



كلية الإعلام وفنون الإتصال



جامعة أسيوط

جامعة أسيوط
كلية الإعلام وفنون الاتصال
وحدة الإرشاد الأكاديمي

دليل الإرشاد الأكاديمي

- تعريف بكلية الاعلام
- رسالة الارشاد الاكاديمى
- رؤية الارشاد الاكاديمى
- تعريف الارشاد الاكاديمى
- لائحة الساعات المعتمدة
- الاهداف التى يقدمها الارشاد الاكاديمى
- خدمات ووظائف الارشاد الاكاديمى
- مهام المرشد الاكاديمى
- مهام الطالب تجاه المرشد الاكاديمى
- الارشادات والتوجيهات العامة التى يمكن ان تسهل للطالب الدراسة والتكيف
- ارشادات عامة للمحافظة على نظام خارج قاعات المحاضرات
- ارشادات عامة للمحافظة على نظام داخل قاعات المحاضرات
- المشكلات التى تواجهها الطلاب وأسبابها وعلاجها
- المصطلحات التى تستخدم فى الارشاد الاكاديمى

تعريف بالكلية

تُعد كلية الاعلام وفنون الاتصال علامة بارزة في مجال الدراسات الاعلامية في مصر، وقد نشأت في عام ١٩٩٦ وكانت من أوئل كليات الجامعة، وعلى الرغم من حداثة إنشائها إلا إنها استطاعت أن تتبوأ مكانة متميزة نتيجة توافر العوامل الاتية :

- اعتمادها بشكل اساسى على نخبة من كبار اساتذة وخبراء الصحافة والاعلام.
- الاستعانة بكبار الممارسين فى مجالات الصحافة والراديو والتلفزيون والعلاقات العامة والاعلان.
- تنظيم تدريب صيفى للطلاب فى الصحف والمؤسسات الاذاعية والتلفزيونية ووكالات الاعلان وادارات العلاقات العامة.
- يتوفر استوديو اذاعى وتلفزيونى يتيح التدريب الميدانى للطلاب لإنتاج برامج وافلام.
- اصدار جريدة دورية للكلية.

رؤية الكلية

كلية الاعلام وفنون الاتصال في جامعة ٦ أكتوبر كلية رائدة اقليمياً تسهم في تطوير البناء المعرفي والمهني في مجالها وفي التنمية المستدامة للمجتمع المحلي

رسالة الكلية

تلتزم كلية الاعلام وفنون الاتصال جامعة ٦ أكتوبر بتخريج كوادر ذات قدرات ابتكارية عالية في مجالات الاعلام وفنون الاتصال مؤهلين للعمل في المؤسسات الاعلامية والاعلانية المحلية والاقليمية ملتزمين بأخلاقيات المهنة .كما تلتزم بتوفير بيئة تعليمية وبحثية وتقديم خدمات مجتمعية متميزة تسهم في تطوير المهنة والمجتمع.

أهداف الكلية

- تخريج متخصصين ذوي كفاءة عالية في مجالات الصحافة والاذاعة والتلفزيون والعلاقات العامة والاعلان وذلك لخدمة المجتمع وتحقيق الاحتياجات الاعلامية لكافة قطاعات الانتاج والخدمات.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وذلك للحصول على خريج متميز وبرامج ومقررات نظرية وعلمية متميزة تحقق التوافق مع التطورات العلمية العالمية.
- تدريب الطلبة على اتقان الفنون والخبرات الاعلامية المختلفة من خلال وحدات التدريب بالكلية والمؤسسات الاذاعية.
- إجراء البحوث الميدانية والتحليلية المختلفة وذلك لتلبية احتياجات المجتمع الاتصالية والاعلامية المختلفة.
- التعاون مع المؤسسات الاعلامية في مختلف تخصصاتها من خلال الخبراء المتخصصين وذلك للارتقاء بمستوى التدريب العملى لطلبة الكلية.

