

# الأمانة الأكاديمية لوحة ضمان الجودة

كلية طب الأسنان  
جامعة ٦ أكتوبر

## مقدمة

فى إطار إهتمام جامعة ٦ أكتوبر بالطلاب والعملية التعليمية وإعتبار قضية الجودة هى المحور الأساسى الداعم لذلك ، فقد إعتمدت الجامعة إنشاء مركز ضمان الجودة والتأهيل للإعتماد بالجامعة ولجانته بالكليات كضرورة لتقويم وتطوير الأداء الجامعي .

قامت كلية طب الأسنان بتبني سياسة الجودة تلبية لإهتمام الجامعة بجودة العملية التعليمية وتحسينها المستمر بهدف الوصول إلى اعتماد الكلية وإعداد خريج كفؤ لمتطلبات سوق العمل فى ظل التطور العلمى والتكنولوجى فى مجال طب الأسنان .

أنشأت الكلية وحدة ضمان الجودة فى العام الجامعي ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ بقرار مجلس الكلية رقم ( ) وللوحدة مجلس إدارة يرأسه عميد الكلية .

جاء إعداد هذه اللائحة كضرورة لتنظيم ومتابعة سير العمل داخل الوحدة وتحديد المسئوليات وتنسيق العلاقات داخل الوحدة وخارجها بما يضمن تطبيق نظم الجودة داخل الكلية .

### فريق الإعداد

أ.د. م/ لمياء إبراهيم

د/ سها أحمد حسن

د/ شيرين قطب

## رؤية ورسالة وحدة ضمان الجودة بالكلية

### رؤية الوحدة

نشر ثقافة الجودة داخل الكلية من خلال وضع الاليات و السياسات الفعالة لضمان تحقيق هذا الهدف و كذلك تفعيل و تنشيط المشاركة الفعالة من ذوى الخبرة فى سوق العمل للاخذ بأرائهم فى تحديد المواصفات المرغوبة فى خريج الكلية و كذلك فى تطوير البرامج الدراسية للكلية .

### رسالة الوحدة

العمل على انشاء نظام للجودة داخل كلية طب الأسنان جامعة ٦ أكتوبر يضمن الوصول بالكلية للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.

### الأهداف الاستراتيجية للوحدة:

- ١- نشر ثقافته الجوده ورفع الوعى بمفهوم الأداء وضمان الجودة والتطوير المستمر .
- ٢- دعم وبناء القدرات لكافة الفئات داخل وخارج الكلية وتزويدهم بالدعم الفنى فى مجال نظم وآليات الجودة .
- ٣- المراجعة الداخلية داخل الكلية وتقديم الدعم الفنى اللازم لإستكمال معايير الجودة وإستيفاء متطلبات الإعتقاد ودعم التطوير المستمر بعد الإعتقاد .
- ٤- العمل على تطبيق المواصفات المرجعية لمركز ضمان الجودة بالجامعة لتحقيق معايير الأعتقاد .
- ٥- جمع البيانات وتوثيق المعلومات والأنشطة التى تتم داخل الكلية .
- ٦- التواصل المستمر والفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وللإستفادة من الدعم الفنى المقدم منه .

## دليل وحدة ضمان الجودة كلية طب اسنان جامعة ٦ أكتوبر

تعتبر اللائحة الموحدة لمركز ضمان الجودة ووحدات ضمان الجودة للحاجة الماسة إلى ربط هذه الإدارات والوحدات بمظلة واحدة تتولى مسؤولية تطبيق الجودة وتنسيق الجهود بين الإدارات والوحدات المختلفة.

### اختصاصات وحدة ضمان الجودة

- استخدام وتطبيق الأدوات والآليات والبرامج المصممة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة من أجل تقويم الأداء وضمان الجودة بشقيها الأكاديمي والمؤسسي بالكلية وفق معايير الاعتماد القومية.
- تطبيق استراتيجية الجامعة فيما يختص بالجودة على مستوى الكلية، وكذا التوجيهات الصادرة عن إدارة مركز ضمان الجودة بالجامعة بهذا الخصوص.
- إنشاء نظم معلومات متكامل لتقويم الأداء وضمان الجودة الداخلية.
- متابعة أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة .
- تحليل نتائج أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة، وتقديم تقارير دورية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- تقديم التوعية والتدريب والأدلة الإرشادية والخدمات الاستشارية للأقسام العلمية المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد.
- العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالكلية على تهيئة الكلية وإعدادها للاعتماد.
- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية واعتماده من الأستاذ الدكتور عميد الكلية ورفعها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- إقامة علاقات مباشرة وقوية مع المجتمع الخارجي المستفيد من الكلية، وكذلك كافة الجهات المعنية بقضايا تقويم الأداء وضمان الجودة من خلال مركز ضمان الجودة.
- القيام بنشاط إعلامي واسع داخل الكلية والمجتمع لترسيخ مفهوم تقويم الأداء والتطوير المستمر.

