



سيناريوهات

التعامل مع الأزمات والمخاطر المحتملة

اولاً: سيناريوهات خاصة بالطلاب :

ازمة تسرب الأمتحانات

إجراء وقائي:

قرار مجلس كلية بوجود امتحان بديل جاهز ويسلم مغلق للجنة الامتحانات على أن يعاد تسليمه مغلقاً كما هو للجنة الممتحنين في حالة عدم استخدامه

عند وصول المعلومة عن تسريب أحد الامتحانات قبل موعد الامتحان بوقت كاف:

- على أول فرد مسئول تصل إليه المعلومة سرعة الاتصال بإدارة الكلية أ.د. عميد الكلية وأ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- تقوم إدارة الكلية بالتأكد أو التحري عن صحة المعلومة وتحديد المسؤول عنها.
- يتم اتخاذ كافة الإجراءات القانونية تجاه المسؤول عن واقعة تسريب الامتحان.

عند وصول المعلومة أثناء أو عند بداية الامتحان:

- على أول فرد مسئول تصل إليه المعلومة سرعة الاتصال بإدارة الكلية أ.د. عميد الكلية و أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، .
- تقوم إدارة الكلية بالتأكد أو التحري عن صحة المعلومة وتحديد المسؤول عنها واتخاذ قرار في الحال بتأجيل الامتحان لمدة ساعة لحين.
- إعداد الامتحان البديل.
- يتم اتخاذ كافة الإجراءات القانونية تجاه المسؤول عن واقعة تسريب الامتحان.

ازمة الإضراب والوقفات الاحتجاجية

- عدم اللجوء الى التدخل الأمني من الشرطة الا في حالة فشل أمن الجامعة في التعامل مع الازمة.
- اغلاق الابواب الرئيسية للكلية لمنع خروج او دخول الطلاب او الى اشخاص من الخارج وسرعة اخطار ادارة الكلية بالحدث.



جامعة 6 أكتوبر كلية نظم المعلومات وعلوم الحاسب وحدة ضمان الجودة



- على مشرف المبنى سرعة استدعاء اعضاء لجنة الحكماء المخصصين للتعامل مع الازمات الطلابية والمكلفون من قبل ادارة الكلية بالتعامل والتفاوض مع الطلاب
- يقوم المشرف بتهئية الموقف لحين وصول لجنة المفاوضات.
- يقوم اعضاء اللجنة باستدعاء مندوبين من قيادات الطلاب للتحاور معهم.
- على اعضاء اللجنة محاولة الوصول الى حل مرضى لحين عرض متطلبات الطلاب على ادارة الكلية.
- استدعاء ادارة الكلية للتعامل مع الازمة في حالة فشل اللجنة في فض الازمة.
- تقوم اللجنة بالاشترآك مع ادارة الكلية بتوثيق الحدث وتقييمه لدعم وحدة الازمات بالبيانات التي ادت الى حدوث الازمة لأخذ التدابير اللازمة لعدم تكرارها.

ازمة عدم وعى الطلاب بالتعامل مع المنشآت والمعامل

- وجود لوحات ارشادية بالمعمل لشرح كيفية التعامل مع الكيماويات والاجهزة الموجودة.
- دعم المعامل بوحدة اسعافات اولية.
- مراقبة تنفيذ هذه الإرشادات.
- وضع جزاءات رادعة على الطلاب المخالفين لقواعد التعامل مع المعامل والمنشآت.
- دعم الطلاب بدورات للإسعافات الاولية وسرعة التعامل مع الحوادث البسيطة لحين استدعاء الطبيب.
- اعداد خطة لتدريب الموظفين والفنيين للتعامل مع الحوادث الطارئة لحين استدعاء الطبيب.
- في حالة حدوث اصابة لاحد الطلاب يقوم فني المعمل بسرعة التعامل مع الحالة في حدود الاسعافات الاولية المتاحة وسرعة اخطار مشرف المبنى
- يقوم مشرف المبنى باستدعاء الطبيب المسؤول او استدعاء الاسعاف اذا تطلبت الحالة النقل الى المستشفى.
- يقوم مراقب المبنى او من ينوب عنه (فني معمل) او احد اعضاء هيئة التدريس بمرافقة الحالة الى المستشفى.
- إذا تطلب الامر وقت طويل يتكفل مشرف المبنى او مرافق الحالة بأخطار اسرة الطالب وادارة الكلية.

ازمة الدروس الخصوصية

- مناقشة الكلية بتوزيع الطلاب بحيث لا يزيد عدد الطلاب عن ١٠٠ طالب في كل مجموعه تدريسية.
- تفعيل ومتابعة اداء السادة اعضاء هيئة التدريس وتشجيع الطلاب على الاستفادة من الساعات المكتبية من خلال استبيانات الطلاب.



