



كلية السياحة والفنادق

لائحة الدراسات العليا  
(بنظام الساعات المعتمدة)  
كلية السياحة والفنادق جامعة 6 أكتوبر



## مقدمة

تسعى كلية السياحة والفنادق - جامعة 6 أكتوبر الى تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية بما يضمن جودة العملية التعليمية وتعزيز دورها في البحث العلمي والخدمة المجتمعية. ونتيجة للتطورات الهائلة في مجال السياحة والفنادق والإرشاد السياحي، لا سيما أهمية قطاع السياحة في تحقيق التنمية المستدامة سواء فيما يتعلق بالاقتصاد أو تنمية الموارد البشرية، والتأهيل والتدريب، وذلك لتوفير الحياة الكريمة للمواطنين، أصبح من الواضح أن إنجاز البحوث العلمية الملائمة يعد ضروريا للإسهام في حل المشاكل التي تواجه صناعة السياحة والفنادق والإرشاد. وكذلك الإسهام في تطوير القطاع السياحي بشكل عام، والعمل على التحسين المستمر لهذا القطاع الحيوي، وأيضا تطوير البحث العلمي في مجال صناعة السياحة والفنادق والإرشاد السياحي وذلك لمواكبة التغيير المستمر في الدوافع والاحتياجات الخاصة بالقطاع.

وقد رأت الكلية ضرورة إعداد لائحة متطورة للدراسات العليا سواء من ناحية المقررات الدراسية أو البحوث العلمية بما يواكب المستجدات العالمية في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي.



## أولاً: رؤية ورسالة كلية السياحة والفنادق – جامعة 6 أكتوبر

**الرؤية:** كلية السياحة والفنادق جامعة 6 أكتوبر مؤسسة تعليمية متميزة محليا وإقليميا في مجال التعليم السياحي والفندقي والإرشاد السياحي، وذات مردود إيجابي في خدمة المجتمع والبحث العلمي.

**الرسالة:** تلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة 6 أكتوبر بإعداد خريج مؤهل قادر على العمل في مجالات السياحة والفندقة والإرشاد السياحي، والارتقاء بالأبحاث العلمية التطبيقية، وتحقيق خدمة مجتمعية متميزة، في إطار من الممارسات المهنية الأخلاقية.

## ثانياً: أهداف كلية السياحة والفنادق – جامعة 6 أكتوبر

تسعى كلية السياحة والفنادق إلي تقديم الخدمة التعليمية المتميزة لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا في مجالات الدراسات السياحية وإدارة الفنادق والإرشاد السياحي، وتهدف بصفة أساسية الى:

1- إعداد خريجين من حملة البكالوريوس في الدراسات السياحية وإدارة الفنادق والإرشاد السياحي مؤهلة علميا وقادرة على المشاركة الفعالة في مختلف قطاعات السياحة.

2- إعداد خريجين من حملة دبلوم الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه قادرين على المساهمة الفعالة بالمجال العلمي في السياحة والفنادق والإرشاد السياحي.

3- زيادة القدرة التنافسية للكلية من خلال تعزيز البنية التحتية وموارد الكلية وتوطيد المصداقية والأخلاقيات.

4- تطوير العملية التعليمية من خلال برامج ومقررات دراسية تناسب سوق العمل وزيادة الرضا الطلابي.

5- تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال زيادة مساهمة الكلية في خدمة المجتمع وتعزيز التواصل مع الخريجين.

6- تعزيز وتطوير القدرة البحثية عن طريق تطوير البيئة البحثية وإنشاء برامج متطورة للدراسات العليا.

7- رفع مستوى فاعلية الخدمة التعليمية والقيام بالبحوث العلمية المتميزة التي ترفع من مستوى القطاع السياحي محليا وعالميا.

8- عقد المؤتمرات العلمية التي تناقش معوقات العمل السياحي وكيفية مواجهتها.

