



جامعة ٦ أكتوبر
October 6 University Egypt



كلية السياحة والفنادق جامعة ٦ أكتوبر دليل الأرشاد الأكاديمي ٢٠١٧-٢٠١٨

رؤية ورسالة كلية السياحة والفنادق

الرؤية

كلية السياحة والفنادق جامعة ٦ أكتوبر مؤسسة تعليمية متميزة في مجال التعليم السياحي والفندقي والإرشاد السياحي محليا وإقليميا.

الرسالة

تلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة ٦ أكتوبر بإعداد خريج متميز في مجالات السياحة والضيافة والإرشاد السياحي من خلال دعم الأنشطة الطلابية الأكاديمية والخدمية وتطوير البرامج التعليمية لاكتساب مهارات الفهم والمعرفة وتنمية المهارات العملية في المجالات المتعلقة بصناعة السياحة، والمشاركة الفعالة لتلبية احتياجات المجتمع مع الارتقاء بالبحث العلمي على المستوى المحلي والإقليمي

الإرشاد الأكاديمي:-

يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي. وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية. ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلاب بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلاب بلوائح وقوانين الجامعة. وبالإضافة إلى ذلك،، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب علي بلورة أهدافهم واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة. ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية.

عناصر الإرشاد الأكاديمي:-

تتمثل محاور الإرشاد الأكاديمي في:-

(١) الطالب :-

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية.

(٢) المؤسسة التعليمية وتتمثل في :-

(أ) المرشد الأكاديمي :-

يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب علي اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية.

(ب) إدارة التسجيل بالجامعة:-

يتلخص دور الادارة في تسجيل المقررات الدراسية للطلاب بحسب توقيع المرشد الأكاديمي على استمارات التسجيل. ومتابعة سجل الطالب الدراسي وكذلك تقوم بتطبيق النظم واللوائح الجامعية الخاصة بالجامعة والكلية.

(ج) الكلية (القسم العلمي) :-

هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص وتقوم بتعيين المرشدين الأكاديميين لكل عدد من الطلاب بحسب أعداد الطلاب المقبولين في كل تخصص.

(د) النظم واللوائح الجامعية:-

اللوائح والقرارات التنظيمية التي تصدرها الجامعة أو الكلية.

برامج الإرشاد الأكاديمي:-

- تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في التالي:-
- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف أساسًا بنظام الدراسة.
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق.
- برامج إرشادية للطلاب الوافدين لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة.
- برامج إرشادية لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي.

المرشد الأكاديمي للكلية:-

- يمكن تحديد المهام المطلوبة منه فيما يلي:-
- ١. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للطلاب ومتابعة ما يرفع له من حالات.
- ٢. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة والشرح لهم عن نظام الجامعة والكلية والبيئة الجامعية.
- ٣. توزيع الطلاب توزيعاً عادلاً حسب التخصص بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
- ٤. استقبال الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين للطلاب وحل مشاكلها أو رفعها لوكيل الكلية أو العميد إذا احتاج الأمر.

المرشد الأكاديمي للطالب:-

- يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:
- ١. إعداد ملف الطالب
- يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوى الملف على الآتي:-
- أ. استمارة بيانات الطالب.
- ب. قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.
- ج. استمارات التسجيل.
- د. نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات).
- هـ.. الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المواد مثلاً).
- و. توجيه الطالب

عملية التسجيل

- ١. اختيار المقررات:-

على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم.

٢. الجدول الدراسي:-

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.

٣- شرح تقديرات المواد و التقدير التراكمي:-

على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطلاب ما هي الحدود الدنيا و القصوى للتقديرات (ضعيف - ضعيف جدا - مقبول - جيد - جيد جدا - ممتاز) وكذلك كيفية حساب المعدل التراكمي ، أيضا من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي - شفوي - أعمال السنة - نظري نهائي).

* المهام الإدارية للمرشد الأكاديمي:-

أ. حذف وإضافة المقررات :-

على المرشد توزيع النموذج على الطلاب الذين يرغبون بإجراء تعديلات على إختياراتهم الأصلية خلال (حسب اللوائح) من الفصل الدراسي.

ب. الاعتذار عن الإمتحان في مقرر:-

على المرشد توقيع الاستمارة للطلاب الراغبين في الاعتذار عن دخول الإمتحان في مقرر ما.

ج. حرمان الطالب من دخول الامتحان:-

أشراف ومتابعة حرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي في حالة تغيبه عن المحاضرات النسبة التي تقرها الكلية.

الفئات المستفيدة من خدمات الإرشاد:-

* الفئات الطلابية المستفيدة من خدمات الإرشاد:-

الطلاب والطالبات الملتحقين بكلية السياحة والفنادق بجميع فئاتهم ومستوياتهم.

* كيفية الحصول على خدمات الإرشاد:-

١. الحضور إلى مقر وحدة الإرشاد الأكاديمي

٢. تعبئة الاستمارات اللازمة لفتح ملف خاص بالطالب/ الطالبة .