دليل وحدة ضمان الجودة كلية طب اسنان جامعة ٦ أكتوبر



## دليل وحدة ضمان الجودة كلية طب اسنان جامعة ٦ أكتوبر

### اجتماعات مجلس إدارة الوحدة

يجتمع المجلس مرة واحدة شهرياً بدعوة من عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة)، وله أن يدعو لاجتماعات المجلس أعضاء من الخارج، أو أعضاء من الهيئة المعاونة والطلاب دون أن يكون لهم حق التصويت أو الاعتراض على قرارات المجلس.

### اختصاصات مجلس إدارة الوحدة

١. إقرار ومتابعة الخطط التي تحقق أهداف الوحدة وبما يتوافق مع أهداف المركز والخطط التي يضعها.
٢. اقتراح الحوافز والمكافآت للأنشطة المتميزة للعاملين بالوحدة ورفعها لمركز ضمان الجودة بالجامعة .
٣. مراجعة واعتماد التقرير السنوي للوحدة قبل رفعه إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
٤. مراجعة ملف الاعتماد قبل التقدم أو التقرير السنوي للكلية ورفعها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
٥. تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها مجلس الإدارة.

### مدير وحدة ضمان الجودة

يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مدير وحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية طبقاً للمعايير التالية:

- عضو هيئة تدريس على رأس العمل، وحاصلاً على درجة علمية مناسبة في أحد تخصصات الكلية.
- أن يكون عضواً من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة لا تقل عن سنتين من العمل الفعلي، (ويفضل من لديه خبرة سابقة بأعمال الوحدة كأن يكون عضواً سابقاً بالوحدة).
- أن يكون على دراية كافية بمعايير الاعتماد ، وبالمعايير الأكاديمية المرجعية (القومية والعالمية) في تخصص الكلية.
- الحصول على دورات المراجعة في مؤسسات التعليم العالي.
- الخبرة في التعامل مع نظم الـ IT.
- ألا يشغل منصب إداري بالكلية عند تعيينه مديراً للوحدة.
- يتمتع بمهارات إدارية من حيث القدرة على القيادة وإدارة الوقت والفريق والموارد.
- مشهود له بالمصداقية والالتزام والعمل الجاد.

### دليل وحدة ضمان الجودة كلية طب اسنان جامعة ٦ أكتوبر

- يتميز بشخصية قادرة على إقامة العلاقات الطيبة مع إدارة الكلية، أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والموظفين العاملين بالكلية.
  - لم يتعرض لأي مسائله قانونية.
- وذلك على أن يكون قرار التعيين لمدة ٣ سنوات قابلة للتجديد وأن يكون مدير الوحدة عضو أساسي في تشكيل مجلس الكلية.

### ✚ اختصاصات مدير الوحدة

- متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعية لتحقيق أغراض الوحدة.
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة.
- اقتراح تشكيل لجان الوحدة وعرضه على مجلس الإدارة.
- وضع خطة العمل التنفيذية لأنشطة الوحدة ومتابعتها، ومتابعة عمل لجان الوحدة.
- التنسيق بين الإدارة والأقسام المختلفة وبين وحدة ضمان الجودة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء تقارير تقييم الأداء.
- الاجتماع دورياً بفريق العمل ومسؤولي اللجان بالوحدة ومراجعة التقارير المقدمة.
- متابعة إنجاز الأعمال اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة، والتنسيق بين أعضاء الفريق التنفيذي والعاملين بالوحدة وإجراء تقييم الأداء الدوري
- إعداد التقارير الدورية عن الأنشطة المنفذة في الوحدة وعرضها على مجلس الإدارة ورفع نسخة منها لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- الإشراف على تصميم حملات التوعية لنشر ثقافة الجودة وكيفية تطبيقها وتطوير هذه الحملات حسب احتياجات الكلية.
- المشاركة في المؤتمرات، الندوات وورش العمل والدورات التدريبية في مجال الجودة والتطوير في التعليم الجامعي.
- اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين ورفعها إلى عميد الكلية.
- إبلاغ قرارات مجلس إدارة الوحدة بواسطة عميد الكلية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- التواصل مع الأقسام العلمية والإدارية لتسيير العمل التنفيذي لاستيفاء الوثائق المطلوبة من تقارير وخطط خاصة بتحقيق كافة معايير الاعتماد.
- متابعة عرض ومناقشة موضوعات الجودة علي المجالس واللجان المتخصصة بالكلية.
- الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة.
- تمثيل الوحدة أمام الغير.