## ثالثاً: الأقسام العلمية بالكلية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:

• قسم الدراسات السياحية:

يسعي برنامج الدراسات السياحية الى إعداد خريج في مجال الدراسات السياحية مؤهل بالمعارف والمهارات الذهنية والمهنية والعامة التي تمكنه من مواكبة احتياجات السوق على المستوى المحلي والإقليمي وتؤهله للمنافسة في سوق العمل من خلال مقررات دراسية مصممه في ضوء المعايير الأكاديمية القومية، وتواكب التقدم العلمي في مجال الدراسات السياحية والإسهام بأبحاث علمية لتطوير صناعة السياحة وخدمة المجتمع المحيط.

• قسم إدارة الفنادق:

يسعي برنامج إدارة الفنادق الى إعداد خريج في مجال الإدارة الفندقية مؤهل بالمعارف والمهارات الذهنية والمهنية والعامة التي تمكنه من مواكبة احتياجات السوق على المستوى المحلي والإقليمي وتؤهله للمنافسة في سوق العمل من خلال مناهج دراسية مصممة في ضوء المعايير الأكاديمية القومية وتواكب التقدم العلمي في مجال الإدارة الفندقية والإسهام بأبحاث علمية لتطوير قطاع الضيافة وتعزيز الإسهامات البحثية لخدمة المجتمع المحلي.

• قسم الإرشاد السياحي:

يسعي برنامج الإرشاد السياحي الى إعداد خريجاً متميزاً في مجال الإرشاد السياحي، وملماً بالمعارف والمهارات اللازمة لممارسة المهنة، وقادراً على المنافسة في سوق العمل، ولديه المعارف الأساسية لإجراء بحث علمي متميز وذلك في إطار أخلاقيات المهنة، والقيم، والتقاليد المجتمعية. ويدخل في اختصاصه تدريس المقررات وإجراء البحوث في المجالات التالية: التاريخ والآثار المصرية عبر العصور الزمنية المختلفة: (مصري قديم، بطلمي، يوناني، روماني، قبطي، إسلامي)، اللغة والفنون والديانة المصرية القديمة، إدارة المتاحف والمناطق الأثرية، أساليب الإرشاد السياحي، والإرشاد السياحي البيئي.

رابعاً: قواعد الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بكلية السياحة والفنادق  
جامعة 6 أكتوبر

## مادة: (1) منح الدرجات العلمية

تمنح جامعة 6 أكتوبر بناءً على طلب مجلس كلية السياحة والفنادق الدرجات العلمية التالية:

### - دبلوم الدراسات العليا في التخصصات التالية:

- الدراسات السياحية
- إدارة الفنادق
- الإرشاد السياحي

### - درجة الماجستير في الدراسات السياحية في التخصصات التالية:

- الدراسات السياحية.
- التسويق السياحي الرقمي.
- الاقتصاد السياحي.

### - درجة الماجستير في إدارة الفنادق في التخصصات التالية:

- إدارة الفنادق.
- التسويق الفندقي.
- إدارة الأغذية والمشروبات.

### - درجة الماجستير في الإرشاد السياحي في التخصصات التالية:

- الإرشاد السياحي.
- الإرشاد السياحي البيئي.

### - درجة دكتوراه الفلسفة في الدراسات السياحية في التخصصات التالية:

- الدراسات السياحية.
- التسويق السياحي الرقمي.
- الاقتصاد السياحي.

### - درجة دكتوراه الفلسفة في إدارة الفنادق في التخصصات التالية:

- إدارة الفنادق.
- التسويق الفندقي.
- إدارة الأغذية والمشروبات.

### - درجة دكتوراه الفلسفة في الإرشاد السياحي في التخصصات التالية:

- الإرشاد السياحي.
- الإرشاد السياحي البيئي.

## مادة (2) نظام الدراسة:

- الدراسة بنظام الساعات المعتمدة، والساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية تعادل ساعة محاضرة أو ساعة دراسة نظرية أو ساعتين من التدريب العملي أو التطبيقي طبقاً لطبيعة كل مقرر، وذلك في الأسبوع لمدة فصل دراسي.
- يجوز تدريس بعض أو كل المقررات إلكترونياً بنظام التعليم عن بعد (التعليم الهجين) وفقاً لطبيعة كل مقرر.

