

كلية اللغات والترجمة (نماذج التدريب الميداني)

اسم الطالب:

البرنامج:

المستوى:

جهة التدريب:

فترة التدريب: من ... إلى

رقم الهاتف المحمول:

WhatsApp:

البريد الإلكتروني للطالب:

نموذج طلب تدريب ميداني إلى جهة التدريب

السيد الفاضل/

تحية طيبة وبعد،،،

إنطلاقاً من مبدأ التعاون وتعزيز أواصر المشاركة وتبادل الخبرة بين كلية اللغات والترجمة وجهتكم الموفرة نفيد سعادتكم أن كلية اللغات والترجمة ترغب في حصول الطالب الموضح بياناته بهذا الخطاب على التدريب الميداني لديكم خلال الفترة من / / م إلى / / م. ليتسنى للطالب التدريب لديكم لاكتساب المهارات المطلوبة التي تسهم في تهيئته للإنخراط في بيئة العمل بعد تخرجه.

هذا النموذج يتم استيفائه بمعرفة الكلية

بيانات الطالب المتدرب			
اسم الطالب	كود الطالب		
القسم	البريد الإلكتروني		
الرقم القومي	المحمول		
العنوان البريدي			
فترة التدريب المقترحة	خلال الفترة من / / م إلى / / م.		

**يرفق طي خطابنا هذا صورة من الرقم القومي للطالب (سارية)

نأمل من سعادتكم التكرم بالموافقة على قبول تدريب الطالب المشار إليه مساهمة منكم في تنمية مهارات الطلاب وتهيئتهم لسوق العمل.
كما نأمل من سعادتكم موافقتنا بالنموذج المرفق بهذا الخطاب بعد استكمالها عند انتهاء فترة التدريب لديكم.

شاكرين لكم كريم اهتمامكم في مساعدة ابنائكم الطلاب،،،

عميد كلية اللغات والترجمة

مقرر لجنة التدريب والدعم الفني

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. منى أحمد الحلواني

د. سيد سعد

د. محمد صالح حماد

نموذج رقم (١) تقييم التدريب الميداني من جهة الطالب

اسم الطالب	كود الطالب
القسم	الفرقة
فترة التدريب	عدد ساعات التدريب
جهة التدريب	عنوان جهة التدريب

١ (ضعيف)	٢ (مقبول)	٣ (جيد)	٤ (جيد جداً)	٥ (ممتاز)	معايير التقييم
					هل ترى أن فترة التدريب كافية؟
					هل استفدت من التدريب؟
					هل كان التدريب على مستوى توقعاتك؟
					هل استفدت من وقتك أثناء التدريب؟
					هل تحصلت على معلومات فنية أثناء التدريب؟
					هل كان التدريب في مجال تخصصك؟
					هل كان هناك إرشاد وتوجيه أثناء التدريب؟
					هل تريد العمل مع جهة التدريب بعد التخرج؟

هذا النموذج يتم استيفائه بواسطة الطالب لإبداء رأيه حول التدريب ومدى الاستفادة منه

الأعمال التي تدربت عليها:

.....
.....
.....

ملاحظات/ مقترحات

.....
.....
.....

التوقيع:

اسم الطالب:

رقم المحمول:

نموذج رقم (٢) تقييم جهة التدريب للطالب (نموذج خاص بجهة التدريب)

اسم الطالب	كود الطالب	
القسم	الفرقة	
فترة التدريب	عدد ساعات التدريب	
جهة التدريب	العنوان	
هاتف جهة التدريب	البريد الإلكتروني لجهة التدريب	
إجمالي عدد ساعات التدريب	عدد ساعات التدريب التي حضرها الطالب	ساعة
	عدد ساعات التدريب التي تغيب عنها الطالب	

تفاصيل التدريب	ما هي المجالات التي تم تدريب الطالب عليها؟				
	ما هي توصياتكم لتحسين مستوى التدريب لدى الطالب؟				
	الأعمال التي أتقنها الطالب أثناء التدريب.				
	نقاط الضعف لدى الطالب أثناء التدريب.				
	نقاط الاهتمام لدى الطالب أثناء التدريب.				
تقييم أداء الطالب	معايير التقييم				
	١ (ضعيف)	٢ (مقبول)	٣ (جيد)	٤ (جيد جداً)	٥ (ممتاز)
	التزام الطالب بأوقات الحضور والانصراف.				
	كفاءة الاتصال والمناقشة.				
	تعاون الطالب مع الآخرين.				
	القدرة على التحليل والتطبيق.				
	الرغبة في التعلم واقتناء المعلومات.				
	الإنتاجية وجودة العمل.				
	القدرة على الإبداع.				
	استخدام الطالب للمعلومات النظرية.				
	المواظبة على الدوام.				
الإلمام بالتخصص.					