٣. إجراء مقابلة مع المرشد الأكاديمي في مقر الوحدة لانتهاء التسجيل.

* إجراءات تقديم الخدمات الإرشادية:-

١. لكل طالب الحق في الحصول على كافة الخدمات التي تقدمها

وحدة الإرشاد .

٢. تعامل جميع ملفات ومعلومات الطلاب بسرية تامة وفي سياق متطلبات الحالة .

نظام الدراسة

يتم تنفيذ البرنامج الدراسي باستخدام نظام الساعات المعتمدة (الفصلى) و تمثل الساعة المعتمدة محاضرة لمدة ٥٠ دقيقة أو ٢ ساعة تطبيقية عملية (٥٠ دقيقة لكل منهما) وذلك أسبوعيا على مدى فصل دراسي واحد.

- يقسم العام الأكاديمي إلى فصلين دراسيين فصل أول، وفصل ثاني (مدة الفصل ١٤ أسبوع)، ويجوز بموافقة مجلس الكلية و مجلس الجامعة أن يكون هناك فصلا صيفيا لمدة ستة أسابيع مع مضاعفة ساعات التدريس لكل مادة أسبوعيا حتى تتساوى مع ساعات التدريس في الفصلين الأول و الثاني وبحيث لا يتعارض ذلك مع التدريب العملي.
- الانتظام في حضور المحاضرات و الدروس العملية إجباري.
- تخرج الطالب بعد اجتياز ١٤٤ ساعة دراسية معتمدة موزعة على ٤ مستويات دراسية.

رصد الدرجات

يتم رصد درجات الطالب وفقا للجدول التالي:

<ul style="list-style-type: none"> • (راسب) يحصل الطالب على تقدير F في حالة حصوله على درجات تقل في مجموعها عن درجة النهاية الصغرى للمقرر أو حصوله على درجة أقل من ٣٠% في الإمتحان التحريري. • يبقى التقدير F في سجله و يدخل في حساب المعدل الفصلي و التراكمي للطالب. • يلزم الطالب بإعادة تسجيل المقرر ودراسته. • في حالة إعادة تسجيل المقرر و النجاح فيه يرصد للطالب الدرجة التي حصل عليها بحد أقصى ٦٥% من النهاية العظمى للمقرر (-C) و يبقى التقدير F (السابق الحصول عليه) في سجل الطالب ولكن لا يدخل في حساب المعدل الفصلي أو التراكمي. 	F
<ul style="list-style-type: none"> • (تحسين) يعطى هذا الرمز للمقرر الذي يريد الطالب تحسينه. • يعاد تسجيل المقرر للتحسين في المقررات التي تقل درجة النجاح 	RS

<p>رسب فيها فقط، ويعتبر المقرر غير مكتمل و يرصد أمامه الرمز IC إلى أن يتم نجاحه في الأجزاء التي رسب فيها (في موعد أقصاه نهاية الفصل الدراسي التالي).</p> <ul style="list-style-type: none"> • الطالب الذي يتعذر عليه اتمام بعض متطلبات المقرر لأسباب قهريه يقبلها مجلس القسم ويكون مستوفياً نسبة حضور ٧٥% من متطلبات المقرر على الأقل يحصل على تقدير غير مكتمل IC ويجب عليه أداء الامتحان في الفصل الدراسي التالي و إلا حصل على تقدير F. 	
<ul style="list-style-type: none"> • (غائب) في حالة تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي للمقرر و بعذر يقبله المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية ، ويعطى للمقرر الرمز AB (غ). • يعامل الرمز AB(غ) معاملة الرمز IC. 	AB
<ul style="list-style-type: none"> • (محروم) في حالة عدم استيفاء الطالب لنسبة الحضور لا تقل عن ٧٥% يعطى المقرر الرمز DN ويحرم الطالب من أداء الامتحان في المقرر وترصد له درجة (صفر) وتقدير F وتدخل الدرجة في حساب المعدل الفصلي و التراكمي. 	DN
<ul style="list-style-type: none"> • (حرمان تأديبي) في حالة إلغاء المادة كعقوبة للطلاب يعطى المقرر الرمز DS وترصد له درجة (صفر) وتدخل في حساب المعدل الفصلي و التراكمي. • تعامل معاملة الرمز F. 	DS

التقديرات:

- يمنح الطالب التقدير المناسب للدرجة الحاصل عليها في المقرر الدراسي على النحو التالي:

التقدير	النسبة المئوية	النقاط لكل ساعة معتمدة	التقدير
ممتاز	٩٠ فأكثر	٤,٠٠	A
	٨٥ إلى أقل من ٩٠	٣,٧٠	A-
جيد جداً	٨٠ إلى أقل من ٨٥	٣,٣٠	B+
	٧٥ إلى أقل من ٨٠	٣,٠٠	B

جيد	٧٠ إلى أقل من ٧٥	٢,٧٠	B-
	٦٥ إلى أقل من ٧٠	٢,٣٠	C+
مقبول	٦٠ إلى أقل من ٦٥	٢,٠٠	C
	٥٦ إلى أقل من ٦٠	١,٧٦	C-
	٥٣ إلى أقل من ٥٦	١,٧٠	D+
	٥٠ إلى أقل من ٥٣	١,٣٠	D
راسب	أقل من ٥٠%	٠	F

