

تقرير

بشأن إنجازات قسم المناهج وطرق التدريس •• ننشر بعرض ما يلي:

أولاً: في مجال الإيميل الجامعي وبنك المعرفة والباحث العلمي:

- تم تفعيل الإيميل الجامعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.
- تفعيل حساب على بنك المعرفة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.
- إنشاء حساب على (Google Scholar) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.
- المشاركة في تفعيل إيميلات الطلاب بالمستوى الرابع (قسم اللغة العربية)، ومساعدة الزملاء في المستويات من الأول حتى الثالث.
- تم التأكد من تفعيل الإيميل الجامعي لطلاب الفرقة الثانية شعبة اللغة الإنجليزية والفرقة الثالثة شعبة التربية الخاصة والفرقة الثالثة شعبة رياض الأطفال، وذلك من خلال إختبارات إلكترونية تجريبية ونماذج لإستطلاع رأي الطلاب من خلال إستخدام تطبيقات (Microsoft office 365).
- إعداد ورشة عمل إلكترونية تزامنية عن كيفية تفعيل وإستخدام الإيميل الجامعي والإشتراك والبحث على بنك المعرفة المصري.
- إعداد فيديو عن كيفية تفعيل الحساب الجامعي للسادة أعضاء هيئة التدريس.
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية تفعيل الإيميل الجامعي وإستخدام التطبيقات المُتاحة على الحساب الخاص (Microsoft office 365).
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية التسجيل كباحث في بنك المعرفة المصري من خلال الإيميل الجامعي.

ثانياً: في مجال الجودة:

- تصميم وإعداد نموذج (Course File)، ورفع على موقع (E. Learning).
- إعداد إستبيان إلكتروني لقياس الرضا الجامعي لطلاب الفرقة الرابعة بكلية التربية عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ والذي سيؤدي إلى تقليل الكلفة في إستخدام ورق التصوير وآلة التصوير، كما ستوفر الوقت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أيضاً.

- إعداد إستبيانات إلكترونية لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لبرامج الكلية الأربعة وذلك بالفصل الدراسي الثاني.
- إعداد إستبيانات إلكترونية لتقييم الطلاب لبرامج الكلية الأربعة وذلك بالفصل الدراسي الثاني.
- إعداد إستبيانات إلكترونية لتقييم خريج الكلية لبرامج الكلية الأربعة وذلك بالفصل الدراسي الثاني.
- إعداد إستبيانات إلكترونية لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول باستخدام تطبيقات (Microsoft office 365) من خلال لجنة تقويم الطلاب.
- إعداد إستبيانات إلكترونية لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية (التعليم عن بُعد) للفصل الدراسي الثاني باستخدام تطبيقات (Microsoft office 365) من خلال لجنة تقويم الطلاب.
- إعداد فيديو عن كيفية إستيفاء الطلاب لنموذج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول.
- إعداد فيديو عن كيفية إستيفاء الطلاب لنموذج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني.
- إعداد فيديو تعليمي عن مراحل تقييم الطلاب للمقررات الدراسية موضحاً الآتي:
 - تحويل نموذج الإستبيان الورقي إلي نموذج إلكتروني.
 - كيفية التحليل الإحصائي للبيانات.
 - كيفية نقل البيانات من ملف الأكسل لنموذج الورد.
 - كيفية إنشاء الرسم البياني للمقررات الدراسية.
- إعداد عدد من الفيديوهات لتدريب منسقي لجنة تقييم الطلاب للمقررات بالأقسام المختلفة.

ثالثاً: في مجال المقررات الإلكترونية بالقسم:

- تم تحويل أربعة مقررات في الفصل الدراسي الأول، وأربعة مقررات في الفصل الدراسي الثاني من كتب ورقية إلى كتب إلكترونية.

رابعاً: في مجال المحاضرات الإلكترونية بالموقع الجامعي:

- تم رفع المحاضرات بصورة فيديوهات على الموقع الجامعي لجميع المقررات الدراسية بالقسم.
- تم رفع المحاضرات بصورة فيديوهات على منصات التعلم الإدمودو (Edmodo) تيسيراً على الطلاب وتوفير أكثر من وسيلة لتحميل المحاضرات لبعض المقررات مثل مقرري (تكنولوجيا التعليم ، ورش إنتاج الوسائل التعليمية).