دليل وحدة ضمان الجودة كلية طب اسنان جامعة ٦ أكتوبر

## المجلس التنفيذي للوحدة ومهامه واختصاصاته



يشكل المجلس التنفيذي على النحو التالي:

رئيساً	مدير الوحدة
عضوا	نائب مدير الوحدة
أعضاء	٥ رؤساء اللجان
أعضاء	فريق من الطلاب

ويجتمع المجلس التنفيذي مرة واحدة شهرياً بدعوة من مدير الوحدة، وترفع محاضر الاجتماعات على مجلس إدارة الوحدة لاعتمادها.



## دليل وحدة ضمان الجودة كلية طب اسنان جامعة ٦ أكتوبر

### ويختص المجلس التنفيذي بالمهام التالية:

- تنفيذ ومتابعة الخطط التي تحقق أهداف الوحدة وبما يتوافق مع أهداف المركز وخطته.
- إعداد وتنقيح التقرير السنوي للوحدة ورفعها إلى مجلس إدارة الوحدة.
- إعداد ملف الاعتماد قبل التقدم وكذلك التقرير السنوي للكلية ورفعها إلى مجلس إدارة الوحدة.
- تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها المجلس التنفيذي.

### اللجان الداخلية بالوحدة

تشتمل وحدة ضمان الجودة بالكلية على (٥) لجان أساسية.

تتضمن اللجان المكونة لوحدة الجودة والتطوير ما يلي:

### ١. لجنة التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء



### مهام واختصاصات اللجنة:

- تصميم الخطة الاستراتيجية ومتابعتها وقياس القيمه المضافة والانحراف بالخطة .
- متابعة دمج التغذية الراجعة سنوياً ومتابعة خطط التحسين بالمؤسسة على جميع المستويات الوظيفية.

- تصميم النماذج المطلوبة لعمليات التخطيط وتحليلها .

## ٢. لجنة تطوير البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية :



### مهام واختصاصات اللجنة:

- متابعة تبنى الكلية لمعايير أكاديمية قياسية مرجعية للبرنامج التعليمي ومراجعته مع المعايير القومية المتفق عليها واتخاذ الاجراءات التى تضمن تحقيقها بما يحقق رسالة وأهداف الكلية.
- صياغة واستحداث نماذج توصيف المقررات الدراسية طبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية .
- التأكد من أن البرنامج التعليمي يحتفظ بملف لكل مقرر "ملف المقرر" .
- متابعة إعداد وتوثيق واعتماد التقارير السنوية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية .
- دراسة الواقع الحالي للمقررات الدراسية التى تدرس بمرحلة البكالوريوس بالكلية (الخطة الدراسية) للتعرف على المشكلات واقتراح الاستراتيجيات العامة لتطويرها ومناقشتها
- وضع تصور لتطوير لائحة الكلية ان لزم الأمر.
- المشاركة في إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم واعتمادها من مجلس الكلية .

### دليل وحدة ضمان الجودة كلية طب اسنان جامعة ٦ أكتوبر

- التقييم الدورى للبرنامج التعليمى والمقررات (من خلال استبيانات استطلاع آراء الطلاب، أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين، ومن خلال تقارير المقيمين الخارجيين أو الجهات الخارجية، وتحليل نتائج الامتحانات) لتحديد مدى ملاءمتها للتطوير في مجال التخصص واحتياجات سوق العمل، واتخاذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية بناء على نتائج التقييم.
  - التوصية بترشيح المراجعين الخارجيين أو جهات خارجية لمراجعة البرنامج والمقررات الدراسية
  - توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش العمل-ندوات- لقاءات – مناقشات مفتوحة.....)
  - عمل قاعدة بيانات البرنامج التعليمى
٣. لجنة التدريب والمسئولية المجتمعية



### مهام واختصاصات اللجنة:

- - توعية المجتمع الداخلي والخارجي بمهام الوحدة وأهميتها.
- متابعة الرضا المجتمعي عن مواصفات الخريج ومخرجات ووظائف المؤسسة.
- حصر الاحتياجات التدريبية من خلال وضع الية لتحديد الاحتياجات التدريبية