مرتبة الشرف:

يمنح الطالب مرتبة الشرف عند التخرج إذا حصل على تقدير عام جيد جدا على الأقل بشرط ألا يقل معدله التراكمي في أي فصل دراسي عن (٢,٦٧) خلال فترة دراسته. ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له خلال دراسته بالكلية. النقل إلى المستويات الأعلى:

١. ينقل الطالب إلى المستوى الثاني بعد اجتياز ٣٠ ساعة دراسية معتمدة بنجاح.
٢. ينقل الطالب إلى المستوى الثالث بعد اجتياز ٦٠ ساعة دراسية معتمدة بنجاح.
٣. ينقل الطالب إلى المستوى الرابع بعد اجتياز ٩٠ ساعة دراسية معتمدة بنجاح.

العبء الدراسي للطالب (٣٦ ساعة في العام).

١. يسمح للطالب بالتسجيل بحد ادنى ٢٤ ساعة معتمدة وحد أقصى ٣٦ ساعة في العام الدراسي الواحد على ألا يزيد العبء الدراسي الفصلي عن ١٨ ساعة معتمدة ولا يقل عن ١٢ ساعة

معتمدة اسبوعيا. ويجوز زيادة العبء الدراسي الى ٢١ ساعة في الفصل وذلك للطلاب الذين يحققون معدلا تراكميا عاليا لا يقل عن ٣,٥ أو في حالات التخرج.

٢. يسمح للطلاب بالتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة اسبوعيا.

٣. يتم توجيه إنذار أكاديمي للطلاب الذي يقل معدله التراكمي عن ٢,٠٠، وعلى الطالب تحسين هذا المعدل خلال الفصلين التاليين للإنذار ويخفض العبء الدراسي إلى ١٢ ساعة فصلية.

٤. الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي إجمالي (CGPA) أقل من ٢,٠٠ لمدة أربع فصول متتالية يُفصل على أن يتم إنذاره في كل فصل دراسي. ولا يحتسب الفصل الدراسي الصيفي ضمن الفصول التي ينذر عليها الطالب.

٥. الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة لتحسين المعدل التراكمي الإجمالي هو ١٠% من إجمالي متطلبات التخرج .

٦. يتم حساب المعدل التراكمي الإجمالي للطلاب عند التخرج من الجامعة المقيدة بها على ألا يقل المعدل التراكمي الإجمالي عند التخرج عن ٢,٠٠ .

توزع المواد الدراسية على النحو التالي:

١. متطلبات جامعة إجبارية ١٢ ساعة معتمدة:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
UM 20	المكتبة و مصادر البحث الإلكتروني	٣	
UM 20	المبادئ و التطبيقات الآلية في الإحصاء	٣	
UM 10	الإنسان و البيئة	٣	
UM 10	حقوق الإنسان	٣	

٢. متطلبات جامعة إختيارية ٦ ساعات معتمدة:
ويختارها الطالب من المقررات التالية:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
UE 101	حضارة مصر فى العصور الإسلامية التاريخية	٣	
UE 102	التفكير الفلسفي	٣	

	٣	مبادئ التفكير العلمي	UE 201
	٣	المجتمع العربي و القضايا المعاصرة	UE 202

٣. متطلبات كلية إجبارية ٤١ ساعة معتمدة:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
FM 101	لغة أولي (١)	٢	
FM 106	لغة أولي (٢)	٢	FM 101
FM 201	لغة أولي (٣)	٢	FM 106
FM 206	لغة أولي (٤)	٢	FM 201
FM 102	لغة ثانية (١)	٢	
FM 107	لغة ثانية (٢)	٢	FM 102
FM 202	لغة ثانية (٣)	٢	FM 107
FM 207	لغة ثانية (٤)	٢	FM 202
FM 103	تاريخ و حضارة مصر عبر العصور	٢	
FM 104	مبادئ علم السياحة	٢	
FM 105	جغرافيا عامة	٢	
FM 108	مبادئ اقتصاد	٢	
FM 109	مقدمة في علم الضيافة	٢	
FM 110	صحة عامة وإسعافات أولية	٢	
FM 203	أثار مصر و مناطقها السياحية	٢	
FM 204	سيكولوجية عملاء	٢	
FM 205	تطبيقات الحاسب الآلي فى صناعتى السياحة والضيافة	٣	
FM 208	مبادئ إدارة	٢	
FM 209	تشريعات سياحية و فندقية	٢	

	٢	أجهزة و منظمات سياحية	FM 210
--	---	-----------------------	--------

٤. متطلبات كلية إختيارية ٩ ساعات معتمدة:
ويختارها الطالب من المقررات التالية:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
FE 101	بروتوكول و علاقات عامة	٣	
FE 102	الاتجاهات الحديثة في السياحة	٣	
FE 103	معالم مصر الحديثة و المعاصرة	٣	
FE 201	حضارات العالم القديم	٣	
FE 202	أساسيات التغذية	٣	
FE 203	إدارة البيئة للمنشآت السياحية والفندقية	٣	

