

## اللائحة التنظيمية

### لمركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر

#### كلية التربية - جامعة ٦ أكتوبر

#### ☒ مقدمة :

يعد مركز التدريب والتعليم المستمر أحد القنوات الأساسية، التي من خلالها تتفاعل جامعة ٦ أكتوبر وكلياتها مع المجتمع.

أسس مركز التدريب والتعليم المستمر بكلية التربية جامعة ٦ أكتوبر في عام ٢٠١٦م ، واعتمد بمجلس كلية التربية بتاريخ ٢٨/٩/٢٠١٦م ، وتم اعتماده بمجلس جامعة ٦ أكتوبر رقم (١٦٥) بتاريخ ١/١١/٢٠١٦ .  
وجاء تأسيس مركز التدريب والتعليم المستمر؛ تأكيداً لفلسفة جامعة ٦ أكتوبر، وتوجهاً لرؤيتها، والتزاماً برسالتها، وتحقيقاً لأهدافها في خدمة المجتمع ، وانطلاقاً من أدراك رئاسة جامعة ٦ أكتوبر لأهمية دور الجامعة في تنمية، وتأهيل العنصر البشري، سيكولوجياً، وإدارياً، وفنياً باعتبار أن الموارد البشرية المستهدفة محور ارتكاز رئيس ؛ لتحقيق النهوض، وتمكينهم من مواكبة ركب التقدم، والتناغم مع إيقاع العصر، الذي يتميز بسرعة التطور العلمي والتكنولوجي، في إطار علمي منظم يؤدي إلى تلبية حاجات العاملين في المجالات الاقتصادية، والاجتماعية، وبتيح الفرصة للنمو الفردي.

\* \* \*

#### القسم الأول

#### تعريفات عامة

مادة (١) : يقصد بالتعريفات الآتية مايلي :

١/١ : تعريف المركز :

ينشأ مركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر بكلية التربية - جامعة ٦ أكتوبر (وحدة ذات طابع خاص)، تابعة لكلية التربية، كياناً أكاديمياً، تربوياً، علمياً يقوم بتقديم خدمات تعليمية ، وإرشادية ، وتدريبية متميزة في المجالات: التربوية ، والبحثية ، والنفسية ، واللغوية ، والتقنية، والمجتمعية ، تتوافق مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ، التي تتبناها جامعة ٦ أكتوبر، يدير المركز مجلس إدارة مكون من أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية، من ذوى الخبرة التربوية والعلمية، والعلاقات الإدارية ، والأكاديمية، والمجتمعية ، ويجوز ضم أعضاء للمجلس من المهتمين بتحقيق أنشطته، كما يضم المجلس عضواً مالياً، تختاره الإدارة المالية، وعضواً قانونياً تختاره الإدارة القانونية بالجامعة.

٢/١ : اللائحة التنظيمية:

مجموعة القواعد التي تنظم مركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر بكلية التربية - جامعة ٦ أكتوبر ( وحدة ذات طابع خاص)، وتحدد آليات عمله الفنية ، والإدارية ، والمالية ؛ لتنفيذ البرامج ، والأنشطة ، والمهام الموكلة إليه.

٣/١ : الرؤية:

مجموعة من الطموحات ، المحددة في نسق تنظيمي، تمثل رافعة لتحقيق الأهداف ، التي يحددها مجلس إدارة المركز.

٤/١ : الرسالة :

تعبير عن الأهداف العامة للمركز.

٥/١ : مجلس الإدارة :

يعتبر مجلس إدارة مركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر، المشكل بقرار من الأستاذ الدكتور رئيس جامعة ٦ أكتوبر مسئولاً عن المركز ، ومناطق به وضع السياسات ، ومراقبة الإدارة التنفيذية ، وتقييم أدائها ، وهو مسئول مسئولية تضامنية عن نجاح المركز ، وتحقيق أهدافه المحددة .

٦/١ : المدير التنفيذي للمركز :

هو المسئول التنفيذي الأول ، المناطق به إدارة المركز، وتسيير أعماله اليومية ، وفق الخطط والبرامج ، التي يقرها ويعتمدها مجلس الإدارة .

