




شئون الدراسات العليا والبحث العلمي  
Postgraduate Studies And Scientific Research Affairs



جامعة 6 أكتوبر  
OCTOBER 6 UNIVERSITY

# دليل الدراسات العليا

2025-2026



**كلية طب الأسنان  
جامعة 6 أكتوبر**

**دليل الدراسات العليا**

**كلية طب الأسنان**

**جامعة 6 أكتوبر**

**2025/2026**



---

أ.د. يسرا نشأت عز الدين

د. هبة الله محمد فايد د. أمينة فؤاد فرج

د. نادية فتحى حسبو د. رشا سامح محفوظ

د. نهال تهفة القزاز د. أمية لطفه محفوظ



**أ.د/ ممدوح مصطفى غراب**

**رئيس جامعة 6 أكتوبر**



**أ.د/ ياسر الدكروري**

**نائب رئيس جامعة 6 أكتوبر**

**لشئون الدراسات العليا والبحوث**



**أ.د / محسن حسين أبى الحسن**

**عميد كلية طب الأسنان**



**أ.د/ يسرا نشأت عزالدين**

**وكيل كلية طب الأسنان**

**لشؤون الدراسات العليا والبحوث**

كلمة الأستاذ الدكتور

عميد كلية طب الأسنان

أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا بكلية طب الأسنان – جامعة 6 أكتوبر

يسعدني أن أكتب إليكم اليوم بعد أن أصبحت الكلية إحدى المنارات المضيئة في الدراسات العليا وتبوأ مكانة تستحقها في النشر الدولي ومازال طموحنا مستمراً للوصول الي مركزاً متقدماً يليق بجامعة 6 أكتوبر كجامعة رائدة في التعليم الخاص بمصر والشرق الأوسط.

بدأت الكلية بخمس برامج للماجستير هي: (العلاج التحفظي – علاج الجنور- علاج اللثة – جراحة الفم والوجه والفكين – الإستعاضات الصناعية للأسنان).

وقريباً جداً سيكون هناك برامج لمنح درجة الدكتوراة لتستوعب الكلية الفائين من أبنائها والهيئة المعاونة لتكوين كوادر متميزة في مختلف فروع طب الأسنان ولم يكن سيحدث كل ما سبق إلا بتشجيع من قيادات الجامعة ممثلة في مجلس الأمناء والأستاذ الدكتور/ جمال سامي رئيس الجامعة والسادة نواب رئيس الجامعة في مختلف القطاعات.

والله من وراء القصد ،،،،،،،،

عميد الكلية

أ.د/ محسن أبى الحسن

كلمة الأستاذ الدكتور  
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

طلاب وطالبات الدراسات العليا الكرام،،،،،

" تقاس قوة الأمم بالعلم والبحث العلمي البناء "

يسعدني ويشرفني أن أرحب بجميع الطلاب ببرامج الدراسات العليا بكلية طب الأسنان – جامعة 6 أكتوبر التي تعتبر من رواد التعليم الخاص بجمهورية مصر العربية.

توفر كلية طب الأسنان – جامعة 6 أكتوبر شتى الإمكانيات لتهيئة المناخ الجيد لتحقيق النمو الأكاديمي والبحث العلمي في إطار الخطة الإستراتيجية ورؤية ورسالة الجامعة.

ويطيب لنا من خلال هذا الدليل عرض ما تقدمه الكلية من برامج دراسات عليا واللوائح المنظمة لها.

اتمني لكم جميعاً النجاح والتقدم وأرجو من الله تعالى ان يوفقنا جميعاً لما فيه الخير والارتقاء بجامعتنا ومصرنا الحبيبة.

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ يسرا نشأت عز الدين



شؤون الدراسات العليا والبحث العلمي  
Postgraduate Studies and Research Affairs



## المحتوى:

نبذة عن الكلية

رؤية ورسالة كلية طب الأسنان

رؤية ورسالة قطاع الدراسات العليا والبحوث

الهيكل التنظيمي للكلية

محاور الخطة البحثية

مقدمة عن لائحة الدراسات العليا

الأقسام العلمية والدرجة الممنوحة

شروط القيد والحصول على الدرجة العلمية

المستندات المطلوبة للالتحاق بدرجات الدراسات العليا

نظام الدراسة العلمية وقواعد احتساب النقاط المعتمدة

عدد الساعات المعتمدة ودرجات مقررات برامج الماجستير و الدكتوراه المختلفة

القواعد العامة لامتحانات

اليات ونماذج العمل بقطاع الدراسات العليا

ملحق أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



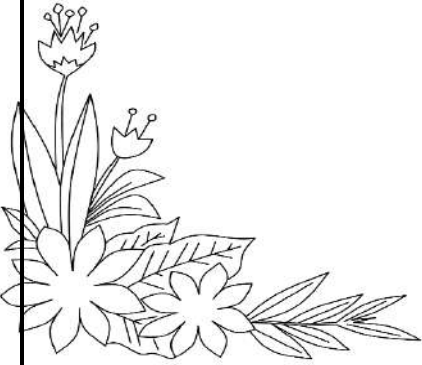
## نبذه عن الكلية:

انشأت كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر عام 1998 كأحد أقدم كليات طب الأسنان الخاصة في جمهورية مصر العربية وقد انشأت الجامعة بالقرار الجمهوري رقم 343 لسنة 1996 وتقع في موقع متميز من مدينة السادس من اكتوبر على بعد 20 دقيقة من قلب القاهرة عن طريق مسارات رئيسية متعددة.

تقع كلية طب الاسنان بمبنى المستشفى داخل حرم جامعة 6 اكتوبر، وقد انشأت وصممت الكلية على أحدث ما في العالم من تكنولوجيا حيث تم تجهيزها بأكثر عدد من عيادات طب الاسنان على مستوى الكليات المصرية جميعا لتوفر طاقة استيعابية هائلة لخدمة المرضى والطلاب ودارسي الدراسات العليا.



# رؤية ورسالة كلية طب الأسنان

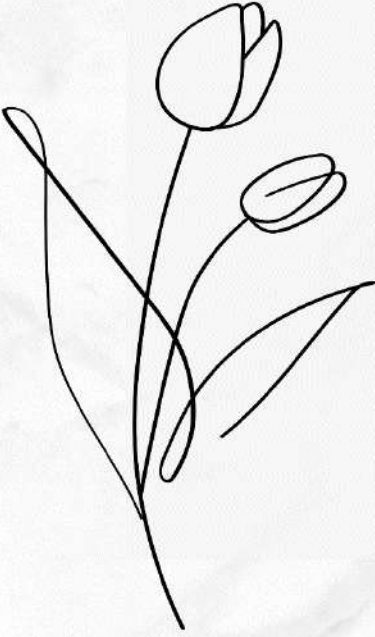


## رؤية كلية طب الاسنان جامعة 6 أكتوبر:

تطمح كلية طب الاسنان جامعة 6 أكتوبر إلى أن تكون رائده في مجال التعليم الطبي وخدمة المجتمع من خلال التميز الأكاديمي والاكلينيكي في فن وعلم طب الاسنان.

## رسالة كلية طب الاسنان جامعة 6 أكتوبر:

رسالة كلية طب الاسنان جامعة 6 أكتوبر هي إعداد خريج قادر على تقديم رعاية طبية شاملة ومتكاملة في مجال طب الفم والاسنان وتقديم خدمات علاجية للمجتمع المحيط والتركيز على الابحاث التطبيقية في إطار من الممارسات المهنية الاخلاقية.



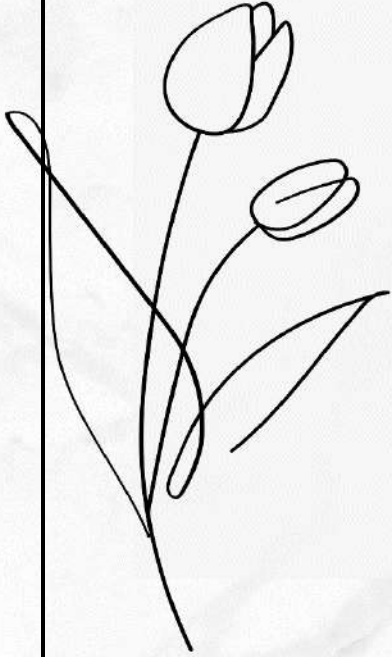
## **رؤية ورسالة قطاع الدراسات العليا والبحوث**

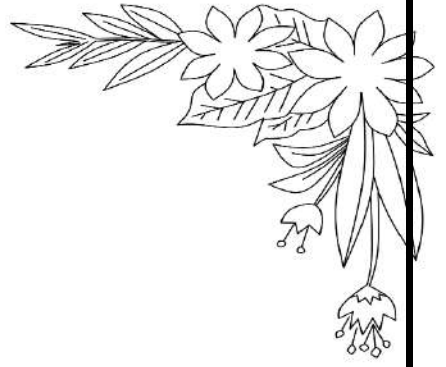
## **رؤية قطاع الدراسات العليا والبحوث:**

أن تصبح كلية طب الأسنان جامعة 6 أكتوبر مركزاً للتميز ودعم الإبداع والابتكار محلياً وإقليمياً ودولياً في مجال البحث العلمي.

## **رسالة قطاع الدراسات العليا والبحوث:**

الوصول بخريجي كليات طب الأسنان إلى المستوى التنافسي محلياً وإقليمياً عن طريق التسجيل في درجات الدراسات العليا والاستمرار في تحصيل العلم من خلال برامج تعليمية مبتكرة ومواكبة للتطور التقني وموجهة لخدمة المجتمع في كافة مجالات صحة الفم والأسنان.



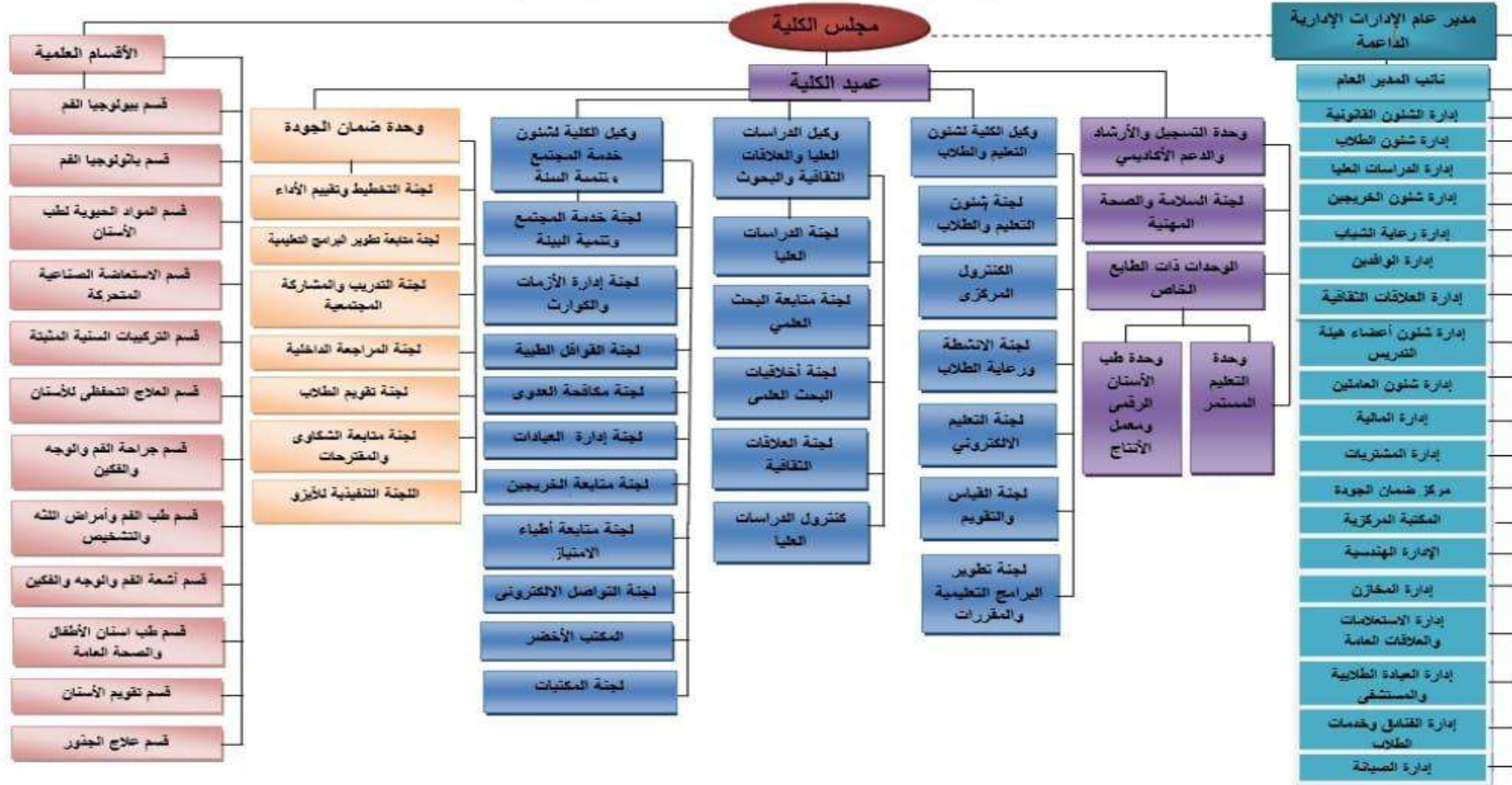


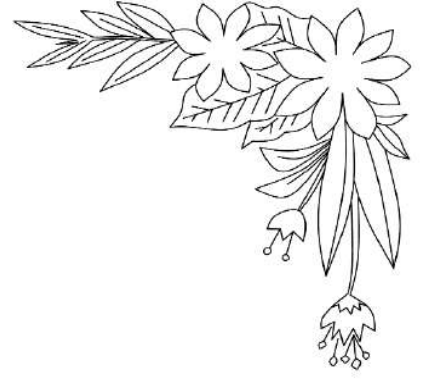
# الهيكل التنظيمي للكلية



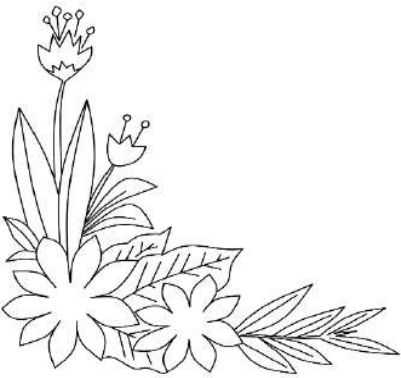
# FACULTY MANAGEMENT & ORGANIZATIONAL STRUCTURE

الهيكل التنظيمي العام لكلية طب أسنان جامعة 6 أكتوبر للعام الجامعي 2025/2024





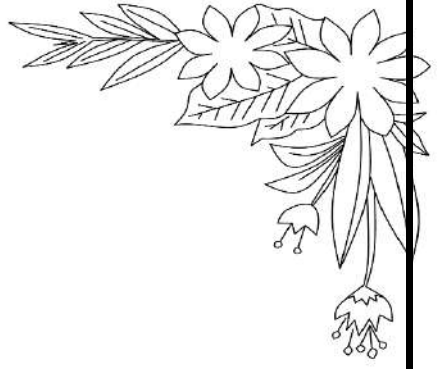
# مهاور الخطة البحثية



## Faculty of Dentistry Major Research Plan Domains

Research Domains	Objectives	Subjects
<p><b>1</b> Innovations and applications in biodental science, biomaterials, and dental biotechnology</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluate different materials and designs for implant supra-structures.</li> <li>- Assess the therapeutic role of prosthodontics in management of Occlusal problems</li> <li>-Introduce 3 D printing in prosthodontics field.</li> <li>- Evaluate new designs from physical, mechanical, and biological aspects</li> <li>-Link dental prosthetic research with development of new materials.</li> <li>- Assess new protocols for different prosthodontic restorations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation of internal fit of CAD/CAM implant abutments with hybrid and internal Hex Connections using different materials. January 2022.</li> <li>- Fatigue resistance of occlusal veneers constructed from different CAD/CAM materials with different occlusal thicknesses. EDJ, January 2022.</li> <li>- Scanning electron microscope evaluation of the marginal gap and internal fit of additive versus subtractive fabrication techniques for posterior lithium disilicate crowns. Egyptian Dental Journal. 2019 Jul 1</li> <li>-Clinical comparative evaluation of different retraction systems in gingival displacement and their influence on periodontal health: A randomized clinical trial. Egyptian Dental Journal. 2020 Jul 1</li> <li>-Marginal Accuracy and Fracture Resistance of Posterior Crowns Fabricated from CAD/CAM PEEK Cores Veneered with HIPC or Nanohybrid Conventional Composite. Egyptian Dental Journal. 2020 Oct 1</li> <li>-Influence of preparation design of fracture resistance of</li> </ul>

			hybrid and disilicate ceramic veneers. Thesis
2	Advancement in diagnostic modalities	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintain the integrity of mutilated non-vital teeth through the employment of various reinforcing materials and techniques.</li> <li>- Apply novel treatment and diagnostic modalities for fabrication of dental prosthesis.</li> </ul>	Effect of aging on marginal adaptation and fracture resistance of differently designed CAD/CAM restorations for endodontically treated single rooted teeth. Thesis
3	Conservative treatment of dental, oral and paraoral diseases	Assess bonding materials for different restorations.	
4	Surgical treatment of dental, oral and paraoral diseases	Investigate new surgical and prosthodontic techniques to improve white and pink esthetics which leads to patient satisfaction	
5	Oral rehabilitation	Encourage multidisciplinary scientific research between different disciplines.	
6	Esthetic Dentistry	Formulate esthetic treatment modalities using latest digital smile designing technology.	Effect of artificially accelerated ageing and different mouth rinses on colour stability of veneered peek crowns. Egyptian dental journal. 2021 jan 1
7	Laser applications in dentistry		
8	Digital Dentistry	Integrate advanced technology in prosthetic dentistry as CAD/CAM and milling machine.	3D Surface Deviation Wear Analysis of Veneered PEEK Crowns and Its Correlation with Optical Digital Profilometry. Journal of Prosthodontics. 2022 Feb 4.
9	Management of Geriatric and special needs patients		
10	Novel approaches in Dentistry	Implement innovative scientific research in specialty of prosthodontics.	The Influence of Split Pontic Designs on The Fracture Resistance Of CAD/CAM Fabricated Monolithic Zirconia FDPs Under Simulating Aging Conditions. Egyptian Dental Journal. 2020 Apr 1



## مقدمة عن برامج الدراسات العليا



## مقدمة عن برامج الماجستير:

تمنح كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر بناءً على قرار وزراي رقم 2168 بتاريخ 2020/7/19

### • درجة الماجستير في:

- 1- تخصص علاج اللثة.
- 2- تخصص علاج الجذور.
- 3- تخصص العلاج التحفظي.