جامعة 6 أكتوبر كلية نظم المعلومات وعلوم الحاسب وحدة ضمان الجودة



- نوعية الكتاب الجامعي (مراجع – ملخصات – ملفات إلكترونية – إلخ..) - المكتبة – المحتوى الأساسي للمقرر في صورة بسيطة وتتم مراجعتها بصورة علمية صحيحة في المستوى الاول والثاني.
- تعليم الطلاب كيفية التعامل والتعود على قراءة واستخدام الكتب والمراجع العلمية.
- تفعيل استراتيجيات التدريس والتعلم والخاصة بالتعليم الهجين وتوفير المراجع والأدوات التعليمية إلكترونياً.
- الاهتمام بساعات التمارين بواسطة استاذ المقرر.
- تطبيق القوانين واللوائح الجامعية على كل من يخالفها سواء من اعضاء هيئة التدريس او الوظائف المعاونة ومتابعة مراكز الدروس الخصوصية خارج الكلية.

الآزمات الصحية التي يتعرض لها الطلاب (انتشار وباء)

- اتخاذ اللازم نحو نشر ملصقات واعداد ندوات لتوعية الطلاب والعاملين بالكلية بخطورة الوباء وكيفية التعامل معه.
- توضع مستشفى الجامعة بالإضافة العيادة بالمبنى الإداري بالجامعة في حالة طوارئ للتعامل مع الحالات المصابة حال اكتشافها.
- على كل من الطلاب واطباء هيئة التدريس او الوظائف المعاونة سرعة الابلاغ عن أي حالة يتم اكتشافها او الشك في انها حاملة الوباء (مصابة).
- في حالة ظهور احدى او بعض الحالات في أحد المعامل او المباني مما يشكل خطر لانتشار الوباء تقوم ادارة الكلية بإغلاق هذا المكان لحين التعامل معه من الجهات الصحية المسؤولة.
- في حالة تكرار ظهور حالات مرضية على ادارة الكلية مخاطبة ادارة الجامعة لإيقاف الدراسة لفترة محددة بمشورة الجهات الطبية المسؤولة لتلافي انتشار الوباء.
- في حالة اغلاق أحد الاماكن بتوجيه طبي على ادارة الكلية تدبير اماكن اخرى لاستمرار العملية والتعليمية او اتخاذ قرار بإيقافها.
- على الفرد المسؤول سرعة استدعاء الطبيب المتواجد بالعيادة الطبية أو بمستشفى الجامعة لتقدير الحالة وعمل الإسعافات الأولية.
- سرعة استدعاء سيارة الإسعاف إذا دعت الحاجة لذلك.
- الاتصال بولي أمر الطالب لإعلامه بالحالة ومعرفة التاريخ المرضى للطالب.
- إبلاغ إدارة الكلية لاتخاذ اللازم تجاه الطالب وخاصة فيما يختص بالامتحانات.



جامعة أسيوط كلية نظم المعلومات وعلوم الحاسب وحدة ضمان الجودة



- عند توافر التطعيم الخاص بالوباء تقوم الكلية بالتنسيق مع إدارة الجامعة ومن خلال مستشفى الجامعة بتطعيم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإضافة إلى الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة للتأكد من تطعيم كافة العاملين بالكلية.

أزمات التعامل غير المألوف بين الطلاب وبعض أعضاء هيئة التدريس

- هناك أسباب عديدة يمكن من خلالها التقليل من التعامل غير المألوف منها أساليب وأدوار الأستاذ الجامعي وكذلك المرشد الأكاديمي.
- تقوية الفرد وتدريبه على السلوك الاجتماعي، فعندما يكون الفرد مقبولاً من الآخرين ويعيش العلاقات الاجتماعية الدافئة يبتعد عن ممارسة العنف.
- معاملة الطالب بإنسانية والتقرب منه وإظهار جانب الرجولة في شخصيته عند التعامل معه.
- نشر روح المحبة والتسامح بين أفراد القسم الواحد وإظهار الدفاء الاجتماعي والأسري بين الأستاذ والطلاب.
- مساعدة الطلبة على زيادة اهتماماتهم الأكاديمية وإشاعة الأجواء التربوية السليمة.
- زيادة الوعي بين أولياء الأمور وحثهم على الاهتمام بأوضاع أبنائهم.
- تحفيز الطلاب على المشاركة في الأنشطة الجامعية المختلفة.
- التركيز على التوعية الأكاديمية والتربوية للطلاب بدلا من فكرة استخدام العقوبات لحفظ النظام.