لائحة نظام الساعات الدراسية المعتمدة

يتخرج الطالب بعد اجتياز ١٤٢ ساعة دراسية معتمدة من أحد البرامج الآتية :

العلاقات العامة والاعلان.

١. الاذاعة والتلفزيون.
٢. الصحافة المطبوعة والالكترونية.

ويتم توزيع الساعات على النحو التالي :

- متطلبات الجامعة اجبارى ١٢ ساعة.
- متطلبات الجامعة اختياري ٦ ساعات.
- متطلبات جامعة حرة ٦ ساعات.
- متطلبات الكلية اجبارى ٤٢ ساعة.
- متطلبات الكلية اختياري ١٢ ساعة.
- متطلبات قسم اجبارى ٤٧ ساعة.
- متطلبات قسم اختياري ١٧ ساعة.

اللائحة الداخلية للكلية

مادة (١)

تتكون الكلية من الأقسام التالية :

- (أ) الصحافة المطبوعة والإلكترونية.
- (ب) الإذاعة والتلفزيون.
- (ج) العلاقات العامة والإعلان.

مادة (٢)

قواعد التحويلات والقبول للكلية :

يتم قبول وتحويل ونقل قيد الطلاب بكلية الإعلام وفنون والاتصال فى جامعة ٦ أكتوبر عن طريق "ادارة القبول والتسجيل" بالجامعة .

أولاً : قبول الطلاب (القواعد العامة للقبول).

١. يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها للعام الحالى (أو الأعوام السابقة بحد أقصى عامين بشرط استيفاء المواد المؤهلة والحد الأدنى للمقرر).
٢. يتم قبول الكلية للطلاب المستنفيذين لمرات الرسوب فى جامعة أخرى بشرط استيفاء المواد المؤهلة و الحد الأدنى المقرر وفى حدود السنوات الأربعة المقررة.
٣. يجوز التحويل من جامعة حكومية أو أجنبية أو من جامعة خاصة أخرى معترف بها بشرط توافر الحد الأدنى المقرر قانوناً.
٤. ألا يكون الطالب مقيدا فى كلية أو معهد آخر فى الوقت نفسه.
٥. لا يتم قيد الطالب فى الكلية إلا بعد استيفاء أصل الشهادات التعليمية وشهادات المعادلة وشهادة الميلاد.

ثانياً : قواعد قبول الطلاب الوافدين :

١. أن يكون الحد الأدنى لمعدلات الطلاب الوافدين فى الجامعة مستوفيا للحد الأدنى الذى يضعه مجلس الجامعات الخاصة مع توافر الشروط المؤهلة الأخرى.
٢. تقدم الطلبات الالتحاق بالكلية مباشرة باسم عميد شؤون القبول والتسجيل لبحثها والبت فيها وفقا للإجراءات المنظمة لذلك؛ على أن يصدّق على القبول من مكتب القبول بالجامعات الخاصة.
٣. يجوز تحويل الطلاب الوافدين من الجامعات والمعاهد الأجنبية والخاصة وفقا لقواعد التحويلات الخاصة بالطلاب المصريين.

ثالثاً : وقف قيد الطلاب :

١. يتم وقف قيد الطالب- حال رغبته ذلك- لمدة عامين متتاليين بموافقة مجلس الكلية، ويجوز وقف القيد لسنة ثالثة بموافقة مجلس الجامعة شريطة أن يكون هناك عذر مقبول على أن يتم تسديد رسوم إيقاف القيد المقررة حسب القواعد المنصوص عليها الخاصة بإيقاف قيد الطالب.
٢. يتم سداد نسبة ١٠% من قيمة الرسوم الدراسية لوقف قيد الطالب من تاريخ بدء العام الدراسى حتى قبل بداية امتحان الفصل الدراسى الأول ونسبة ٢٥% من الرسوم الدراسية لوقف القيد بعد ذلك التاريخ.
٣. لا يتم تسديد أى رسوم لوقف القيد فى حالة إيقاف القيد الخاصة بالتجنيد وحالات الضرورة القصوى، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية المختص ونائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب والتصديق من رئيس الجامعة.
٤. لا يتم وقف قيد الطالب بأثر رجعى إلا بعذر قاهر يقبله مجلس الكلية المختص، وذلك بعد سداد الطالب ٢٥% من المصروفات الدراسية كرسوم إيقاف قيد عن كل عام من الأعوام السابقة قبل قرار وقف القيد؛ شريطة عدم حضور الطالب محاضرات الدراسة النظرية والعملية فى الاعوام السابقة.