### مادة (3) مواعيد الدراسة والقيد:

- تنقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي:
  - الفصل الأول (الخريف) يبدأ من الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر ولمدة 14 أسبوعاً.
  - الفصل الثاني (الربيع) يبدأ من الأسبوع الثاني من شهر فبراير ولمدة 14 أسبوعاً.
  - الفصل الثالث (الصيف) فصل اختياري يبدأ من الأسبوع الأول من شهر يوليو ولمدة 6 أسابيع.

### مادة: (4) المرشد الأكاديمي

- يعين مجلس القسم لكل طالب عند بدء الدراسة التأهيلية أو الدراسة التمهيدية مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم

### مادة (5) دبلوم الدراسات العليا

- أ. يشترط للقيد لدراسة دبلوم الدراسات العليا أن يكون الطالب حاصلًا على بكالوريوس السياحة والفنادق من إحدى كليات / معاهد السياحة والفنادق المعترف بها أو أن يكون حاصلًا علي مؤهل عال من إحدى الجامعات / المعاهد المعترف بها أو على درجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات.
- ب. يتطلب الحصول على شهادة دبلوم الدراسات العليا دراسة 32 ساعة معتمدة على الأقل، مع النجاح في جميع المقررات، والحصول على متوسط تراكمي لا يقل عن ٢,٠٠.

### مادة (6): درجة الماجستير



- أ. يشترط للقيد والتسجيل لدرجة الماجستير أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في التخصص بتقدير عام جيد، أو (C+) أو ما يعادلها من إحدى كليات / معاهد السياحة والفنادق المعترف بها أو على درجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات.
- ب. أو أن يكون حاصلاً على دبلوم الدراسات العليا في التخصص بتقدير عام جيد، أو (C+) أو ما يعادلها.
- ج. يتطلب الحصول على درجة الماجستير دراسة 24 ساعة معتمدة، مع النجاح في جميع المقررات بتقدير عام جيد، أو C+.
- د. إجراء رسالة علمية متكاملة تقدر بما يعادل 12 ساعة معتمدة.
- هـ. الحد الأدنى لمدة الدراسة سنتان ولا تزيد عن خمس سنوات.

#### مادة (7) درجة دكتوراه الفلسفة:

- أ. يشترط للقيد والتسجيل لدرجة الدكتوراه أن يكون الطالب حاصلاً على درجة الماجستير في التخصص من إحدى الجامعات/ المعاهد المعترف بها أو على درجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات.
- ب. يتطلب الحصول على درجة الدكتوراه دراسة 18 ساعة معتمدة، مع النجاح في جميع المقررات، بتقدير عام جيد، أو C+.
- ج. إجراء رسالة علمية متكاملة تحتوي على إضافة علمية جديدة وتقدر بما يعادل 18 ساعة معتمدة.
- د. الحد الأدنى لمدة الدراسة سنتان ولا تزيد عن خمس سنوات.

#### مادة (8) القيد والتسجيل لدرجتي (الماجستير، الدكتوراه):

- أ. يتم تحويل القيد إلى تسجيل، بمجرد استيفاء الطالب لشروط القبول وتشكل له هيئة إشراف، وفي جميع الأحوال تحتسب بداية التسجيل من تاريخ القيد.
- ب. لا بد أن يحدد القسم العلمي، هيئة الإشراف للطالب خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ القيد.

