

**الأستاذ الدكتور الفاضل / سعيد خليل
عميد كلية التربية**

تحية .. طيبة وبعد ،،

نُرسِل لسيادتكم - رفق هذا - تقرير بشأن ما تم تفعيله في إطار التحول الرقمي
وخطه التطوير للعام القادم بقسم المناهج وطرق التدريس.

رجاء القبول بالنظر ،،

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الإحترام والتقدير ،،

٢٠٢٠/٦/٦

أ.م.د/

(محمد فراج)

رئيس قسم المناهج وطرق التدريس

تقرير

**في ضوء توجيهات سيادتكم نحو الاستفادة بما تم تفعيله في إطار التحول الرقمي
وخطة التطوير للعام القادم بقسم المناهج وطرق التدريس ٠٠ نتشرف بعرض ما يلي:**

أولاً: في مجال الإيميل الجامعي وبنك المعرفة والباحث العلمي:

- تم تفعيل الإيميل الجامعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.
- تفعيل حساب على بنك المعرفة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.
- إنشاء حساب على (Google Scholar) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.
- المشاركة في تفعيل إيميلات الطلاب بالمستوى الرابع (قسم اللغة العربية)، ومساعدة الزملاء في المستويات من الأول حتى الثالث.
- تم التأكد من تفعيل الإيميل الجامعي لطلاب الفرقة الثانية شعبة اللغة الإنجليزية والفرقة الثالثة شعبة التربية الخاصة والفرقة الثالثة شعبة رياض الأطفال، وذلك من خلال إختبارات إلكترونية تجريبية ونماذج لإستطلاع رأي الطلاب من خلال إستخدام تطبيقات (Microsoft office 365).
- إعداد ورشة عمل إلكترونية تزامنية عن كيفية تفعيل وإستخدام الإيميل الجامعي والإشتراك والبحث على بنك المعرفة المصري.
- إعداد فيديو عن كيفية تفعيل الحساب الجامعي للسادة أعضاء هيئة التدريس.
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية تفعيل الإيميل الجامعي وإستخدام التطبيقات المُتاحة على الحساب الخاص (Microsoft office 365).
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية التسجيل كباحث في بنك المعرفة المصري من خلال الإيميل الجامعي.

ثانياً: في مجال الجودة:

- تصميم وإعداد نموذج (Course File)، ورفع على موقع (E. Learning).
- إعداد إستبيان إلكتروني لقياس الرضا الجامعي لطلاب الفرقة الرابعة بكلية التربية عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ والذي سيؤدى إلى تقليل الكلفة في إستخدام ورق التصوير وآلة التصوير، كما ستوفر الوقت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أيضاً.

- إعداد إستبيانات إلكترونية لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لبرامج الكلية الأربعة وذلك بالفصل الدراسي الثاني.
- إعداد إستبيانات إلكترونية لتقييم الطلاب لبرامج الكلية الأربعة وذلك بالفصل الدراسي الثاني.
- إعداد إستبيانات إلكترونية لتقييم خريجي الكلية لبرامج الكلية الأربعة وذلك بالفصل الدراسي الثاني.
- إعداد إستبيانات إلكترونية لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول باستخدام تطبيقات (Microsoft office 365) من خلال لجنة تقويم الطلاب.
- إعداد إستبيانات إلكترونية لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية (التعليم عن بُعد) للفصل الدراسي الثاني باستخدام تطبيقات (Microsoft office 365) من خلال لجنة تقويم الطلاب.
- إعداد فيديو عن كيفية إستيفاء الطلاب لنموذج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول.
- إعداد فيديو عن كيفية إستيفاء الطلاب لنموذج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني.
- إعداد فيديو تعليمي عن مراحل تقييم الطلاب للمقررات الدراسية موضحاً الآتي:
 - تحويل نموذج الإستبيان الورقي إلي نموذج إلكتروني.
 - كيفية التحليل الإحصائي للبيانات.
 - كيفية نقل البيانات من ملف الأكسل لنموذج الورد.
 - كيفية إنشاء الرسم البياني للمقررات الدراسية.
- إعداد عدد من الفيديوهات لتدريب منسقي لجنة تقييم الطلاب للمقررات بالأقسام المختلفة.

