

تشكيل اللجان التابعة لوكالة التعليم والطلاب

العام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

١. لجنة شئون التعليم والطلاب :

رئيسا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	د/ أميمة ابراهيم قاسم	
عضوا- مسئول الشكاوى والمقترحات	استاذ بقسم تصميم المنتجات	د/ مصطفى عبد الخالق	١
عضوا	استاذ بقسم الفوتو جرافيا والسينما	د/ سامية حامد	٢
عضوا - رئيس القسم	استاذ بقسم التصميم الداخلي والاثاث	د/ مها محمود ابراهيم	٣
عضوا - رئيس القسم	استاذ بقسم الفوتو جرافيا والسينما	د/ سوسن عزت عامر	٤
عضوا - قائم بأعمال رئيس القسم	استاذ بقسم تصميم وتكنولوجيا الموضة	د/ بهيرة الجبالي	٥
عضوا - قائم بأعمال رئيس القسم	استاذ مساعد بقسم تصميم المنتجات	د/ أحمد كمال	٦
عضوا - رئيس القسم	استاذ بقسم الاعلان	د/ ناصر حامد	٧
عضوا- مسئول التسجيل والارشاد	استاذ بقسم التصميم الداخلي والاثاث	د/ رحاب عبد الفتاح	٨
عضوا- مسئول تنظيم طباعة الاسئلة	استاذ مساعد بقسم التصميم الداخلي والاثاث	د/ هالة صلاح	٩
عضوا- مسئول الجداول والاشغالات	استاذ مساعد بالكلية	د/ مروة سيد حسن	١٠
عضوا - مسئول التدريب الميدانى	استاذ مساعد بقسم التصميم الداخلي والاثاث	د/ جيهان الدجوى	١١
عضوا- مسئول تحليل الورقة الامتحانية	مدرس بقسم الاعلان	د/ عبير الدسوقي	12
أمين اللجنة	مدرس بقسم التصميم الداخلي والاثاث	د/ رانيا القطان	13

أ / تامر نافع : سكرتير اللجنة

٢. لجنة الكنترول وسير الامتحانات:

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	د/ أميمة ابراهيم قاسم
رئيس الكنترول المركزى	د/ احمد كمال
عضوا- الكنترول الفرعى- منتجات	د/ عزيزة ماهر
رئيس الكنترول الفرعى - اعلان	د/ ناصر حامد
رئيس الكنترول الفرعى اعدادى - مقررات عامة	د/ سامية حامد
رئيس الكنترول الفرعى - موضة	د/ بهيرة جبر الجبالي
طباعة كشوف الحضور مراجع رصد النتائج والتخرج	د/ رحاب عبد الفتاح
رئيس الكنترول الفرعى - سينما	د/ سوسن عزت
رئيس الكنترول الفرعى - التصميم الداخلى	د/ مها ابراهيم
عضوا - الكنترول المركزى- مسئول التسليم والتسلم+ ادخال مقررات (الاعلان)	د/ ياسر الحفناوى
عضوا- الكنترول المركزى- ادخال مقررات المستوى الثالث والخامس (اثاث)	د/ احمد فتحى
عضوا- الكنترول المركزى مراجع كنترول فرعى "سينما" متابعه تصحيح ال bubble sheet	د/ نهلة الشنيدى
عضوا- الكنترول المركزى- لجنة الاعداد- ادخال مقررات المستوى الثانى والرابع (اثاث) + المقررات العامه بالفرق الاربعه	د/ مى الدسوقي
عضوا- الكنترول الفرعى- اعدادى - مقررات عامة	د/ مروة حسن
عضوا- الكنترول الفرعى - اعدادى - مقررات عامة	د/منار السيد
عضوا- الكنترول الفرعى- التصميم الداخلى	د/ اميرة السيد
عضوا- الكنترول الفرعى - التصميم الداخلى	د/ رهام ايهاب
عضوا- الكنترول الفرعى - التصميم الداخلى	د/ ميريهان محمد يحيى
عضوا- الكنترول الفرعى - سينما	د/ محمد حسين عيسى