#### مادة (9) تشكيل هيئة الإشراف لدرجتي (الماجستير، الدكتوراه):

- أ. بعد قبول القسم العلمي تسجيل الطالب، يتم تحديد هيئة إشراف على الطالب لمتابعة إعداداته للبحث وكتابة الرسالة.
- ب. يضع القسم العلمي القواعد التي يتم على أساسها تحديد هيئة الإشراف بالتوافق بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وتعتمد على ما يلي:
- الحد الأقصى لعدد الطلاب المسموح وضعهم تحت الإشراف لكل عضو هيئة تدريس: بالنسبة للأستاذ الحد الأقصى لعدد الطلاب 12 طالب، والأستاذ المساعد الحد الأقصى لعدد الطلاب 10 طلاب، والمدرس الحد الأقصى لعدد الطلاب 6 طلاب
- يكون المشرف الرئيسي هو أقدم أعضاء هيئة الإشراف، على أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ج. لا يجوز للمدرس المشاركة في الإشراف على رسائل الدكتوراه قبل مرور عام على تعيينه في درجة مدرس.

#### مادة (10): متابعة طالب الماجستير والدكتوراه

- أ. تقدم هيئة الإشراف تقريراً نصف سنوي عن مدى تقدم الطالب في البحث، وذلك على نموذج خاص يعد لهذا الغرض، ويحفظ في ملف الطالب.
- ب. يقوم القسم العلمي بتقديم تقرير سنوي عن مدى تقدم جميع الطلاب بالقسم في أبحاثهم وكتابة الرسائل الخاصة بهم.

#### مادة (11): إيقاف القيد والتسجيل

في جميع الأحوال ولأسباب يقبلها القسم العلمي المختص، يجوز لمجلس الكلية الموافقة على إيقاف قيد طالب الدراسات العليا لفترات متصلة أو متقطعة لا تزيد إجمالي مددها عن عامين على الأكثر.

## مادة (12): إلغاء القيد أو التسجيل

يلغي قيد أو تسجيل طالب الدراسات العليا في الحالات التالية:

- أ. إذا تقدم بطلب لشطب قيده أو تسجيله.
- ب. إذا لم يتمكن من الانتهاء من متطلبات الحصول على الشهادة أو الدرجة بنجاح خلال المدة القصوى الممنوحة
- ج. إذا تقدمت هيئة الإشراف بطلب إلغاء تسجيل الطالب إلي مجلس القسم العلمي المختص وفقاً لتقارير متابعة تفيد بعدم تقدم الطالب في إنجاز الرسالة العلمية، يفحص القسم العلمي المختص أسباب الطلب في ضوء التقارير السنوية والدورية للطالب، وإذا قبل القسم الطلب، يحيله لمجلس الكلية الذي يعتمده، وذلك بعد إنذار الطالب بثلاثة إنذارات يفصل بينهم مدة زمنية لا تقل عن شهر.

## مادة (13) فحص رسائل الماجستير والدكتوراه

- أ. لا يتم تشكيل لجنة الفحص والحكم على الرسالة إلا إذا كان الطالب قد أنهى بنجاح جميع المقررات المطلوب دراستها.
- ب. يجوز في حالة التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه، أن يتم تقديم تقرير الصلاحية وتشكيل لجنة الفحص والحكم قبل انتهاء مدة الحد الأدنى لمنح الدرجة بثلاثة أشهر على الأكثر، ولا يتم المناقشة والمنح إلا بعد انتهاء مدة الحد الأدنى.
- ج. تقوم هيئة الإشراف بعرض تقرير الصلاحية على مجلس القسم، مرفقاً به ملخص للرسالة باللغة العربية ومترجمة للغة أجنبية واحدة على الأقل طبقاً لطبيعة الرسالة، ومقترح بالفاحصين المحكمين للرسالة ليختار منهم المجلس لجنة الفحص والحكم، وتكون الرسالة في صورتها النهائية للعرض على لجنة الفحص والحكم متوفرة داخل جلسة مجلس القسم لمن يرغب في الاطلاع عليها.