يتكون برنامج الماجستير في التخصصات السابقة من ستة فصول دراسية على مدار ثلاث اعوام دراسية على الأقل كحد أدني بالإضافة إلى تقديم رسالة علمية متكاملة في صميم التخصص (19 ساعات معتمدة) مشمولة ضمن اجمالي الساعات المعتمدة لبرنامج كل تخصص وحد أقصى ٥ سنوات.

كما تمنح كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر بناءً على قرار وزراي رقم 896 بتاريخ 2023/5/29.

### • درجة الماجستير في:

- 1- تخصص الإستعاضات الصناعية للأسنان.
- 2- تخصص جراحة الفم والوجه والفكين.

يتكون برنامج الماجستير في التخصصات السابقة من ستة فصول دراسية على مدار ثلاث أعوام دراسية على الأقل كحد أدني بالإضافة إلى تقديم رسالة علمية متكاملة في صميم التخصص (21 ساعة معتمدة) مشمولة ضمن اجمالي الساعات المعتمدة لبرنامج كل تخصص وحد أقصى ٥ سنوات.

تهدف الدراسة لدرجة الماجستير إلى تنمية القدرات البحثية والتفكير العلمي والتطوير العملي وذلك باستخدام التقنيات والأساليب العلمية المتخصصة بما يتوافق مع رؤية ورسالة الكلية.

تم تصميم برنامج درجة الماجستير من أجل تقديم برنامج تخصصي يعتمد على المعرفة المتقدمة والمهارات في مجالات الدراسة والتخصصات المترابطة وتقديم أحدث النظريات الأكاديمية وأحدث المهارات السريرية في هذه المجالات، النهوض بمعارف ومهارات طلاب الدراسات العليا في المجال العلمي ومنهجية البحث كأساس للتفكير الأصلي والابتكار في العلوم.

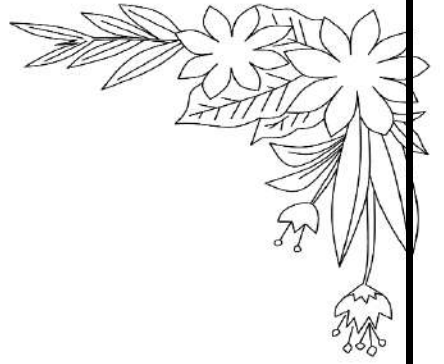
تتم الدراسة بنظام الساعات المعتمدة، ويسمح بالقيود بها لخريجي الكليات المناظرة بالجامعات المصرية أو الحاصلين على درجات علمية تم معادلتها من المجلس الأعلى للجامعات بعد التأكد من استيفائهم لشروط القيد في الدراسة المطلوبة.

## مقدمة عن برامج الدكتوراة

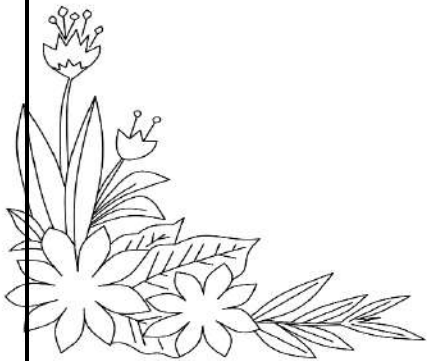
تمنح كلية طب الأسنان 6 أكتوبر درجة الدكتوراة بناء على القرار الوزاري رقم 988 بتاريخ 3-11-2024 في التخصصات الإكلينيكية الآتية:

م	التخصص	Speciality
1	علاج الجذور	Endodontics
2	علاج اللثة	Periodontology
3	اترميم و تجميل الأسنان	Restorative and Esthetic Dentistry

- تم تصميم برنامج الدكتوراه وفق أحدث النظم العالمية في التعليم الطبي من تعليم وتعلم وتقييم الطلاب والتأكد من وجود درجة عالية من الدمج الأفقي والرأسي للمقررات بكل برنامج والإلتحاق مع معايير مرجعية خارجية دولية .
- يعتمد برنامج الدكتوراه على نظام الساعات المعتمدة والمطبق في معظم الأنظمة الدولية ويستند على حرية الطالب في إجتياز مجموعة من المقررات محددة بساعات معتمدة مع السماح باختلاف كم الساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في الفصل الدراسي الواحد وفق قدرات الطالب وحالته الدراسية بما يتوافق مع لائحة الدراسات العليا لبرامج الماجستير التي تم اعتمادها لكلية طب الأسنان – جامعة 6 أكتوبر .
- تقوم برامج الدراسات العليا على مراعاة التطور الأكاديمي في كل مرحلة من مراحل الدراسات العليا.
- تهدف برامج الدراسات العليا الي تخريج متخصصين متميزين قادرين على المنافسة في سوق العمل الدولي وتحقيق المعايير الدولية الحديثة .
- مدة الدراسة للحصول على درجة الدكتوراة 3 أعوام أكاديمية ولا يجوز للطالب القيد لأكثر من ست سنوات . ويجوز لمجلس الكلية مد القيد لظروف إستثنائية بحد أقصى سنة واحدة بموافقة مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة .
- يجب على الطالب إستكمال مشروع بحثي مبتكر من الخطة البحثية للكلية والقسم للحصول على درجة الدكتوراة . يحق للطالب تسجيل مشروع الرسالة بدأ من الفصل الدراسي الأول علي أن يتم نشر بحثين مستخلصين من الرسالة في مجلة علمية دولية مدرجة في قواعد بيانات دولية . تتم المناقشة العلنية للرسالة بعد مرور 18 شهر علي الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية علي تسجيل مشروع الرسالة ويخصص لها 60% علي الأقل من الساعات المعتمدة لكل برنامج



# الأقسام العلمية والدرجة العلمية الممنوحة



## الأقسام العلمية والدرجة العلمية الممنوحة:

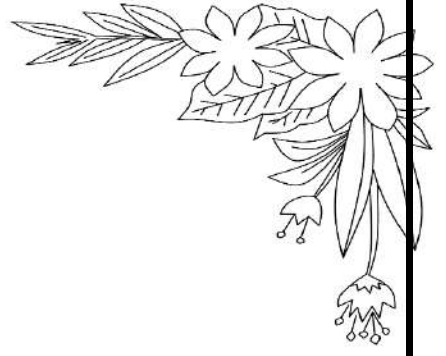
تمنح كلية طب الأسنان درجة الماجستير في التخصصات التالية:

القسم المانح:	درجة الماجستير:
قسم علاج التحفظي للأسنان	1. العلاج التحفظي التجميلي
قسم علاج الجذور	2. علاج الجذور
قسم طب الفم وعلاج اللثة	3. علاج اللثة
قسم التركيبات الثابتة قسم التركيبات المتحركة	4. الإستعاضات الصناعية للأسنان
قسم جراحة الفم والتخدير	5. جراحة الفم والوجه والفكين

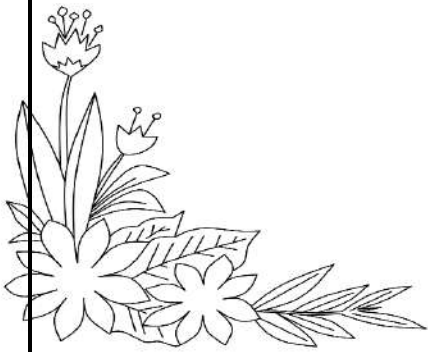
القسم المانح:	درجة الدكتوراة:
قسم علاج الجذور	1. علاج الجذور
قسم طب الفم وعلاج اللثة	2. علاج اللثة
قسم علاج التحفظي للأسنان	3. ترميم وتجميل الأسنان

### مواعيد التقدم :

يتم فتح باب التقدم للقيد للدراسات العليا بكليات الجامعة التي بها برامج دراسات عليا مرتين في العام في شهري أغسطس ويناير من كل عام أكاديمي بموافقته مجلس الكلية واعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث) وذلك طبقاً للمادة 174 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972



## شروط القيد واجراءات التسجيل



## **شروط القيد واجراءات التسجيل لبرامج الماجستير**

يتم قيد الطالب بعد استيفاء المتطلبات العامة الآتية:-

1. أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في طب الأسنان من إحدى كليات طب الأسنان بجمهورية مصر العربية (أو على درجة معادلة لها) من قبل المجلس الأعلى للجامعات.
2. أن يكون حاصل على تقدير عام جيد وتقدير مادة التخصص جيد جدًا على الأقل أو ما يعادلها في حالة دراسة البكالوريوس بنظام الساعات أو النقاط المعتمدة.
3. أن يكون قد أمضى عام خبرة في ممارسة مهنة طب الأسنان بعد السنة الإلزامية للتدريب (الامتياز).
4. موافقة جهة العمل على قيد الطالب وكذلك فرع التخصص مع اعطائه التفرغ اللازم للدراسة.
5. أن يقدم الطالب طلبًا متضمنًا جميع المستندات المطلوبة.
6. موافقة مجلس القسم المختص.
7. اجتياز اختبار إتقان اللغة الإنجليزية، التوفيل المحلي TOEFL أو ما يعادلها بخمسائة (500) درجة على الأقل.
8. سداد الرسوم الدراسية قبل بدء الدراسة أو طبقًا للموعد المعلن بالكلية.
9. يجوز لمجلس الكلية أن يضيف متطلبات أخرى يراها ضرورية لقبول الطلاب الجدد وتحديد عدد الطلاب المقبولين حسب الإمكانيات المتاحة بالقسم والكلية وذلك قبل بدء الدراسة.
10. للطلاب الوافدين تطبق القواعد المعمول بها من قبل لوائح الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات وتقبل الطلبات للطلاب الوافدين طوال العام مع مراعاة بدء الدراسة في المواعيد المحددة واستكمال الساعات الدراسية كشرط لدخول الامتحان.

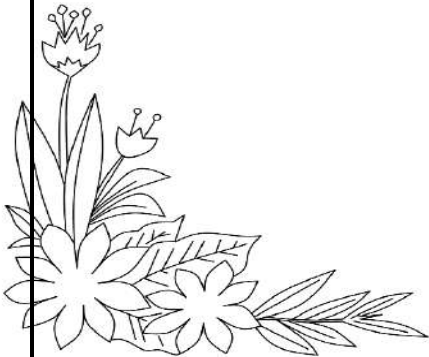
## **شروط القيد واجراءات التسجيل لبرامج الدكتوراة**

يشترط لقبول الطالب الحصول علي درجة الدكتوراة ما يلي :

- 1- ان يكون حاصلًا علي درجة الماجستير في نفس فرع التخصص المراد القيد به من إحدى كليات طب الأسنان بجمهورية مصر العربية أو علي درجة معادلة لها ( من قبل المجلس الأعلى للجامعات ) من أحد الكليات المعترف بها
- 2- موافقة جهة عمل الطالب علي قيده للحصول علي درجة الدكتوراة وكذلك علي فرع التخصص كما يشترط موافقة جهة العمل علي تفرغ الطالب تفرغاً كاملاً طوال مدة الدراسة .
- 3- يجب علي الطالب ان يكون استوفى التدريب الإلزامي 12 شهراً (الإمتياز) وحاصل علي ترخيص مزاولة مهنة ساري (من دولة إقامته ومعادل من النقابة العامة لأطباء الأسنان في جمهورية مصر العربية للطلبة الوافدين ) وان يكون اكتسب خبرة في ممارسة مهنة طب الاسنان طبقاً لقواعد القبول الخاصة بكل جامعة .
- 4- إجتيان امتحان إتقان اللغة الإنجليزية ، التوفيل المحلي (TOEFL) بخمسمائة و خمسين (550) درجة علي الأقل .
- 5- ان يقدم الطالب طلباً لمجلس القسم المختص متضمناً جميع المستندات المطلوبة والتي تحددها إدارة الدراسات العليا بالجامعة في الموعد المحدد الذي يقره مجلس الكلية .
- 6- سداد الرسوم الدراسية قبل بدء الدراسة أو طبقاً للموعد المحدد والمعلن ويستثنى من هذا الشرط المدرسون المساعدون وطلاب المنح الدراسية الذين يخضعون للقرارات المنظمة لذلك في اللائحة المالية والمعتمدة من مجلس الجامعة



## المستندات المطلوبة للالتحاق ببرامج الدراسات



## المستندات المطلوبة للالتحاق بدرجة الماجستير

### المصريين:

- شهادة التخرج بالتقديرات
- شهادة الامتياز وشهادة مزاولة المهنة
- شهادة الميلاد
- شهادة المعادلة لخريجي الجامعات الخاصة من المجلس الاعلى للجامعات
- صورة بطاقة الرقم القومي
- شهادة الموقف من التجنيد للذكور
- عدد (3) صور شخصيه
- شهادة اللغة الإنجليزية (TOEFL)
- موافقة جهة العمل على قيده للماجستير بالتفرغ الكامل (إذا كان يعمل بالحكومة تكون موجهة لعميد الكلية أو وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، اما إذا كان الطبيب حر يحضر شهادة من نقابة أطباء الأسنان تفيد بانه طبيب حر.
- طلب التحاق ببرنامج الدراسات العليا بالجامعة.

### الوافدين:

- شهادة تخرج بالتقديرات (مصدقه من السفارة)
- شهادة الامتياز من مستشفى حكومي (مصدقه من السفارة)
- استمارة بيانات من إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي
- موافقة السفارة على الالتحاق للدراسة
- مستخرج من شهادة الميلاد
- شهادة مزاولة المهنة
- عدد (3) صور شخصيه حديثة
- صورته من جواز السفر ساري الصلاحية
- استمارة معلومات من وزارة التعليم العالي
- طلب التحاق ببرنامج الدراسات العليا
- شهادة اللغة الإنجليزية (TOEFL)

## المستندات المطلوبة للالتحاق بدرجة الدكتوراة

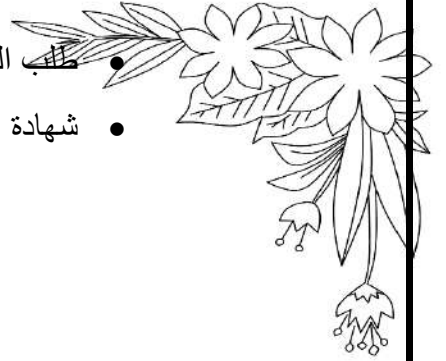
### المصريين:

- شهادة التخرج بالتقديرات
- شهادة الامتياز وشهادة مزاوله المهنة
- شهادة الماجستير
- شهادة الميلاد
- شهادة المعادلة لخريجي الجامعات الخاصة من المجلس الاعلى للجامعات
- صورة بطاقة الرقم القومي
- عدد (3) صور شخصيه
- شهادة اللغة الإنجليزية.(TOEFL)
- موافقة جهة العمل على قيده لدرجة الدكتوراه بالتفرغ الكامل (إذا كان يعمل بالحكومة تكون موجهة لعميد الكلية أو وكيل الكلية لشنون الدراسات العليا والبحوث، اما إذا كان الطبيب حر يحضر شهادة من نقابة أطباء الأسنان تفيد بانه طبيب حر.
- طلب التحاق ببرنامج الدراسات العليا بالجامعة.

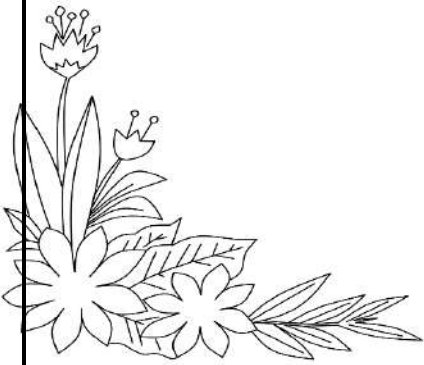
### الوافدين:

- شهادة تخرج بالتقديرات (مصدقه من السفارة)
- شهادة الامتياز من مستشفى حكومي (مصدقه من السفارة)
- شهادة الماجستير (مصدقه من السفارة)
- استمارة بيانات من إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي
- موافقة السفارة على الالتحاق للدراسة
- مستخرج من شهادة الميلاد
- شهادة مزاوله المهنة
- عدد (3) صور شخصيه حديثة
- صورته من جواز السفر ساري الصلاحية
- استمارة معلومات من وزارة التعليم العالي

- طلب التحاق ببرنامج الدكتوراة
- شهادة اللغة الإنجليزية (TOEFL)



## نظام الدراسة العلمية وقواعد احتساب النقاط المعتمدة



## أولاً : برامج الماجستير

### نظام الدراسة العلمية وقواعد احتساب النقاط المعتمدة

#### نظام الدراسة:

1. الدراسة بنظام الساعات المعتمدة والساعة المعتمدة هي وحدة قياس الفروض التعليمية وتعادل ساعة دراسة نظرية واحدة أو ساعتان من التدريب المعملية أو الاكلينيكي اسبوعيا طوال مدة الفصل الدراسي الأساسي.
2. تتضمن الدراسة مقررات اجبارية ومقررات اختيارية وإذا رسب الطالب في مقرر اجباري وجب عليه اعادته حتى اجتيازه وإذا رسب بمقرر اختياري يمكنه اختيار مقرر بديل.
3. لا يزيد عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الواحد عن 21 ساعة معتمدة.

#### مدة الدراسة:

1. مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير ثلاث سنوات كحد أدنى بحد أقصى خمس سنوات.
2. يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح المشرف مد القيد لظروف استثنائية لمدة سنة واحدة فقط.

#### مواعيد الدراسة:

يبدأ العام الأكاديمي للدراسات العليا في شهر سبتمبر وتنقسم السنة الدراسية الى ثلاثة فصول أكاديمية على النحو التالي:

- الفصل الأول (الخريف): بدأ من الاسبوع الثالث من شهر سبتمبر ولمدة 15 اسبوع شاملة الامتحانات.
  - الفصل الثاني (الربيع): بدأ من الاسبوع الثاني من شهر فبراير ولمدة 15 اسبوع شاملة الامتحانات.
  - الفصل الصيفي (اختياري): بدأ من الاسبوع الأول من شهر يوليو ولمدة 8 اسابيع شاملة الامتحانات.
- ويخضع طرح مقررات للدراسة بالفصل الصيفي لموافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية طبقا لإمكانيات الأقسام وأعداد الطلاب المتقدمين.

#### الوافدين:

يتم قبول الطلاب الوافدين طبقا للقواعد المنظمة للجامعة.

## الإرشاد الأكاديمي:

- تحدد الكلية لكل مجموعه من الطلاب مرشداً أكاديمياً من أعضائها يقوم بمهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب ويساعده على اختيار المقررات التي يدرسها والتسجيل فيها وتوجيهه طوال فترة دراسته بالكلية، رأي المرشد الأكاديمي استشاري، أي ان الطالب هو المسؤول مسئولية تامة عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته.

## إجراءات القيد:

يسمح بالقيد في الدراسات العليا لخريجي الجامعات المصرية المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات، أو ما يعادلها باعتماد المجلس الأعلى للجامعات.