October 6 University

جامعة ٦ أكتوبر



Faculty of Applied Arts

كلية الفنون التطبيقية

عضوا- الكنترول الفرعى - موضة	مدرس بقسم تصميم وتك الموضة	د/ رشا رجب
عضوا- الكنترول الفرعى - اعلان	مدرس بقسم الاعلان	د/ نهى حسن
عضوا- الكنترول الفرعى- اعلان	مدرس بقسم الاعلان	د/ منار القاضى
عضوا- الكنترول المركزى - لجنة الاعداد - ادخال مقررات الفرقة الاعدادى	مدرس بقسم تصميم المنتجات	د/ مها شوقى

لجنة الاعداد	فنى معمل	ا. احمد مصطفى
--------------	----------	---------------

مسئول سير الامتحانات	استاذ بقسم الفوتوغرافيا والسينما	د/ احمد عبد العظيم
عضوا	مدرس بقسم تصميم المنتجات	د/ تامر يوسف
عضوا	مدرس مساعد بقسم الاعلان	د/ هبة شعبان

مسئول تنظيم طباعه الاسئلة	استاذ مساعد بقسم التصميم الداخلى والاثاث	د/ هالة صلاح
عضوا	مدرس بقسم التصميم الداخلى والاثاث	د/ رانيا القطان

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	د/ أميمة ابراهيم قاسم	
مسئول لجنة التظلمات	استاذ مساعد بقسم تصميم المنتجات	د/ احمد كمال
رؤساء الكنترول الفرعى		

عميد الكلية		د/ منى أبو طبل
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب		د/ أميمة ابراهيم قاسم
مسئول امتحانات القبول للطلاب الجدد " القدرات	استاذ مساعد بقسم التصميم الداخلى والاثاث	د/ هالة صلاح
عضوا	مدرس بقسم الفوتوغرافيا والسينما	د/ نهلة الشنديدى
عضوا	مدرس بقسم التصميم الداخلى والاثاث	د/ رانيا القطان
عضوا	مدرس مساعد بقسم تصميم المنتجات	م.م/ داليا خالد

٣. لجنة التسجيل والارشاد الاكاديمى :

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب		د/ أميمة ابراهيم قاسم
مدير التسجيل والارشاد	استاذ بقسم التصميم الداخلى والاثاث	د/ رحاب عبد الفتاح
نانبا	مدرس بقسم الاعلان	د/ ياسر الحفناوى
منسق عن المستوى الاول	استاذ مساعد بالكلية	د/ مروة حسن
منسق عن قسم المنتجات	مدرس بقسم تصميم المنتجات	د/ عزيزة ماهر
منسق عن قسم الاعلان	مدرس بقسم الاعلان	د/ منار يحيى
منسق عن قسم السينما	مدرس بقسم الفوتوغرافيا والسينما	د/ نهلة الشنديدى
منسق عن برنامج الموضة	مدرس بقسم تصميم وتك الموضة	د/ رشا رجب
منسق عن قسم التصميم الداخلى	مدرس بقسم التصميم الداخلى والاثاث	د/ رانيا القطان

عميد الكلية	د/ منى أبو طبل
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	د/ أميمة ابراهيم قاسم

عضوا - مشنول التشعيب	استاذ بقسم التصميم الداخلي والاثاث	د/ رحاب عبد الفتاح
عضوا	مدرس بقسم الاعلان	د/ ياسر الحفناوى
عضوا	مدرس بقسم التصميم الداخلي والاثاث	د/ اميرة السيد
عضوا	مدرس بقسم الاعلان	د/ نهى حسن
عضوا	مدرس بقسم الاعلان	د/ منار بحبي

عميد الكلية	د/ منى أبو طبل
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	د/ أميمة ابراهيم قاسم
عضوا- مسئول المقاصات	د/ هالة صلاح
استاذ مساعد بقسم التصميم الداخلي والاثاث	

٤. لجنة الانشطة والدعم الطلابى :