## مادة (14) لجان الفحص والحكم لرسائل الماجستير والدكتوراه

- أ. تتكون لجنة الفحص والحكم لرسائل الماجستير/ الدكتوراه من ثلاثة أعضاء على الأقل أحدهم يمثل هيئة الإشراف ويجوز تمثيلها بأكثر من عضو.
- ب. في حالة تمثيل هيئة الإشراف في لجنة الفحص والحكم بأكثر من عضو، تحتسب أصواتهم بصوت واحد عند التصويت.
- ج. يكون على الأقل، أحد أعضاء اللجنة من خارج الكلية للفحص والحكم على رسائل الماجستير، بينما يكون على الأقل أحد أعضاء لجنة الفحص والحكم من خارج الجامعة للفحص والحكم على رسائل الدكتوراه، كما يجوز أن يكون من جامعة أجنبية ويرأس اللجنة أقدم أعضائها.
- د. بعد موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على تشكيل لجنة الفحص والحكم، يحيل وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث الرسالة إلى أعضاء لجنة الفحص والحكم للفحص وكتابة تقارير فردية بشأنها خلال مدة لا تقل عن خمسة عشر يوماً ولا تزيد عن ستة أشهر، بعدها يعلن وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث عن موعد المناقشة، بالتشاور مع أعضاء اللجنة.
- هـ. تجتمع اللجنة في الموعد المحدد، وتتطلع على التقارير الفردية وتقوم بمناقشة الطالب في جلسة علنية.
- و. يكون قرار لجنة الفحص والحكم بأغلبية الأعضاء، ويكتب التقرير الجماعي بإجازتها أو رفضها أو إعادتها للطالب لاستكمال ما تراه من نقص وتعطيه فرصة لا تزيد مدتها عن سنة واحدة.

## مادة (15) شروط منح درحتي الماجستير/الدكتوراه

- أ. على طالب الماجستير القيام بنشر بحث واحد، وعلى طالب الدكتوراه القيام بنشر عدد 2 بحث محلي أو عدد 1 بحث دولي في دوريات علمية متميزة، ويعتبر شرطاً من شروط منح الدرجة.
- ب. يعرض التقرير الجماعي عن الفحص والمناقشة مصحوباً بالتقارير الفردية لأعضاء اللجنة، على مجلس الكلية للتوصية بالمنح من عدمه، وتعرض حالة الطالب مصحوبة بتوصية مجلس الكلية على مجلس الجامعة.

## مادة (16): مدة الدراسة

يقصد بمدة الدراسة في المواد السابقة، المدة من تاريخ القيد والتسجيل للشهادة أو الدرجة وحتى تاريخ استيفاء كافة متطلبات الحصول على الشهادة أو الدرجة بنجاح.

## مادة (17) شروط التسجيل في المقررات بالفصول الدراسية لدرجات الدبلوم/المحستير/الدكتوراه:

- أ. الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب تسجيلها ودراستها في الفصل الدراسي الواحد هي 18 ساعة معتمدة.
- ب. يمكن للطالب التسجيل والدراسة في الفصل الصيفي في مقررات لا تزيد ساعاتها المعتمدة عن 6 ساعات معتمدة.

## مادة (18) شروط التعديل (الحذف والإضافة) للمقررات الدراسية:

- أ. يحق للطالب تغيير مقررات بأخرى خلال ثلاثة أسابيع من بدء الدراسة في فصلي الخريف والربيع أو خلال أسبوعين من بدء الدراسة للفصل الصيفي.
- ب. يحق للطالب الانسحاب من المقرر قبل نهاية الأسبوع العاشر على الأكثر من بداية الدراسة بالفصلين الأول والثاني والأسبوع الخامس على الأكثر في الفصل الصيفي، وفي هذه الحالة لا تحتسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) في سجله الدراسي.
- ج. لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي للمقرر، إلا إذا حضر 75% من ساعاته التدريسية.
- د. يحصل الطالب علي تقدير غير مكتمل (IC) Incomplete إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي للمقرر لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر النسبة المقررة من ساعاته التدريسية.
- هـ. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (MW) Military Withdrawal في سجله الدراسي ولا تحتسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات أو ضمن مدة الدراسة.
- و. المقررات التي حصل فيها الطالب علي تقدير (IC، W، MW) لا يتحسب له ضمن الساعات المتممة المقررة له ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.