- في حالة الانسحاب قبل بدء الدراسة يتم خصم 10% من قيمة المصروفات الدراسية.
- في حالة بدء الدراسة لا يحق للطلاب استرداد المصروفات الدراسية وقيمة الملف غير مستردة.
- يقوم الطلاب بدفع الرسوم الدراسية في كل فصل دراسي حتى منحه الدرجة العلمية المسجل بها وذلك خلال المدة التي تحددها إدارة الجامعة لكل فصل دراسي.

## تسجيل المقررات:

- لا يتم تسجيل الطالب في مقرر إلا إذا نجح في متطلباته.
- يختار الطالب المقررات الدراسية التي يرغب في دراستها وفقاً للمقررات المتاحة بكل فصل دراسي ووفقاً لقوائم المقررات المعتمدة لدرجته العلمية ويلزم موافقه المرشد الأكاديمي على اختيارات الطالب حتى يعتمد تسجيله للمقررات.
- يحق للطالب تغيير اختياراته من المقررات بالإضافة أو الحذف خلال ثلاث أسابيع من بدء الدراسة أو كما تحدده الأجنحة الأكاديمية المعلنة من إدارة الدراسات العليا بالجامعة.
- لا يسمح للطالب الامتحان النهائي للمقرر إلا إذا حضر النسبة المقررة من ساعاته التدريسية أو أدي النسبة المحددة لمتطلباته طبقاً للائحة (على سبيل المثال 75 % من الحضور) فإذا لم يحقق الطالب هذه النسبة يحرم من دخول الامتحان النهائي بناء على تقرير من منسق المقرر مع إخطار مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية ويخطر الطالب بحرمانه من دخول الامتحان النهائي للمقرر ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً إجبارياً من المقرر W

## قواعد الحذف والإضافة:

### الانسحاب من مقرر دراسي:

1- يحق للطالب أن يحذف أو يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.

2- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب في سجله الدراسي. (W) Withdrawal

3- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (IC) incomplete إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وعليه أداء الامتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي وإلا حصل على تقدير راسب (F) .

4- المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (IC) Military Withdrawal (MW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.

5- في حالة انسحاب الطالب من المقرر الدراسي بعد الفترة المحددة) بعد نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي (يحصل الطالب علي تقدير منسحب اضطراري (FW) (Forced Withdrawal) ويعتبر الطالب راسب في المقرر الدراسي ويدخل هذا التقدير في حساب المعدل التراكمي للطالب (CGPA).

### إعادة القيد:

● إذا تم إلغاء قيد الطالب يجوز لمجلس الجامعة بناءً على موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث إعادة قيده ويعتبر قيده جديداً للدرجة، وعلي الطالب ان يتقدم بطلب إعادة القيد طبقاً للقواعد والمواعيد المعلنة بالكلية مع عدم معادلة اي من المقررات التي سبق ونجح بها في التسجيلات السابقة.

### إيقاف لقيد (الانسحاب من الفصل الدراسي):

- يجوز للطالب إيقاف قيده لمدة سنة واحدة فقط خلال فترة الدراسة أو فصلين دراسيين متتاليين أو متفرقين وذلك في حالة تقدمه بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة من أمثله أسباب إيقافات القيد.
- التجنيد: علي الطالب أن يتقدم بطلب إيقاف قيده طوال مدة تجنيده مدعماً بالمستندات الداله على ذلك.

- السفر للخارج في مهمه رسمية أو منحة تدريبية عن طريق جهة العمل: علي الطالب أن يتقدم بطلب قبل سفره مدعماً بالمستندات الداله على ضرورة سفره لأكثر من شهر.
- المرض: علي الطالب أن يتقدم بطلب عند مرضه مدعماً بشهادة مرضية معتمدة من الإدارة الطبية بالجامعة ومحدداً فيها فترة مرضه على الأقل عن شهر.
- المرض: علي الطالب ان يتقدم بطلب عند مرضه مدعماً بشهادة مرضية معتمدة من الإدارة الطبية بالجامعة ومحدداً فيها فترة مرضه على الأقل عن شهر.

### وفي جميع الأحوال تتم الموافقة على وقف القيد بالشروط التالية:

- يسدد لطالب المصاريف الدراسية كاملة في حالة رغبته في إيقاف قيده.
- الطالب الذي يتم إيقاف قيده في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي يستمر إيقاف قيده للفصل الدراسي الثاني إذا كانت دراسة الفصل الدراسي الأول متطلباً أساسياً للفصل الدراسي الثاني.

### لا تحسب مدة الإيقاف ضمن المدة المنصوص عليها بالبرنامج لاستيفاء كافة متطلبات الحصول على

### الدرجة.

### شطب القيد:

#### **بمجرد قيد الطالب للدراسات العليا يستمر قيده الأ في أحد حالات إلغاء القيد التالي ذكرها:**

- عدم تسديد الرسوم الدراسية في المواعيد التي تحددها إدارة الجامعة لكل فصل دراسي.
  - الطالب الي لا يسدد الرسوم الدراسية في المواعيد المحددة لا يسمح له بالتسجيل في الفصل الدراسي الحالي ويعتبر مفصولاً إذا لم يسجل في الفصل الدراسي التالي بعد دفع رسوم الفصلين السابق والحالي.
  - عدم اجتياز الطالب للمتطلبات المؤهلة لتسجيل مشروع او خطة البحث للرسالة في المدة المنصوص عليها في اللائحة.
  - تقديم المشرفين لتقرير بنص صريح يوصي فيه: إلغاء قيد الطالب لعدم تقدمه في موضوع البحث بشكل كافي بعد موافقة مجلس القسم والكلية واعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
  - تجاوز الطالب المدة المنصوص عليها في اللائحة (دون استكمال متطلبات منح الدرجة).
  - رفض لجنة الحكم للرسالة وتوصيتها بعدم منح الدرجة العلمية.
  - تقدم الطالب بطلب إلغاء قيده أو تسجيله.
  - صدور عقوبات تأديبية أو أحكام جنائية نهائية بحق الطالب.
  - إذا استنفذ الطالب مرات الرسوب في اي مقرر وهي ثلاث مرات على الأكثر.
- ملحوظة:** في حالة إلغاء القيد يحق للطالب الحصول على شهادة بالمقررات التي اجتازها ويجوز إعادة قيده بعد أخذ مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية.

## الرسوم الدراسية:

- يقوم الطالب بسداد الرسوم الدراسية في بداية كل فصل دراسي من كل عام طبقاً للمواعيد والقواعد التي تحددها الجامعة.
- يتم تطبيق غرامه تأخير سداد المصروفات على الفصل الدراسي في حالة عدم السداد خلال الأسبوع الأول من تاريخ بداية الفصل الدراسي وتضاعف الغرامة في الأسبوع الثالث ولا يحق للطالب التسجيل بعد نهاية الأسبوع الثالث من تاريخ بداية الدراسة وفقاً للقواعد التي تعلنها الجامعة.

## تسجيل الرسالة:

### • يسمح للطالب بتسجيل خطة البحث للرسالة العلمية بعد:

- 1- اجتياز بنجاح جميع المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول والثاني.
- 2- عقد السيمينار الخاص بعرض مقترح موضوع البحث والموافقة عليه من مجلس القسم ولجنة أخلاقيات البحث العلمي ومن ثم العرض على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية للموافقة واعتماد مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.
- 3- يجب الا تتجاوز الفترة الزمنية بين اجتياز كافة المقررات الدراسية والتسجيل للرسالة (تحديد مجال البحث) أربعة فصول دراسية ليس من بينها الفصل الدراسي الصيفي ان وجد.

## لجنة الإشراف على الرسالة:

- يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقه مجلس الكلية مشرفاً رئيسياً علي الطالب من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين، ويشترك معه في الإشراف عضو أو عضوان أخران ويجوز أن يكون أحدهما من المدرسين كما يجوز ان يكونا من المصريين او الأجانب.
- يجوز بموافقة مجلس الكلية ان يشارك في الإشراف من في مستوي الأساتذة أو الأساتذة من المتخصصين من الصناعة **وفي جميع الحالات لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة ولا يقل عن اثنين** (ويستثنى من ذلك الدرجات المشتركة طبقاً للقواعد المنظمة).
- بالنسبة للدرجات المشتركة: يشترك عضو أو اثنين من الجامعة الأجنبية في الإشراف شريطة الأ يكون المشرف الرئيسي علي الرسالة.
- يقدم المشرف الرئيسي في نهاية كل عام أكاديمي تقريراً الي مجلس القسم عن مدي تقدم الطالب في دراسته وللمشرف الرئيسي ان يوصي باستمرار القيد او الغائه.
- لا يجوز اشتراك عضو هيئة التدريس وزوجته او أحد اقاربه حتى الدرجة الرابعة في لجنة الاشراف على الرسائل العلمية كما لا يجوز اشرافه على الرسائل المقدمة من أحد اقاربه حتى الدرجة الرابعة نسباً او صهراً وينطبق ذلك علي الامتحانات وحلقات البحث وتشكيل لجان الحكم والمناقشة.

● في حالة إعاره المشرف او سفره خارج البلاد يعتبر متنازلاً عن الرسائل التي تكون مدة اشتراكه في الاشراف عليها في اقل من عام وإذا زادت مدة اشتراكه في الاشراف عن عام فعليه ان يقدم الي مجلس القسم تقريراً عن المدي الذي وصل اليه الطالب في دراسته لرفعه الي مجلس الكلية وفي حالة عدم تقديمه التقرير يعتبر متنازلاً عن الإشراف وفي جميع الأحوال لا يعتبر مشرف رئيسي وفي جميع الاحوال يحق لمجلس الكلية رفع اسمه من الكشوف ويعين مشرف اخر بدلاً منه بناء على اقتراح مجلس القسم المختص.

● يحتفظ باسم المشرف المتوفي إذا قضي عام في الإشراف قبل الوفاة على ان يستحق هذا المشرف جزءاً من مكافأة الأشراف بما يتمشى مع هذه الفترة.

● لمجلس الكلية ان يقوم بتعديل لجنة الاشراف بالرفع او بالإضافة او بكليةما بناء على اقتراح المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا واعتماد التعديل من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بما لا يتعارض مع ما سبق من نقاط بهذا البند.

### لجان المناقشة والحكم:

● يجب ان يقوم الطالب بنشر بحث على الأقل بإحدى المجالات العلمية و تقديم ما يفيد قبول نشر بحث محدد بالمجلد وعدد الصفحات (مدرجة في SCOPUS او Web of science على الاقل) في مجال تخصصه.

● تقدم لجنة الاشراف تقريراً علمياً عن انتهاء الرسالة ومدي صلاحيتها للعرض علي لجنة الحكم والمناقشة وذلك بعد مرور عام علي الأقل من تاريخ تسجيل الرسالة كما يقوم المشرف الرئيسي باقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة علي الرسالة من ثلاثة اعضاء ادهم المشرف والعضوين الاخرين من بين الاساتذة او الاساتذة المساعدين في التخصص علي ان يكون علي الاقل واحد من اعضاء اللجنة في التخصص ويجوز ان شترك اعضاء اخرين من لجنة الاشراف من الأساتذة او الاساتذة المساعدين في لجنة الحكم والمناقشة علي الرسالة علي ان يكون لمجموع المشرفين صوتاً واحداً .

● تكوم مدة صلاحية تشكيل لجنة الحكم والمناقشة ثلاثة أشهر تبدأ من اليوم التالي لاعتماد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لقرار التشكيل وتكون قابلة للتجديد مرة واحدة فقط.

● يقدم كل عضو من اعضاء لجنة الحكم والمناقشة تقريراً علمياً منفرداً عن الرسالة ومدي صلاحيتها للمناقشة وتقدم اللجنة مجتمعه تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة بعد مناقشتها وتكون المناقشة علانية الا فيما يخص المحكم الاجنبي (ان وجد الذي يمكن الاكتفاء بتقرير كتابي منه على الرسالة وتعرض جميع التقارير على مجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية ويراعي ان يوقع التقرير من جميع اعضاء لجنة الحكم والمناقشة ويتضمن أحد التوصيات الآتية:

1- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.

- 2- قبول الرسالة بعد إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى على أن يتأكد أعضاء لجنة الحكم والمناقشة من إجراء التعديلات المطلوبة خلال ثلاثة شهور على الأكثر والتوصية بمنح الدرجة.
  - 3- إعادة مناقشة الرسالة خلال عام على الأكثر لاستكمال الملاحظات الجوهرية التي أوصت بها اللجنة.
  - 4- رفض الرسالة ويترتب عليها إلغاء قيد الطالب.
- وتعرض جميع هذه التقارير على مجلس القسم المختص الذي يرفعها بالتالي إلى مجلس الكلية ثم مجلس الدراسات العليا والبحوث تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة لاتخاذ قرار منح الدرجة.
- لا يجوز اشتراك عضو هيئة التدريس في لجنة الحكم والمناقشة على الرسائل العلمية المقدمة من أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة.

#### شروط المنح:

- أن يجتاز الطالب بنجاح عدد الساعات المعتمدة المنصوص عليها في اللائحة بمعدل تراكمي مجمع (CGPA) لا يقل عن 2.
- أن يجتاز الطالب بنجاح جميع المقررات بدون ساعات معتمدة والمنصوص عليها بلائحة البرنامج.
- اجتياز ما تنص عليه الجامعة من متطلبات التخرج (النشر العلمي / الدولي....)
- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة من قبل لجنة الحكم والمناقشة بالنسبة للماجستير الأكاديمي.

## قواعد حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي:

1- يرصد في سجل الطالب الدراسي " Transcript " - جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته وتدخّل جميعاً في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية

Cumulative Grade Point Average "CGPA".

2- حساب المتوسط التراكمي للدرجات - :

أ نقاط تقدير المقرر - = عدد الساعات المعتمدة للمقرر X نقاط المقرر

ب المتوسط التراكمي للدرجات GPA - لكل فصل دراسي (لأقرب ثلاثة أرقام عشرية) وفقاً للمعادلة:

نقاط تقدير المقرر 1 + نقاط تقدير المقرر 2 + ..... + .....

=GPA

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي

مجموع نقاط تقدير كل المقررات التي أكملها الطالب

= CGPA

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية

Sum of points of credit hours of all courses

CGPA =

Sum of number of credit hours of all courses

لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.

## **ثانياً : برامج الدكتوراه**

### **نظام الدراسة العلمية وقواعد احتساب النقاط المعتمدة**

#### **نظام الدراسة:**

- 1-تتبنى برامج الدكتوراه المنهج الدراسي الذي يعتمد علي تطبيق نظام الساعات المعتمدة طبقاً للنظام الأمريكي " والساعة المعتمدة " هي وحدة قياس الفروض التعليمية وتستند الي عدد ساعات الدراسة في الاسبوع طوال مدة الفصل الدراسي الأساسي الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر دراسي بالنسبة الي المقررات الأخرى وهي تعادل 60 دقيقة اتصال في الأسبوع لمدة 15 اسبوعاً للمحاضرات النظرية + 120 دقيقة اتصال في الاسبوع لمدة 15 اسبوع للتدريبات العملية.
- 2-يقوم الطالب بإختيار نقطه بحثية مبتكرة متوافقه مع الخطه البحثية للقسم والكلية وصياغة السؤال البحثي وفي حالة الدراسات الإكلينيكية يتم تحديد PICO ثم يقوم بإعداد مشروع الرسالة العلمية وفق النماذج المعتمدة.
- 3-ان يقوم الطالب بإعداد الرسالة العلمية وتناقش بعد مضي 18 شهراً علي الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية علي مشروع الرسالة العلمية .
- 4-لا يقل عدد الساعات المعتمدة المخصصة للرسالة عن 60% من إجمالي عدد الساعات للحصول علي الدرجة.
- 5-ان يتابع بصفه مرضية جميع المقررات الدراسية المنصوص عليها في هذه اللائحة (حسب التخصصات المختلفة ) وأن يحقق نسبة حضور كاملة ويسمح في الظروف الخاصة قبول الأعذار القهرية مثل الأعذار المرضية في حدود 25%.
- 6-أن يجتاز بنجاح جميع المقررات الدراسية المدرجة بنظام الساعات المعتمدة كل علي حدة .
- 7-أداء جميع المتطلبات العلمية (Requirements) والتي يحددها مجلس القسم ويقوم الطالب بتقديمها في كراسة التدريب الخاصة به (log BOOK) علي ألا يقل الإشراف والتوقيع علي الحالات عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويعتمد كتيب الأنشطة من مجلس القسم المختص ويرفع تقريراً بذلك الي وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا .
- 8-ان ينهي الطالب بحثين مستخلصين من الرسالة العلمية أو بحث مرجعي منهجي (Systematic Review Article ) ويتم نشره في مجلة علمية دولية مدرجة في قواعد البيانات العالمية قبل مناقشة الرسالة.

#### **مواعيد الدراسة والتسجيل :**

- تقسم السنة الأكاديمية الي ثلاث فصول دراسة علي النحو التالي :
- الفصل الأول (خريف ) :** يبدأ من الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر ولمدة 15 أسبوع شامل الإمتحانات .
  - الفصل الثاني (الربيع ) :** يبدأ من الأسبوع الثاني من شهر فبراير ولمدة 15 أسبوع شامل الإمتحانات .
  - الفصل الصيفي (إختياري) :** يبدأ من الأسبوع الأول من شهر يوليو ولمدة 8 أسابيع شامل الإمتحانات .
- يخضع طرح مقررات الدراسة بالفصل الصيفي علي موافقة مجلس الكلية المنعقد في شهر يونيو ، بتوصية من مجالس الأقسام المختصة ، طبقاً لإمكانيات الأقسام وأعداد الطلاب المقبولين .

- يفتح باب التسجيل للمستمرين مرتان سنوياً (مع بداية كل فصل دراسي رئيسي) وتستمر إتاحة التسجيل لمدة أسبوعين يتم التقدم للتسجيل للفصل الصيفي ، إن وجد ، بنهاية الفصل الدراسي الثاني .

### الإرشاد الأكاديمي :

- يعين مجلس القسم لكل طالب مرشد أكاديمياً عند بدء الدراسة يستمر معه حتي نهاية الدراسة لإرشاد الطالب في إختيار المقررات الدراسية وفق قدراته ومستواه الأكاديمي.
- يحدد القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً ويفضل ان يكون من أعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص كلما أمكن ، وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية الأساسية والاختيارية اللازمة لمجال تخصصه ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس الزامياً للطالب وذلك حتي نهاية دراسة الطالب للمقررات ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمي لطالب درجتي الماجستير والدكتوراه عند تسجيل الرسالة .