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	د/ أميمة ابراهيم قاسم
راند الشباب - رئيسا	م.د/ مى الدسوقي
عضوا	د/ مها شوقي
عضوا	م.م/ منال يوسف
عضوا	م/ رشا مصطفى
عضوا	م/ رانيا عاطف
عضوا	م/ فاطمة الزهراء
عضوا	م/ امنية زكريا
عضوا	م/ نورهان احمد
مدرس بقسم التصميم الداخلي والاثاث	
مدرس بقسم تصميم المنتجات	
مدرس مساعد بقسم التصميم الداخلي والاثاث	
معيد بقسم تصميم المنتجات	
معيد بقسم الاعلان	
معيد بقسم الفوتوغرافيا والسينما	
معيد بقسم تصميم المنتجات	
معيد بالكلية	

٥. لجنة تحليل الورقة الامتحانية :

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	د/ أميمة ابراهيم قاسم
رئيسا	د / عبير الدسوقي
عضوا	د/ ناصر حامد
عضوا	د/ أحمد عبد العظيم
عضوا	د/ إسراء أسامة
عضوا	د/ جيهان الدجوي
عضوا	د/ مها شوقي
عضوا	د/ مروة حسن
عضوا	د/ منار السيد
عضوا	د/ رشا رجب
عضوا	د/ رانيا الجمل
عضوا	د/ سماح هارون
عضوا	م/ ميرنا محمد مرعى
مدرس بقسم الاعلان	
استاذ بقسم الاعلان	
استاذ بقسم الفوتوغرافيا والسينما	
مدرس بقسم تصميم المنتجات	
استاذ مساعد بقسم التصميم الداخلي والاثاث	
مدرس بقسم تصميم المنتجات	
استاذ مساعد بالكلية	
مدرس بالكلية	
استاذ مساعد بقسم تصميم وتكنولوجيا الموضة	
مدرس بقسم تصميم وتكنولوجيا الموضة	
مدرس بقسم الاعلان	
معيد بقسم المنتجات	

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ أميمة ابراهيم قاسم

مهام اللجان التابعة لوكالة شئون التعليم والطلاب

١- لجنة شئون التعليم والطلاب

تعقد لجنة شئون التعليم والطلاب كل شهر لعرض ومناقشة ودراسة كل ما يخص شئون التعليم والتعلم ببرامج الكلية تمهيدا للرفع والاعتماد من مجالس الكلية ومجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة .

تشكيل اللجنة

تعد لجنة شئون التعليم والطلاب أحد اللجان الحاكمة المنبثقة من مجلس الكلية وتشكل من السادة أعضاء هيئة التدريس الأساتذة بالكلية من قبل أ.د/ عميد الكلية حسب القواعد كالتالي :

- أ- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (رئيساً) .
- ب- خمسة أساتذة من أعضاء هيئة التدريس " علي الأقل".

مهام اللجنة :

تتولى لجنة شئون الطلاب بالكلية بصفة خاصة المسائل الآتية:

- مناقشة ودراسة جميع حالات الطلاب والحالات المرفوعة من الارشاد و الاقسام العلمية .
- ابداء الرأي فى قبول تحويل الطلاب ونقل ووقف واعادة القيد وقبول الأعدار.
- تنظيم التدريب العملي للطلاب.
- تتبع نتائج الإمتحانات ودراسة الإحصاءات الخاصة بها، وتقارير لجان الإمتحان عن مستوياتها، وتقديم التوصيات اللازمة فى شأنها فى مجلس الكلية.
- تتبع النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي للطلاب وتقديم الإقتراحات الكفيلة لرفع مستواه.
- تنظيم قبول الطلاب الى الكلية وتحديد الأعداد التى تتوافق مع القوة الإستيعابية.
- تنظيم شئون جميع الأنشطة المختصة بطلاب الكلية
- متابعة تنفيذ الخطة التعليمية والتدريسية لطلاب مرحلة البكالوريوس.
- تحديد موعد الإختبارات النهائية / الفصلية وإعتماد الخطة من مجلس الكلية.
- تشكيل الكنترولات لمرحلة البكالوريوس.
- إعداد إستراتيجية التعليم والتعلم ومراجعتها وعرضها على مجلس الكلية.
- إعداد تشكيل أماكن لجان الإمتحانات وتوزيع اللجان طبقاً لجدول الإمتحان.
- إعداد مقترح جدول الإمتحان الخاص بمرحلة البكالوريوس تمهيداً وعرضه على الطلاب تمهيداً للإعتماد.
- تنظيم سياسة علمية للطلاب، بحيث يكون لكل مجموعة من طلاب الفرقة الدراسية بالقسم أو الكلية أو المعهد، راند من أعضاء هيئة التدريس " منسق أرشاد اكاديمى " يعاونه مدرس مساعد او معيد، يقوم بالإلتقاء دورياً بطلاب مجموعته للوقوف على مشاكلهم العلمية وتوجيههم والعمل على حلها بمعرفة إدارة الكلية وأساتذتها .