ثالثاً: في مجال المقررات الإلكترونية بالقسم:

- تم تحويل أربعة مقررات في الفصل الدراسي الأول، وأربعة مقررات في الفصل الدراسي الثاني من كتب ورقية إلى كتب إلكترونية.

رابعاً: في مجال المحاضرات الإلكترونية بالموقع الجامعي:

- تم رفع المحاضرات بصورة فيديوهات على الموقع الجامعي لجميع المقررات الدراسية بالقسم.
- تم رفع المحاضرات بصورة فيديوهات على منصات التعلم الإدمودو (Edmodo) تيسيراً على الطلاب وتوفير أكثر من وسيلة لتحميل المحاضرات لبعض المقررات مثل مقرري (تكنولوجيا التعليم، ورش إنتاج الوسائل التعليمية).

خامساً: في مجال المنصات التعليمية:

- تم إنشاء منصات تعليمية للتواصل مع الطلاب باستخدام (Edmodo) والذي يتم من خلالها:
 - رفع الفيديوهات ومحاضرات اليوتيوب الخاصة بكل محاضرة.
 - تم إنشاء منصة إدارة تعليمية كاملة عن طريق (Edmodo) لجميع مقررات الكلية بمختلف الشعب ومراجعة المشاكل التي تطرأ لأعضاء هيئة التدريس والطلاب عند دخولهم المنصة.
 - إرسال التكاليفات للطلاب بعد كل محاضرة وتصحيحها إلكترونياً وإعلام الطلاب إلكترونياً بنتيجة كل تكليف.
 - الرد على رسائل الطلاب في استفساراتهم حول المقرر.
 - عمل إختبار إلكتروني تجريبي للطلاب للتدريب على الإختبارات الإلكترونية.

سادساً: في مجال عقد الدورات وورش العمل التدريبية الإلكترونية والتصميمات:

- إعداد ورشة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتدريب على كيفية تسجيل حضور الطلاب المحاضرات باستخدام إحدى تطبيقات الموبايل الفصل الدراسي الأول.
- إعداد فيديو عن كيفية تصميم إختبار إلكتروني من خلال تطبيق (Forms office 365).
- إعداد فيديو للسادة أعضاء هيئة التدريس لكيفية عمل وإدارة حساب عن منصة إدارة التعلم (Edmodo).
- إعداد فيديو للسادة أعضاء هيئة التدريس عن كيفية رفع المقررات إلكترونياً للطلاب على موقع الكلية.
- إعداد فيديو عن كيفية تفعيل الحساب الجامعي للسادة أعضاء هيئة التدريس.
- إعداد فيديو للسادة أعضاء هيئة التدريس عن كيفية إعداد الإختبارات الإلكترونية وضبط الإعدادات الخاصة بها.
- عقد دورة إلكترونية تزامنية من خلال تطبيق (Zoom) عن كيفية (التسجيل وخطوات تفعيل الإيميل الجامعي، إرسال وإستقبال الإيميلات من خلال برنامج Microsoft Outlook).
- عقد دورة إلكترونية تزامنية عن أهمية الحساب الجامعي وأهم التطبيقات الرقمية المتاحة عليه والتي يمكن إستخدامها لتيسير عمل التكاليفات المطلوبة.

- عقد دورة إلكترونية تزامنية من خلال تطبيق (Zoom) عن كيفية التسجيل في بنك المعرفة المصري وإستخدام المصادر العربية والإنجليزية والمجلات في عمل البحث المطلوب.
- إعداد فيديو تعليمي عن مراحل تقييم الطلاب للمقررات الدراسية موضحاً:
 - تحويل نموذج الإستبيان الورقي إلى نموذج إلكتروني.
 - كيفية التحليل الإحصائي للبيانات.
 - كيفية نقل البيانات من ملف الأكسل لنموذج الورد.
 - كيفية إنشاء الرسم البياني للمقررات الدراسية.
- إعداد عدد من الفيديوهات لتدريب منسقي لجنة تقييم الطلاب للمقررات بالأقسام المختلفة على كيفية التحليل الإحصائي للبيانات.
- تم الإعلان عن برنامج تدريبي متكامل (Online) عن (المعلم الرقمي)، وسيتم التنفيذ.