### حذف أو إضافة مقررات دراسية :

- يحق للطالب ان يحذف / يضيف اي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف – الربيع ) او نهاية الأسبوع من فصل الصيف بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة و'اتداه من المرشد الأكاديمي دون ان يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي .
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف او الاسبوع السادس من الفصل الصيفي بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الاكاديمي ويخطر استاذ المقرر وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر عند احتساب معدله الفصلي ويرصد للطالب تقدير منسحب (w) withdrawal للمقرر في سجله الدراسي . في حاله انسحاب الطالب من المقرر الدراسي بعد الفترة المحددة بعد نهاية الاسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف او الاسبوع السادس من الفصل الصيفي يحصل الطالب علي تقدير منسحب اضطراري (forced withdrawal) (fw) ) ويعتبر الطالب راسب في المقرر الدراسي ويدخل هذا التقدير في حساب المعدل التراكمي للطالب ( CGPA)
- لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي الا اذا حضر 75% علي الاقل من الساعات التدريسية للمقرر فإذا تجاوزت نسبه غيابه 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية لمقرر يخطر الطالب بحرمانه من دخول الامتحان النهائي الفصلي وذلك بعد إنذاره ثلاث مرات بالطرق القانونية المتعارف عليها وذلك عقب الاسبوع الرابع والثامن والثاني عشر من فصلي الخريف والربيع وعقب الاسبوع الثاني والرابع والسادس في الفصل الصيفي ويعقب الانذار الثالث عشر قرار مجلس الكلية بحرمان الطالب من دخول الامتحان الامتحان ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً إجبارياً من المقرر (FORCED ( FW

( WITHDRAWAL ) وعليه اعادة هذا المقرر اذا كان اساسيا ويحق للطالب دراسة مقرر بديل اذا كان المقرر اختياريا في حالة قبول مجلس الكلية للعذر المقدم من الطالب المتجاوز لنسبة الغياب يتم احتساب المقرر انسحاباً ولا يرصد في سجله الدراسي .

- اذا لم يستوف الطالب المتطلبات الدراسية الخاصة بالمقرر المعتمدة من مجلس القسم والكلية والمعلنة للطلبة قبل بداية الفصل الدراسي يتم اذار الطالب رسمياً يخطر بجرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له في سجله الدراسي راسب في المقرر وعليه اعاده هذا المقرر اذا كان اساسيا ويحق للطالب دراسة مقرر بديل اذا كان اختياريا .
- يحصل الطالب علي تقدير غير مكتمل (I) Incomplete اذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر او اتمام بعض متطلباته لاسباب قهرية يقبلها مجلس ادارة البرنامج شرط ان يكون قد حضر وادي 75% علي الاقل من متطلبات المقرر وعليه اداء الامتحان خلال اسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي والا حصل علي تقدير راسب (F).
- عند حصول الطالب علي تقدير غير مكتمل (I) وبعد حضور الامتحان واعتماد النتيجة يتم تعديل تقدير غير مكتمل بناء علي نتيجة الامتحان النهائي ويحسب تقدير المقرر للطالب ويعدل االتقدير الفصلي GPA بناء عليه .
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لاداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لاداء الخدمة العسكرية (MILITARY WITHDRAWAL (MW) في سجله الدراسي ولا تحتسب هذا الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات . المقررات التي يحصل فيها الطالب علي تقدير (MILITARY WITHDRAWAL (MW) لا تحتسب لع كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات .
- يحق للطالب اعاده التسجيل في اي مقرر سبق له النجاح فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر في حالة نجاح الطالب تحتسب اعلي محاولات من محاولات نجاحه في المقرر.
- يرصد في سجل الطالب الدراسي (STUDENT TRANSCRIPT) جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات التي امتحن بها .
- في حالة رسوب الطالب في مقرر لا يدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات CUMULATIVE GRADE PIONT AVERAGE (CGPA) الا محاولة النجاح لذات المقرر علي ان تحتسب درجة بتقدير لا يزيد عن C(ويجوز للطالب الراسب في مقرر ان يتقدم لاداء امتحان مادة المقرر خلال اول اسبوعان من الفصل الدراسي اللاحق للفصل الذي رسب به في المقرر علي ان يكون الامتحان بنفس نسب توزيع الامتحان النهائي في كامل درجات المقرر ولكامل النهاية العظمي للمقرر علي الا يحتسب لمحاولة النجاح لذات المقرر درجة بتقدير لا يزيد عن C وفي هذع الحالة لن يظهر في سجله الدراسي محاولة الرسوب نهائيا ويكون اداء الامتحان نظير دفع المصاريف الادارية الخاصة باداء الامتحان فقط (بند اختياري).

## • درجات وتقديرات المقررات :

1-توزع درجات المقررات الدراسية وفقاً لطبيعة المقررات .

المقرر	أعمال فصلية	المتطلبات العملية	إمتحان العملي	إمتحان النظري
مقررات مخصص لها ساعات نظرية وعملية	%20	%20	%20	%40
مقررات مخصص لها ساعات نظرية	%40	-	-	%60
مقررات مخصص لها ساعات عملية	-	%60	%40	-

يتم تقييم المقررات العملية المخصص لها ساعات معتمدة في اللائحة وليس لها ساعات تدريس نظري في نهاية كل فصل دراسي حسب القواعد التي تعتمدها مجالس الأقسام .

2-يتم حساب نقاط تقدير المقرر كالاتي

نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر × نقاط المقرر .

3-يتم حساب المتوسط التراكمي للدرجات لكل فصل دراسي كالاتي :

GPA = مجموع نقاط تقدير المقررات في الفصل الدراسي / مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي أكمل الطالب دراستها في الفصل الدراسي.

4-يتم حساب إجمالي المتوسط التراكمي للدرجات كالاتي :

GGPA = مجموع نقاط تقدير جميع المقررات / مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات.

5-يرصد في سجل الطالب الدراسي " Transcript " جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته.

6-يتم حساب المعدل التراكمي طبقاً للأطر المعتمدة من لجنة قطاع طب الأسنان بالمجلس الأعلى للجامعات طبقاً للجدول الآتي :

عدد النقاط	النسبة المئوية للدرجات	الدرجة	التقدير
Weight	Mark %	Grade	
4.000	90-100	A	ممتاز
3.7	85 to < 90	A-	
3.3	80 to < 85	B+	جيد جدا
3.0	75 to < 80	B	
2.7	72.5 to < 75	B-	جيد
2.3	70 to < 72.5	C+	
2.0	67.5 to < 70	C	
1.7	65 to < 67.5	C-	
1.3	62.5 to 65	D+	مقبول
1.0	60 to < 62.5	D	
0.0	< 60	F	راسب
--	--	W	يرصد للطلاب المنسحب من مقرر withdrawal
0.0	--	FW	يرصد للطلاب المنسحب إجبارياً من مقرر Forced Withdrawal
--	--	I	يرصد للطلاب الذي لم يكمل متطلبات المقرر Incomplete
--	--	IP	يرصد للطلاب المسجل لساعات الرسالة ولم تكتمل In progress بعد

--	--	AP	يرصد للطلاب عند مناقشة الرسالة بنجاح Approved
--	--	NAP	يرصد للطلاب عند رسوبه في مناقشة الرسالة Not Approved

### نظم التقويم الفصلي والتمتكمامل :

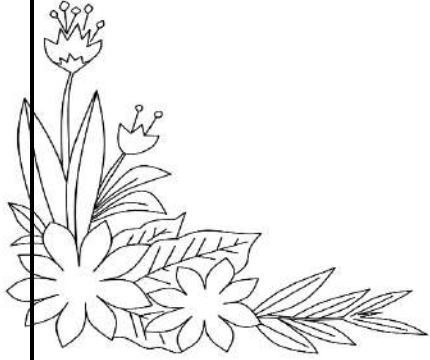
#### التقويم الفصلي:

يشمل تقويم المقررات الدراسية كل فصل دراسي من خلال امتحانات نظرية وعملية إضافة الي المتطلبات العملية والاعمال الفصلية وفقاً لطبيعة المقرر الدراسي ويعتبر الطالب ناجحاً في المقرر في حالة حصوله علي 60% فأكثر ويتم إحتساب تقدير وفق جداول التقديرات الواردة سابقاً.

### شروط الحصول على درجة الدكتوراة:

- يشترط لحصول الطالب علي درجة الدكتوراة في أحد فروع طب الفم والأسنان مايلي:  
 • ان يتابع بصفة مقبولة جميع المقررات الدراسية المنصوص عليها في اللائحة (حسب التخصصات المختلفة ) وأن يحقق نسبة حضور كاملة ويسمح في الظروف الخاصة قبول الأعذار القهرية مثل الأعذار المرضية في حدود 25% بعد موافقة مجلس الكلية .
- ان يجتاز بنجاح جميع المقررات الدراسية المدرجة بنظام الساعات أو النقاط المعتمدة بتقدير CGPA2.
- ان يؤدي بصفه مقبولة جميع المتطلبات العملية ( Requirements ) والتي يحددها مجلس القسم ويقوم الطالب بتقديمها في كتيب المتطلبات الخاص به Log Book.
- ان يقوم الطالب بتسجيل رسالة علمية وإعدادها في موضوع مبتكر ، وتناقش هذه الرسالة بعد مضي 18 شهراً علي الاقل ( من تاريخ تسجيل الرسالة بمجلس الكلية ) من قبل لجنة حكم مشكلة طبقاً لقواعد اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ، وبعد ذلك تتم مناقشة الرسالة مناقشة علنية ثم يعتمد قرار لجنة الحكم من قبل مجلس الكلية

والجامعة وعلي الطالب تقديم بحثين منشورين في أحد الدوريات المعتمدة ذات  
معامل التأثير المتميز من الرسالة قبل مناقشة الرسالة لإستيفاء متطلبات الدرجة طبقاً  
لما يقرره مجلس الجامعة .



**عدد الساعات المعتمدة والدرجات لمقررات برامج  
الدراسات العليا**

**عدد الساعات المعتمدة والدرجات لمقررات برامج الماجستير المختلفة**

**Master of Periodontology**

درجة الماجستير (علاج اللثة)

**الفصول الدراسية و مقررات كل فصل في برنامج ماجستير علاج اللثة:**

Semester I	Code	Course Title	Lectures	Practical	Contact	Credit
	OPA131	Oral & Paraoral Anatomy	2	2	4	3
	AOR131	Applied Oral Radiology I	2	2	4	3
	PB131	Periodontal Biology	2	2	4	3
	MIP131	Microbiology & Immunology of Periodontal diseases	2	2	4	3
	RME131	Research Methodology & Evidence-based Dentistry	1	-	1	1
	ORP131	Oral Pathology for Periodontics	2	2	4	3
	<b>Total</b>			<b>11</b>	<b>10</b>	<b>21</b>

Semester II	Code	Course Title	Lectures	Practical	Contact	Credit
	BS231	Biomedical statistics	1	-	1	1
	GPD231	Genetics & Periodontal diseases	1	-	1	1
	AOR232	Applied Oral Radiology II	2	2	4	3
	FOD231	Fundamentals of Oral Diagnosis	2	2	4	3
	FDI231	Fundamentals og Dental Implantology	2	2	4	3
	PL231	Periodontal Literature I	2	-	2	2
	PD231	Periodontology I	2	2	4	3
	<b>Total</b>			<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>

Semester III	Code	Course Title	Lecture	Practical	Contact	Credit
	PC331	Perioceutics	2	2	4	3
	PD332	Periodontology II	2	6	8	5
	PL332	Periodontology Literature II	3	-	3	3
	PDI331	Periodontal Dental Imolantology	2	2	4	3
	Elective Course			1	-	1

	<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
--	--------------	-----------	-----------	-----------	-----------

<b>Semester IV</b>	<b>Code</b>	<b>Course Title</b>	<b>Lecture</b>	<b>Practical</b>	<b>Contact</b>	<b>Credit</b>
	OC431	Occlusion	1	-	1	1
	PD433	Periodontology III	2	6	8	5
	PL433	Periodontal Literature III	3	-	3	3
	CDI431	Clinical Dental Implantology I	2	2	4	3
	Elective Course		1	-	1	1
	<b>Total</b>		<b>9</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>13</b>

<b>Semester V</b>	<b>Code</b>	<b>Course Title</b>	<b>Lecture</b>	<b>Practical</b>	<b>Contact</b>	<b>Credit</b>
	PD534	Periodontology IV	2	6	8	5
	PL534	Periodontal Literature IV	3	-	3	3
	CDI532	Clinical Dental Implantology II	2	2	4	3
	Elective Course		1	-	1	1
<b>Total</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	

<b>Semester VI</b>	<b>Code</b>	<b>Course Title</b>	<b>Lecture</b>	<b>Practical</b>	<b>Contact</b>	<b>Credit</b>
	PD635	Periodontology V	2	6	8	5
	PL635	Periodontal Literature V	3	-	3	3
	CDI633	Clinical Dental Implantology III	2	2	4	3
	Elective Course		1	-	1	1
	<b>Total</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>12</b>

## Masters of Endodontic

درجة الماجستير (علاج الجذور)

Semester I	Code	Course Title	Lectures	Practical	Contact	Credit
	AHN111	Anatomy of The Head & Neck	2	-	2	2
	FOP111	Fundamental of Oral Pathology	2	2	4	3
	BDM111	Basic o dental material science	2	2	4	3
	OBE111	Fundamental of Oral Biology and Embryology	2	2	4	3
	PE111	Principles of Endodontics I	2	2	4	3
	LSE111	Literature seminars in Endodontics I	1	-	1	1
	RME111	Research Methodology & Evidence Based Dentistry	1	-	1	1
	<b>Total</b>			<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>

الفصول الدراسية و مقررات كل فصل في برنامج ماجستير علاج الجذور:

Semester II	Code	Course Title	Lectures	Practical	Contact	Credit
	PHR211	Pharmacology	2	-	2	2
	OMR211	Oral and Maxillofacial Radiology	2	2	4	3
	ADM211	Applied Dental Materials for restorative dentistry	2	2	4	3
	PE212	Principles of Endodontics II	2	4	6	4
	LSE212	Literature seminars in Endodontics II	2	-	2	2
	BS211	Biomedical statistics	1	-	1	1
	<b>Total</b>			<b>11</b>	<b>8</b>	<b>19</b>

Semester III	Code	Course Title	Lectures	Practical	Contact	Credit
	PE313	Principles of Endodontics III	2	8	12	6
	LSE313	Literature seminars in Endodontics III	2	-	2	2
	PDE311	Periodontics for Endodontic speciality	2	4	6	4
	TPC311	Treatment Planning & Case Selection	1	2	3	2
	Elective Course		1	-	1	1
<b>Total</b>			<b>8</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>15</b>
Semester IV	Code	Course Title	Lectures	Practical	Contact	Credit
	AEN411	Advanced Endodontics I	3	10	13	8

	LSE414	Literature seminars in Endodontic IV	2	-	2	2
	OMI411	Oral Microbiology & Immunology	2	2	4	3
	Elective Course		1	-	1	1
	<b>Total</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>14</b>

Semester V	Code	Course Title	Lectures	Practical	Contact	Credit
	AEN512	Advanced Endodontics II	3	10	13	8
	LSE515	Literature seminars in Endodontic V	2	-	2	2
	CDE511	Conservative dentistry for Endodontic speciality	2	4	6	4
	OFP511	Orofacial Pain	2	-	2	2
	Elective Course		1	-	1	1
	<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>17</b>

Semester VI	Code	Course Title	Lectures	Practical	Contact	Credit
	EMS611	Endodontics Microsurgery	2	10	12	7
	LSE616	Literature seminars in Endodontic VI	3	-	3	3
	FPE611	Fixed Prosthodontics for Endodontic speciality	2	4	6	4
	Elective Course		1	-	1	1
	<b>Total</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>15</b>

## Masters of Restorative Esthetic Dentistry

درجة الماجستير (العلاج التحفظي التجميلي)

### الفصول الدراسية و مقررات كل فصل في برنامج ماجستير العلاج التحفظي:

Semester I	Code	Course Title	Lectures	Practical	Contact	Credit
	OPC121	Oral Pathology for Conservative Dentistry	2	2	4	3
	OBC121	Oral Biology for Conservative Dentistry	2	2	4	3
	ORC121	Oral Radiology for Conservative Dentistry	2	2	4	3
	BDM121	Basic Dental Materials	3	-	3	3
	AHN121	Anatomy of Head & Neck	2	2	4	3
	RME121	Research Methodology & Evidence Based Dentistry	1	-	1	1
	<b>Total</b>			<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>

Semester II	Code	Course Title	Lectures	Practical	Contact	Credit
	LSC221	Literature seminars in Conservative Dentistry	1	-	1	1
	RE221	Research Ethics	1	-	1	1
	ADM221	Applied Dental Materials	3	-	3	3
	DCP221	Dental Cariology & Preventive Dentistry I	2	2	4	3
	BS221	Biostatistics	1	-	1	1
	DMI221	Dental Microbiology & Immunology	1	2	3	2
	ORD221	Occlusion in Restorative Dentistry	2	2	4	3
<b>Total</b>			<b>11</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>14</b>

Semester III	Code	Course Title	Lectures	Practical	Contact	Credit
	REE301	Dental Cariology & Preventive Dentistry II	2	2	4	3
	TPS301	Conservative Dentistry Literature I	3	-	3	3
	ODL302	Technology of Operative Dentistry I	2	2	4	3
	OCP301	Basics of Restorative Esthetic Dentistry I	2	2	4	3
Elective Course			1	-	1	1
<b>Total</b>			<b>10</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>13</b>

Semester IV	Code	Course Title	Lecture	Practical	Contact	Credit
	CDL422	Conservative Dentistry Literature II	3	-	3	3
	TOD422	Technology of Operative Dentistry II	2	2	4	3
	BRE422	Basics of Restorative Esthetic Dentistry II	2	2	4	3
	EDT421	Examination, Diagnosis Treatment Planning	2	2	4	3
Elective Course			1	-	1	1
<b>Total</b>			<b>10</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>13</b>

Semester V	Code	Course Title	Lecture	Practical	Contact	Credit
	MPC521	Multidisciplinary Practice in Conservative Dentistry I	2	4	6	4
	CDL523	Conservative Dentistry Literature III	3	-	3	3
	CCD521	Clinical Conservative Dentistry I	-	6	6	3
	CRE521	Clinical Restorative Esthetic Dentistry I	-	6	6	3
Elective Course			1	-	1	1
<b>Total</b>			<b>6</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>14</b>

Semester VI	Code	Course Title	Lecture	Practical	Contact	Credit
	MPC521	Multidisciplinary Practice in Conservative Dentistry II	2	4	6	4
	CDL523	Conservative Dentistry Literature IV	3	-	3	3
	CCD521	Clinical Conservative Dentistry II	-	6	6	3
	CRE521	Clinical Restorative Esthetic Dentistry II	-	6	6	3
Elective Course			1	-	1	1
<b>Total</b>			<b>6</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>14</b>