مادة (٣)

تمنح جامعة ٦ أكتوبر بناءً على طلب "كلية الإعلام وفنون الاتصال" درجة البكالوريوس في الإعلام في أحد التخصصات الآتية:

- (أ) الصحافة (المطبوعة والإلكترونية).
- (ب) الإذاعة والتلفزيون.
- (ج) العلاقات العامة والإعلان.

مادة (٤)

يحصل الخريج علي درجة البكالوريوس في الإعلام في أحد التخصصات السابقة بعد اجتياز ١٤٢ ساعة معتمدة علي الأقل شاملة متطلبات الجامعة والكلية والقسم العلمي الذي تخرج فيه الطالب او الطالبة.

مادة (٥)

يبدأ تشعب الطلاب بعد اجتياز الساعات المعتمدة في السنتين الأوليتين (٤ فصول دراسية) وقدرها ٧٨ ساعة معتمدة ، ويبدأ التشعب إلي أقسام الكلية ابتداءً من الفصل الدراسي الخامس (السنة الثالثة) وفقاً للمعايير التي وضعتها الكلية ووافق عليها الطالب عند التحاقه بها، وهي منح أولوية دخول الأقسام طبقاً للتالي:

- أ . التقدير العام في السنة الثانية.
- ب. تقديرات مواد التخصص.
- ج. رغبة الطالب حال استيفاء المعيارين السابقين.
- د. المقابلة الشخصية المخصصة لكل قسم.
- هـ. مدى استيعاب الأقسام لأعداد الطلاب راغبي الالتحاق بها.

مادة (٦)

لمجلس الكلية بناءً على طلب القسم المختص حرمان الطالب من دخول الامتحان، إذا لم يحضر ٧٠٪ على الأقل من الساعات المحددة للدراسة في كل مقرر، وذلك في الفصل الدراسي الذي يتقدم فيه للامتحان.

مادة (٧)

يحدد مجلس الكلية تدريبات عملية وقاعات بحث للفرق الدراسية، ويحدد عدد ساعاتها والقائمين عليها قبل بداية العام الدراسي.

مادة (٨)

يكون الامتحان النهائي في المواد الدراسية تحريراً في جميع المقررات في نهاية كل مستوى دراسي ولمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم أن يقرر بالإضافة إلى ذلك اختبارات شفوية أو عملية في بعض المقررات. وتكون الدرجة النهائية لامتحان كل مقرر مائة درجة، وفي المقرر الذي تجري فيه امتحانات شفوية أو عملية يخصص للامتحان التحريري ٦٠ درجة وللامتحان الشفوي أو العملي ٤٠ درجة.

مادة (٩)

لمجلس الكلية في بداية العام الجامعي أن يحدد بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المختصة مقررين على الأقل موزعين على مستويين دراسيين كل عام. يؤدي الطالب فيهما تدريبات عملية، ويخصص لهذه التدريبات ٥٠٪ من الدرجة النهائية للمقرر، و ٥٠٪ للامتحان التحريري في نهاية الفصل، ويراعي في اختيار هذه المقررات أن تكون من غير المقررات التي يخصص جزء من درجاتها للامتحان الشفوي أو العملي.

مادة (١٠)

مدة الامتحان التحريري في كل مقرر تساوي عدد الساعات المقررة للمادة، ويجوز لمجلس الكلية تعديل هذه المدة في أحوال خاصة.