خامساً: في مجال المنصات التعليمية:

- تم إنشاء منصات تعليمية للتواصل مع الطلاب باستخدام (Edmodo) والذي يتم من خلالها:
 - رفع الفيديوهات ومحاضرات اليوتيوب الخاصة بكل محاضرة.
 - تم إنشاء منصة إدارة تعليمية كاملة عن طريق (Edmodo) لجميع مقررات الكلية بمختلف الشعب ومراجعة المشاكل التي تطرأ لأعضاء هيئة التدريس والطلاب عند دخولهم المنصة.
 - إرسال التكاليفات للطلاب بعد كل محاضرة وتصحيحها إلكترونياً وإعلام الطلاب إلكترونياً بنتيجة كل تكليف.
 - الرد على رسائل الطلاب في إستفساراتهم حول المقرر.
 - عمل إختبار إلكتروني تجريبي للطلاب للتدريب على الإختبارات الإلكترونية.

سادساً: في مجال عقد الدورات وورش العمل التدريبية الإلكترونية والتصميمات:

- إعداد ورشة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتدريب على كيفية تسجيل حضور الطلاب المحاضرات باستخدام إحدى تطبيقات الموبايل الفصل الدراسي الأول.
- إعداد فيديو عن كيفية تصميم إختبار إلكتروني من خلال تطبيق (Forms office 365).
- إعداد فيديو للسادة أعضاء هيئة التدريس لكيفية عمل وإدارة حساب عن منصة إدارة التعلم (Edmodo).
- إعداد فيديو للسادة أعضاء هيئة التدريس عن كيفية رفع المقررات إلكترونياً للطلاب على موقع الكلية.
- إعداد فيديو عن كيفية تفعيل الحساب الجامعي للسادة أعضاء هيئة التدريس.
- إعداد فيديو للسادة أعضاء هيئة التدريس عن كيفية إعداد الإختبارات الإلكترونية وضبط الإعدادات الخاصة بها.
- عقد دورة إلكترونية تزامنية من خلال تطبيق (Zoom) عن كيفية (التسجيل وخطوات تفعيل الإيميل الجامعي، إرسال وإستقبال الإيميلات من خلال برنامج Microsoft Outlook).
- عقد دورة إلكترونية تزامنية عن أهمية الحساب الجامعي وأهم التطبيقات الرقمية المتاحة عليه والتي يمكن إستخدامها لتيسير عمل التكاليفات المطلوبة.

- عقد دورة إلكترونية تزامنية من خلال تطبيق (Zoom) عن كيفية التسجيل في بنك المعرفة المصري وإستخدام المصادر العربية والإنجليزية والمجلات في عمل البحث المطلوب.
- إعداد فيديو تعليمي عن مراحل تقييم الطلاب للمقررات الدراسية موضحاً:
 - تحويل نموذج الإستبيان الورقي إلى نموذج إلكتروني.
 - كيفية التحليل الإحصائي للبيانات.
 - كيفية نقل البيانات من ملف الأكسل لنموذج الورد.
 - كيفية إنشاء الرسم البياني للمقررات الدراسية.
- إعداد عدد من الفيديوهات لتدريب منسقي لجنة تقييم الطلاب للمقررات بالأقسام المختلفة على كيفية التحليل الإحصائي للبيانات.
- تم الإعلان عن برنامج تدريبي متكامل (Online) عن (المعلم الرقمي)، وسيتم التنفيذ.

بالنسبة للطلاب تم عمل الآتي:

- عقد دورات إلكترونية تزامنية للعديد من المقررات من خلال تطبيق (Zoom) عن شكل الإختبار الإلكتروني ونوعية الأسئلة وكيفية إجابته.
- إعداد فيديو عن كيفية إستيفاء الطلاب لنموذج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول.
- إعداد فيديو عن كيفية إستيفاء الطلاب لنموذج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني.
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية إنشاء حساب كطالب على منصة إدارة التعلم (Edmodo).
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية تفعيل الإيميل الجامعي وإستخدام التطبيقات المُتاحة على الحساب الخاص (Microsoft office 365).
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية التسجيل كباحث في بنك المعرفة المصري من خلال الإيميل الجامعي.
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية تحميل المحاضرات بانتظام من موقع الجامعة.
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية إجابة الإمتحانات الإلكترونية
- إعداد فيديو للطلاب عن كيفية رفع المقالات البحثية على النموذج المرفوع على موقع التعليم الإلكتروني.