**برنامج الاستعدادات الصناعية للأسنان:**

Semester I	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours
	AHN 101	Anatomy of Head and Neck	2	1	-	2
	RPD101	Removable partial Denture I	1	1	2	3
	RCD101	Removable Complete Denture I	1	1	2	3
	BIS101	Biomedical statistics	1	1	-	1
	REM 101	Research Methodology & Evidence-based Dentistry	2	1	-	2
	FPR 101	Fixed Prosthodontics I	2	2	4	6
	DEM101	Dental Materials I	2	2	-	2
	ORR101	Oral Radiology I	2	2	2	4
	<b>Total</b>			13	11	10

Semester II	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours
	IMP201	Dental Implantology I	2	2	2	4
	RPD202	Removable partial Denture II	1	2	2	3
	RCD202	Removable Complete Denture II	1	2	2	3
	JKO201	Jaw Kinetics and Occlusion	2	1	2	4

	FPR 202	Fixed Prosthodontics II	2	1	4	6
	DEM101	Dental Materials II	2	2	-	2
	LIR 201	Literature Review	2	1	-	2
	<b>Total</b>		12	11	12	23

<b>Semester III</b>	<b>Code</b>	<b>Course Title</b>	<b>Credit Hours</b>	<b>Didactic</b>	<b>Practical/ Clinical</b>	<b>Contact Hours</b>
	IMP302	Dental Implantology II	2	2	2	4
	FPR 303	Fixed Prosthodontics III	4	2	6	8
	PPI 301	Periodontology in Prosthodontics & Implant dentistry	2	2	2	4
	END 301	Endodontics	2	1	2	4
		Elective course I	1	1	-	1
	<b>Total</b>		11	8	12	22

<b>Semester IV</b>	<b>Code</b>	<b>Course Title</b>	<b>Credit Hours</b>	<b>Didactic</b>	<b>Practical/ Clinical</b>	<b>Contact Hours</b>
	IMP403	Dental Implantology III	2	2	2	4
	FPR 404	Fixed Prosthodontics IV	2	2	6	8
	ODA 401	Overdenture & Attachments	2	2	2	4
	FMR 401	Full Mouth Esthetic Rehabilitation	2	1	4	4

		& Interdisciplinary Practice I				
		Elective course I	1	1	-	1
	<b>Total</b>		9	8	14	25

Semester V	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours
	IMP504	Dental Implantology IV	2	2	2	4
	DPI 501	Digital prosthodontics & advanced prosthetics in implant dentistry	4	2	6	8
	PTJ 501	Prosthodontic management of temporomandibular joint disorders TMD	2	2	4	4
	IDS 501	Interdisciplinary seminar I	2	1	-	2
		Elective course I	1	1	-	1
	<b>Total</b>			11	8	12

Semester VI	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours
	IMP605	Dental Implantology V	2	2	2	4
	IDS 602	Interdisciplinary seminar II	3	2	-	3
	FPR 605	Fixed Prosthodontics V	2	2	6	8
		Elective course I	1	1	-	1
	<b>Total</b>			<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

**برنامج جراحة الفم والوجه والفكين:**

Semester I	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours
	AHN 101	Anatomy of Head and Neck	2	2	-	2
	ORB101	Oral and Maxillofacial Biology	2	2	2	4
	ORB101	Oral and Maxillofacial Pathology I	2	2	2	4
	ORR101	Oral Radiology I	2	1	2	4
	BIS101	Biomedical statistics	1	1	-	1
	REM 101	Research Methodology & Evidence-based Dentistry	2	1	-	2
	OMI101	Oral Microbiology & Immunology	2	1	-	2
	GEP 101	General Pathology	2	1	-	2
	<b>Total</b>			15	11	6

Semester II	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours
	ORR202	Oral Radiology II	2	1	2	4
	ORD201	Oral Diagnosis	2	1	2	4
	IMP201	Dental Implantology I	2	1	2	4

	ORB202	Oral and Maxillofacial Pathology II	2	2	2	4
	ASA201	Applied Surgical Anatomy	1	2	-	1
	CRG201	Craniofacial Genetics	1	1	-	1
	PHR201	Pharmacology	2	1	-	2
	CIC201	Cross Infection Control In surgical practice	1	1	-	1
	GLA201	General and Local Anesthesia	2	1	2	4
	DEE201	Dental Ethics	1	1	-	1
	<b>Total</b>			16	12	10

<b>Semester III</b>	<b>Code</b>	<b>Course Title</b>	<b>Credit Hours</b>	<b>Didactic</b>	<b>Practical/ Clinical</b>	<b>Contact Hours</b>
	GPE301	General Physical Examination	2	1	-	2
	IMP302	Dental Implantology II	2	1	2	4
	MFS301	Maxillofacial Surgery I	4	2	-	4
	ODS301	Oral & Dentoalveolar Surgery I	4	2	6	10
	GAI301	General Anesthesia and ICU (2 weeks in Anesthesia Department-Faculty of Medicine O6U)	-	1	4	4
		Elective course I	1	1	-	1
	<b>Total</b>			13	8	12

Semester IV	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours
	IMP403	Dental Implantology III	2	2	2	4
	ODS402	Oral & Dentoalveolar surgery II	2	2	6	8
	MFS402	Maxillofacial Surgery II	4	2	-	4
	OML 401	Oral & Maxillofacial Surgery Literature I	3	2	-	3
	GPS 401	General & Plastic Surgery (4 weeks in General Surgery Department-Faculty of Medicine O6U)	-	1	8	8
		Elective course I	1	1	-	1
		<b>Total</b>	12	10	16	28

Semester V	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours
	IMP504	Clinical Implantology IV	2	2	2	4
	ODS503	Oral & Dento-Alveolar Surgery III	2	2	6	8
	MFS503	Maxillofacial Surgery III	2	2	-	2
	OML 502	Oral & Maxillofacial Surgery Literature II	3	2	-	3
OMR 501	Oral & Maxillofacial Surgery Rotation I		1	8	8	

	EME 501	Emergency (2 weeks in Emergency Department-Faculty of Medicine O6U)	-	1	4	4
		Elective course I	1	1	-	1
	<b>Total</b>		10	11	20	30

Semester VI	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours
	IMP605	Clinical Implantology V	2	2	2	4
	DOM 601	Differential diagnosis in Oral & Maxillofacial Surgery	2	2	2	4
	OML 603	Oral & Maxillofacial Surgery Literature III	3	2	-	3
	OMR 602	Oral & Maxillofacial Surgery (Rotation II)	-	1	14	14
		Elective course I	1	1	-	1
	<b>Total</b>		8	8	18	26

## **Elective Courses**

<b>Code</b>	<b>Course Title</b>	<b>Lecture</b>	<b>Practical</b>	<b>Contact</b>	<b>Credit</b>
LA001	Laser Applications	1	-	1	1
DPM002	Dental Practice management	1	-	1	1
BS003	Behavioral Sciences	1	-	1	1
LT004	Leadership Skills	1	-	1	1
SDD005	Sustainable development in Dentistry	1	-	1	1
BIC006	Biosafety Nutrition and Infection Control	1	-	1	1
MGS007	Management of Geriatrics and Special Needs	1	-	1	1
DPD008	Dental Photography and Documentation	1	-	1	1
MDF009	Marketing in Dental Field	1	-	1	1

**عدد الساعات المعتمدة والدرجات لمقررات برامج الدكتوراه المختلفة**

الخطة الدراسية لدرجة الدكتوراه في علاج الجذور

**Ph.D. in Endodontic**

Semester I	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DRM111E	Research Methodology	15	2	0	2	2
	DSWP111E	Scientific Writing and publication Strategy	15	2	0	2	2
	DCD111E	Curriculum Development	15	2	0	2	2
	DITT111E	Information Technology and Teaching Skills	15	2	0	2	2
		Elective course(s)	15	2	0	2	2
		Total	15	10	0	10	10

Semester II	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DCA121E	Critical Appraisal	15	2	0	2	2
	DSR121E	Systematic Review	15	2	0	2	2
	DAS121E	Advanced Statistics	15	2	0	2	2
	DSA121E	Students Assessment	15	2	0	2	2
		Elective course(s)	15	2	0	2	2
		Total	15	10	0	10	10

Semester III	Code	Title	Week	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DCSE231	Core Science of Endodontics	15	2	0	2	2
	DCLS231 E	Classic and current Literature Seminar in Endodontics I	15	1	0	1	1
	DCSL231 E	Clinical skill lab and Microendodontics	15	0	8	8	4
	DTE231E	Teaching in Endodontics	15	1	0	1	1
	Total			15	4	8	12

Semester IV	Code	Title	Week	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DECT241E	Expanded Clinical Topics in Endodontics I	15	2	0	2	2
	DCLS242E	Classic and current Literature Seminar in Endodontics II	15	1	0	1	1
	DCPT241E	Case presentation and treatment planning seminars I	15	1	0	1	1
	DPAS241E	Clinical Practice in Endodontics and Advanced Surgical Endodontics I	15	0	8	8	4
	Total			15	4	8	12

Semester V	Code	Title	Week	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DECT352E	Expanded Clinical Topics in Endodontics II	15	2	0	2	2
	DCLS353E	Classic and current Literature Seminar in Endodontics III	15	1	0	1	1
	DCPT352E	Case presentation and treatment planning seminars Part II	15	1	0	1	1
	DPAS352E	Clinical Practice in Endodontics and Advanced Surgical Endodontics II	15	0	8	8	4
	Total			15	4	8	12

Semester VI	Code	Title	Week	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DECT363E	Expanded Clinical Topics in Endodontics III	15	2	0	2	2
	DCLS364E	Classic and current Literature Seminar in Endodontics IV	15	1	0	1	1
	DCPT363E	Case presentation and treatment planning seminars III	15	1	0	1	1
	DPAS363E	Clinical Practice in Endodontics and Advanced Surgical Endodontics III	15	0	8	8	4
	Total			15	4	8	12

الخطة الدراسية لدرجة الدكتوراة في علاج اللثة

Ph.D. in Periodontics

Semester I	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DRM111P	Research Methodology in Periodontics	15	2	0	2	2
	DSWP111P	Scientific Writing and publication Strategy	15	2	0	2	2
	DSD111P	Curriculum Development	15	2	0	2	2
	DITT111P	Information Technology and Teaching Skills	15	2	0	2	2
		Elective course(s)	15	2	0	2	2
	Total			15	10	0	10

Semester II	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DCA121P	Critical Appraisal	15	2	0	2	2
	DSR121P	Systematic Review	15	2	0	2	2
	DAS121P	Advanced Statistics	15	2	0	2	2
	DSA121P	Students Assessment	15	2	0	2	2
		Elective course(s)	15	2	0	2	2
	Total			15	10	0	10

Semester III	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DAPT231P	Advanced Periodontal Treatment I	15	1	0	1	1
	DAI231P	Advanced Implantology I	15	1	0	1	1
	DLR231P	Literature Review I	15	1	0	1	1
	DCCP231P	Complex Case Presentation I	15	1	0	1	1
	DFBP231P	Evidence Based Periodontics I	15	1	0	1	1
	DPC231P	Periodontal Clinic I	15	0	8	8	4
	Total			15	5	8	13

Semester IV	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DAPT242P	Advanced Periodontal Treatment II	15	1	0	1	1
	DAI242P	Advanced Implantology II	15	1	0	1	1
	DLR242P	Literature Review II	15	1	0	1	1
	DCCP242P	Complex Case Presentation II	15	1	0	1	1
	DEBP242	Evidence Based Periodontics II	15	1	0	1	1
	DPC242P	Periodontal Clinic II	15	0	8	8	4
	Total			15	5	8	13

Semester V	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DAPT353P	Advanced Periodontal Treatment III	15	1	0	1	1
	DAI353P	Advanced Implantology III	15	1	0	1	1
	DMDS351P	Multidisciplinary Seminar I	15	1	0	1	1
	DEBP353P	Evidence Based Periodontics III	15	1	0	1	1
	DCCP353P	Complex Case Presentation III	15	1	0	1	1
	DPC353P	Periodontal Clinic III	15	0	8	8	4
	Total			15	5	8	13

Semester VI	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DAPT364P	Advanced Periodontal Treatment IV	15	1	0	1	1
	DAI364P	Advanced Implantology IV	15	1	0	1	1
	DMDS362P	Multidisciplinary Seminar II	15	1	0	1	1
	DEBP364P	Evidence Based Periodontics IV	15	1	0	1	1
	DCCP364P	Complex Case Presentation IV	15	1	0	1	1
	DPC364P	Periodontal Clinic IV	15	0	8	8	4
	Total			15	5	8	13

الخطة الدراسية لدرجة الدكتوراة في ترميم وتجميل الأسنان

**Ph.D. in Restorative and Esthetic Dentistry**

Semester I	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DRM111R	Research Methodology in Conservative Dentistry	15	2	0	2	2
	DSWP111R	Scientific Writing and publication Strategy	15	2	0	2	2
	DCD111R	Curriculum Development	15	2	0	2	2
	DITT111R	Information Technology and Teaching Skills	15	2	0	2	2
		Elective course(s)	15	2	0	2	2
	Total			15	10	0	10

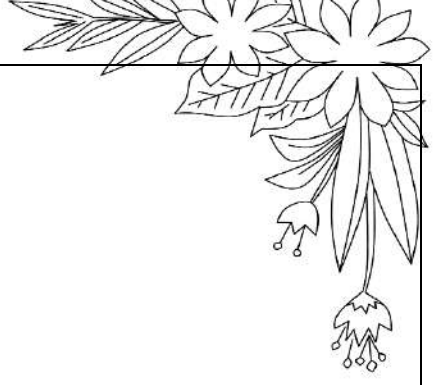
Semester II	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DCA111R	Critical Appraisal	15	2	0	2	2
	DSR121R	Systematic Review	15	2	0	2	2
	DAS121R	Advanced Statistics	15	2	0	2	2
	DSA121R	Students Assessment	15	2	0	2	2
		Elective course(s)	15	2	0	2	2
	Total			15	10	0	8

Semester III	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DSCT231R	Structure Consideration of Hard Tooth Tissue	15	4	0	4	4
	DDC231R	Dental Cariology	15	2	2	4	3
	DPNM231R	Prevention, Nutrition & Medical Model	15	4	0	4	4
	DFMB231R	Fundamentals of Molecular Biology	15	2	0	2	2
	DGDD231R	Geriatric Dentistry and Disabilities	15	2	4	6	4
	Total			15	14	6	20

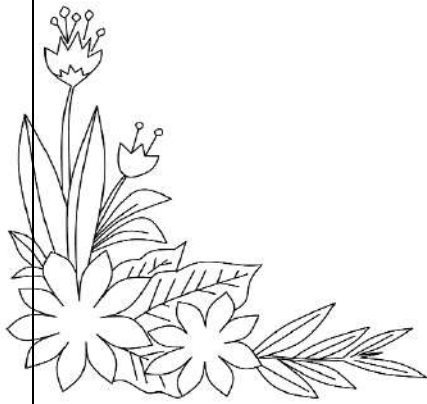
Semester IV	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DMTB241R	Biomaterial/Tissue Interface & Biodegradation	15	2	0	2	2
	DAPR241R	Advanced Tooth Preparation & Restorative Material & Technique	15	2	2	4	3
	DACR241R	Advanced Cosmetic/Esthetic Restorative Treatment	15	2	8	10	6
Total			15	6	10	16	11

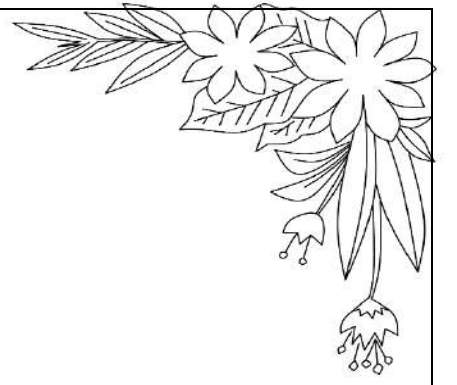
Semester V	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DCMR351R	Comprehensive Clinical Management of Dental Restoration (Rehabilitation)	15	2	8	10	6
	DCSR351R	Clinical Stomatognathic Consideration in Restorative Dentistry	15	2	2	4	3
	Total		15	4	10	14	9

Semester VI	Code	Title	Weeks	Didactic	Practical	Contact	Credit Hours
	DCMR361R	Multidisciplinary Clinical Comprehensive Management in Restoration	15	2	8	10	6
	DTER361R	Tissue Engineering in Restorative Dentistry	15	4	0	4	4
	DNT361R	Nanotechnology	15	2	0	2	2
	Total		15	8	8	16	12



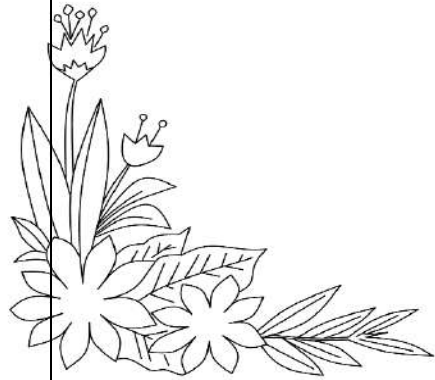
# القواعد العامة للامتحانات

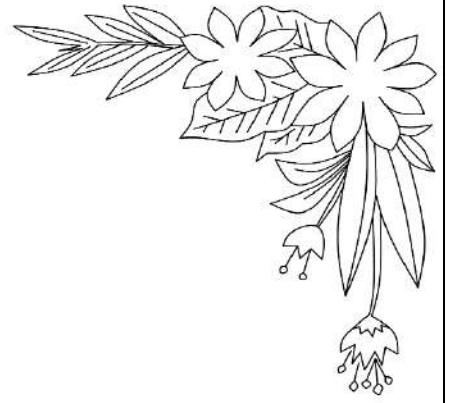




## القواعد العامة لامتحانات:

1. أن يتابع الطالب بصفة مرضية جميع المقررات الدراسية المنصوص عليها في اللائحة وأن يحقق نسبة حضور لا تقل عن 75 % في كل مقرر والا حرم من دخول الامتحان في ذلك المقرر.
2. أن يؤدي الطالب جميع المتطلبات الدراسية التي يحددها مجلس كل قسم من المقررات الدراسة المقرر دراستها في اللائحة والا حرم من دخول الامتحان في ذلك المقرر.
3. يعد الطالب راسب إذا تغيب عن دخول اي امتحان او جزء منه بدون عذر قهري يقبله مجلس الكلية تبعاً لما هو محدد بقرارات الجامعة.
4. يسمح للطالب بدخول امتحان اعاده واحد فقط للمقرر الذي رسب فيه بعد دفع مصاريف إضافية ويتم احتساب تقدير.
5. امتحان الاعادة ويكون امتحان الاعادة في خلال اسبوعين من اعلان النتيجة. وفي حال الرسوب في امتحان الإعادة يلزم الطالب بإعادة المقرر كاملاً.
6. إذا حصل الطالب على تقدير غير مكتمل (IC) incomplete يسمح له بدخول امتحان الإعادة (خلال اسبوعين من اعلان النتيجة).
7. يمكن للطالب الراسب في بعض مقررات فصل دراسي أن يدرس بعض مقررات الفصل الدراسي التالي بشرط الا تكون المقررات التي رسب فيها متطلب للمقرر الذي يرغب بدراسته وعدم تجاوز الساعات المعتمدة للفصل الدراسي.
8. يقوم الطالب بأداء امتحانات مقررات الرسوب مع امتحانات الفصل التالي.