### دليل وحدة ضمان الجودة كلية طب اسنان جامعة ٦ أكتوبر

- وضع برامج تدريبية خاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تخدم تحقيق رسالة الكلية مثل تحسين مهارات البحث العلمي وكتابه المشروعات التنافسية المموله .
- وضع برامج تدريبية خاصة لموظفي الجهاز الاداري بالكلية تخدم تحقيق رسالة الكلية مثل تحسين مهارات الحاسب الالي
- وضع اليه لقياس اثر البرامج التدريبية علي اداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واعضاء الجهاز الاداري بالكلية
- الإشراف على إخراج وطبع المطويات والإصدارات الخاصة بالوحدة والمؤسسة
- التواصل مع الجهات الخارجية لدعم وتفعيل وضع المؤسسة.
- التواصل مع مكتب متابعة الخريجين للمشاركة في تقويم عمليات المتابعة ورضا الخريجين وتذليل العقبات.
- رفع التقارير الصادرة من لجنة التدريب الي لجان التخطيط والمتابعة الداخلية

### ٤- لجنة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير



### مهام اللجنة:

- القيام بعمليات التقويم المؤسسي بالاستعانة بالأدلة والنماذج الخاصة بذلك بصورة دورية- إعداد التقارير الشهرية والنصف سنوية والسنوية

### دليل وحدة ضمان الجودة كلية طب اسنان جامعة ٦ أكتوبر

- إعداد تقرير الدراسة الذاتية
- إعداد التقرير السنوي للمؤسسة –
- وضع التوصيات الخاصة بضمان جودة الأداء والتطوير المستمر وفقا لما تم دراسته من باقي اللجان
- إعداد وتجميع مكونات ملف التقدم للاعتماد بالتعاون مع باقي اللجان وفي حالة حصول المؤسسة على الاعتماد تعد تقرير المتابعة السنوي كمتطلب لاستمرارية الاعتماد .

### ٥- لجنة تقويم الطلاب



### مهام واختصاصات اللجنة:

- جمع وتحليل البيانات بالاستعانة بالأدلة والنماذج المعدة والمعتمدة وإن لم يوجد تصمم الأدوات والأدلة ويتم اعتمادها مثل الاستبيانات.
- وتحليل الاستبيانات وفقا لمؤشرات الأداء وتوفير البيانات والمعلومات.
- وضع مقترحات التحسين وفقا للنتائج

دليل وحدة ضمان الجودة كلية طب اسنان جامعة ٦ أكتوبر

**الشئون الإدارية للوحدة ( أمين الوحدة )**

أمين الوحدة مسئول عن الشئون الإدارية، وتكون اختصاصاته على النحو التالي:

القيام بجميع الأعمال والمهام الإدارية ومتابعة الشئون المالية للوحدة مع المركز والإدارة المالية بالجامعة.

القيام بكافة أعمال السكرتارية الخاصة بالوحدة.

**الإنفاق على أنشطة الوحدات ( البند المالى )**

يقوم مدير الوحدة باقتراح الميزانية لكل نشاط ويتم اعتمادها، وذلك في إطار المؤشرات التي يوفرها مركز ضمان الجودة بالجامعة، ويعرضها عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة) على رئيس الجامعة لمناقشتها واعتمادها.

## تعريفات ومصطلحات

### ما هو المفهوم العام للجودة؟

إن المصطلح المرادف "للجودة" هو "تحسين الأداء" والذي يحتوي، بالإضافة لأبعاد الجودة خاصة التحسين المستمر للأداء نحو شكل أفضل من سابقه في كل مرة.

**تعريف الجودة:** هي أداء الشئ الصحيح في الوقت الصحيح بطريقه صحيحة مع إيجاد فرصة للتحسين في كل مرة أو هي التطابق مع المعايير أو الخلو من العيوب .

**المعايير:** المعايير هي عبارة عن وثيقة تحدد المتطلبات التي يجب أن يفي بها منتج ما أو عملية أو خدمة وتصادق عليها جهة معترف بها

أما بالنسبة لجودة التعليم فهي تخص مواصفات الطالب الخريج وكيفية تقديمه للآخرين

**جودة التعليم:** بتطابق عناصر أو مكونات المنظومة التعليمية مع المعايير القياسية المتفق عليها محلياً وعالمياً والتي تتوافق مع حاجات المجتمع ومتطلباته ..