- المشاركة في مبادرة كلية التربية، وذلك من خلال الدورات الآتية:
- إعداد فيديو عن كيفية تصميم إختبار إلكتروني بإستخدام (Forms office 365).
- إعداد فيديو عن كيفية إنشاء بلوجر.
- توظيف منصة إدارة التعلم إدمودو وإستخدام التابلت.
- التدريب على مهارات التنمية المهنية للخريجين كأحد خطوات التحول الرقمي وضمن خطة الكلية للتنمية المهنية للخريجين لمواكبة التغييرات التي تطرأ على سوق العمل، مع تجهيز إستبيان للحضور إلكتروني من خلال (Forms office 365).
- التدريب على مهارات التوظيف وريادة الأعمال كأحد خطوات التحول الرقمي وضمن خطة الكلية لتدريب الطلاب على مهارات ريادة الأعمال، مع تجهيز استبيان للحضور إلكتروني من خلال (Forms office 365).

التصميمات الإلكترونية:

- ورشة عمل عن التوحد والأدوات المستخدمة مع الطفل المعاق بإحدى المراكز لطلاب الفرقة الرابعة شعبة التربية الخاصة
- تصميم بانر للدورات والدبلومات التدريبية الخاصة بمركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر ورفع الرابط الخاص بهم على الموقع الإلكتروني.
- تصميم شهادات مشاركة بالحضور لبعض الدورات التدريبية الخاصة بمشروع الإتحاد الأوروبي.
- تصميم شهادات شكر وتقدير لأعضاء لجنة تقييم الطلاب للمقررات ومدير وحدة الجودة.
- تصميم إستبانة الحضور الإلكتروني عن طريق الباركود للدورات وورش العمل التالية مع أخذ النتائج إلكترونياً:
- دورة تحسين الخط العربي (عُقدت بمركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر).
- دورة لغة الإشارة (عُقدت بمركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر).
- دورة التوكاتسو.
- ورشة عمل عن التوحد والأدوات المستخدمة مع الطفل المعاق بإحدى المراكز لطلاب الفرقة الرابعة شعبة التربية الخاصة.

سابعاً: قاعدة بيانات القسم وموقع الكلية:

- إعداد قاعدة بيانات لمتابعة رفع مقررات جميع الأقسام في الكلية، وكذلك المراجع.
- إعداد قاعدة بيانات إلكترونية للقسم موضح بها المحاور الرئيسية في ضوء متطلبات الجودة.
- المشاركة في تحديث الموقع الإلكتروني بالكلية لرفع متطلبات أعمال الجودة على الموقع الإلكتروني حتى تاريخه.
- إستحداث أيقونة بموقع الكلية تحت مُسمى (التعلم الإلكتروني - المحاضرات الإلكترونية) لنقل الطلاب على الموقع الخاص بالمحاضرات مباشرة.
- إتاحة مجموعة من الفيديوهات على موقع الكلية بأيقونة جديدة مستقلة تحت عنوان (التحول الرقمي) لمساعدة الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس على بإستخدام تطبيقات التحول الرقمي ومنها الإيميل الجامعي ومنصات إدارة التعلم (Edmodo).
- إستحداث أيقونة بموقع الكلية تحت مسمى نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Edmodo) لوضع أسماء المقررات والكود الخاص بكل مقرر دراسي حتى يسهل على الطلاب الإشتراك في الفصل الافتراضي بسهولة ويسر.

ثامناً: إختبارات إلكترونية تجريبية ونهائية لبعض المقررات الدراسية:

- تم إنشاء إختبارات إلكترونية لإمتحانات الفصلية في الفصل الدراسي الأول لبعض المقررات الدراسية، مثل مقرري (تكنولوجيا التعليم ، الحاسب الآلي).
- تم إنشاء إختبارات إلكترونية للإمتحانات النهائية في الفصل الدراسي الثاني لبعض المقررات الدراسية، مثل مقرري (ورش إنتاج وسائل تعليمية ، الحاسب الآلي).
- تم إنشاء إختبارات إلكترونية فصلية وتجريبية في الفصل الدراسي الثاني لكل المقررات الدراسية بالقسم.