# نماذج والبيات العمل بقطاع الدراسات





كلية طب الأسنان

جامعة 6 أكتوبر  
إدارة الدراسات العليا

ملف قيد طالب للدراسات العليا  
درجة الماجستير في .....

اسم الطالب رباعي:	رقم القيد:-	
تخصص الماجستير	القسم	تاريخ القيد: ..../../..
موافقات: مجلس القسم في: ..../../..	مجلس الكلية في: ..../../..	مجلس الجامعة في: ..../../..

### محتويات الملف

البيانات	م
طلب القيد	1.
إقرارات (شهادة التوفيل - الانتظام في الدراسة- سداد الرسوم)	2.
موافقة جهة العمل على الدراسة	3.
أصل الشهادة المؤقتة للبكالوريوس	4.
شهادة تقديرات مقررات مرحلة البكالوريوس	5.
صورة شهادة الخدمة العسكرية أو تأجيلها والإعفاء منها	6.
صورة من بطاقة الرقم القومي أو (جواز السفر) غير المصريين	7.
مظروف به 4 صور شخصية حديثة	8.
بيانات الإشراف العلمي على الرسالة	9.
موضوع البحث والخطة البحثية	10.
خطة المقررات الدراسية المكلف بها طالب الماجستير البحثي	11.
بيان سداد الرسوم الدراسية	12.
سجل التعديلات (الإشراف - المقررات - موضوع البحث - القيد)	13.
اسطوانة مدمجة تحوي جميع الملفات السابقة بعد استيفائها	14.

يتم رفع محتويات الملف على الموقع الرسمي للجامعة الخاص ببرنامج الدراسات العليا:

Link: <https://o6u.edu.eg/default.aspx?id=70>



كلية طب الأسنان

جامعة 6 أكتوبر  
إدارة الدراسات العليا

ملف قيد طالب للدراسات العليا  
درجة الماجستير في .....

أ- بيانات شخصية

الصق صورة هنا	اسم الطالب (ة): باللغة العربية:	اسم الأب والجد: باللغة العربية:	اسم العائلة: باللغة العربية:		
	باللغة الإنجليزية:	باللغة الإنجليزية:	باللغة الإنجليزية:		
	تاريخ ومحل الميلاد:	الجنسية:	الحالة الاجتماعية:		
	الرقم القومي:				
	عنوان الإقامة:				
الموقف من التجنيد	أدى الخدمة العسكرية	معاف	موجل	أخرى	تذكر:
البريد الإلكتروني:	التليفون الشخصي:				

ب- بيانات جهة العمل

جهة العمل:	العهل
الوظيفة:	موقت / مثبت
عنوان العمل:	تليفون العمل:

ج- بيانات التسجيل

القسم:	
التخصص الرئيسي	التخصص الفرعي (اختياري)
هل سبق وأن قبلت في الدراسات العليا في جامعة أخرى	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
ما اسم الجامعة	إذا كانت الإجابة بنعم أذكر الفترة: من ...../.../... إلى .../.../....
سبب ترك الدراسة	

د- مؤهلات الطالب:

الدرجة الجامعية	الجامعة المانحة	الكلية	القسم	التخصص	التقدير العام	التاريخ

التوقيع:

خاص بإدارة الدراسات العليا

رقم الطلب المتسلسل:

تاريخ استلام الطلب: / /  
وقع الطالب أمامي:  
اسم الموظف:  
توقيع الموظف:

القرار النهائي	توصية لجنة الدراسات العليا بالكلية	توصية لجنة الدراسات العليا بالقسم
----------------	------------------------------------	-----------------------------------

ملف قيد طالب للدراسات العليا  
درجة الماجستير في .....

إقرار التقدم بشهادة التوفيل

أقر أنا الطالب ..... المتقدم للقيد للحصول على درجة الماجستير ..... في تخصص .....  
بقسم .....  
بأن أقدم ما يفيد نجاحي واجتياز اختبار التوفيل (اللغة الإنجليزية) أو سواه من الشهادات الدولية (الأصلية) أو الامتحان المكافئ بالمجموع  
المطلوب التي تعقد بكلية اللغات والترجمة جامعة 6 أكتوبر- وذلك من شروط التشكيل للجنة الحكم على الرسالة تنفيذاً لقرار مجلس الجامعة  
بتاريخ ..... أشهد بعلمي أنه يحق للكلية إلغاء القيد دون سابق إنذار في حالة عدم التزامي به بالتعهد.

المقر بما فيه:

اسم الطالب:

توقيع الطالب:

التاريخ: / /

06U/ FDE/VDG/CGS/FPR(01)-01-01-00

إقرار الطالب بسداد الرسوم الدراسية

أقر أنا الطالب: ..... المتقدم للقيد للحصول على درجة الماجستير في تخصص .....  
بقسم .....  
بسداد كافة الرسوم التي تطلب مني سنوياً أثناء فترة القيد والمقررة على طلاب الدراسات العليا وفي حالة عدم السداد  
في المواعيد المحددة يحق للكلية إلغاء قيدي طبقاً لقرارات مجلس الجامعة دون سابق إنذار؛ هذا إقرار مني بذلك.

المقر بما فيه:

اسم الطالب:

توقيع الطالب:

التاريخ: / /

وقع الطالب أمامي  
اسم الموظف:  
توقيع الموظف:

06U/FDE/VDG/CGS/FPR(01)-02-01-00

ملف قيد طالب للدراسات العليا  
درجة الماجستير في .....

موافقة جهة العمل على القيد والتفرغ

اسم الطالب:	
وظيفة الطالب:	
جهة العمل:	
طبيعة عمل الطالب:	<input type="checkbox"/> بحثي <input type="checkbox"/> ادارى <input type="checkbox"/> فني <input type="checkbox"/> أخرى
موضوع البحث:	
ارتباط الموضوع بطبيعة عمل الطالب:	<input type="checkbox"/> لا يرتبط <input type="checkbox"/> يرتبط

السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل كلية/ ..... جامعة 6 أكتوبر للدراسات العليا والبحوث  
تحية طيبة وبعد؛

نقر بان البيانات بعاليه والخاصة بالطالب / ..... صحيحة ونوافق على قيد لدرجة  
الماجستير وفي حالة قبول تسجيله بكليتكم الموقرة فإننا نلتزم بما يلي:

**أولاً:** توفير الاجهزة والمواد والإمكانيات اللاحمة لدراسته وبذلك تعتبر الكلية غير مسؤولة عن توفير أية إمكانيات  
معملية للطالب خلال فترة القيد بالدراسات العليا.

**ثانياً:** منح الطالب التفرغ اللازم للدراسة - بواقع يومين على الاقل أسبوعياً- خلال فترة قيد بالدراسات العليا الكلية  
لذلك لحضور المقررات الدراسية ومتابعة الدراسة.

ختم الجهة:

المدير (أو الرئيس) المسؤول:

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

التاريخ:





## نموذج عذر طبي (للحصول على IC)

الكلية: طب الاسنان

اسم الطالب:

الكود:

المستوى:

التخصص:

اسم المقرر	م

التاريخ

...../...../.....

توقيع المرشد الاكاديمي:

.....

توقيع الطالب:

.....

مدير وحدة التسجيل:

.....

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

أ.د/ يسرا محمد نشأت

كنترول الدراسات العليا (درجة الماجستير):

## نموذج طلب إعادة الرصد

اسم الطالب (ثلاثى على الاقل):.....  
رقم البطاقة الجامعية (ID) : .....  
التخصص: .....إمتحان دور:.....سنة:.....  
رقم التليفون: .....  
التاريخ: .....  
برجاء كتابة اسم المادة باللغة الانجليزية طبقاً للائحة الكلية.  
ملحوظة:

- على الطالب التوجه لسكرتارية الكلية خلال اسبوعين للاطلاع والتوقيع على نتيجة الفحص
- فى حالة وجود تقدير WF نتيجة لغياب الامتحان العملى او الشفوى برجاء مراجعة استاذ المادة
- برجاء وضع دائرة حول الدرجة المعدلة ان وجد

امضاء الكنترول	التقدير		تكتب بواسطة الكنترول				تكتب بواسطة الطالب	
	بعد	قبل	نظري	شفوى	اعمال سنة	عملى	المستوى	اسم المادة

### قرار الكنترول:

.....  
.....  
.....

.....

رئيس كنترول الدراسات العليا

.....

العليا:

وكيل الكلية لشئون الدراسات

ا.د/ يسرا محمد نشأت

## نموذج انسحاب من مقرر (دراسات عليا)

الكلية: طب الاسنان

اسم الطالب:

الكود:

المستوى:

التخصص:

اسم المقرر المنسحب	م

• مبررات السحب

- بناء على رغبة الطالب
- عذر طبي

التاريخ

..... /..... /.....

توقيع المرشد الاكاديمي:

.....

توقيع الطالب:

.....

مدير وحدة التسجيل:

.....

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

أ.د/ يسرا محمد نشأت

06U/FDE/VDG/CGS/FPR(01)-07-01-00

## طلب عذر عن حضور امتحان نهاية الفصل

اسم الطالب: ..... الكود: .....  
المستوى: .....  
العذر:  
المرفقات (الأوراق المقدمة)

نوعية الامتحان			تاريخ امتحان المادة	المستوى	اسم المادة		
عملي	شفوي	نظري			باللغة الانجليزية	باللغة العربية	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8

- البيانات المقدمة مسؤولة مقدم الطلب ولا يعتد بالطلب في حالة عدم صحة البيانات المذكورة عالية  
- اقصى موعد لتقديم الطلبات هو 15 يوم من تاريخ الامتحان ولا يعتد بالطلب بعد هذا الموعد  
امضاء مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب

/ /

.....

للعرض على مجلس الكلية:

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

.....

قرار مجلس الكلية:

## تقرير أداء طالب ماجستير في فصل دراسي

### كلية طب الأسنان

اسم الطالب (ثلاثي على الأقل): .....

رقم البطاقة الجامعية (ID) : .....

خريج جامعة: .....

العام الدراسي: .....

التخصص:  علاج الجذور  العلاج التحفظي  علاج اللثة

الفصل الدراسي :  الأول  الثاني  الثالث  الرابع العام الدراسي /... / 20.....

نسبة الحضور: %.....

أداء حالات المتطلبات العملية التي قام بها الطالب  إجتاز  لم يجتاز

أداء الاختبارات خلال الفصل الدراسي:  إجتاز  لم يجتاز

الأنشطة العملية مثل: .....

.....

.....

.....

تاريخ موافقة مجلس القسم علي البروتوكول: 20...../...../.....

تاريخ موافقة لجنة الأخلاقيات البحث العلمي علي البروتوكول: 20...../...../.....

تاريخ موافقة لجنة الدراسات العليا علي البروتوكول : 20...../...../.....

تاريخ موافقة مجلس الكلية علي البروتوكول: 20...../...../.....

مدي التقدم في:

أولاً: الجزء العملي للرسالة: .....

ثانياً: الجزء النظري وصياغة الرسالة: .....

عنوان الرسالة باللغة العربية: .....

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: .....

.....

أسماء مشرفي الرسالة:

م	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص
1			
2			
3			
4			

ملاحظات علي السلوك العام : .....

رئيس القسم

## آلية التقدم بخطه البحث لطلاب برنامج الدراسات العليا بكلية طب الاسنان:

1. يقوم الباحث بالتقدم بخطه البحث الخاص به لمجلس القسم التابع له.
2. يقوم القسم بتحويل الخطة البحثية مرفقاً به تاريخ موافقة مجلس القسم لوكيل الدراسات العليا و البحوث الذي يقوم بتحويلها الى كلا من لجنة أخلاقيات البحث العلمي ولجنة متابعة البحث العلمي للفحص و الإفادة .
3. تقوم لجنة أخلاقيات البحث العلمي برفع خطة البحث بعد الموافقة وإجراء التعديلات المطلوبة للجنة الدراسات العليا للعرض.
4. تقوم لجنة الدراسات العليا برفع خطة البحث في صورته النهائية لمجلس الكلية وعمل خطاب تنفيذي به الي مجلس الدراسات العليا والبحوث مذكوراً به تواريخ موافقة كل من:

1	مجلس القسم.
2	لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
3	لجنة متابعة البحث العلمي.
4	لجنة الدراسات العليا.
5	مجلس الكلية.

- 1- عدد (2) نسخة من مشروع البحث موقعاً من لجنة الإشراف .
- 2- موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
- 3- خطاب موافقه مجلس القسم علي خطة البحث .

عميد الكلية  
أ.د/ محسن ابي الحسن

وكيل الكلية للدراسات العليا  
أ.د/ يسرا محمد نشأت

طلب مقدم من مجلس قسم..... الى لجنة أخلاقيات البحث العلمي

تحية طيبة وبعد،،،

نفيد سيادتكم علماً بأن مشروع البحث لرسالة الماجستير المقدمة من  
الطبيب/.....

كود/..... تخصص/..... وعنوانها:

باللغة الإنجليزية:

باللغة العربية:

تحت إشراف:

م	اسم المشرف	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				

مقدمة لسيادتكم:  
المشرف الرئيسي علي الرسالة

قرار مجلس القسم:

.....  
.....

رقم مجلس القسم: ..... تاريخ مجلس القسم: .....

توقيع رئيس القسم:

06U/FDE/VDG/CGS/FPR(02)-01-01-00

إفادة مقدمة من لجنة أخلاقيات البحث العلمي الى لجنة الدراسات العليا

تحية طيبة وبعد،،،

نفيد سيادتكم علماً بأن مشروع البحث لرسالة الماجستير المقدمة من  
الطبيب/.....

كود/..... تخصص/..... وعنوانها:

باللغة الإنجليزية:

باللغة العربية:

تحت إشراف:

م	اسم المشرف	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				

قرار مجلس القسم:

.....  
.....

رقم مجلس القسم: ..... تاريخ مجلس القسم .....

قرار اللجنة:

.....  
.....

رقم اللجنة: ..... تاريخ اللجنة: .....

توقيع امين اللجنة:

## قواعد مناقشة رسائل الماجستير

- 1- تشكيل لجنة الحكم وتكون لجنة الحكم من:
  - مناقش خارجي لا يقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد.
  - مناقش داخلي لا يقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد.
  - ممثل عن المشرفين أو كامل عدد المشرفين بحيث يعتبر جميعهم صوت واحد فقط.
- 2- الإعلان عن المناقشة:
  - طباعة البوستر: تابعاً للطالب.
- 3- مكان المناقشة:
  - تتم المناقشة في مكتبة الجامعة أو داخل قاعة من قاعات الجامعة.
- 4- زي المناقشة:
  - يتم توريد الزي من مخزن الجامعة.
- 5- التصوير:
  - تابعاً للطالب.
- 6- خطاب موجه من القسم والمشرفين الي عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا يشمل مكان وموعد المناقشة للإعلان عنه.
- 7- إبلاغ لجنة البحث العلمي بالإعلان عبر الموقع الإلكتروني للجامعة ومواقع التواصل الاجتماعي.
- 8- تحضير الاستمارات الفردية والجماعية لإبداء رأي المناقشين.

عميد الكلية

أ.د/ محسن ابي الحسن

وكيل الكلية للدراسات العليا

أ.د/ يسرا محمد نشأت

## نموذج البوستر

اسم الطالب:

عنوان الرسالة باللغة العربية:

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:

مكان المناقشة:

موعد المناقشة:

## آلية التقدم بطلب مناقشة رسالة الماجستير بكلية طب الاسنان

1- يقوم المشرف بتقديم تقرير صلاحية الرسالة وطلب المناقشة موقعاً من لجنة الإشراف الي مجلس القسم التابع له مع إرفاق الآتي :

• النشر الدولي في دورية عالمية مدرجة علي منصة Scopus بتوقيع مشرف الرسالة

• شهادة إجتياز إمتحان التوفيل (الأصل).

• تقرير نسبة الأقتباس (الأصل) .

• ثلاث نسخة من الرسالة ( hard – soft).

2- يقوم مجلس القسم برفع الطلب للجنة الدراسات العليا مع نسخة الرسالة موقعاً من لجنة الإشراف ومقترح تشكيل لجنة الحكم.

3- تقوم لجنة الدراسات العليا بعرض تشكيل لجنة الحكم وإعداد مذكرة شاملة حالة الطالب متضمناً لكل تفاصيل التسجيل لعرضها علي مجلس الكلية.

4- يقوم مجلس الكلية برفعها الي الاستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث للإعتماد .

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا

أ.د/ محسن ابي الحسن

أ.د/ يسرا محمد نشأت

## تقرير صلاحية لرسالة ماجستير:

اسم الباحث:.....  
القسم العلمي:.....  
تاريخ القيد:.....  
عنوان الرسالة باللغة العربية:  
عنوان الرسالة باللغة الانجليزية:  
الدرجة المطلوب الحصول عليها:  
لجنة الاشراف:

-1  
-2  
-3

### التقييم:

التفكير العلمي المستقل (فهم المشكلة وأسلوب المعالجة) غير مقبول  مقبول   
اجمالي الكفاءة العلمية (القدرة على النقد، القدرة على التحليل، القدرة على ربط الاسباب و النتائج)  
غير مقبول  مقبول   
القيمة التطبيقية للعمل (القابلية للتنفيذ) غير مقبول  مقبول   
القيمة النظرية للعمل (الطرح النظري) غير مقبول  مقبول   
كتابة الرسالة (استعراض الأعمال السابقة، الوضوح، الدقة، تحليل النتائج، اللغة)  
غير مقبول  مقبول   
النزاهة العلمية: غير مقبول  مقبول   
وضوح عرض المشكلة و قيمة الحل: غير مقبول  مقبول

### التعليق على الرسالة:

(يكتب باختصار تعليق على الرسالة وما توصل اليه الطالب من نتائج)

التوصية لرسالة ترقى لدرجة الماجستير: نعم  لا   
التوصية بعرض الرسالة على لجنة الحكم و المناقشة: نعم  لا   
لجنة الاشراف: التوقيع: التاريخ:

-1  
-2  
-3

### \*تشكيل لجنة الحكم: تشكل لجنة الحكم والمناقشة من السادة الاساتذة:

م	الاسم	الدرجة العلمية	الجامعة	الصفة
1				المشرف الرئيسي**
2				محكم خارجي
3				محكم داخلي

\* صلاحية اللجنة ثلاثة أشهر من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا

\*\* (في حالة اشتراك أكثر من مشرف بصوت واحد فقط)

أعتمد مجلس القسم في / / توقيع رئيس القسم:.....  
اعتمد لجنة الدراسات العليا في: / / توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:.....  
أعتمد مجلس الكلية في / / توقيع عميد الكلية:.....