مادة (١١)

ينتقل الطالب من المستوى الأول الى المستوى الثاني بعد اجتياز ٢٦ على الأقل وينتقل الى المستوى الثالث بعد اجتياز ٥٤ ساعة على الأقل ويحتاج الطالب الى اجتياز ٨٢ ساعة على الأقل للانتقال الى المستوى الرابع و١٤٢ ساعة على الأقل للتخرج.

مادة (١٢)

لكي يتخرج الطالب لابد له من اجتياز مادة مشروع التخرج في الفصل الدراسي الثامن والتي يقوم فيها الطالب بانتاج مشروع عملي وفقاً لمتطلبات كل قسم، على أن تخصص ٦٠ درجة للامتحان العملي ويقوم بتقييم المشروع لجنة من الخبراء المتخصصين وأساتذته أكاديمين. كما يقوم مشرف المشروع بوضع التقييم الفردي لأعمال السنة للطلاب من ٤٠ درجة.

مادة (١٣)

إجراءات التسجيل الطلابي :

تقوم وحدة التسجيل و الامتحانات بالتنسيق مع الكلية لتحديد المقررات التي سيتم تدريسها في الفصل الدراسي التالي، و من ثم وضع جدول دراسي للقسم يحدد من خلاله :

- أسم المقرر .
- أسم القائم بتدريس المقرر .
- موعد المحاضرة .
- رقم المجموعة

ويتم إعلان هذا الجدول للطلاب و يخطر به المرشد الأكاديمي؛ و ذلك قبل انتهاء الفصل الدراسي الجاري ، و بعد أقصى أسبوع من بدء الدراسة في الفصل الدراسي التالي :

- تُصدر إدارة التسجيل و الإمتحانات سجلاً دراسياً لكل طالب موضحاً به المقررات التي اجتازها و المقررات الباقية أو التي لم يجتازها، و معدلة الفصلية و التراكمي .
- يتسلم الطالب نسخة من سجله الدراسي و جدول القسم الدراسي عن الفصل الدراسي التالي.
- يقوم الطالب بملئ نموذج الاضافة المعد لرصد اختيارات الطالب من المواد التي يرغب في تسجيلها في الفصل الدراسي التالي .
- يعرض الطالب نموذج الإضافة علي المرشد الأكاديمي للموافقة و التوقيع عليه، و يقوم المرشد الأكاديمي - بدوره - بتسليمه إلي وحدة التسجيل و الامتحانات .
- تتولي وحدة التسجيل و الامتحانات تسجيل رغبات الطالب في البرنامج المحدد و المعد لذلك، و من ثم إصدار الجدول الدراسي للطلاب .
- يمكن للطلاب خلال الأسبوع الأول أو الثاني أن يعدل من اختياراته بتعبئه نموذج معد لذلك (نموذج حذف) و ذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي لهذا الأجراء .
- بعد الانتهاء من الدراسة في نهاية الفصل يقوم القائم بتدريس المقرر بتسليم النتيجة النهائية (بعد توقيعها من رئيس القسم و اعتمادها من عميد الكلية) إلي وحدة التسجيل و الامتحانات لتسجيلها في سجل الطالب .

- يتم حساب المعدل الفصلي و التراكمي علي أساس قسمة مجموع النقاط التي يحصل عليها الطالب علي عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب في الفصل الدراسي .
- نقاط المقرر الواحد = القيمة العددية المقابلة لتقدير الطالب في المقرر الدراسي في عدد الساعات المعتمدة للمقرر .
- المعدل الفصلي = مجموع نقاط المقررات الفصلية التي اجتازها الطالب / عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها في الفصل الدراسي .
- المعدل التراكمي = مجموع نقاط المقررات التي تم اجتيازها / عدد الساعات المعتمدة المناظرة لهذه المقررات
- يراعي المرشد الأكاديمي الحد الأدنى و الأعلى للعبء الدراسي للطالب قبل الموافقة علي التسجيل و ذلك في ضوء المعدل الفصلي و التراكمي .
- يتابع المرشد الأكاديمي المعدل الفصلي و التراكمي للطالب للتوصيه بتوجيه الإنذرات الأكاديمية المناسبة طبقاً للائحة .
- يتخرج الطالب بعد اجتياز الساعات المقرر اختيارها من كل محور من محاور المقررات الدراسية و معدل تراكمي لا يقل عن واحد (١) .
- تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات و القرارات المعدلة له علي مالم يرد به نص في هذه اللائحة