### **المعايير الأكاديمية: (NARS) ACADEMIC REFERENCE STANDARDS**

المعايير الأكاديمية وهي عبارة عن مخرجات توصف ما يجب أن يعرفه الطلاب من العملية التعليمية و

يمكنهم القيام به بحيث يأتي مطابقاً أو متوافقاً مع ما يجب أن يكون عليه الأداء الأكاديمي من حيث

الجدارة. أما من حيث مصدر هذه المعايير فقد تكون مصادر ها قومية أو عالمية أو مزيج من كليهما وقد

تبنت كلية طب الأسنان **المعايير الأكاديمية القومية المرجعية**

### **NATIONAL ACADEMIC REFERENCE STANDARDS (NARS)**

#### **المعايير القومية الأكاديمية المرجعية:**

هي الحد الأدنى للمستوي المطلوب من المعارف والمهارات التي يجب ان يكتسبها الطالب في تحقيقي

النتائج التعليمية المستهدف من للمقرر

#### **تعريف الاعتماد**

و الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة اذا كانت تستطيع اثبات

أن برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة.

#### **الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:**

وهي الجهة المنوط بها تقويم العملية التعليمية بالمدارس والكليات وقد أنشئت في نوفمبر ٢٠٠٧



### معايير الاعتماد :

هي مجموعه منة القواعد المطلوب توافرها لدى المؤسسة لكي تستطيع أن تؤدي بفاعلية وبمستوى يليق بمؤسسات التعليم العالي وذلك في ضوء رسالتها المعلنة . وهي تشمل على ثمانية معايير ترتبط بقدرة المؤسسة وثمانية معايير ترتبط بالفاعلية التعليمية لها.  
وهم كالتالى :

### المحور الأول: هو القدرة المؤسسية

والذي من خلاله تتحقق الهيئة من أن المؤسسة تنتم بالمصداقية والنزاهة ولديها من القيادة والحوكمة والتنظيم والموارد البشرية والمادية ما يدعم تحقيق رسالتها المعلنة وأهدافها الاستراتيجية.

### المحور الثاني: للتقييم هو الفاعلية التعليمية

والذي من خلاله تتحقق الهيئة من أن المؤسسة تضع الطالب في مقدمة اهتماماتها وتتوافر بها السياسات والبرامج وأنماط التعلم والكفاءات الأكاديمية اللازمة لضمان تحقيق واستمرارية الفاعلية التعليمية.

### البرنامج التعليمي Educational Program

مجموعة من المقررات والأنشطة اللازمة لتحقيق اهداف تعليمية محددة للحصول علي درجة علمية (بكالوريوس/ماجستير /دكتوراه)

### مواصفات الخريج Graduate Attributes

مجموعة من الصفات التي يجب ان تتوافر في الخريج والتي تشمل المعلومات والمهارات المكتسبة اثناء فترة الدراسة لتؤهله للعمل والبحث

### مخرجات التعلم المستهدفة Intended learning outcome

مجموعة من المعارف (knowledge) والمهارات (Skill) والاتجاهات (Attitude) التي تسعى الكلية تحقيقها من خلال البرامج التعليمية



## ما هو دور الطالب في حصول الكلية علي الاعتماد؟

- تعرف علي رسالة الكلية ، وخطتها المستقبلية ، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير.
- احرص علي تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك ، وفي وضع خطط التطوير والخطة الإستراتيجية للكلية ، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنكم من زملائك في اللجان المختلفة بالكلية
- اسأل أستاذك لمقرر تقوم بدراسته عن أهداف المقرر وما يجب أن تتعلمه من خلال دراستك له مخرجات التعلم المستهدفة و احرص علي قراءة توصيف المقرر.
- احرص علي تأدية ما يسند إليك من تكاليفات وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات ، واطرح أسئلة هادفة وبناءة.
- تفاعل مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني – التعلم الذاتي ... الخ) والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسيه يطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي تعقدها الجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- احرص علي الاستفادة من موارد كليتك ( مكتبة وأجهزة حاسب آلي، وأدوات المعامل ... الخ) وأحسن استخدام هذه الموارد ، فهي من أجلك.
- احرص علي تقييم عمليتي: التعليم والتعلم ، الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعيا إلى أقصى الدرجات ، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة مايجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل الاستبيان الذي يتم استيفاؤه في نهاية التور
- احرص علي التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، وأسأله عن كل ماتريد، واطلب نصيحته باستمرار.
- شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التي يتطلبها سوق العمل.
- شارك في ماتراه مناسباً لك من الأنشطة الطلابية.

### المراجع :

دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.