مهام الأعضاء

١. تنظيم قبول الطلاب الى الكلية وتحديد الأعداد التى تتوافق مع القوة الإستيعابية.
٢. تنظيم ودراسة الخدمات الطلابية لطلاب الكلية والتي تقدمها الإدارات التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (القياس والتقويم/ الريادة العلمية / رعاية الشباب).
٣. تنظيم شئون جميع الأنشطة المختصة بطلاب الكلية
٤. متابعة تنفيذ الخطة التعليمية والتدريسية لطلاب مرحلة البكالوريوس.
٥. تحديد موعد الإختبارات النهائية / الفصلية وإعتماد الخطة من مجلس الكلية.
٦. دراسة وعرض لقبول أو رفض الطلبات المقدمة من الطلاب (أعدار / تحويل / تجمد قيد)
٧. عقد لجنة شئون التعليم والطلاب كل شهر لعرض ودراسة جميع البنود المتعلقة بالعملية التعليمية بالكلية، ورفع الأمر لمجلس الكلية للأمر التى تستدعي موافقة مجلس الكلية.

٨. تشكيل الكنترولات لمرحلة البكالوريوس.
٩. إعداد إستراتيجية التعليم والتعلم ومراجعتها وعرضها على مجلس الكلية.
١٠. إعداد تشكيل أماكن لجان الإمتحانات وتوزيع اللجان طبقاً لجدول الإمتحان.
١١. إعداد مقترح جدول الإمتحان الخاص بمرحلة البكالوريوس تمهيداً وعرضه على الطلاب تمهيداً للاعتماد.

وتضم اللجنة بالإضافة الي رؤساء الاقسام العلمية بالكلية بعض الاعضاء المسئولون عن مهام معينة بها :

مسئول تنسيق الجداول الدراسية والاشغالات

- تنسيق الجداول الدراسية للأقسام العلمية .
- التعاون مع لجنة المعامل والورش لتحديد احتياجات الأقسام من القاعات والمعامل .
- تسكين الجداول الدراسية والاشغالات للقاعات بعد التنسيق مع ادارة اشغالات الجامعة .
- تنسيق جداول السادة المنتدبين.
- عمل ملف خاص بالجداول الدراسية السنوية والاشغالات - العباء الدراسي للاعضاء - لجان الممتحنين لكل عام .

مسئول تدريب الطلاب " التدريب الصيفي "

- متابعه التدريب الميدانى لطلاب الكلية .
- عمل بروتوكولات مشتركة مع جهات تدريبية متخصصة للطلاب " صيفية "
- التنسيق مع الاقسام العلمية لتطوير خطة التدريب وتنفاذ المعوقات .
- عمل مقترح جداول خطط التدريب لكل المستويات لاعتمادها من لجنة شئون التعليم والطلاب .
- التعاون في اعداد دليل التدريب الصيفي لطلاب الكلية .

مسئول المعامل والورش والاجهزة

- حصر القاعات والمدرجات والاستوديوهات والورش والمعامل الخاصة بالاقسام العلمية واحتياجاتها التشغيلية
- تقدير حالة القائم منها وطلب العمالة والخامات والصيانة اللازمة .
- ربط نوع القاعات والمراسم بالنشاط التعليمى بالتنسيق مع لجان الجداول والاشغالات .
- عمل مخطط معمارى " plan " يمثل توزيع القاعات والفراغات الخاصة بالكلية ووضعه في مكان مناسب بالدور.
- التنسيق مع الاقسام العلمية لعمل اعادة توزيع لقاعات الكلية وفقا للوظائف.
- حصر برامج الحاسب و متابعه طلب تحديثها وتثبيتها علي حاسبات المعامل .
- حصر احتياجات حجات الكلية من متطلبات تجهيز " قائم - مستقبلى "
- طلب توفير مساحة تصلح لعرض منتجات الطلاب وتخزينها .
- توفير طرق عرض ثابتة لاعمال الطلاب داخل القاعات والورش كوسائل تعليمية .