التحويل من جامعة أخرى Transfer Students:

يسمح للطالب بالتحويل إلي كلية الإعلام وفنون الاتصال – جامعة ٦ أكتوبر- من كلية أو معهد عال معتمد من وزارة التعليم ومعادلة شهادته من المجلس الأعلى للجامعات، وذلك وفقاً للشروط التالية :

١. أن يستوفي شروط القبول في الجامعة وشروط القبول في (كلية الاعلام وفنون الاتصال) وبما لا يتعارض مع قرارات مجلس الجامعة الخاصة والأهلية.
٢. أن يكون الطالب Transfer applicant قد درس في جامعته ما لا يقل عن ١٨ ساعة معتمدة أو فصل دراسي كامل علي الأقل.
٣. لا يتم إعفاء الطالب الراغب في التحويل في Transfer applicant من أي مقرر حصل فيه علي تقدير أقل من تقدير C ؛ حسب الجدول الملحق الخاص بقيم التقديرات في كلية الإعلام وفنون الاتصال بجامعة ٦ أكتوبر.
٤. لا يتم إعفاء الطالب الراغب في التحويل من أي مقرر لم ينجح في متطلبه / متطلباته السابقة Pre- requisites مهما كانت درجة نجاحه في هذا المقرر.
٥. يتم فقط حساب المقررات التي تؤدي إلي حصول الطالب علي معدل تراكمي إجمالي لا يقل عن ٢,٠ .
٦. لا يجب أن لا تقل عدد الساعات المعتمدة التي يُطلب من الطالب المحول دراستها في جامعة ٦ أكتوبر عن ٦٠٪ من عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول علي درجة البكالوريوس من جامعة ٦ أكتوبر في الإعلام بشعبه المتعددة.

٧. أن لا يكون قد تم فصله من جامعتة لأسباب تأديبية، وإذا اتضح لجامعة ٦ أكتوبر أنه فصل من جامعتة لأسباب تأديبية فيعتبر قيده ملغاً ومنعدماً من تاريخ قبول تحويله للجامعة وكأن لم يكن.
٨. أن لا يكون قد أمضى في دراسته بعد حصوله علي شهادة الثانوية العامة أكثره من ٦ سنوات حتي لا يتسبب ذلك في التقادم المعرفي Obsolescence of Knowledge للطالب.
٩. يحال ملف الطالب الراغب في التحويل من جامعة أخرى إلي لجنة المعادلات في جامعة ٦ أكتوبر بعد اكتماله وذلك للبت في إمكانية قبوله وتحديد الاختصاص والمستوي المناسبين، ويحال بعدها إلي عميد كلية الإعلام وفنون الاتصال لتحديد المقررات المعادلة التي حصل فيها علي معدل النجاح المقبول في ضوء المقررات المحددة للتخصص المطلوب وثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له وتدخل في احتساب معدله التراكمي ويثبت أمام تقدير كل مقرر المحوطة TC أي أنها مقررات معادلة.