٥. متطلبات التخصص:

أولاً: قسم الدراسات السياحية

• متطلبات قسم إجبارية ٥٥ ساعة معتمدة:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة		
		نظري	تطبيقي	مجموع
TM 301	لغة أولى متخصصة (١)	٢	-	٢
TM 307	لغة أولى متخصصة (٢)	٢	-	٢
TM 302	لغة ثانية متخصصة (١)	٢	-	٢
TM 308	لغة ثانية متخصصة (٢)	٢	-	٢
TM 303	إدارة و تنظيم أعمال شركات السياحة ووكالات السفر (١)	١	٢	٢
TM 304	الإحصاء السياحي	٢	-	٢
TM 305	جغرافيا سياحية	٣	-	٣
TM 306	مبادئ محاسبة	٢	-	٢
TM 309	أعمال شركات الطيران (١)	١	٢	٢
TM 310	اقتصاد سياحي	٢	-	٢

	٣	-	٣	التسويق السياحي	TM 311
TM 306	٢	-	٢	محاسبة سياحية	TM 312
	٣	-	٣	السياحة والبيئة	TM 401
	٣	-	٣	التخطيط السياحي	TM 402
TM 311	٣	-	٣	بحوث الأسواق السياحية	TM 403
	٢	-	٢	تنظيم و إدارة المؤتمرات والمناسبات	TM 404
	٣	٢	٢	دراسة جدوى المشروعات السياحية	TM 405
	٢	٢	١	مشروع التخرج (١)	TM 406
	٢	-	٢	إدارة الأزمات	TM 407
FM 208	٢	-	٢	الجودة في الخدمات السياحية	TM 408
TM 303	٢	٢	١	إدارة أعمال شركات السياحة ووكالات السفر(٢)	TM 409
	٣	-	٣	تنمية و إدارة الموارد البشرية في مجال السياحة	TM 410
TM 406	٢	٢	١	مشروع التخرج (٢)	TM 411
TM 309	٢	٢	١	أعمال شركات الطيران (٢)	TM 412

- متطلبات قسم اختيارية ١٥ ساعة:
يختارها الطالب من بين المقررات التالية:

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة			اسم المادة	رقم المادة
	مجموع	تطبيقي	نظري		
	٣	-	٣	النقل السياحي	TE 301
	٣	-	٣	إدارة المنتجعات والقرى السياحية	TE 302
	٣	-	٣	تنمية سياحية	TE 303
	٣	-	٣	استراتيجيات تنمية و تنشيط المبيعات السياحية	TE 304
	٣	-	٣	العلاقات العامة والإعلان السياحي	TE 401
	٣	٢	٢	إدارة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في السياحة	TE 402

	٣	-	٣	مهارات التفاوض والإتصال	TE 403
	٣	-	٣	التكتلات الاقتصادية وأثرها على السياحة	TE 404

ثانياً: قسم إدارة الفنادق

● متطلبات قسم إجبارية ٥٥ ساعة معتمدة:

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة			اسم المادة	رقم المادة
	مجموع	تطبيقي	نظري		
	٢	-	٢	لغة أولى متخصصة (١)	HM 301
HM 301	٢	-	٢	لغة أولى متخصصة (٢)	HM 307
	٢	-	٢	لغة ثانية متخصصة (١)	HM 302
HM 302	٢	-	٢	لغة ثانية متخصصة (٢)	HM 308
	٢	٢	١	شراء وتخزين الخامات الغذائية	HM 303
	٢	-	٢	مبادئ محاسبة	HM 304
	٢	-	٢	أسس الأغذية و المشروبات	HM 305
	٣	٤	١	إنتاج أغذية (١)	HM 306
	٣	-	٣	تسويق فندقى	HM 309
HM 304	٢	-	٢	محاسبة فندقية	HM 310
	٣	-	٣	إدارة الفنادق	HM 311
HM 306	٣	٤	١	إنتاج أغذية (٢)	HM 312
	٣	٢	٢	مكاتب أمامية	HM 401
HM 312	٢	-	٢	تخطيط قوائم طعام	HM 402
	٢	-	٢	إدارة مطاعم الوجبات السريعة	HM 403
HM 305	٢	٢	١	خدمة الأغذية و المشروبات	HM 404
	٢	٢	١	إشراف داخلي	HM 405
	٣	٢	٢	دراسة جدوى المشروعات الفندقية	HM 406
	٢	٢	١	مشروع التخرج (١)	HM 407
HM	٣	-	٣	إدارة وتنمية الموارد البشرية فى	HM 408

311				صناعة الضيافة	
	٢	٢	١	تجهيزات فندقية	HM 409
	٢	٢	١	تصميم و ديكور فندي	HM 410
	٢	-	٢	إدارة الحفلات و المناسبات	HM 411
HM 407	٢	٢	١	مشروع التخرج (٢)	HM 412

• متطلبات قسم إختيارية ١٥ ساعة معتمدة:

يختارها الطالب من المقررات التالية:

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة			اسم المادة	رقم المادة
	مجموع	تطبيقي	نظري		
	٣	-	٣	البيئة والمنشآت الفندقية	HE 301
UM 202	٣	-	٣	الإحصاء الفندي	HE 302
HM 309	٣	-	٣	بحوث التسويق في صناعة الفنادق	HE 303
	٣	٢	٢	نظم وتكنولوجيا المعلومات في الفنادق	HE 304
HM 402	٣	٢	٢	تغذية الجماعات و الفئات الخاصة	HE 401
HM 310	٣	٢	٢	محاسبة تكاليف فندقية	HE 402
	٣	-	٣	إدارة الجودة الشاملة فى صناعة الضيافة	HE 403
	٣	-	٣	إدارة المنتجعات العلاجية	HE 404

ثالثاً: قسم الإرشاد السياحي

• متطلبات قسم إجبارية ٥٥ ساعة معتمدة:

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	٢	لغة أولى متخصصة (١)	GM 301
GM 301	٢	لغة أولى متخصصة (٢)	GM 307

	٢	لغة ثانية متخصصة (١)	GM 302
GM 302	٢	لغة ثانية متخصصة (٢)	GM 308
	٢	لغة مصرية قديمة (١)	GM 303
	٢	تاريخ مصر القديم (١)	GM 304
	٣	آثار مصر الفرعونية (١)	GM 305
	٢	إرشاد تطبيقي (١)	GM 306
GM 303	٢	لغة مصرية قديمة (٢)	GM 309
GM 304	٢	تاريخ مصر القديم (٢)	GM 310
GM 305	٣	آثار مصر الفرعونية (٢)	GM 311
GM 306	٢	إرشاد تطبيقي (٢)	GM 312
GM 309	٢	لغة مصرية قديمة (٣)	GM 401
	٢	آثار مصر الإسلامية (١)	GM 402
	٣	تاريخ مصر الحديث	GM 403
	٢	أساليب الإرشاد السياحي	GM 404
	٢	تاريخ مصر اليونانية الرومانية	GM 405
	٢	تاريخ مصر في العصر الإسلامي	GM 406
GM 312	٢	إرشاد تطبيقي (٣)	GM 407

GM 401	٢	لغة مصرية قديمة (٤)	GM 408
GM 402	٢	آثار مصر الإسلامية (٢)	GM 409
	٣	تاريخ مصر المعاصر	GM 410
GM 311	٣	آثار مصر الفرعونية (٣)	GM 411
	٢	آثار مصر اليونانية الرومانية	GM 412
GM 407	٢	إرشاد تطبيقي (٤)	GM 413

- متطلبات قسم اختيارية ١٥ ساعة معتمدة:
يختارها الطالب من المقررات التالية:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
GE 301	أدب و ديانة مصرية قديمة	٣	
GE 302	الفنون اليونانية و الرومانية	٣	
GE 303	الفنون القبطية و الإسلامية	٣	
GE 304	تاريخ العرب في القرن ال٢٠	٣	
GE 401	الفنون المصرية القديمة	٣	
GE 402	فن المتاحف	٣	
GE 403	آثار و حضارة مصر الإسلامية	٣	
GE 404	الفنون وصناعة البرديات عبر العصور	٣	
GE	الوثائق التاريخية	٣	

	والحضارية عبر العصور	405
--	-------------------------	-----

٦. متطلبات حرة ٦ ساعات معتمدة:

إجراءات القبول والتحويل بكلية السياحة والفنادق جامعة ٦ أكتوبر

أولاً: شروط القبول بالكلية

يتم قبول الطلاب بالفرقة الأولى كشعبة عامة (سنوات ما قبل التخصص) ثم يتم تخصصهم في واحد من برامج الكلية من الأقسام العلمية التالية: قسم الدراسات السياحية - قسم الإدارة الفندقية - قسم الإرشاد السياحي.

يشترط لقبول الطالب للدراسة ما يلي:

أ- أن يكون مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعات الخاصة.

ب- أن يكون الطالب لائقاً طبياً طبقاً لما تحدده الجامعة.

ج- أن يكون متفرغاً للدراسة.

الفئات التي يتم قبولها

أ- الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة بشعبتيها أو ما يعادلها.

ب- الطلاب الحاصلون على دبلوم الثانوية الفندقية والثانوية الفنية التجارية نظام الخمس سنوات.

ويكون توزيع الطلاب على الشعب وفقاً للأسس التي يقرها مجلس الكلية و تعتمدها الجامعة مع الأخذ في الاعتبار رغبات الطلاب و المواد المؤهلة للدراسة بكل شعبة.

ثانياً: إجراءات القبول:

تتم إجراءات القبول طبقاً للقواعد التي يقرها مجلسي الكلية والجامعة، ويتم تحديد الأعداد التي يتم قبولها بالكلية قبل بدء كل عام دراسي، وذلك بناء على قرار المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعات الخاصة، ويبدأ القبول بمجرد إعلان نتائج الثانوية سواء العامة، أو الثانوية الفندقية، أو الثانوية التجارية.