التوقيع:

ختم جهة التدريب:

المشرف على التدريب:

التاريخ:

نموذج رقم (٣)
متابعة المشرف الداخلي من الكلية على التدريب الميداني

اسم الطالب :
اسم جهة التدريب :
القسم :
العام الجامعي :

تاريخ بدء التدريب : / / م تاريخ إنتهاء التدريب : / / م

اجمالي عدد ساعات التدريب	عدد ساعات التدريب التي حضرها الطالب	عدد ساعات التدريب التي تغيب عنها الطالب

اسم المقرر/ المقررات المرتبطة بالتدريب :

م	عناصر التقييم	التقييم				
		١	٢	٣	٤	٥
		ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
أولاً: الشخصية العامة						
١	مدى تمتع المتدرب بالمظهر العام.					
٢	يتقبل النقد البناء والتوجيه والملاحظات.					
٣	يتمتع بالجدية والدقة والإنضباط والمواظبة على مواعيد التدريب.					
٤	القدرة على التفاعل والتعاون مع الآخرين.					
ثانياً: الجانب المهني للمتدرب						
١	مقدرة الطالب على توظيف المهارت التعليمية المستهدفة التي اكتسبها الطالب من دراسته بالبرنامج.					
٢	مدى إلتزام الطالب بأنظمة وقواعد المؤسسة التي يتدرب بها.					
٣	مقدرة الطالب على كتابة التقارير المطلوبة منه من قبل المؤسسة.					
٤	مدى إنجاز الطالب للأعمال المكلفة له من قبل المؤسسة.					
٥	العمل تحت الضغط في ظل الأحداث المتغيرة والطارئة.					
٦	مدى توفر روح المبادرة والمهارة في التنفيذ لدى الطالب .					
٧	مقدرة الطالب على التطوير ومنفعة المؤسسة التي يتدرب بها.					
٨	القدرة على فهم بيئة العمل والتكيف معها وتقديم الأفكار والمقترحات.					
	المجموع الكلي					

ملاحظات المشرف:

توقيع أ.د. رئيس القسم

توقيع الدكتور المشرف على التدريب:

نموذج رقم (٤) إستمارة تعهد الطالب

البيانات الشخصية للطالب المتدرب

اسم الطالب الثلاثي باللغة العربية	الإسم باللغة الإنجليزية	الفرقة	القسم
جهة التدريب	كود الطالب	رقم المحمول	الرقم القومي
البريد الإلكتروني للطالب			

**** أتعهد أنا الطالب المذكور اعلاه بما يلي:-**

- الإلتزام بحضور فترة التدريب الميداني وفق الجدول الزمني المحدد وعدم التغيب إلا بعذر.
- الإلتزام بالتواصل المستمر مع المشرفة الأكاديمية من خلال اللقاءات الدورية أو عبر البريد الإلكتروني.
- الإلتزام باللوائح والأنظمة التي تنصها وتتبعها جهة التدريب.
- الإلتزام بالزي والهيئة المناسبة خلال فترة التدريب.
- أن اكون مثالا مشرفا لكلية اللغات والترجمة - جامعة ٦ أكتوبر لدى جهة التدريب.
- الإلتزام بأخلاقيات المهنة واحترام المسؤولين في جهة التدريب وعدم الإساءة إليهم أو التناول عليهم بأي شكل من الأشكال.

يرجي التنبيه أن أي إخلال ببنود هذا التعهد أو عدم الإلتزام بقواعد التدريب يتم حرمان الطالب من المميزات التي يحصل عليها حال الإلتزام بهذا الشأن.

توقيع الطالب المتدرب التاريخ