تاسعاً: في مجال التربية العملية:

- يتم الإعداد لقاعدة بيانات إلكترونية لوحدة التربية العملية، تتناول محاور (الطالب، المشرف المدارس، حضور و غياب الطلاب، دليل الطالب وما إلى ذلك).
- إعداد إستبانات تقييم التربية العملية إلكترونياً لجميع برامج الكلية (اللغة العربية اللغة الإنجليزية ، التربية الخاصة ، رياض الأطفال) ونسخها ، وجرى إرسالها لمنسقي البرامج.
- التواصل مع الطلاب لتقييم التربية العملية إلكترونياً لبرنامج اللغة الإنجليزية.

عاشراً: عقد مجلس القسم واجتماع مشروع الإتحاد الأوروبي (إلكترونياً):

- إنشاء مجموعة مكونة من جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم على (Outlook).
- عقد إجتماعات مجلس القسم بإستخدام تطبيق (Microsoft Teams).
- إنشاء مجموعة مكونة من جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم على تطبيق الواتساب لمناقشة الأمور المتعلقة بالقسم والتواصل الدائم والمستمر.
- عقد الإجتماع الأول لفريق العمل بمشروع الإتحاد الأوروبي بإستخدام تطبيق (Microsoft Teams).

إحدى عشر: في مجال الدراسات العليا:

- إعداد الإمتحانات الإلكترونية بواسطة إحدى تطبيقات (Forms office 365) لجميع مقررات طلاب الدبلوم العام بالفصل الدراسي الأول.
- التواصل الإلكتروني عبر منصة التعلم الإدمودو (Edmodo)، كالتالي:

- رفع فيديوهات للمحاضرات في المقررات.
- إرسال التكاليفات والمهام.
- الرد على إستفسارات الطلاب حول المقررات.
- عقد محاضرات أسبوعياً من خلال تطبيق (Zoom) مباشرة.
- إعداد العديد من الإختبارات الإلكترونية التجريبية من خلال تطبيق (Forms office 365).
- إنشاء مجموعات على تطبيق الواتساب خاصة بكل مقرر للتواصل الدائم والفعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

إثنى عشر: مقترحات التطوير:

- إعداد مقترح (التحول الرقمي المتكامل لمركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر) وقاعدة بيانات إلكترونية شاملة.
- إعداد قاعدة بيانات إلكترونية لوحدة التربية العملية، تشمل بيانات عن أماكن التدريب والمدرّبين والمتدربين للعام القادم.
- يتم تصميم برنامج إلكتروني لمكافآت المشاركين في برنامج التربية العملية، سيُطبق من الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١م.
- خطة تطوير قسم المناهج وطرق التدريس ٢٠٢٠ / ٢٠٢١م
- ١- محور التدريس
يطلق قسم المناهج وطرق التدريس مبادرة "نوع - حدث- تميز" ومن خلالها يلتزم كل عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة بتنويع وتحديث الأساليب المستخدمة في عمليّة التدريس، والتعلم، والتقويم ومن هذه الأساليب:
١- تفعيل استراتيجيات مناسبة للتعلم المدمج، والذي يجمع بين مقابلة الطلاب وجها لوجه وبين استخدام أنظمة إدارة التعليم الإلكتروني.
- ٢- تفعيل نظام لإدارة التعليم الإلكتروني Edmodo على سبيل المثال، ودخول جميع الطلاب على المنصة.
- ٣- التركيز على التعلم في مجموعات صغيرة ٥ أو ٦ أفراد حسب أعداد الطلاب في ذلك القسم.