وتكون المفاضلة بين المتقدمين لشغل أماكن بالكلية ممن تنطبق عليهم جميع شروط القبول بالكلية.

ثالثاً: قواعد تحويل الطلاب

١- قواعد التحويل إلى الكلية

تقبل كلية السياحة والفنادق جامعة ٦ أكتوبر الطلاب المحولين إلى الكلية وفقاً للشروط التالية:

- أن يستوفي الطالب شروط القبول بالكلية، وبما لا يتعارض مع قرارات مجلس الجامعات الخاصة، أو مجلس الجامعة، أو مجلس الكلية
- أن يكون الطالب الراغب في التحويل إلي الكلية قد اجتاز ١٨ ساعة معتمدة، أو فصل دراسي كامل في المكان المحول منه
- ألا يكون الطالب الراغب في التحويل قد فصل من كليته أو معهده لأسباب تأديبية، ويعتبر قيده ملغى إذا اتضح للكلية انه تم فصله لأسباب تأديبية وذلك من تاريخ قبول تحويله إلي الكلية
- لا يتم قبول تحويل الطالب المفصول بسبب استنفاد مرات الرسوب، أو معدل التراكمي أقل من ٢
- يحال ملف الطالب الراغب في التحويل إلي الكلية إلي لجنة المقاصات بالكلية لتحديد المقررات المعادلة والتي حصل فيها الطالب علي معدل النجاح المطلوب، ويم إثباتها في السجل الأكاديمي للطالب
- يتم التقدم إلي التحويل قبل بداية الفصل الدراسي بشهر علي الأقل، وذلك لاستكمال الإجراءات واعتمادها من الوزارة في المواعيد المحددة
- يجري الكشف الطبي علي الطلاب الراغبين في التحويل الي الكلية، وتكون نتيجة الكشف الطبي محددًا لقبول تحويل الطالب من عدمه

التحويل من برنامج إلي برنامج آخر داخل الكلية

- يجوز للطلاب المقيد بإحدى برامج الكلية تحويل قيده من التخصص الدراسي إلي تخصص آخر بنفس الكلية، بناء علي طلبه، وبعد موافقة مجلس الكلية، ومجلس القسم العلمي، وبالشروط التالية:
- توافر أماكن شاغرة في التخصص الذي يرغب التحويل إليه في ضوء خطة القبول لهذا التخصص
- توافر شروط القبول في التخصص المراد التحويل إليه
- تحتسب للطالب تقديرات المقررات التي درسها في التخصص المحول منه والتي تم قبولها في التخصص الجديد ضمن متطلبات التخرج.
- توصية المرشد الأكاديمي للكلية في ضوء الوضع التعليمي للطالب وظروفه، ومدي استعداده للتخصص الجديد.
- يتم تقديم طلبات تغيير التخصص إلي المرشد الأكاديمي للكلية قبل بداية أي فصل دراسي بأسبوعين علي الأقل.

شروط توزيع الطلاب على الأقسام:

يكون توزيع الطلاب على الشعب وفقا للأسس التي يقرها مجلس الكلية وتعتمدها الجامعة مع الأخذ في الاعتبار رغبات الطلاب و المواد المؤهلة للدراسة بكل شعبة وهي كالتالي:

المواد المؤهلة لقسم الإدارة الفندقية: (مقدمة في علم الضيافة – الصحة العامة والإسعافات الأولية – أساسيات التغذية – مبادئ الإدارة)

المواد المؤهلة لقسم الدراسات السياحية: (مبادئ الاقتصاد – مبادئ السياحة – الأجهزة والمنظمات السياحية – جغرافيا عامة)

المواد المؤهلة لقسم الإرشاد السياحي: (لغة أجنبية أولى – لغة أجنبية ثانية – أن يكون الطالب حاصل علي الثانوية العامة)

برامج وخدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية

توفر الكلية العديد من الملاعب المجهزة للطلاب مثل ملعب رسمي لكرة القدم وثلاثة ملاعب لكرة السلة وكرة اليد والكرة الطائرة متاحة على مدار العام، كما يستطيع الطلاب المقيمون في فنادق الجامعة استخدام الملاعب في الفترة المسائية

وتتضمن ادارة رعاية الشاب الأنشطة العديدة منها استقبال الطلاب الجدد في بداية العام الأكاديمي وعقد مسابقات ثقافية ودينية بين الكليات وتكوين الفرق الرياضية واقامة اليوم الرياضي في الألعاب المختلفة وتهتم ادارة رعاية الشباب بدوري الشطرنج وايضا يخصص يوم للأسر الطلابية ويوم للمحافظة على البيئة ويجرى سنويا مسابقة للطلاب والطالبة المثالي على مستوى كليات الجامعة ويتم تكوين فرق مسرحية وغنائية على مستوى الكليات والجامعة ومعارض تشكيلية وايضا تشترك الجامعة في المسابقات الخارجية.ويقدم الدعم و الخدمات لكل من الطلاب المصريين و الوافدين على حد سواء

فنادق الكلية

فنادق الكلية خدمات متميزة كجزء من دورها التربوي الأشمل. يقع فندق الأربع نجوم الخاص بالطالبات في الحرم الجامعي وبه ٢٦٤ غرفة فردية ومزدوجة ومزود بمطبخ كامل و صالات استقبال واسعة بالإضافة إلى مطعم بطاقة تقديم ٥٠٠٠ وجبة يوميا.ويقع فندق الأربع نجوم الخاص بالطلبة على مسافة ١٥٠ مترا داخل الحرم الجامعي في المنطقة المحيطة بالمكتبة الرئيسية و به ٢٣١ غرفة فردية و مزدوجة بالإضافة إلى مكان واسع للاستقبال ومطبخ بوسعه تقديم ٥٠٠٠ وجبة فى اليوم.ويوفر الفندقان خدمات الانترنت و غسيل الملابس.