تقرير صلاحية رسالة الماجستير من لجنة الإشراف الى مجلس القسم

السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس قسم .....

تحية طيبة وبعد،

نفيد سيادتكم علماً بأن رسالة الماجستير المقدمة من الطبيب/ ..... كود/..... تخصص/

.....

وعنوانها:

باللغة الإنجليزية:

باللغة العربية:

تحت إشراف

م	اسم المشرف	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة	التوقيع
1					
2					
3					

تقرير افادة الصلاحية

م	اسم المشرف	الرأي	التوقيع
1			
2			
3			

مقدمة لسيادتكم

المشرف الرئيسي علي الرسالة

قرار موافقه مجلس القسم على صلاحية رسالة الماجستير

السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

تحية طيبة وبعد،

نفيد سيادتكم علماً بأن رسالة الماجستير المقدمة من الطبيب ..... كود/..... تخصص/..... وعنوانها:

باللغة الإنجليزية:

باللغة العربية:

تحت إشراف

م	اسم المشرف	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة	التوقيع
1					
2					
3					

صالحة للمناقشة، وقد وافق مجلس القسم في جلسته رقم (... ) بتاريخ .../.../.... على مقترح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة وهي كالتالي

م	اسم المناقش	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				
4				

توقيع رئيس القسم

## مذكرة شاملة حالة الطالب:

مشروع الرسالة: 1ST:

Protocol

مشروع رسالة الماجستير في تخصص العلاج التحفظي المقدم من ط /.....  
وعنوانها:

باللغة الإنجليزية:

باللغة العربية :

تحت إشراف

م	اسم المشرف	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				

قد تم الموافقة عليه من قبل:

- وحدة التسجيل – كترول الدراسات العليا: موافقة حيث قد اجتازت عدد ساعات الانتقال طبقاً للائحة 69 ساعة معتمدة) من جزء أول (Level 1) وجزء ثاني (Level 2) ويحق لها تسجيل مشروع رسالة الماجستير (Protocol)
- مجلس قسم العلاج التحفظي: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ ...../...../.....
- مجلس أخلاقيات البحث العلمي: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ ...../...../.....
- مجلس متابعة البحث العلمي: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ ...../...../.....
- لجنة الدراسات العليا: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ ...../...../.....
- مجلس الكلية: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ ...../...../.....
- مجلس الدراسات العليا: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ ...../...../.....
- مجلس الجامعة: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ ...../...../.....

## 2<sup>nd</sup>:Thesis Defense

مناقشة الرسالة:

رسالة الماجستير في تخصص العلاج التحفظي المقدم من ط /.....  
وعنوانها:

باللغة الإنجليزية:

باللغة العربية:

لجنة الحكم والمناقشة:

م	اسم المناقش	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				
4				

قد تم الموافقة عليه من قبل:

- تاريخ تقرير صلاحية الرسالة للمناقشة من المشرف الرئيسي: ...../...../.....
- موافقة مجلس القسم علي تشكيل لجنة الحكم والمناقشة: ...../...../.....
- تاريخ اعتماد تشكيل لجنة الحكم من لجنة الدراسات العليا: ...../...../.....

وكيل الكلية للدراسات العليا

ا.د/ يسرا محمد نشأت

السيد الأستاذ الدكتور / ياسر دكروري

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بأن رسالة الماجستير المقدمة من الطبيب/.....

وعنوانها:

باللغة العربية:

باللغة الإنجليزية:

تحت إشراف:

م	اسم المشرف	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				

صالحة للعرض والمناقشة وقد وافق مجلس الكلية في جلسته رقم (... ) بتاريخ .../.../.... على تشكيل

لجنة الحكم والمناقشة وهي كالتالي :

م	اسم المناقش	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				
4				

• مرفق:

- 1- تقرير الصلاحية المقدم من المشرفين وموقع منهم.
- 2- قرار مجلس القسم بالموافقة على تشكيل لجنة الحكم رقم .... بتاريخ .../.../....
- 3- شهادة الحصول علي التوفيل (الأصل).
- 4- تقرير نسبة الإقتباس (الأصل).
- 5- رسالة الماجستير (hard-soft cop).

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،،،

تحريراً في :...../...../.....

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

أ.د/ محسن ابي الحسن

أ. د/ يسرا محمد نشأت

التقرير النهائي  
عن صلاحية رسالة الماجستير

اسم الطالب /

.....

تاريخ التسجيل/

.....

تخصص:.....

عنوان الرسالة باللغة الانجليزية:

.....

.....

.....

.....

.....

عنوان الرسالة باللغة العربية:

.....

.....

.....

.....

.....

التوصية

توصي كلية طب الاسنان بقبول الرسالة الماجستير المقدمه من الطالب

...../

في تخصص /..... طبقاً لقرار مجلس الكلية رقم ( ) بتاريخ / /

تحريراً في / /

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

ا.د/ محسن ابي الحسن

ا.د/ يسرا محمد نشأت

## نموذج (6)

### تقرير فحص فردي لرسالة ماجستير/ الدكتوراه

#### 1- بيانات أساسية:

اسم الدارس :	
عنوان الرسالة باللغة العربية:	
عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية	

التخصص:

القسم:

الدرجة: درجة الماجستير/ الدكتوراه .....

#### 2- التقييم

- 1- التفكير العلمي المستقل ( فهم المشكلة وأسلوب المعالجة)
- Good جيد       not acceptable غير مقبول
- distinct ممتاز       very good جيد جدا
- 2- اجمالي الكفاءة العلمية (القدرة على النقد, القدرة على التحليل, القدرة على ربط الاسباب و النتائج)
- Good جيد       not acceptable غير مقبول
- distinct ممتاز       very good جيد جدا
- 3- القيمة التطبيقية للعمل (القابلية للتنفيذ)
- Good جيد       not acceptable غير مقبول
- distinct ممتاز       very good جيد جدا
- 4- القيمة النظرية (الطرح النظري)
- Good جيد       not acceptable غير مقبول
- distinct ممتاز       very good جيد جدا
- 5- كتابة الرسالة (استعراض الأعمال السابقة, الوضوح, الدقة, تحليل النتائج, اللغة)
- Good جيد       not acceptable غير مقبول
- distinct ممتاز       very good جيد جدا
- 6- النزاهة العلمية
- Good جيد       not acceptable غير مقبول
- distinct ممتاز       very good جيد جدا
- 7- وضوح عرض المشكلة وقيمة الحل
- Good جيد       not acceptable غير مقبول
- distinct ممتاز       very good جيد جدا

3- التعليق على الرسالة (القيمة العلمية, اخراج الرسالة, لغة الرسالة, العرض, ملحوظات عامة)  
يجب أن يشتمل التعليق على شرح تفصيلي للقيمة العلمية للرسالة.

#### 4- التوصية

الرسالة ترقى لدرجة (الماجستير/ الدكتوراه) :  نعم  لا

التوصية بمناظرة الطالب في موضوع البحث:  نعم  لا

اسم ممتحن الرسالة:

التوقيع:

التاريخ: 20\_\_ \ \_\_ \ \_\_

## تقرير فحص جماعي رسالة ماجستير/ دكتوراه

### 1- بيانات اساسية:

اسم الدارس :	
عنوان الرسالة باللغة العربية:	
عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية	

القسم: ..... التخصص:

الدرجة: درجة الماجستير/ الدكتوراه .....

تاريخ المناقشة :

لجنة الحكم والمناقشة :

م	الاسم	الدرجة العلمية	الجامعة	الصفة
1				المشرف الرئيسي
2				محكم خارجي
3				محكم داخلي

### 2- التقييم

1- **التفكير العلمي المستقل** (فهم المشكلة وأسلوب المعالجة)

غير مقبول not acceptable  جيد Good

جيد جدا very good  ممتاز distinct

2- **اجمالي الكفاءة العلمية** (القدرة على النقد, القدرة على التحليل, القدرة على ربط الاسباب و النتائج)

غير مقبول not acceptable  جيد Good

جيد جدا very good  ممتاز distinct

3- **القيمة التطبيقية للعمل** (القابلية للتنفيذ)

غير مقبول not acceptable  جيد Good

جيد جدا very good  ممتاز distinct

4- **القيمة النظرية** (الطرح النظري)

غير مقبول not acceptable  جيد Good

جيد جدا very good  ممتاز distinct

5- **العرض** (مستوى فهم الطالب لموضوع البحث)

غير مقبول not acceptable  جيد Good

جيد جدا very good  ممتاز distinct

6- المناقشة (الرد على الأسئلة, فهم أبعاد البحث و تطبيقاته, فهم الاطار العام لموضوع البحث )

Good جيد  not acceptable غير مقبول

distinct ممتاز  very good جيد جدا

7- النزاهة العلمية (أمانة التحليل, المراجع, توضيح دور العمل في السياق العام, توضيح دور الباحثين المشاركين ان وجد)

Good جيد  not acceptable غير مقبول

distinct ممتاز  very good جيد جدا

التعليق على الامتحان و الرسالة (القيمة العلمية, اخراج الرسالة, لغة الرسالة, العرض, المناظرة, ملحوظات عامة)

### 3- التوصية:

- توصي اللجنة بتعديلات تستوجب اعادة المناظرة؟ نعم Yes  لا No

- توصي اللجنة بتعديلات و تفوض المشرف بمراجعتها؟ نعم Yes  لا No

التعديلات المطلوبة:

1.....ز

توصي اللجنة بمنح الطالب درجة ( الماجستير/ الدكتوراه) نعم Yes  لا No

التوقعات:

م	الاسم	التوقيع	الصفة
1			المشرف الرئيسي
2			محكم خارجي
3			محكم داخلي

التاريخ: 20\_\_/\_\_/\_\_

## استمارة شطب قيد وتسجيل دارس ( دبلوم/ ماجستير/ دكتوراه)

اولا: بيانات اساسية للدراس:

الاسم :	الجنسية :	الرقم القومي:
الوظيفة:	الدرجة العلمية:	دبلوم: ماجستير: دكتوراه:
البريد الالكتروني:	الموبيل:	

### ثانيا: القيد والتسجيل:

الدرجة المسجل لها :	القسم:	التخصص:
تاريخ القيد:	تاريخ التسجيل:	

### ثالثا: الانذارات:

تاريخ الانذار الاول:	تاريخ الانذار الثاني:
موافقة مجلس الدراسات العليا:	موافقة مجلس الدراسات العليا:

\* مدة الانذار اسبوعين

### ثالثا: اسباب شطب القيد المشروع/ الرسالة:

الاسباب:
----------

التصديق على صحة البيانات: الموظف المختص

توقيع المشرف

توقيع رئيس القسم

يعتمد، ا.د. عميد الكلية

## التقرير السنوي للتقدم الدراسي لطالب دراسات عليا

اسم الدارس:

عنوان الرسالة باللغة العربية:

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:

تاريخ القيد:

تاريخ التسجيل:

التخصص:

القسم:

الدرجة:

يملأ هذا التقرير بمعرفة الدارس والمشرفين، ويقدم في نهاية كل فصل دراسي لإدارة الدراسات العليا بالجامعة للاحتفاظ به في ملف الدارس، والغرض منه ما تم إنجازه في الدراسة خلال الفترة المنقضية منذ التسجيل حتى الآن، بالإضافة لمعرفة خطة العمل للعام المقبل في الدراسة كما يهدف التقرير للوقوف على المشكلات التي تواجه الدارس وتوقع تقدمه إن وجدت

\*ما تم إنجازه خلال الفترة الماضية من الدراسة (تذكر في نقاط بمعرفة الدارس)

\*ما يتوقع إنجازه خلال العام المقبل من الدراسة (تذكر في نقاط بمعرفة الدارس)

صعوبات تواجه الدارس (تذكر في نقاط بمعرفة الدارس)

اسم الدارس:

التوقيع

ملاحظات المشرفين على ما ورد بتقرير الدارس (تذكر في نقاط بمعرفة المشرفين)

ملاحظات وتوصيات أخرى (تذكر في نقاط بمعرفة المشرفين)

التوقيعات:

التوقيع

1- اسم المشرف (1)

التوقيع

2- اسم المشرف (2)

التوقيع

3- اسم المشرف (3)

التاريخ: 20\_\_ \ \_\_ \ \_\_

\* (مع تحديد نسب الإنجاز المتحققة للهدف من خطة البحث المقدمة من الباحث لكل بند من البنود السابقة)

## طلب إيقاف القيد

الكلية : - .....

			اسم الطالب/ الطالبة
	القسم		الدرجة العلمية
	تاريخ التسجيل (الرسالة)		تاريخ القيد
...../...../.....	تاريخ انتهاء وقف القيد	...../...../.....	تاريخ وقف القيد
	مدة وقف القيد		مبررات وقف القيد
			تاريخ موافقة مجلس القسم/ توقيع رئيس القسم
			تاريخ موافقة مجلس الكلية
			تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا

والأمر معروض علي السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للتفضل والموافقة

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا

إدارة الدراسات العليا

يعتمد ،،،،،

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

06U/FDE/VDG/CGS/FPR(01)-10--01-00

## آلية منح درجة الماجستير بكلية طب الاسنان

- 1- يقوم المشرف الرئيسي بتقديم طلب لمنح الطالب الدرجة مرفق به متطلبات المنح وهي :
  - خطاب المشرف الرئيسي .
  - النشر الدولي في دورية عالمية مدرجة علي منصة Scopus بتوقيع مشرف الرسالة.
  - صورة شهادة التوفيل .
  - اصل شهادة دورة التحول الرقمي .
  - صورة من تقرير نسبة الاقتباس.
  - ثلاث نسخ مجلده من الرسالة موقعه من جميع اعضاء لجنه الحكم والمناقشه .
- 2- يقوم مجلس القسم المختص باعداد مذكرة بتوصيه القسم بالمنح الي وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مرفق بها متطلبات المنح المذكوره اعلاه .
- 3- يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بالتحقق من صحة النشر الدولي للطالب من خلال لجنة اخلاقيات البحث العلمي بالكلية مع توصية مجلس الكلية بالمنح في حالة توافق النشر مع آليات المنح .
- 4- يقوم مجلس الكلية باعتماد توصيات لجنة الدراسات العليا واعداد مذكرة لطلب المنح من ا.د/ عميد الكلية للاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا .

عميد الكلية

أ.د/محسن ابي الحسن

وكيل الكلية للدراسات العليا

ا.د/ يسرا محمد نشأت

## آلية التقدم للجنة الدائمة للترقية لدرجة استاذ مساعد / استاذ

- 1- يقوم عضو هيئة التدريس بتقديم طلب لمجلس القسم المختص للترقي للدرجة الاعلى مع قائمة الابحاث المنشورة الخاصة به و بيان حاله مستخرج من ادارة شئون اعضاء هيئة التدريس يفيد تاريخ تعيينه بالدرجة الحالية .
- 2- يقوم مجلس القسم بتحويل الطلب الي لجنة اخلاقيات البحث العلمي لفحص الابحاث المنشورة والتأكد من صحة النشر
- 3- في حالة موافقه لجنة اخلاقيات البحث العلمي علي الطلب المقدم من القسم يتم رفعه الي لجنة الدراسات العليا تمهيداً للعرض علي مجلس الكلية للموافقه واستخراج مايلي :
  - خطاب موجه من عميد الكلية الي وحدة المكتبه الرقمية بالمجلس الاعلي للجامعات لتحديد معامل التأثير لكل بحث منشور في قائمة الابحاث المقدمة .
  - خطاب موجه من عميد الكلية الي احدي لجان فحص نسبة الاقتباس التابعة للمجلس الاعلي للجامعات .
- 4- بعد التأكد من صلاحية تقارير الوارده من كلا من المكتبه الرقمية ولجنة فحص نسبة الاقتباس يتم استخراج خطاب تنفيذي من عميد الكلية موجه الي الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث لاستخراج خطاب ترشيح من الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة موجهه الي المجلس الاعلي للجامعات لطلب ترقيه عضو هيئة التدريس الي الدرجة الاعلي

عميد الكلية

أ.د/ محسن ابي الحسن

وكيل الكلية للدراسات العليا

أ.د/ يسرا محمد نشأت

## آلية توزيع الإشراف العلمي للرسائل حسب التخصص

- 1- يتم توزيع الطلاب علي المشرفين من كل تخصص طبقاً للآتي :
- يختار الطالب أسمى من السادة الأساتذة أو الأساتذة المساعدين ويتم المفاضلة بينهم طبقاً للأقدمية في حالة عدم إشرافه علي طالب آخر.
  - يختار المشرف الرئيسي المشرف المشارك طبقاً للأقدمية في حالة عدم إشرافه علي طالب آخر.

عميد الكلية

أ.د/ محسن ابي الحسن

وكيل الكلية للدراسات العليا

أ.د/ يسرا محمد نشأت

آلية التسجيل لأعضاء الهيئة المعاونة بكليات طب الأسنان بالجامعات  
الأخرى

- 1- يتقدم الطالب بطلب تسجيل لمجلس القسم التابع له.
- 2- يقدم مجلس القسم خطاب موافقة علي تسجيل الطالب متضمناً رقم وتاريخ مجلس القسم مع التخصص وإسم الجامعة للعرض علي لجنة الدراسات العليا .
- 3- تعرض لجنة الدراسات العليا الطلب المقدم من الطالب علي عميد الكلية للبت بالموافقة او الرفض.

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا

أ.د/ محسن ابي الحسن

أ.د/ يسرا محمد نشأت

## استمارة تسجيل موضوع بحثي لرسالة ( مشروع / ماجستير / دكتوراه )

اولا: بيانات اساسية للدراس:

الاسم :	الكلية :	القسم العلمي :
كود الدارس	تاريخ القيد للدرجة :	
الوظيفة:	الدرجة العلمية: دبلوم: ماجستير: دكتوراه:	
البريد الالكتروني:	الموبيل:	

ثانيا: بيانات لجنة الاشراف :

الاسم :	الجامعة :	الكلية :
القسم :	الدرجة الأكاديمية :	
البريد الالكتروني:	الموبيل:	

ثالثا: عنوان المشروع / الرسالة :

اللغة العربية :
باللغة الإنجليزية:

تم عرض خطة البحث علي مجلس القسم ومراجعتها من الكلية طبقاً للخطة البحثية للكلية / للقسم العلمي وهي متوافقة مع خطة الجامعة .