- ٤- إعداد فيديوهات للطلاب ورفعها على منصة التعلم الإلكتروني، وتحديد المجموعة التي ستقوم بالشرح في المحاضرة القادمة.
- ٥- رفع التكليف الخاص بالمحاضرة من خلال المنصة، وتحديد الوقت النهائي للانتهاء من التكليف.
- ٦- تقوم المجموعة الخاصة بالشرح بتقديم المحاضرة وتحضير أسئلة لتقديمها لزملائهم لمعرفة هل قاموا أيضا بالتحضير أم لا، كما يقوم أستاذ المقرر أيضا بتقديم مجموعة أسئلة لتحفيز الجميع على التحضير وعدم اقتصار التحضير على المجموعة التي تقوم بالشرح.
- ٧- يتم تصحيح التكاليف تلقائيا من خلال المنصة، كما يتم تصحيح المشروعات البحثية والاختبارات التكوينية من خلال المنصة، مما يمكن إنشاء ملف إنجاز من خلال المنصة وسيتم الحديث عنها في الجزئية الخاصة بأساليب التقويم بجانب الاختبار.
- ٨- يتم إعطاء المجموعة التي قامت بالشرح درجة وتحديد معايير التقييم لهم حتى يكونوا على علم بكيفية تقييمهم.
- ٩- إدخال موضوعات جديدة في التخصصات المختلفة ضمن مناهج التعليم طبقا للتطورات الحديثة في التخصص.
- ١٠- استخدام التكنولوجيا المتقدمة (حاسب آلي – انترنت في تدريس المواد الدراسية المختلفة)
- ١١- تطبيقات متنوعة لنظريات واستراتيجيات حديثة مثل التدريس التشاركي وتدریس الأقران.
- ١٢- توفير بيئة تعليمية تنافسية بين الطلاب وتفعيل الساعات المكتبية.
- ١٣- التدريس باستخدام برنامج الإدمودو Edmodo فهو برنامج فعال في العملية التعليمية حيث يتم من خلاله إرسال واستقبال التكاليفات من الطلاب والتواصل الدائم لإرسال المعلومات من المعلم للطالب بطريقة حديثة وكذلك من خلاله يتم استقبال استفسارات الطلاب وتعليقاتهم في أي وقت وأي مكان.
- ١٤- عمل محاضرات علي شكل فيديوهات تعليمية ورفعها علي الموقع الجامعي
- ١٥- عمل لقاءات تعليمية إلكترونية باستخدام برنامج Microsoft office teams يتم فيها التواصل بين المعلم والطالب بطريقة حديثة.
- ١٦- استخدام طريقة حلّ المشكلات و يكون التركيز هنا على الطالب بدلاً من المعلم.

- ١٧- تقويم المناهج الدراسية بالكلية في ضوء الاتجاهات العالمية الحديثة.
- ١٨- اقتصار تدريس مقررات القسم على أعضاء القسم فقط دون غيرهم ؛ حتى يتمكنوا من الوصول إلى أنصبتهم وتقليل الانتداب الداخلى والخارجى قدر المستطاع.
- ١٩- مشاركة القسم فى تدريس الدراسات العليا لتقليل الإنتداب من خارج الكلية.
- ٢٠- تفعيل أدوار الهيئة المعاونة ؛ لمعاونة أعضاء هيئات التدريس فى أعمالهم.
- ٢١- الاستفادة القصوى من معمل التدريس المصغر ووضع خطة لتطويره من الجوانب كافة .

٢٢- تطوير وحدة التربية العملية وتحويلها إلكترونيا.

٢- تحديث المادة العلمية (كتب - مراجع)

- ١- التوسع فى إعداد كتب إلكترونية تدعم المقررات التدريسية
- ٢- إعداد محاضرات وفيديوهات تعليمية للمقرر ورفعها على الموقع الجامعي لتعزيز المحتوى العلمى للمقررات
- ٣- تم تحديد مراجع من Google Scholar وكذلك EKB لمساعدة الطلاب في البحث والاطلاع على المزيد فيما يخص المقرر.
- ٤- النظر فى إعداد توصيفات المقررات؛ بما يتلاءم مع التوجهات العالمية الحديثة فى ظل تطبيق اللائحة الجديدة للكلية.
- ٥- العمل بمبدأ التأليف الجماعى فى مقررات القسم ؛ بما لا يخل بالإطار العلمى لعملية التأليف، مع تحديد الأدوار ، وإيجاد سيمترية متناغمة للمقرر كاملاً .
- ٦- التأكيد على ضرورة المقرر الألكترونى بمفهومه المعاصر، الذى يتفاعل فيه الطالب ، ويؤدى المعلم دوره الحقيقى فيه.
- ٧- وضع نماذج لتدريس اللاجئين فى مقررات طرق التدريس، وتعريف الطلاب بالمشروع.
- ٨- إعلان مبادرة المكتبة الإللكترونية لقسم المناهج ، تُوضع فيها الرسائل العلمية.
- ٩- إعداد قائمة مراجع من قبل أعضاء القسم لأهم المراجع العربية والأجنبية ، التى تتعلق بالمناهج وطرق التدريس ، والمراجع ذات الصلة .

٣- أساليب التقويم

الاستعانة بطرق إلكترونية للتقويم كالاختبارات الإللكترونية من خلال ما يلى:

- ١- تقديم الاختبارات الإللكترونية من خلال منصة إدارة التعلم وتصحيح الاختبارات تلقائياً مما يوفر الوقت والجهد ويعطى للطلاب تغذية راجعة فورية.