التجهيزات التعليمية المتاحة للطلاب بالكلية:

١. عدد ٢ فندق تعليمي (فندق للطلاب وفندق للطالبات)، يشتملوا على غرف فردية ومزدوجة ، مطعم الطلاب، قاعة كبار الزوار، مركز للحاسب الالي وخدمات الانترنت
٢. المتاحف التعليمي: يوجد بالكلية عدد ٢ متحف تعليمي:
 - i. المتحف التعليمي المفتوح: يتضمن مجموعة من التماثيل المختلفة للعصور التاريخية المختلفة لتدريب الطلاب وللعرض على زائري الجامعة
 - ii. المتحف الداخلي: وتبلغ مساحته ٦٥٠ متر مربع ويتضمن ١١٠ قطعة تمثل عصور تاريخية مختلفة
٣. نموذج محاكاة لشركة سياحية: تضمن كافة التجهيزات والمطبوعات للاغراض التدريبية
٤. معمل للحاسب الالي لتدريب الطلاب

رحلات علمية تقوم بها الكلية

تنظم الكلية عدد من الرحلات العلمية والتثقيفية لطلاب الكلية لزيارة المناطق الأثرية والسياحية

خدمة الانترنت

خدمة الانترنت المتطورة هي أحدي الخدمات التي تقدمها جامعة ٦ أكتوبر لطلابها. الخدمة الرئيسية موجود في مركز التسويق بالجامعة إلي جانب اثنين آخرين في سكن الطلبة والطالبات حيث يتمكن الطلاب من الدخول على شبكة الانترنت بتكلفة زهيدة ويحصلون على المساعدة الكاملة التي يحتاجونها لاستخدام الأجهزة بدون مقابل.

مجلة جامعة ٦ أكتوبر

مجلة جامعة ٦ أكتوبر دورية شهرية تطلعك على أنشطة الجامعة وفعاليتها فهي الصوت الذي يعبر عنك ومنبر الرأي الذي يجب أن تستفيد منه ونثريه بأرائك وإسهاماتك ويرحب مجلس تحرير المجلة بإسهامات الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه لأن تطوير المجلة وتحسين أدائها يحتاج لإسهاماتكم القيمة و شراكتكم

خدمات الطلاب الوافدين

تقدم الجامعة خدمات للطلاب الوافدين من خلال مساعدتهم في التسجيل وحل مشاكلهم مع الكليات والسكن وتهتم الجامعة بعقد جلسات دورية بين الملحقين الثقافيين والطلاب كل حسب جنسيته. ويتم أيضا متابعة الطلاب في الكليات المختلفة بالملحقية الثقافية لبلادهم.

المستشفى التعليمي بجامعة ٦ أكتوبر

مستشفى جامعة ٦ أكتوبر هو واحد من أكبر الصروح الطبية بجمهورية مصر العربية و الذي أنشأ عام ٢٠٠٠ متر مربع على مساحة ٤٥٠٠٠ متر مربع و يتكون من أربعة أوار و المستشفى يحتوى على ٣٢٠ سرير خصص جزء منها لخدمة الأعراض التعليمية لطلبة الكليات الصحية المختلفة ، أما الجزء الباقي فقد تم توزيعه على أسرة العلاج الاقتصادي بالإضافة إلى العلاج الاستئماري بمختلف درجاته (أجنحة فندقية – غرف مفردة مكيفة). ويعمل بالمستشفى نخبة متميزة من أساتذة كليات الطب و الأطباء الاستشاريين في معظم الفروع الطبية بالإضافة إلى أطباء أخصائيين و هيئة تريض على مستوى

١- العيادات الخارجية

العيادات التعليمية التي تعمل علي مدار الأسبوع تحت إشراف أساتذة الكلية وبحضور الأطباء المقيمين

م	اسماء العيادات
١	عيادة طب العيون
٢	عيادة طب الأطفال
٣	عيادة الجلدية والأمراض التناسلية
٤	عيادة الأنف والأذن والحنجرة
٥	عيادة امراض القلب
٦	عيادة العلاج الطبيعي
٧	عيادة المسالك البولية
٨	عيادة الجراحة العامة
٩	عيادة امراض النساء والتوليد
١٠	عيادة الطب الباطني.
١١	عيادة العظام.واللوز

• ادارة العلاقات الثقافية:

تقدم إدارة العلاقات الثقافية المحلية والدولية بالتنسيق مع الكلية والمساعدة في تنظيم المؤتمرات والندوات والمننديات وورش العمل وغيرها من الأنشطة الثقافية.