مسئول الشكاوى والمقترحات

- تفعيل آلية تلقي الشكاوى الطلابية والاعلان عنها بالتنسيق مع لجنة التعليم الالكتروني .
- التنسيق بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالاقسام وادارة الكلية .
- حصر مشكلات الطلاب و المتعثرين من الاقسام العلمية ورفعها الي لجنة شئون التعليم والطلاب .
- عرض مقترحات وآراء الطلاب علي لجنة شئون التعليم والطلاب .

- النظر في تظلمات الطلاب بالتنسيق مع الأقسام العلمية ورفعها مشفوعه بمقترح الحل الي لجنة شئون التعليم والطلاب.

٢- لجنة الكنترول وسير الامتحانات :

مهام اللجنة

- كل ما يخص اعمال الامتحانات والاعداد لها - والتصحيح - والمراجعة - و اظهار النتائج و يتبعها لجان فرعية :-

أ- لجنة تظلمات الطلاب -

- تنظر في طلبات التظلم من درجات الامتحانات والرد على نتائج الفحص

ب- لجنة سير الامتحانات وطباعة الاسئلة

- وضع جداول توزيع اللجان باعداد الطلاب وما يتبعها من جداول الملاحظين ورؤساء اللجان
- اعداد جداول تنظيم مواعيد تصوير الامتحانات قبل نهاية كل فصل دراسي بوقت كاف واعتمادها من لجنة شئون التعليم والطلاب لاعلانها بالكلية .
- التواصل مع الاقسام العلمية لتحديد متطلبات الامتحان من التصوير بوقت كاف . " نوع الامتحان "
- تحديد متطلبات التصوير من : اماكن - أوراق - اغلفة - اظرف - ادوات .. بوقت كاف .

ج - لجنة امتحانات القبول للطلاب الجدد " القدرات "

- تحديد موعد اختبارات القبول بالتنسيق مع إدارة الكلية وشئون الطلاب
- عقد الاختبارات وإظهار النتائج .

٣- لجنة التسجيل و الارشاد الاكاديمي :-

مهام اللجنة

- تنسيق وتنظيم العلاقة بين الطلاب والاقسام العلمية .
- تنظيم العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس .
- وضع مقترح حلول لمشكلات الطلاب من التسجيل ومن لهم اعدار اكاديمية للعرض علي لجنة شئون التعليم والطلاب .
- الاشراف علي عرض و اعلان نتائج اعمال السنة للمقررات المسجلة .
- مقترح حلول لمشكلات الطلاب المتعثرين .
- طباعة كشوف قوائم الطلاب المسجلين بالمقررات .
- عقد لقاءات بين الطلاب والمرشدين الأكاديميين لكل فرقة (بداية و نهاية الفصل الدراسي)

٤- لجنة الانشطة ودعم الطلاب

مهام اللجنة

- متابعه جميع الانشطة الطلابية . " اجتماعية - ثقافية - رياضية ... مسابقات داخلية وخارجية - ندوات تعليمية - زيارات علمية .
- تنظيم الانشطة الطلابية الابداعية بين رعاية الشباب بالجامعة والاقسام العلمية بالكلية " شعر - مسرح - قوافل ثقافية - رحلات " .
- حث الطلاب علي الاستفادة من اوقات الفراغ واستثمار الطاقات الابداعية واكتشاف المواهب .

- حث الطلاب علي الاحتكاك والاشتراك في تسويق الاعمال الابداعية الخاصة بهم .
- تنظيم الانشطة الطلابية بين الاقسام والتطلع الي عمل بروتوكولات تبادل ثقافي طلابي علي المستوى المحلي والاقليمي والدولي .