\* \* \*

### رؤية المركز ورسالته وأهدافه

مادة (٢) : رؤية المركز :

يسعى مركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر بكلية التربية- جامعة ٦ أكتوبر؛ لأن يكون بيت خبرة متخصص، ذا قدرة تنافسية متميزة في مجالات: التدريب، والتنمية المهنية، والإرشاد، والتعليم المستمر على المستوى المحلي، والإقليمي؛ بما يعكس رسالة كلية التربية- جامعة ٦ أكتوبر في خدمة المجتمع ، ودعم خطط التنمية الوطنية .

مادة (٣) : رسالة المركز :

يلتزم مركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر بكلية التربية- جامعة ٦ أكتوبر بتقديم خدمات متميزة في مجالات مجالات: التدريب، والتنمية المهنية، والإرشاد، والتعليم المستمر، يلبي احتياجات سوق العمل المحلي، والإقليمي ، ومتطلبات التنمية المهنية بمستوى يتوافق مع إمكانات الجامعة، ومعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

مادة (٤) : الأهداف الاستراتيجية للمركز :

يهدف مركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر بكلية التربية- جامعة ٦ أكتوبر إلى تفعيل دور الجامعة في مجال خدمة المجتمع في المجالات، التي تتوافق مع إمكانياتها ، ومعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي والتربوي ، وسوق العمل المحلي والإقليمي.

#### مادة (٥) : أهداف المركز:

يهدف المركز إلى :

- ١/٥ : إبراز الدور الفاعل للجامعة في العمل الدؤوب؛ لتحقيق أهدافها التعليمية ، والبحثية ، وخدمة المجتمع ؛ حيث إن تحقيق هذه الأهداف يقضي بالضرورة تفاعلاً، متبادلاً، ومستمرًا مع المجتمع المحلي والإقليمي.
- ٢/٥ : التواصل الدائم بين الجامعة والمجتمع من أجل تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها.
- ٣/٥ : بناء الإنسان بصفته نواة بناء المجتمع تمثيلاً مع الاتجاهات الفلسفية المعاصرة، التي تحمل المضامين الإنسانية في تطلعاتها، والتي تؤكد على أهمية الإنسان في التنمية كونه وسيلتها وهدفها النهائي.
- ٤/٥ : ضمان حالة تواصل أفراد المجتمع والتطور العلمي، الذي تشهده مختلف التخصصات؛ بهدف تحسين مستوى أدائهم المهني، وإحداث التغيرات، والاتجاهات الإيجابية في سلوكهم بالجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية.
- ٥/٥ : توسيع وتطوير قدرات ومهارات العنصر البشري للوصول إلى أفضل كفاءة وأفضل استثمار.
- ٦/٥ : تجديد وتنشيط معارف المشاركين في برامج المركز التدريبية والتعليمية، وزيادة كفاءتهم، وخبراتهم في التخصصات العلمية المختلفة.
- ٧/٥ : مساعدة الفرد في مواجهة المتغيرات الحضارية، والاجتماعية، والتكنولوجية في كل مجالاتها تحقيقاً لمبدأ التكامل بين الإنسان والبيئة المحيطة به .
- ٨/٥ : تقديم الحلول والتوصيات العلمية للمشاكل المختلفة ذات الصلة بالتخصصات للمشاركين في الدورات التدريبية وفي ميدان العمل والمهنة.
- ٩/٥ : توفير موارد مالية إضافية للجامعة من خلال تنظيم الدورات التدريبية وبرامج التعليم المسائي لموظفي المؤسسات.
- ١٠/٥ : رفع كفاءة الطلبة والخريجين لمواءمة متطلبات سوق العمل من خلال التدريب والتدريب المستمر.
- ١١/٥ : استمرار التواصل مع الخريجين بعد تخرجهم ومعرفة المشاكل، التي يواجهونها في سوق العمل والعمل على حلها من خلال الدورات التدريبية.
- ١٢/٥ : تدريب طلاب الدراسات العليا بكلية والكليات المجاورة لمحافظة الجيزة على العمل البحثي، والتدقيق اللغوي، والتقنيات المتقدمة الحديثة في مجالات تخصصاتهم، والتي تساعدهم في إنجاز أبحاثهم.