ز. يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (IP) أثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير أو الدكتوراه وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة مرضي (S) Satisfactory .

### مادة (19) تقديرات المقررات:

• تقدر نقاط المقررات على النحو التالي

النقاط	الرمز	النسبة المئوية	التقدير
4.00	A+	90% فأعلي	ممتاز
3.67	A	85% حتى اقل من 90%	Very high graduate caliber
3.33	B+	80% حتى اقل من 85%	
3.00	B	75% حتى اقل من 80%	
2.67	B-	70% حتى اقل من 75%	
2.33	C+	65% حتى اقل من 70%	Satisfactory performance
2.00	C	60% حتى اقل من 65%	
1.67	C-	57% حتى اقل من 60%	Less performance
1.33	D+	53% حتى اقل من 57%	
1.00	D	50% حتى اقل من 53%	
0.00	F	اقل من 50%	راسب
-	W	-	يرصد للطالب المنسحب من المقرر
-	IC	-	يرصد للطالب الذي لم يكمل المقرر
-	MW	-	يرصد للطالب المنسحب للخدمة العسكرية
-	IP	-	يرصد للطالب المسجل لساعات الرسالة ولم تكتمل
-	S	-	يرصد للطالب عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح

## مادة (20) حساب متوسط النقاط:

- أ. يرصد في سجل الطالب الدراسي جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته وتدخل جميعا في حساب المتوسط التراكمي للنقاط في جميع الفصول الدراسية.
- ب. حضور الامتحان النهائي للمقرر شرط لرصد نقاط المقرر، ويرصد لمن لم يحضر الامتحان النهائي بدون عذر مقبول تقدير (F) راسب.
- ج. تحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبه في النقاط التي حصل عليها الطالب حسب جدول التقديرات الوارد بالمادة السابقة.
- د. يحسب متوسط نقاط فصل دراسي Semester-GPA على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- هـ. يحسب متوسط النقاط التراكمي Cumulative -GPA عند نهاية كل فصل دراسي على أنه ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.

## مادة (21) تعريف الأكواد المستخدمة في اللائحة:

الرمز	التعريف
T	قسم الدراسات السياحية
H	قسم إدارة الفنادق
G	قسم الإرشاد السياحي
D	مرحلة دبلوم الدراسات العليا
M	مرحلة الماجستير
P	مرحلة الدكتوراه
M	مقرر إجباري
E	مقرر اختياري



كود المقرر: عبارة عن 4 رموز (ثلاثة حروف ورقم) حيث يشير الرمز الأول للقسم العلمي، والرمز الثاني يشير الي مرحلة الدراسات العليا (سواء دبلوم أو ماجستير أو دكتوراه)، ويشير الرمز الثالث لطبيعة المقرر (سواء مقرر إجباري أو مقرر اختياري)، ويشير الرمز الرابع الي رقم المقرر في الخطة الدراسية.

## مادة (22) نظام الامتحانات والتقييم:

- الدرجة النهائية لأي مقرر دراسي 100 درجة ويشمل تقييم المقرر الأعمال الفصلية من الاختبارات الدورية والأبحاث والتكليفات وكذلك الامتحانات النهائية سواء كانت تحريرية أو عملية، ويتم توزيع الدرجات النهائية لأي مقرر كالتالي :

مدة الامتحان	الامتحان العملي	الامتحان التحريري	الأعمال الفصلية	
ساعتان	----	60 درجة	40 درجة	المقرر النظري
ساعتان	60 درجة	----	40 درجة	المقرر العملي
ساعتان للتحريري وساعة واحدة للعملي	20 درجة	40 درجة	40 درجة	المقرر المشترك بين النظري والعملي

- يجوز عقد امتحانات أعمال السنة والامتحانات الفصلية والنهائية بالنظام الإلكتروني وفقا لطبيعة كل مقرر.