• شئون الطلاب

فريق العمل بإدارة شئون الطلاب في تقديم خدمات واسعة النطاق للمرشحين المحتملين والرد على أي استفسارات لديهم و تسهيل إجراءات القبول والالتحاق . تنظم دورات تعريفية مع بداية العام الدراسي لمساعدة الطلاب على التأقلم السريع مع الحياة الجامعية، فهي تساعدهم على الالتقاء بممثلين للعديد من الأقسام ومراكز الخدمة و تعرفهم بالحرم الجامعي و الموارد المتاحة به، كما تعرفهم بالشئون الدراسية والإدارية و الأمنية مما يسهل حصولهم على المساندة عندما يحتاجون إليها. ونحن نتطلع للترحيب بكم في الحرم الجامعي وتقديم كل مساعدة ممكنة

• البنوك والتأمينات

جامعة ٦ أكتوبر عدد من البنوك وشركات التأمين لخدمة طلابها.
بنك قناة السويس- جامعة ٦ أكتوبر. بنك مصر إيران – جامعة ٦ أكتوبر. البنك العربي الدولي- جامعة ٦ أكتوبر - شركة مصر للتأمين

• المراكز التجارية

يستطيع الطلاب بعد وقت المحاضرات والمعامل قضاء وقتنا ممتعا مع أصدقائهم في مركز تسوق الجامعة حيث يمكنهم شراء المأكولات والمشروبات والجلوس في العديد من المطاعم والكافيتريات أو استخدام الانترنت في مقاهي الانترنت.

• الشكاوى والمقترحات

• عند وجود أي مظلمة أو شكوى أو مقترح يرجى الاتصال بقسم المتابعة
المتحف التعليمي

إنه نموذج متميز لمتحف تعليمي جامعي مصمم لأغراض التعليم والتعلم، سواء في الجزء الخارجي المفتوح من المتحف في حديقة الجامعة أو في الجزء الداخلي في كلية السياحة والفنادق . ويستعرض المتحف العصور التاريخية المختلفة

المنح المالية

يتخذ الدعم المالي و الإعفاءات عدة صور مختلفة فقد يكون في صورة منح أو منح كاملة أو محددة للطلاب المتفوقين. ويمكن للطلاب الاستفادة من القروض المالية التي تقدمها فروع البنوك المتوفرة داخل الحرم الجامعي، كذلك يمكنهم الجمع بين أكثر من شكل من أشكال المساعدة المالية لتسديد الرسوم الدراسية و فما يلي بيان بأشكال المساعدة المالية الأساسية

م	المنحة	نسبة الخصم	ملاحظات
١	منحة الأشقاء	١٠%	المنحة تقدم لكل فرد
٢	منحة أبناء العاملين بجامعة الدول العربية	٢٥%	المنحة تقدم طوال مدة الدراسة الجامعية
٣	منحة الأمم المتحدة لشئون اللاجئين	١٠٠%	
٤	التفوق في السنة الأخيرة من الثانوية العامة		تقدم المنحة للطلاب المتفوقين بالسنة الأخيرة من الثانوية العامة (الحاصلين على الثانوية العامة من جمهورية مصر العربية)

إدارة خدمة المجتمع:

تسعى هذه الإدارة إلى تعزيز مفهوم خدمة المجتمع و العمل التطوعي و تفعيل دور المسؤولية الاجتماعية لجامعة السادس من أكتوبر. و يتم ذلك من خلال: خلق الوعي بين الطلاب بشأن المشاكل و التحديات المجتمعية و تشجيعهم على المساهمة في إيجاد حلول لها ضمن محاور معينة كقضايا التنمية و الصحة و الخدمة العامة و التعليم. غرس قيم الشراكة و المواطنة و روح العمل في فريق. تزويد الطلاب بالخبرات العملية و فرص التدريب.

• خدمة المواصلات لطلاب جامعة ٦ أكتوبر

توفر الجامعة لطلابها خدمات نقل ممتازة من الجامعة و إليها و تغطي هذه الخدمة القاهرة الكبرى بمحطاتها المتتالية طوال العام الدراسي، و تمتلك الجامعة أسطولاً من الحافلات يوفر خدمة توصيل لعدد (١٧٠٠) طالب.

• مكتبة جامعة ٦ أكتوبر:

تشغل المكتبة مبني خاص مستقل خارج الحرم الجامعي، بجوار مسجد الحصري بمدينة ٦ أكتوبر. تهدف مكتبة ٦ أكتوبر إلى دعم الاحتياجات البحثية و المتطلبات الأكاديمية لمجتمع الجامعة و إلى تفعيل دور الجامعة مع المجتمع المحيط بها.

- تشجيع الكبار و الصغار على التثقيف الذاتي.
- تنشئة الذكاء لدى الأطفال. تشجيع بين أفراد المجتمع المدني المحيط بالجامعة من كافة الفئات العمرية على التعليم الذاتي بدءاً من عمر ٦ سنوات.