ثانياً: سيناريوهات خاصة بأعضاء هيئة التدريس والموظفين

ازمة السرقات العلمية و الاقتباس

- تشكل الكلية لجنة من اساتذة الكلية في مختلف التخصصات للنظر في حالات السرقات العلمية والاقتباس
- عند ظهور احدى الحالات تقوم اللجنة بتشكيل لجنة من اساتذة التخصص لأعداد تقرير مفصل عن الحالة في حالة ثبوت الادانة على الحالة تقوم ادارة الكلية باتخاذ اللازم نحو رفع الامر الى اللجنة التأديبية بالجامعة واعلان كافة اعضاء هيئة التدريس بنتائج التحقيق

ازمة نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب

- مطالبة كل قسم بالكلية بوضع خطة مستقبلية للأعباء التدريسية والتخصصات النادرة مع مراعاة العمل بنظام الساعات المعتمدة وكثرة المجموعات الصغيرة.



جامعة أسيوط كلية نظم المعلومات وعلوم الحاسب وحدة ضمان الجودة



- مناقشة إدارة الجامعة بتوفير الدرجات الوظيفية وما يتناسب مع احتياجات الكلية والأقسام .
- إعادة النظر في إنتدابات السادة أعضاء هيئة التدريس في التخصصات النادرة .
- حث وتشجيع المعيديين والمدرسين المساعدين للحصول على بعثات الدولة التنافسية من خلال الإدارة العامة للبعثات بوزارة التعليم العالي.

ازمة العمالة المدربة و الفنيين

- حصر أعداد الهيكل الفني والإداري على مستوى الكلية وتواريخ انتهاء مدة الخدمة لكل موظف أو فني.
- تصنيف الأعمال الفنية التي تحتاج إلى تدريب مسبق وإعداد دورات تدريبية للوظائف المختلفة.
- وضع خطة إحلال لهذه الوظائف سنويا واستكمال الهيكل الإداري بالتنسيق مع إدارة الجامعة.

ازمة إضرابات أعضاء هيئة التدريس

- التنبؤ بحدوث الحالة قبل وقوعها بوقت كافي .
- إخطار إدارة الكلية بالدوافع (سياسية – اقتصادية – تعليمية) التي قد تؤدي لحدوث الأزمة ووضع حلول مقترحة .
- تشكيل لجنة الحكماء المختصة بالتعامل مع الأزمة .
- السعي مسبقا لإجهاض الإضراب بالتحاور مع العناصر الفعالة إذا كان الإضراب مؤثراً على سير العملية التعليمية .
- في حال حدوث الأزمة تقوم لجنة الحكماء بالتفاوض مع العناصر الفعالة في الأزمة ووضع مقترحات للتعامل مع مندوب عن الإضراب مع فض الإضراب مؤقتاً.
- على إدارة الكلية نقل تفاصيل الإضراب والتعامل معه للجهات الأعلى.

ثالثاً: سيناريوهات خاصة بالمباني والمنشآت:

ازمة الحريق في احد المعامل أو المكاتب بالمبنى

- إتباع خطة الأخلاء الموضوعة للكلية.
- على الشخص المتواجد بالدور وقت حدوث الأزمة سرعة التعامل مع الحريق بإستخدام الوسائل المتاحة أمامه حسب التدريب الذي تلقاه وحسب حجم أو حيز انتشار الحريق.
- التأكد من أن جهاز الأنداز الخاص بالحريق قد أعلن عن حدوث حريق بالمبنى وإلا يقوم بالاتصال بمراقب المبنى ثم مشرف المبنى على التوالي.



جامعة 6 أكتوبر كلية نظم المعلومات وعلوم الحاسب وحدة ضمان الجودة



- عند خروج الحريق عن حيز السيطرة عليه سرعة الاتصال بالهيئات المعنية.
- الحرص على عدم وصول النيران إلى المواد القابلة أو تساعد على الإشتعال.

ازمة انهيار وتصدع المباني

- إتباع الإرشادات والمواصفات المدرجة بخطة الإخلاء العامة للكلية.
- الأخذ في الاعتبار أولوية التعامل مع المعامل والمخازن التي تحتوي على أجهزة ومعدات تكنولوجيا المعلومات.

ازمة انقطاع الكهرباء

- تتوفر بالجامعة مولدات احتياطية تعمل عند انقطاع الكهرباء.
- توفر إدارة الجامعة التدريب اللازم للعمالة الفنية بكل مبنى للتعامل الفوري مع أعطال الكهرباء في حالة أن أعطال الكهرباء من داخل الجامعة.