٥- لجنة تحليل الورقة الامتحانية :

- تحليل أوراق الامتحان لجميع المقررات ببرامج الأقسام العلمية شكليا وتحليل للمضمون
- متابعه نتائج التحليل وارسالها الي رؤساء الأقسام لاعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بنتائج تحليل أوراق امتحاناتهم .

لجان فرعية تشكل سنويا لاداء مهام خاصة :

لجنة المقاصات

- حصر وتجميع طلبات التحويل المقدمة للكلية في المدة المحددة والواردة من شئون الطلاب بالجامعة .
- تطبيق قواعد المقاصات على كافة الطلبات المقدمة.
- يتم العرض بعد ذلك على مجلس الكلية لاعتماد توصية لجنة شئون التعليم والطلاب ، ثم ترفع إلى إدارة الجامعة للتصديق عليها.
- ترسل نسخه الي لجنة الارشاد الاكاديمي لادخالها علي الـ system

لجنة التشعيب

- جمع رغبات الطلاب في التوزيع على أقسام وشعب الكلية المختلفة والسابق توزيعها عليهم في نهاية العام الدراسي وقبل ظهور نتيجة امتحان الصف الإعدادي.
- ترتيب رغبات الطلاب في كل شعبه على حده طبقا للدرجات الحاصلين عليها في امتحان الصف الإعدادي من أعلى فاقل ترتيب تنازلي.
- يتم التوزيع على أساس :
 - تحقيق رغبة الطالب في ضوء مجموع وتقدير النجاح الحاصل عليهما في امتحان الصف الإعدادي وينسب يحددها مجلس الكلية لكل شعبه دراسية في كل عام دراسي.
 - الطاقة الاستيعابية لكل قسم علمي.
 - اجتياز الطالب للمواد المؤهلة لكل قسم .
- ترفع نتائج التشعيب الي لجنة شئون التعليم والطلاب للتصديق و الاعتماد من مجلس الكلية .
- ترسل نسخه الي لجنة الارشاد الاكاديمي لادخالها علي الـ system

" لجان الجودة "

لجنة المراجعة الداخلية للبرامج الدراسية بالكلية :

مهام اللجنة

١. التأكد من تطوير وحدثة البرامج التدريسية بما يتماشى مع المعايير الأكاديمية القومية.
٢. مراجعة الأهداف والتأكد من مواكبتها لأهداف الجامعة ورسالتها.
٣. متابعة العمل على تحقيق رسالة الكلية التعليمية والمنبثقة من رسالة الجامعة.
٤. المراجعة الدورية للمناهج والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
٥. توثيق المقررات الدراسية بمجالس الأقسام ثم مجلس الكلية.
٦. مراجعة الأهداف التعليمية المستهدفة مع متطلبات سوق العمل.
٧. مقارنة الأهداف ومراجعتها مع احتياجات والمشاكل الصحية بالمجتمع.
٨. متابعة الأقسام في تنفيذ السياسة التعليمية في التطبيق.
٩. تطابق البرامج التدريسية مع مخرجات التعلم المستهدفة.
١٠. مراجعة شمول المناهج للأهداف التعليمية المستهدفة في كل منهج يدرس للطلاب.
١١. تحليل النتائج الخاصة بامتحانات الطلاب ودراساتها.

لجنة تطوير البرامج والمقررات الدراسية :-

مهام اللجنة

١. إعداد آليات لتطوير المناهج واللوائح الدراسية لمرحلة البكالوريوس والتأكد من توافقهما مع رسالة الكلية.
٢. تقديم المشورة للأقسام الأكاديمية بما يخص تطوير العملية التعليمية بناءً على التقويم المستمر والتغذية الراجعة من الممارسة العملية.
٣. تطوير واستحداث الخطط الدراسية للبرنامج.
٤. متابعة الأنشطة الأكاديمية والثقافية المختلفة المرتبطة بتطوير وتحديث المناهج الدراسية.
٥. التأكد من عدم تكرار المحتوى بالمقررات.
٦. اعتماد التغييرات الجوهرية في المقررات الحالية.
٧. اعتماد المقررات الجديدة.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ أميمة ابراهيم قاسم