



## نموذج تقييم تدريب ميداني لطلبة الكلية

قسمي: (عمارة، تشييد وبناء)

نموذج (٢) يملأ بمعرفة الشركة

السادة شركة/.....

،،، بعد التحية ،،،

انطلاقاً من مبدأ التعاون وتبادل الخبرة بين كلية الهندسة – جامعة أسيوط وجهتمكم الموقرة ورغبة منا في:

- تطوير العملية التعليمية
- صقل الجوانب التعليمية لدى الطالب خاصة الجانب المهني والمهاري والتطبيقي
- ومتابعة المستجدات ومتطلبات سوق العمل لتطوير وتحديث المقررات الدراسية
- والتعرف إلى النقاط الإيجابية والسلبية في البرنامج الدراسي
- التعرف إلى مستوى خريج الكلية

اسم الطالب: .....

التخصص: .....

البريد الإلكتروني: .....

مقر التدريب (الشركة أو مكان المشروع): .....

فترة التدريب بالشركة : من / / ٢٠٢٠ إلى / / ٢٠٢٠

### طبيعة العمل التي قام بها الطالب:

#### إشراف على تنفيذ أعمال هندسية بالموقع

- الإشراف على تنفيذ الأعمال بالموقع
- مراجعة مواصفات وكميات الأعمال المنفذة في الموقع
- استلام بنود الأعمال المختلفة
- أعمال الحصر ومراجعة الكميات
- متابعة الجدول الزمني

#### أعمال مكتبية – مكتب فني:

- إعداد تصميمات ورسومات وتفاصيل هندسية
- أعمال الحصر ومراجعة الكميات
- إعداد كراسة المواصفات وجدول الكميات
- مراجعة الرسومات التصميمية من الاستشاري
- مراجعة الرسومات التنفيذية المقدمة من المقاول

#### أعمال ومهام أخرى: (برجاء ذكرها)

- .....
- .....

### الإيجابيات:

يهدف هذا الجزء للتعرف على النقاط الإيجابية في الجوانب المعرفية ، المهارية ، المهنية و العلمية لدى الطالب أثناء التدريب للعمل على تطويرها والتأكيد عليها ضمن الفاعليات التعليمية

- .....
- .....

### السلبيات:

يهدف هذا الجزء للتعرف على نقاط القصور والسلبيات في الجوانب المعرفية ، المهارية ، المهنية و العلمية لدى الطالب أثناء التدريب للعمل على تداركها وتطويرها وإدراجها ضمن الفاعليات التعليمية ... على سبيل المثال:

- عدم إجادته لأحد برامج الكمبيوتر المطلوبة للعمل .. برجاء ذكرها .....
- عدم إلمامه ببعض الأدوات أو المصطلحات الفنية .. برجاء ذكرها .....
- عدم قدرته على إنجاز بعض المهام أو الأعمال .. برجاء توضيحها .....
- .....
- .....

### معايير تقييم الطالب:

ملاحظات	التقدير ✓					بنود التقييم	م
	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف		
						الانضباط العام والالتزام بالمواعيد المحددة من قبل الشركة	١
						المظهر والسمت العام للطالب	٢
						الحرص على التعلم ومستوى التحصيل العام للمعارف المختلفة	٣
						الاستعداد الذهني ومدى استيعاب المعلومات والمهارات والمعارف المختلفة	٤
						الدقة في القيام بالأعمال والحرص على أدائها بكفاءة وإتقان	٥
						القدرة على ابتكار الأفكار الخلاقة وحل المشكلات في العمل	٦
						التمتع بروح العمل مع الفريق	٧
						مستوى التعامل مع الرؤساء	٨
						مستوى التعامل مع العمال و المرؤوسين	٩
						الأداء العام في المهام الموكلة للطالب	١٠

امتياز

جيد جدا

جيد

مقبول

✓ التقدير العام للطالب:

يعتمد (المشرف على التدريب):

الإسم: .....

التوقيع: ( )

الوظيفة: .....

التاريخ : ..... / ..... / ٢٠٢٠

الختم