع الطلاب من خلال هذه النوادى الدخول الى شبكة المعلومات بالسعر العادى والمتاح للجميع.

خدمات إدارة شئون الطلاب:

يوجد ادارة مركزية لشئون الطلاب التى تتولى تسجيل الطلاب الجدد بالجامعة من خلال مكتب القبول كما تتولى انتقال وتحويل الطلاب من الجامعات الاخرى طبقا للشروط المحددة من وزارة التعليم العالى. كما تقوم الاداره بخدمات سداد الرسوم و إستخراج البطاقات الجامعية واستخراج شهادات القيد للطلاب

ادارة العلاقات الثقافية:

هدفها تزويد الطلاب بارقى الخدمات التعليمية المتميزة و التى تتساوى مع مثيلاتها من الجامعات من خلال تنشيط و تطبيق اتفاقيات بين الجامعة و الجامعات الاخرى المحلية و العالمية وتوفر الادارة فرص تدريبيه خارج و داخل الوطن مما يثرى العملية التعليمية.

ادارة رعاية الشباب

و التى تتولى فعاليات انتخاب اتحاد الطلاب الممثل للكلية و الأنشطة الأخرى مثل:

- استقبال الطلاب الجدد.
- ندوات فى المناسبات المختلفة.
- مسابقات ثقافية و دينية بين الكليات
- تكوين الفرق الرياضية.
- اقامة يوم رياضى كل يوم خميس اسبوعيا فى الالعاب المختلفة.
- دورى للشطرنج.
- مسابقة الطالب المثالى و الطالبة المثالية على مستوى الكليات و الجامعة.
- يوم للمحافظة على البيئة.
- يوم للاسر الطلابية.
- تنظيم دورات حاسب الى.
- تكوين الفرق المسرحية و الغنائية على مستوى الكليات و الجامعة و معارض تشكيلية.
- الاشتراك فى المسابقات القيمة.



خدمة المجتمع

- القيام بقوافل طبية.
- زيارة دور الأيتام و السنين
- زيارات تعليميه للمدارس
- معرض المستلزمات الطبيه
- مبادرة الطالب المنتج
- تكريم الفائزين في السنين الاولي
- حضور جلسات المجلس القومي لحقوق الانسان
- حضور ندوات ريادة الاعمال وتنمية المهارات

الملاعب الرياضية

توفر الجامعة ملاعب رياضية للطلاب و الطالبات مع توفير الصيانة الدائمة لهذه الملاعب لتبقية بحالة ممتازة ، و يوجد بالجامعة ملاعب تتناسب مع طبيعة الالعاب الرياضية المختلفة.

خدمات إدارة شئون الخريجين:

تتولى استخراج شهادات التخرج واعتمادها من وزارة التعليم العالى و غيرها من متطلبات التخرج.

الرعاية الطبية و المستشفى

- توفر الجامعة لطلابها الرعاية الطبية المتكاملة التى تقدم من خلال العيادات الطبية المجهزة بالاضافة الى وحدة الاسعاف و الخدمات الطبية المتنقلة و يتم تحويل الحالات المرضية الصعبة الى المستشفى التعليمى بالجامعة.
- يقع المستشفى التعليمى داخل الحرم الجامعى و مجهز باحدث ما وصلت اليه العلوم الطبية و التكنولوجيا الحديثة فى مجال الرعاية الطبية و المستشفى فى طريقه ليكون معتمدا على المستوى الدولى و ذلك من خلال الجهود المبذولة من ادارة الجامعة.

النقل و المواصلات

تمتلك الجامعة اسطول للنقل يحتوى على اكثر من 80 سيارة اتوبيس لخدمة العاملين و الطلاب.

برنامج التكافل الاجتماعى

تقدم الجامعة منح مالية متميزة تشمل المنح الدراسية و تقديم القروض لخدمة الطلاب فى حالة وجود مشاكل.