- ٢- تقديم الاختبارات الالكترونية من خلال Microsoft Forms > Quiz لعمل الاختبارات الإلكترونية.
- ٣- تقديم الاختبارات الالكترونية من خلال Google Form > Quiz لعمل الاختبارات الإلكترونية بمختلف أشكالها سواء كانت الأسئلة موضوعية أو مقالية.
- ٤- تتيح أنظمة إدارة التعلم Edmodo الفرصة لعمل ملف إنجاز لكل طالب، وتقديم التغذية الراجعة الفورية لكل طالب بمجرد الانتهاء. وبذلك يكون الدرجة التي يحصل عليها الطالب كنتيجة تراكمية لمجهوده خلال الفصل الدراسي كله.
- ٥- التوسع في استخدام التقويم التكويني ويعرف أيضاً باسم التقويم البنائي، وهو من أنواع التقويم المستمرة غير المنقطعة، والتي تكون مرافقة بشكل رئيسي لمراحل تعليم وتعلم المادة الدراسية.
- ٦- وضع بدائل للتقويم التجميعي ويعرف أيضاً باسم التقويم الختامي، ويقوم به المعلم بعد انتهائه من شرح وتقديم أي وحدة للطلاب أو أكثر، أما الهدف منه فيتمثل في تقديم مؤشرات دقيقة حول إتقان الطالب الكفايات الأساسية.
- ٧- تفعيل استخدام المنصات التعليمية الإلكترونية Edmodo واستخدام Microsoft office (Google form) 365 للتقويم المرحلي والتقويم النهائي سوف يتم بشكل إلكتروني.
- ٨- عمل إختبارات إلكترونية مرحلية ونهائية للمقرر وذلك باستخدام Google form في Microsoft office 365 لتعزيز التواصل الإلكتروني بين الطالب والمعلم.
- ٩- تدريب الطلاب علي كيفية استخدام المنصات التعليمية الإلكترونية يتم التقويم البنائي والمرحلي من خلال عمل اختبارات مرحلية علي منصات الإدمودو التعليمية وكذلك يتم عمل اختبارات من خلال Microsoft office 365 اختبارات اعمال فصلية واختبارات أسبوعيا بعد كل محاضرة.
- ١٠- التدريب علي عمل البحوث المرجعية وكيفية اعداد منهجية البحث المرجعي وكيفية كتابته بشكل منهجي صحيح كنمط من أنماط التقويم.
- ٤- البحث العلمي (مؤتمرات – ابحاث – كتب)
- ١- عقد لقاءات علمية "سمنار" داخل القسم. ويمكن عقد اللقاءات بشكل إلكتروني تزامني من خلال تطبيق Teams.

٢- وضع أجندة على صفحة على الواتس اب للقسم بحيث يتم رفع جميع توقيتات عقد المؤتمرات التي تخص جميع التخصصات الدقيقة لأعضاء القسم، مما يتيح لجميع أعضاء القسم حضور جميع المؤتمرات التي يرونها مناسبة.

٣- تحديد نسبة عالية قد تصل الى ٣٠٪ للبحث العلمى فى التقرير السنوى لأعضاء هيئة التدريس.

٤- حفز الهيئة المعاونة بالقسم عاى الانتهاء من بحوثهم والداراسات العليا.

٥- تفعيل الخطة والخريطة البحثية للقسم، وعلى الباحثين انتقاء بحوثهم منها.

٦- فتح باب الاشتراك فى المؤتمرات العلمية ، وعدم تقييدها على فئات معينة فى الكلية .

٧- تفعيل دور الهيئة المعاونة ، وتحديد أدوارهم فى علميًا ، وإداريًا ، مع تحديد سقف زمنى لمن لم يبدأ فى التسجيل؛ إذ من المفترض أنهم أساتذة القسم مستقبلاً.

٨- إصدار نشرة دورية باسم (قسم المناهج وطرق التدريس) ، تتناول أحدث الاستراتيجيات ، والموضوعات الحديثة.

٥- خدمة المجتمع

١- تقديم الدورات التدريبية الأون لاین لبعض الجمعيات فى المجالات المختلفة مثل جمعية الجسد الواحد ومن أمثلة هذه الدورات:

• تعديل السلوك.

• كيفية التواصل بين الأباء والأبناء

• إدارة الفصل

• التعليم الإلكتروني والمهارات التكنولوجية للتحول الرقوى.

