

## كلية اللغات والترجمة

### ( نماذج التدريب الميداني )

اسم الطالب: .....

البرنامج/ القسم: .....

المستوى : .....

اسم الدورة : .....

جهة التدريب: .....

فترة التدريب من : ..... إلى .....

رقم الهاتف المحمول: .....

Whatsapp : .....

البريد الإلكتروني للطالب: .....

## نموذج طلب تدريب ميداني إلى جهة التدريب

السيد الفاضل/

تحية طيبة وبعد،

انطلاقاً من مبدأ التعاون وتعزيز أواصر المشاركة وتبادل الخبرة بين كلية ..... وجهتكم الموقرة نفيد سعادتك أن الكلية ترغب في حصول الطالب الموضح بياناته بهذا الخطاب على التدريب الميداني لديكم خلال الفترة من / / م إلى / / م. ليتسنى للطالب التدريب لديكم لاكتساب المهارات المطلوبة التي تسهم في تهيئته للانخراط في بيئة العمل بعد تخرجه.

بيانات الطالب المتدرب			
اسم الطالب	كود الطالب		
القسم	البريد الإلكتروني		
الرقم القومي	المحمول		
العنوان البريدي			
فترة التدريب المقترحة	خلال الفترة من / / م إلى / / م.		

**\*\*يرفق طي خطابنا هذا صورة من الرقم القومي للطالب(سارية)**

نأمل من سعادتك التكرم بالموافقة على قبول تدريب الطالب المشار إليه مساهمة منكم في تنمية مهارات الطلاب وتهيئتهم لسوق العمل.

كما نأمل من سعادتك موافقتنا بالنموذج المرفق بهذا الخطاب بعد استكمالها عند انتهاء فترة التدريب لديكم.

شاكرين لكم كريم اهتمامكم في مساعدة ابنائكم الطلاب،

رئيس القسم

مدير وحدة ضمان الجودة

مقرر لجنة دعم الطلاب

نموذج رقم (١)  
تقييم التدريب الميداني من جهة الطالب

اسم الطالب		كود الطالب				
القسم/ البرنامج		الفرقة/المستوى				
فترة التدريب		عدد ساعات التدريب				
جهة التدريب		عنوان جهة التدريب (إن وجد)				
معايير التقييم		١ (ضعيف)	٢ (مقبول)	٣ (جيد)	٤ (جيد جداً)	٥ (ممتاز)
هل ترى أن فترة التدريب كانت كافية؟						
هل استفدت من التدريب؟						
هل كان التدريب على مستوى توقعاتك؟						
هل تحصلت على معلومات فنية أثناء التدريب؟						
هل كان التدريب في مجال تخصصك؟						
هل كان هناك إرشاد وتوجيه أثناء التدريب؟						
هل تريد العمل مع جهة التدريب بعد التخرج؟						

الأعمال التي تدرت عليها: .....

ملاحظات/ مقترحات: .....

التوقيع: .....

اسم الطالب: .....

رقم الهاتف المحمول: .....

نموذج رقم (٢)

تقييم جهة التدريب للطلاب (نموذج خاص بجهة التدريب)

	كود الطالب		اسم الطالب	يملئ بواسطة الطالب
	الفرقة/ المستوى		القسم/ البرنامج	
	عدد ساعات التدريب		فترة التدريب	يملئ بواسطة جهة التدريب
	العنوان		جهة التدريب	
	البريد الإلكتروني لجهة التدريب		هاتف جهة التدريب	
عدد ساعات التدريب التي تغيب عنها الطالب	عدد ساعات التدريب التي حضرها الطالب	..... ساعة	إجمالي عدد ساعات التدريب	

	ما هي المجالات التي تم تدريب الطالب عليها؟				تفاصيل التدريب	
	ما هي توصياتكم لتحسين مستوى التدريب لدى الطالب؟					
	الأعمال التي أتقنها الطالب أثناء التدريب.					
	نقاط القوة لدى الطالب أثناء التدريب.					
	النقاط التي تحتاج الى تحسين لدى الطالب أثناء التدريب.				تقييم أداء الطالب	
	١ (ضعيف)	٢ (مقبول)	٣ (جيد)	٤ (جيد جداً)		٥ (ممتاز)
	معايير التقييم					
	التزام الطالب بمواعيد التدريب وأنظمة وقواعد جهة التدريب					
	القدرة على توظيف المهارات المكتسبة خلال التدريب					
	الإنتاجية وجودة العمل والقدرة على إنجاز التكاليفات والمهام					
	القدرة على التحليل والتطبيق والتكيف مع بيئة العمل					
	الرغبة في التعلم واقتناء المعلومات.					
	يتوفر لدى الطالب مهارات استخدم تكنولوجيا المعلومات والإنترنت					
	توصيات:					

التوقيع: .....

المشرف على التدريب: .....

ختم جهة التدريب: .....

التاريخ: .....