بالنسبة للطلاب تم عمل الآتي:

- عقد دورات إلكترونية تزامنية للعديد من المقررات من خلال تطبيق (Zoom) عن شكل الإختبار الإلكتروني ونوعية الأسئلة وكيفية إجابته.
- إعداد فيديو عن كيفية إستيفاء الطلاب لنموذج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول.
- إعداد فيديو عن كيفية إستيفاء الطلاب لنموذج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني.
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية إنشاء حساب كطالب على منصة إدارة التعلم (Edmodo).
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية تفعيل الإيميل الجامعي وإستخدام التطبيقات المُتاحة على الحساب الخاص (Microsoft office 365).
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية التسجيل كباحث في بنك المعرفة المصري من خلال الإيميل الجامعي.
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية تحميل المحاضرات بإنتظام من موقع الجامعة.
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية إجابة الإمتحانات الإلكترونية.
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية رفع المقالات البحثية على النموذج المرفوع على موقع التعليم الإلكتروني.

- المشاركة في مبادرة كلية التربية، وذلك من خلال الدورات الآتية:
- إعداد فيديو عن كيفية تصميم إختبار إلكتروني بإستخدام (Forms office 365).
- إعداد فيديو عن كيفية إنشاء بلوجر.
- توظيف منصة إدارة التعلم إدمودو وإستخدام التابلت.
- التدريب على مهارات التنمية المهنية للخريجين كأحد خطوات التحول الرقمي وضمن خطة الكلية للتنمية المهنية للخريجين لمواكبة التغييرات التي تطرأ على سوق العمل، مع تجهيز إستبيان للحضور إلكتروني من خلال (Forms office 365).
- التدريب على مهارات التوظيف وريادة الأعمال كأحد خطوات التحول الرقمي وضمن خطة الكلية لتدريب الطلاب على مهارات ريادة الأعمال، مع تجهيز استبيان للحضور إلكتروني من خلال (Forms office 365).

التصميمات الإلكترونية:

- ورشة عمل عن التوحد والأدوات المستخدمة مع الطفل المعاق بإحدى المراكز لطلاب الفرقة الرابعة شعبة التربية الخاصة
- تصميم بانر للدورات والدبلومات التدريبية الخاصة بمركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر ورفع الرابط الخاص بهم على الموقع الإلكتروني.
- تصميم شهادات مشاركة بالحضور لبعض الدورات التدريبية الخاصة بمشروع الإتحاد الأوروبي.
- تصميم شهادات شكر وتقدير لأعضاء لجنة تقييم الطلاب للمقررات ومدير وحدة الجودة.
- تصميم إستبانات الحضور الإلكتروني عن طريق الباركود للدورات وورش العمل التالية مع أخذ النتائج إلكترونياً:
- دورة تحسين الخط العربي (عُقدت بمركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر).
- دورة لغة الإشارة (عُقدت بمركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر).
- دورة التوكاتسو.
- ورشة عمل عن التوحد والأدوات المستخدمة مع الطفل المعاق بإحدى المراكز لطلاب الفرقة الرابعة شعبة التربية الخاصة.

سابعاً: قاعدة بيانات القسم موقع الكلية:

- إعداد قاعدة بيانات لمتابعة رفع مقررات جميع الأقسام في الكلية، وكذلك المراجع.
- إعداد قاعدة بيانات إلكترونية للقسم موضح بها المحاور الرئيسية في ضوء متطلبات الجودة.
- المشاركة في تحديث الموقع الإلكتروني بالكلية لرفع متطلبات أعمال الجودة على الموقع الإلكتروني حتى تاريخه.
- إستحداث أيقونة بموقع الكلية تحت مسمى (التعلم الإلكتروني - المحاضرات الإلكترونية) لنقل الطلاب على الموقع الخاص بالمحاضرات مباشرة.
- إتاحة مجموعة من الفيديوهات على موقع الكلية بأيقونة جديدة مستقلة تحت عنوان (التحول الرقمي) لمساعدة الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس على باستخدام تطبيقات التحول الرقمي ومنها الإيميل الجامعي ومنصات إدارة التعلم (Edmodo).
- إستحداث أيقونة بموقع الكلية تحت مسمى نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Edmodo) لوضع أسماء المقررات والكود الخاص بكل مقرر دراسي حتى يسهل على الطلاب الإشتراك في الفصل الافتراضي بسهولة ويسر.