\* \* \*

## القسم الثالث

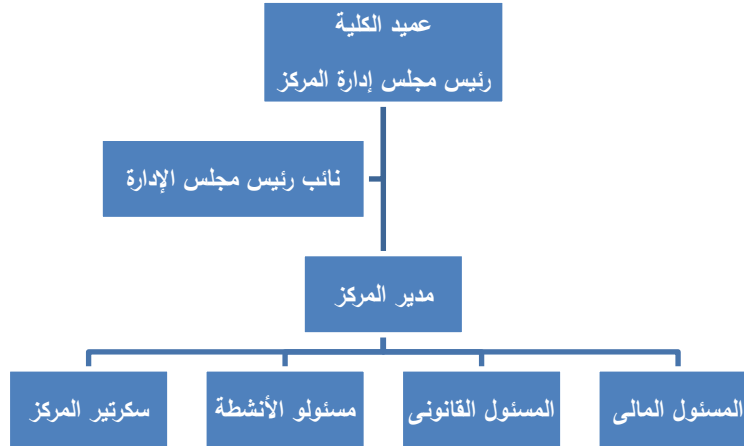
### هيكل المركز

مادة (٦) : مجلس إدارة المركز:

يشكل مجلس إدارة المركز لمدة عامين بقرار من رئيس الجامعة؛ بناءً على اقتراح عميد الكلية ؛ وذلك على النحو الآتي:

- |                  |  |
|------------------|--|
| رئيسًا           | - عميد الكلية  |
| نائبًا           | - وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع                          |
| عضوًا            | - المدير التنفيذي للمركز                                     |
| عضوًا            | - عضو هيئة تدريس بالكلية ( مساعد المدير للبرامج)             |
| أعضاء            | - ٣ من أعضاء هيئة التدريس في مجال عمل المركز (مسئولو أنشطة). |
| عضوًا            | - عضو من خارج الجامعة من ذوي الخبرة في مجال اختصاص المركز.   |
| مسئولًا ماليًا   | - عضو من الإدارة المالية بالجامعة.                           |
| مسئولًا قانونيًا | - عضو من إدارة الشؤون القانونية بالجامعة.                    |
| مسئولًا إداريًا  | - سكرتير الكلية.   |

ويجوز لمجلس الإدارة أن يضم إلى عضويته من يرى من المتخصصين ؛ للاستعانة بخبراتهم.



مادة (٧): اجتماعات مجلس الإدارة:

يجتمع مجلس إدارة المركز مرة على الأقل كل (شهرين)؛ بناءً على دعوة من رئيس مجلس الإدارة، أو بطلب من أغلبية الأعضاء، ولا يكون الاجتماع صحيحًا إلا بحضور أكثر من نصف عدد أعضائه + واحد، ويرأس الجلسة رئيس المجلس، ويحل محله نائبه ، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات، فإذا تساوت يرجح الجانب،

الذي يضم رئيس الجلسة، وتبلغ قراراته مستوفاة إلى رئيس الجامعة، خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدورها؛ لاعتمادها منه.

#### مادة (٨) اللجنة التنفيذية للمركز:

تشكل لجنة تنفيذية منبثقة من مجلس إدارة المركز من كل من :

١. رئيس مجلس الإدارة .

٢. مدير المركز.

٣. المسئول المالي للمركز.

٤. المسئول القانوني للمركز.

٥. سكرتير المركز.

لتسيير الأمور العاجلة، التي لا تحتمل التأجيل، وفي ضوء أهداف المركز، وسياسات مجلس الإدارة على أن تعرض تقريرها عن هذه الأمور في أقرب اجتماع مجلس إدارة المركز.

#### مادة (٩) تعيين مدير المركز:

يصدر رئيس الجامعة قرارًا بتعيين مدير المركز من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بكلية التربية - جامعة ٦ أكتوبر ممن لا يشغلون مناصب إدارية أخرى؛ وذلك لمدة عامين قابلة للتجديد مرة واحدة بناء على ترشيح عميد الكلية.