توقيع لجنة الاشراف:

توقيع رئيس القسم

يعتمد، ا.د. عميد الكلية

## استمارة إعادة دراسة مقرر لتحسين المعدل التراكمي

اولا: بيانات اساسية للدراس:

الاسم :	الكلية :	القسم العلمي :
كود الدارس	تاريخ القيد للدرجة :	
الوظيفة:	الدرجة العلمية: دبلوم: ماجستير: دكتوراه:	
البريد الالكتروني:	الموبيل:	

### ثانيا: بيانات المقرر :

اسم المقرر:	كود المقرر :	التقدير الحالي :
-------------	--------------	------------------

توقيع المرشد الأكاديمي :

توقيع رئيس القسم:

توقيع عميد الكلية :

يعتمد،

/د.ا

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

06U/FDE/VDG/CGS/R(05)-01-00

**ملحق خاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة**

## ملحق خاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

### مقدمة:

هذا الملحق معد لتوضيح آليات الترقى للحصول على الدرجة العلمية الأعلى لأعضاء هيئة التدريس (أستاذ مساعد – أستاذ) والهيئة المعاونة (مدرس مساعد – مدرس) بكلية طب الأسنان – جامعة 6 أكتوبر وذلك حرصا من الكلية على دعم أعضائها وتسهيل الإجراءات الخاصة بالترقى طبقا للوائح وقوانين المجلس الأعلى للجامعات المصرية.

### أولا: المدرس المساعد:

يتم تعيين أعضاء الهيئة المعاونة على درجة (مدرس مساعد) طبقا للنصوص الواردة بقانون تنظيم الجامعات وعملا بالنظام واللوائح الداخلية بجامعة 6 أكتوبر. حيث يشترط فيمن يعين مدرسا مساعد ما يلي:

1. أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية أو من جامعة أخرى معترف بها في مصر أو في الخارج على درجة يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك، مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح المعمول بها وذلك في التخصص الذي يؤهله لشغل الوظيفة.
2. التعيين بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية ومجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور هذا القرار.

### واجبات ومسئوليات الوظيفة:

- بذل أقصى الجهد في دراسته وبحوثه العلمية في سبيل الحصول على درجة الدكتوراة.
- القيام بما يكلف به من تمرينات ودروس علمية وغيرها من الأعمال.
- تلقي أصول التدريس والتدريب وفق النظام المقرر.
- المشاركة في أعمال المؤتمر العلمي للكلية والمؤتمر العلمي للقسم التابع له.
- لا يجوز له إلقاء دروس في غير الجامعة التي يتبعها إلا بموافقة السلطة المختصة.

## مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به.
- المشاركة في أعمال التدريب المختلفة.
- المشاركة في أعمال مشاريع التطوير بالكلية.
- مهارات التعامل مع الحاسب الألى.
- حضور دورات تدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية

## آليات التقدم للترقى ومصوغات التعيين لشغل درجة مدرس مساعد:

1. أصل شهادة الماجستير معتمدة ومختومة من الجامعة الحاصل عليها.
2. نسخة من رسالة الماجستير مطبوعة ومجلدة ومعتمده.
3. نسخة الكترونيه من رسالة الماجستير.
4. نسخة من البحث المشتق من الرسالة المنشور أو مقبول للنشر في أحد الدوريات العلمية المحلية أو الدولية.
5. شهادات الحصول على الدورات اللازمة للترقى لهذه الدرجة طبقا لللائحة المعلنة.
6. يتم التقدم بما سبق لمجلس القسم المختص لإبداء الراي واتخاذ القرار ثم يرفع الطلب بمعرفة رئيس القسم الي لجنة متابعة البحث العلمي التابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي.
7. يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بالنظر في الطلب والاوراق المقدمة من مجلس القسم ولجنة متابعة البحث العلمي بترشيح الباحث للترقى اثناء عقد لجنة دراسات العليا حتى يتسنى لها رفع الطلب والاوراق المطلوبة الي مجلس الكلية.
8. يقوم التشكيل الرسمي لمجلس الكلية بالنظر في الطلب والاوراق المقدمة من اللجان المختصة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي ويتم رفع الطلب الي وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي مع إصدار بيان حالة من شئون اعضاء هيئه التدريس بالجامعة.
9. يتم النظر في الطلب المقدم والأوراق المرفوعة من مجلس الكلية من وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي للنظر ورفع له لرئيس الجامعة.

10. عند موافقه مجلس الجامعة يتم إصدار قرار الترقي ورفع له لشئون هيئه التدريس لمنح الدرجة العلمية والمالية.

### ثانيا: المدرس:

يتم تعيين أعضاء الهيئة المعاونة على درجة (مدرس) طبقا للنصوص الواردة بقانون تنظيم الجامعات وعملا بالنظام واللوائح الداخلية بجامعة 6 أكتوبر. حيث يشترط فيمن يعين مدرسا ما يلي:

1. أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية أو من جامعة أخرى معترف بها في مصر أو في الخارج على درجة يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك، مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح المعمول بها وذلك في التخصص الذي يؤهله لشغل الوظيفة.
2. التعيين بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الجامعة بعد أخذ رأي مجلس الكلية ومجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور هذا القرار.
3. أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.
4. أن يكون قد مضت ست سنوات على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس أو يعادلها.
5. أن يكون ملتزما في عمله ومسلكه منذ تعيينه مدرسا بواجباته أعضاء هيئة التدريس ومحسنا آداها.

### واجبات ومسئوليات الوظيفة:

- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- إجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف على ما يعد الطلاب منها والإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالمراجع.
- التمسك بالتقاليد والقيم الاجتماعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب وترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شؤونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.
- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل وتقديم تقرير عن كل حدث من شأنه الإخلال بالنظام الي عميد الكلية.
- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم التابع له للعرض على مجلس القسم ولجنة متابعه البحث العلمي لتحديث قاعدة البيانات.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان وكذلك المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية.

- لرئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص، أن يرخص بصفة استثنائية لعضو هيئة التدريس بمزاولة مهنته خارج الجامعة او داخلها في غير أوقات العمل الرسمية بشرط ألا يتعارض هذا الترخيص مع الواجبات الجامعية وحسن آداها ولا يجوز الترخيص في مزاولة المهنة خارج الجامعة إلا لمن مضى على تخرجه عشر سنوات وقضي ثلاث سنوات على الأقل في هيئة التدريس.
- لا يجوز له القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء استشارة في موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية.
- لا يجوز له إلقاء دروس في غير جامعتة أو الإشراف على ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية ويشترط للترخيص في ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية.
- لا يجوز له أن يشتغل بالتجارة أو أن يشارك في إدارة عمل تجاري، أو مالي، او صناعي، أو أي عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة.

#### مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به.
- المشاركة في أعمال التدريب المختلفة.
- المشاركة في أعمال مشاريع التطوير بالكلية.
- مهارات التعامل مع الحاسب الألى.
- حضور دورات تدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية.

#### آليات التقدم للترقى ومصوغات التعيين لشغل درجة مدرس:

1. أصل شهادة الدكتوراة معتمدة ومختومة من الجامعة الحاصل عليها.
2. نسخه من رسالة الدكتوراه مطبوعة ومجلدة ومعتمده.
3. نسخه الكترونيه من رسالة الدكتوراه.
4. نسخه من البحث المشتق من الرسالة المنشور أو مقبول للنشر في أحد الدوريات العلمية المحلية أو الدولية.
5. شهادات الحصول على الدورات اللازمة للترقى لهذه الدرجة طبقا للائحة المعلنة.

6. يتم التقدم بما سبق لمجلس القسم المختص لإبداء الراي واتخاذ القرار ثم يرفع الطلب بمعرفة رئيس القسم الي لجنة متابعة البحث العلمي التابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي.
7. يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بالنظر في الطلب والاوراق المقدمة من مجلس القسم ولجنة متابعة البحث العلمي بترشيح الباحث للترقى اثناء عقد لجنة دراسات العليا حتى يتسنى لها رفع الطلب والاوراق المطلوبة الي مجلس الكلية.
8. يقوم التشكيل الرسمي لمجلس الكلية بالنظر في الطلب والاوراق المقدمة من اللجان المختصة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي ويتم رفع الطلب الي وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي مع إصدار بيان حالة من شئون اعضاء هيئه التدريس بالجامعة.
9. يتم النظر في الطلب المقدم والاوراق المرفوعة من مجلس الكلية من وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي للنظر ورفع له لرئيس الجامعة.
10. عند موافقه مجلس الجامعة يتم إصدار قرار الترقى ورفع له لشئون هيئه التدريس لمنح الدرجة العلمية والمالية.

### ثالثاً: الأستاذ المساعد:

- يتم تعيين أعضاء هيئه التدريس على درجة (استاذ مساعد) طبقاً للنصوص الواردة بقانون تنظيم الجامعات و عملاً بالنظام واللوائح الداخلية بجامعة 6 أكتوبر. حيث يشترط فيمن يعين أستاذاً مساعداً ما يلي:
1. أن يكون حاصلًا على الدرجة العلمية للأستاذ المساعد التي يتم منحها من خلال المجلس الأعلى للجامعات طبقاً لقواعد ونظام عمل اللجان العلمية لفحص الانتاج العلمي للمتقدمين للترقى وشغل وظائف الأساتذة المساعدين طبقاً للدورة المعلنة ([archive.scu.eg](http://archive.scu.eg)) قواعد ونظام عمل اللجان العلمية للدورة الرابعة عشر).
  2. أن يكون محمود السيرة حسن السمعة
  3. أن يكون قد شغل وظيفة مدرس مدة خمس سنوات على الأقل في إحدى الجامعات أو أن تكون قد مضت على حصوله على درجة الدكتوراه مدة عشر سنوات علي الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثماني عشر سنة علي الأقل علي حصوله علي درجة البكالوريوس أو ما يعادلها
  4. أن يقوم في مادته وهو مدرس بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها او بإجراء أعمال إنشائية ممتازة تؤهله لشغل درجة الاستاذ المساعد

5. أن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه منذ تعيينه مدرسا بواجباته أعضاء هيئة التدريس ومحسناً أداءها مع الأخذ في الاعتبار مجمل إنتاجه العلمي منذ حصوله على الدكتوراه وكذلك نشاطه العلمي والبحثي والاجتماعي خلال هذه الفترة.

6. يدخل في الاعتبار عند تعيينه نشاطه العلمي والاجتماعي في الكلية.

#### واجبات ومسئوليات الوظيفة:

- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- إجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف على ما يعد الطلاب منها والإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالمراجع.
- التمسك بالتقاليد والقيم الاجتماعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب وترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شؤونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.
- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل وتقديم تقرير عن كل حدث من شأنه الإخلال بالنظام الي عميد الكلية.
- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم التابع له للعرض على مجلس القسم ولجنة متابعه البحث العلمي لتحديث قاعدة البيانات.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان وكذلك المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية.
- لرئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص، أن يرخص بصفة استثنائية لعضو هيئة التدريس بمزاولة مهنته خارج الجامعة او داخلها في غير أوقات العمل الرسمية. بشرط ألا يتعارض هذا الترخيص مع الواجبات الجامعية وحسن أدائها ولا يجوز الترخيص في مزاولة المهنة خارج الجامعة إلا لمن مضى على تخرجه عشر سنوات وقضي ثلاث سنوات على الأقل في هيئة التدريس.
- لا يجوز له القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء استشارة في موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية.

- لا يجوز له إلقاء دروس في غير جامعتة أو الإشراف على ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية ويشترط للترخيص في ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية.
- لا يجوز له أن يشتغل بالتجارة أو أن يشارك في إدارة عمل تجاري، أو مالي، أو صناعي، أو أي عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة.

#### مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به.
- المشاركة في أعمال التدريب المختلفة.
- المشاركة في أعمال مشاريع التطوير بالكلية.
- مهارات التعامل مع الحاسب الألى.
- حضور دورات تدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية

#### آليات التقدم للترقي ومصوغات التعيين لشغل درجة أستاذ مساعد:

1. قائمه الإنتاج العلمي للمتقدم مرفق بها نسخه من الابحاث المنشورة.
2. نسخه الكترونيه من الابحاث المنشورة.
3. نسخه من نتائج فحص الاقتباس ومعامل التأثير للدوريات.
4. شهادات الحصول على الدورات اللازمة للترقي لهذه الدرجة طبقا للائحة المعلنة.
5. يتم التقدم بما سبق لمجلس القسم المختص لإبداء الراي واتخاذ القرار ثم يرفع الطلب بمعرفة رئيس القسم الي لجنة متابعة البحث العلمي التابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي.
6. يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بالنظر في الطلب والاوراق المقدمة من مجلس القسم ولجنة متابعة البحث العلمي بترشيح الباحث للترقي اثناء عقد لجنة دراسات العليا حتى يتسنى لها رفع الطلب والاوراق المطلوبة الي مجلس الكلية.
7. يتم تشكيل لجنة مكونه من ثلاثة أساتذة من التخصص العلمي من قبل مجلس الكلية لإبداء الراي في الانتاج العلمي المقدم ويتم رفع الطلب الي وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي مع إصدار بيان حالة من شئون اعضاء هيئه التدريس بالجامعة.

8. يتم النظر في الطلب المقدم والأوراق المرفوعة من مجلس الكلية من وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي للنظر ورفع لرئيس الجامعة.

9. عند موافقه مجلس الجامعة يتم إصدار خطاب موجة لأمين المجلس الأعلى للجامعات وامين اللجنة العلمية المختصة لوفاتهم بان الانتاج العلمي للمتقدم يرقى للحصول على الدرجة العلمية وانه قد استوفي المدة القانونية للترقي.

### رابعاً: الأستاذ:

يتم تعيين أعضاء هيئه التدريس على درجة (استاذ) طبقاً للنصوص الواردة بقانون تنظيم الجامعات وعملا بالنظام واللوائح الداخلية بجامعة 6 أكتوبر. حيث يشترط فيمن يعين أستاذا ما يلي:

1. أن يكون حاصلًا على الدرجة العلمية للأستاذ التي يتم منحها من خلال المجلس الأعلى للجامعات طبقاً لقواعد ونظام عمل اللجان العلمية لفحص الانتاج العلمي للمتقدمين للترقي وشغل وظائف الأساتذة المساعدين طبقاً للدورة المعلنة (archive.scu.eg) قواعد ونظام عمل اللجان العلمية للدورة الرابعة (عشر).

2. أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.

3. أن يكون قد شغل وظيفة استاذ مساعد مدة خمس سنوات على الأقل في إحدى الجامعات أو أن تكون قد مضت على حصوله علي درجه الدكتوراه مدة عشر سنوات علي الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثماني عشر سنة علي الأقل علي حصوله علي درجه البكالوريوس أو ما يعادلها

4. أن يقوم في مادته وهو استاذ مساعد بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها او بإجراء أعمال إنشائية ممتازة تؤهله لشغل درجة الاستاذ

5. أن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه منذ تعيينه استاذاً مساعداً بواجباته أعضاء هيئة التدريس ومحسناً أداءها مع الأخذ في الاعتبار مجمل إنتاجه العلمي منذ حصوله على الدكتوراه وكذلك نشاطه العلمي والبحثي والاجتماعي خلال هذه الفترة.

6. يدخل في الاعتبار عند تعيينه نشاطه العلمي والاجتماعي في الكلية.

### واجبات ومسئوليات الوظيفة:

- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- إجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف على ما يعد الطلاب منها والإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالمراجع.

- التمسك بالتقاليد والقيم الاجتماعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب وترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.
- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل وتقديم تقرير عن كل حدث من شأنه الإخلال بالنظام الي عميد الكلية.
- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم التابع له للعرض على مجلس القسم ولجنة متابعه البحث العلمي لتحديث قواعد البيانات.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان وكذلك المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية.
- لرئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص، أن يرخص بصفة استثنائية لعضو هيئة التدريس بمزاولة مهنته خارج الجامعة او داخلها في غير أوقات العمل الرسمية بشرط ألا يتعارض هذا الترخيص مع الواجبات الجامعية وحسن أدائها ولا يجوز الترخيص في مزاولة المهنة خارج الجامعة إلا لمن مضى على تخرجه عشر سنوات وقضي ثلاث سنوات على الأقل في هيئة التدريس.
- لا يجوز له القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء استشارة في موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية.
- لا يجوز له إلقاء دروس في غير جامعتة أو الإشراف على ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية ويشترط للتخخيص في ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية.
- لا يجوز له أن يشتغل بالتجارة أو أن يشارك في إدارة عمل تجاري، أو مالي، او صناعي، أو أي عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة.

#### مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به.
- المشاركة في أعمال التدريب المختلفة.
- المشاركة في أعمال مشاريع التطوير بالكلية.
- مهارات التعامل مع الحاسب الألى.
- حضور دورات تدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية

## آليات التقدم للترقي ومصوغات التعيين لشغل درجة أستاذ:

1. قائمه الإنتاج العلمي للمتقدم مرفق بها نسخه من الابحاث المنشورة.
2. نسخه الكترونيه من الابحاث المنشورة.
3. نسخه من نتائج فحص الاقتباس ومعامل التأثير للدوريات.
4. شهادات الحصول على الدورات اللازمة للترقي لهذه الدرجة طبقا للائحة المعلنة.
5. يتم التقدم بما سبق لمجلس القسم المختص لإبداء الراي واتخاذ القرار ثم يرفع الطلب بمعرفة رئيس القسم الي لجنة متابعة البحث العلمي التابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي.
6. يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بالنظر في الطلب والاوراق المقدمة من مجلس القسم ولجنة متابعة البحث العلمي بترشيح الباحث للترقي اثناء عقد لجنة دراسات العليا حتى يتسنى لها رفع الطلب والاوراق المطلوبة الي مجلس الكلية.
7. يتم تشكيل لجنة مكونه من ثلاثة أساتذة من التخصص العلمي من قبل مجلس الكلية لإبداء الراي في الانتاج العلمي المقدم ويتم رفع الطلب الي وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي مع إصدار بيان حالة من شئون اعضاء هيئه التدريس بالجامعة.
8. يتم النظر في الطلب المقدم والاوراق المرفوعة من مجلس الكلية من وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي للنظر ورفع له لرئيس الجامعة.
9. عند موافقه مجلس الجامعة يتم إصدار خطاب موجة لأمين المجلس الأعلى للجامعات وامين اللجنة العلمية المختصة لوفاتهم بان الانتاج العلمي للمتقدم يرقى للحصول على الدرجة العلمية وانه قد استوفي المدة القانونية للترقي.