• فن الإقناع والقدرة على الحوار الناجح مع أولياء الأمور.

٢- عمل زيارات لدار الأيتام ومستشفيات الأورام ودار المسنين وتوفير قوافل طبية لهم ومن خلال ذلك يتم ربط الجامعة ببيئة المجتمع.

٣- تكثيف دورات تدريبية توعوية لسكان منطقة ١٥ عمارة مع عمل دورات تدريبية لتعليمهم كيفية انتاج الوسائل التعليمية من خامات البيئة و يتم تقديمها للطلاب ويتم بث روح التعاون بين الجميع.

٦- الأنشطة الطلابية

يقوم كل عضو هيئة تدريس بالمشاركة فى الأسر الطلابية بالكلية والمشاركة فى تقديم مسابقات علمية وثقافية وفنية ورياضية.

٧- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

١- تقديم دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وفقا لما يلي:

- تقديم ورش عمل تدريبية في التخصصات المختلفة من خلال التعاون والتشارك بين الأقسام المختلفة، حيث يقوم كل قسم بتقديم مجموعة من ورش العمل في التخصص الإلكتروني تزامنية أو وجها لوجه.
- إعداد لقاءات لاستضافة أساتذة وأخصائيين في تخصصات مختلفة غير متاحة بالكلية لتقديم ورش عمل إلكترونية أو وجها لوجه في موضوعات معينة.

٨- رعاية الطلاب

١- يقدم القسم "برنامج صقل" للطلاب المتفوقين و"برنامج تأسس" للطلاب المتعثرين بالتعاون مع الأقسام الأكاديمية بالكلية وذلك من خلال:

- حصر الطلاب المتفوقين والمتعثرين.
- متابعة سير الطلاب المتفوقين والمتعثرين ومدى تقدمهم.
- الإعداد لتكريم المتفوقين في حفل التخرج.
- تقديم لوحة شرف للطلاب المتفوقين من المستوى الرابع.

٩- المشاريع القومية والدولية

يحاول القسم التقدم لمشروع دولي أو المشاركة فيه خلال العام القادم.

١٠- الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي

ينتوى القسم التوسع في الاستعانة بأنظمة إدارة التعلم الإلكتروني، ومؤتمرات الفيديو التزامنية، وتقديم الفيديوهات التفاعلية، وإعداد الاختبارات الإلكترونية. وأقترح تقديم ورش عمل إلكترونية للطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فيما يلي:

- إعداد الاختبارات الإلكترونية
- إعداد العروض التقديمية التفاعلية
- عمل الاستبيانات الإلكترونية
- نظم إدارة التعليم الإلكتروني
- إعداد الفيديو التفاعلي.
- إنشاء موقع للقسم من خلال موقع الكلية والجامعة .
- إنشاء قاعدة بيانات الألكترونية .

- المشاركة فى مبادرة (التعلم الرقمى) مع الكلية ، ومركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر.
- بناء القدرات الرقمية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير المناهج التدريبيه فى مسارات نوعية مرتبطة بالتقنيات الحديثه، التى تواكب الثورة الصناعيه الرابعه، مثل: تطبيقات الأجهزة الذكية، وتطوير الألعاب الإلكترونية، وتطوير واجهات المستخدم ولغة الآله، وتطوير البرمجيات مفتوحة المصدر، وعلم البيانات وتحليله، والحوسبة السحابيه، وتطوير الويب والوسائط المتعدده.

١١ - البنية التحتية للقسم

القسم بحاجة الى :

- جهاز حاسب آلى
- طابعتين
- غرفة مكتب حيث المكتب الحالى يضم ١٤ عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونه
- خمسة كراسى مكتب
- اربعة مكاتب للهيئة المعاونه
- دولاب لحفظ الأوراق.

١٢ - التنمية المستدامة

- المشاركة فى عمل دورات تدريبية للتنمية المهنية لاعضاء هيئة التدريس فى كيفية استخدام التكنولوجيا فى التعليم -الاتجاهات الحديثه فى التدريس-المقررات الإلكترونية التفاعليه.
- اقتراح مبادرة "تواصل" بين الخريجين وأصحاب المدارس الخاصة وأعضاء هيئة التدريس.

عرض .. برجاء التفضل بالنظر،،

٢٠٢٠/٦/٦

أ.م.د./

(محمد فراج)

رئيس قسم المناهج وطرق التدريس