ثامناً: إختبارات إلكترونية تجريبية ونهائية لبعض المقررات الدراسية:

- تم إنشاء إختبارات إلكترونية لإمتحانات الفصلية في الفصل الدراسي الأول لبعض المقررات الدراسية، مثل مقرري (تكنولوجيا التعليم، الحاسب الآلي).
- تم إنشاء إختبارات إلكترونية للإمتحانات النهائية في الفصل الدراسي الثاني لبعض المقررات الدراسية، مثل مقرري (ورش إنتاج وسائل تعليمية، الحاسب الآلي).
- تم إنشاء إختبارات إلكترونية فصلية وتجريبية في الفصل الدراسي الثاني لكل المقررات الدراسية بالقسم.

تاسعاً: في مجال التربية العملية:

- يتم الإعداد لقاعدة بيانات إلكترونية لوحدة التربية العملية، تتناول محاور (الطالب، المشرف المدارس، حضور و غياب الطلاب، دليل الطالب وما إلى ذلك).
- إعداد إستبانات تقييم التربية العملية إلكترونياً لجميع برامج الكلية (اللغة العربية اللغة الإنجليزية ، التربية الخاصة، رياض الأطفال) ونسخها، وجرى إرسالها لمنسقي البرامج.
- التواصل مع الطلاب لتقييم التربية العملية إلكترونياً لبرنامج اللغة الإنجليزية.

عاشراً: عقد مجلس القسم واجتماع مشروع الإتحاد الأوروبي (إلكترونياً):

- إنشاء مجموعة مكونة من جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم على (Outlook).
- عقد إجتماعات مجلس القسم باستخدام تطبيق (Microsoft Teams).
- إنشاء مجموعة مكونة من جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم على تطبيق الواتساب لمناقشة الأمور المتعلقة بالقسم والتواصل الدائم والمستمر.
- عقد الإجتماع الأول لفريق العمل بمشروع الإتحاد الأوروبي باستخدام تطبيق (Microsoft Teams).

إحدى عشر: في مجال الدراسات العليا:

- إعداد الإمتحانات الإلكترونية بواسطة إحدى تطبيقات (Forms office 365) لجميع مقررات طلاب الدبلوم العام بالفصل الدراسي الأول.
- التواصل الإلكتروني عبر منصة التعلم الإدمودو (Edmodo)، كالتالي:

- رفع فيديوهات للمحاضرات في المقررات.
- إرسال التكاليفات والمهام.
- الرد على استفسارات الطلاب حول المقررات.
- عقد محاضرات أسبوعياً من خلال تطبيق (Zoom) مباشرة.
- إعداد العديد من الإختبارات الإلكترونية التجريبية من خلال تطبيق (Formsoffice365).
- إنشاء مجموعات على تطبيق الواتساب خاصة بكل مقرر للتواصل الدائم والفعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

إثنى عشر: مقترحات التطوير:

- إعداد مقترح (التحول الرقمي المتكامل لمركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر) وقاعدة بيانات إلكترونية شاملة.
- إعداد قاعدة بيانات إلكترونية لوحدة التربية العملية، تشمل بيانات عن أماكن التدريب والمدرسين والمتدربين للعام القادم.
- يتم تصميم برنامج إلكتروني لمكافآت المشاركين في برنامج التربية العملية، سيُطبق من الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م.

عرض .. برجاء التفضل بالنظر،،

٢٠٢٠/٦/٦

أ.م.د/

(محمد فراخ)

رئيس قسم المناهج وطرق التدريس