مجمع المطاعم و مركز الخدمات الجامعية

يوجد بالحرم الجامعى مجمع للمطاعم اضافة الى مركز للخدمات الطلابية الجامعية.

الدراسات العليا

تقدم كلية طب الأسنان بجامعة 6 أكتوبر برنامج الدراسات العليا في طب الأسنان. يهدف هذا البرنامج إلى تدريب الطلاب على تقديم الرعاية الصحية الشاملة والمتكاملة في مجال طب الأسنان، وتوفير الخدمات العلاجية للمجتمع المحيط، والتركيز على البحث التطبيقي داخل إطار الممارسات المهنية الأخلاقية.

برنامج الماجستير

يتضمن التخصصات التالية:

- علاج الجذور
- العلاج التحفظي
- علاج اللثة
- الاستعضات الصناعية للأسنان
- جراحة الفم والوجه والفكين

برنامج الدكتوراه

تمت موافقة لجنة قطاع طب الأسنان بالمجلس الأعلى للجامعات على منح كلية طب الأسنان حق بدء برنامج الدكتوراه في ثلاث تخصصات وهي:

- علاج الجذور
- العلاج التحفظي
- علاج اللثة

لتصبح أول جامعة خاصة بها برنامج للدكتوراه في مصر.

وحدة التعليم المستمر

تعمل وحدة التعليم المستمر بكلية طب الأسنان جامعة 6 أكتوبر على تقديم أنشطة علمية عالية الجودة والتي تهدف الي رفع المستوى العلمي والادائي لأطباء الامتياز وحديثي التخرج لمواكبة التطورات العلمية في مختلف مجالات طب الأسنان. وتتمثل مهمة وحدة التعليم المستمر بكلية طب الأسنان جامعة 6 أكتوبر في تقديم دورات تدريبية، ورش عمل تعليمية وحلقات نقاشية ومحاضرات علمية متطورة كما تحرص وحدة التعليم المستمر على تقديم برنامج التدريب الإكلينيكي في مختلف التخصصات الطبية لرفع كفاءة خريجي طب الأسنان لمواكبة المستجدات من الطرق الإكلينيكية لتشخيص وعلاج أمراض الفم والأسنان من أجل تحسين الرعاية الصحية المقدمة للمرضى.



وحدة التعليم المستمر
Continuing Education Unit



حفل الخريجين

يقام سنويا حفل للخريجين و تكريم أوائل الدفعة و ذلك في أحد قاعات الفنادق الكبرى و يتم تسليم شهادات التخرج والدروع في حضور رئيس الجامعة وعميد الكلية والوكلاء وعمداء كليات طب الاسنان و الأساتذة وأعضاء هيئة التدريس و بعض الشخصيات العامة يشارك أيضا بالحضور أولياء أمور الطلاب ومندوبى السفارات.

كما يتم فى الحفل تكريم أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي درجات علمية و ذلك ليكونوا قدوة للطلاب تحفزهم علي التحصيل العلمي والتفوق الدراسى. كما يتم تكريم المتميزين سواء من الطلاب او اعضاء هيئة التدريس فى الانشطة العلمية والاجتماعية المختلفة.



نماذج الطلبات



ارشادات للاستعانة بالنماذج المرفقة:

- 1- على الطالب اختيار النموذج المراد استخدامه.
- 2- ملء كافة البيانات المطلوبة من الطالب.
- 3- طباعة النموذج وتوقيع الطالب على النموذج بامضاء حي.
- 4- تسليم النموذج للمرشد الاكاديمي ما عدا:
 - نموذج 11 يتم تسليمه للكنترول.
 - نموذج 12 يتم تسليمه لمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب او في صندوق الشكاوى.
 - نموذج 14 يتم تسليمه لمكتب الاستاذ الدكتور عميد الكلية.
- 5- الرجوع للمرشد الاكاديمي او للجهة المسلم لها الطلب لمتابعة ما تم عمله بشأن الطلب المقدم.