قيم التقديرات المستخدمة :

Course grading system

The following course grading system is applied throughout The Faculty of Mass Communication & Informatics - October 6 University

Grade رمز التقدير	Percentage range النسبة المئوية	Points النقاط	Grade وصف التقدير
A	$A \geq 90$	4.00	ممتاز
A -	$90 > A \geq 85$	3.70	
B +	$85 > B+ \geq 80$	3.30	جيد جدا
B	$80 > B \geq 75$	3.00	
B -	$75 > B- \geq 70$	2.70	جيد
C +	$70 > C+ \geq 65$	2.30	
C	$65 > C \geq 60$	2.00	مقبول
C -	$60 > C- \geq 56$	1.76	
D +	$56 > D+ \geq 53$	1.70	
D	$53 > D \geq 50$	1.30	
F	$50 > F$	0.00	راسب

أولاً: متطلبات الجامعة الإلزامية (١٢) س.م

Cr. Hours	Course title	Course Code
3	المكتبة ومصادر البحث الإلكتروني	UM 100
3	التطبيقات الآلية في الإحصاء	UM 101
3	التفكير العلمي	UM 102
3	حقوق الانسان	UM 103

ثانياً: متطلبات الجامعة الإختيارية يختار الطالب (٦) س.م من المقررات الآتية

Cr. Hours	Course title	Course Code
3	لغة عربية (1)	UE 100
3	لغة أجنبية (1)	UE 101
3	علم نفس عام	UE 102
3	التفكير الفلسفي	UE 103
3	الإنسان والبيئة	UE 104

١- مواد حرة (٦) س.م

ثالثاً: متطلبات طلابية حرة

(يختار الطالب مقررات حرة في حدود ٦ ساعات دراسية معتمدة من أي قسم بالجامعة)

Cr. Hours	Course title	Course Code
3	الملكية الفكرية ضوابطها وحقوقها (علوم إجتماعية)	EI109318
3	إخراج وتمثيل سينمائي وتليفزيوني (علوم إجتماعية)	MIA303

رابعاً : متطلبات كلية إجبارية FM (٤٢) س. م

المتطلب السابق	Cr. Hours	Course title	Course Code
	3	نشأة وسائل الاتصال	FM 100
FM 100	3	مدخل إلي الصحافة	FM 101
FM 100	2	مدخل إلي العلاقات العامة	FM 102
FM 100	2	مدخل إلي الإعلان	FM 103
FM 100	2	مدخل إلي الإذاعة والتلفزيون	FM 104
	2	لغة عربية	FM 105
	2	مادة اعلامية بلغة اجنبية	FM 106
	2	الإعلام وتكنولوجيا الاتصال	FM 201
	2	مدخل إلي الوسائط المتعددة والانترنت	FM 202
	2	مهارات الاتصال المباشر	FM 203
	2	الرأي العام	FM 204
	2	مناهج البحث الإعلامي	FM 205
	2	نظريات الاتصال	FM 206
	2	أخلاقيات الإعلام وتشريعاته	FM 301
	2	مادة اعلامية بلغة اجنبية	FM 302
	2	التوثيق الإعلامي	FM 303
	2	مدخل إلي الإحصاء	FM 304
	2	الاداب العربي المعاصر	FM 401
	2	مادة اعلامية بلغة اجنبية	FM 402
	2	الأعلام الدولي	FM 403

خامسا متطلبات كلية اختيارية ١٢ س . م

يختار الطالب ١٢ ساعة دراسية من المقررات الآتية :

المتطلب السابق	Cr. Hours	Course title	Course Code
	3	الاتصال الشخصي	FE 105
	3	الاتصال المرئي	FE 106
	3	مدخل اجتماعي للإعلام	FE 107
	3	تاريخ مصر الحديث	FE 108
	3	الإعلام والسياسة	FE 109
	3	اساسيات تسويق	FE 110
	3	جغرافيا سياسية	FE 111
	3	مبادئ اقتصاد	FE 112
	3	قانون دولي	FE 113
	3	إعلام وتنمية	FE 114
	3	اعلام سياحي	FE 115

متطلبات الاقسام

قسم الصحافة المطبوعة والالكترونية
سادسا: مواد التخصص الإجبارية ٤٧ س. م

المتطلب السابق	Cr. Hours	Course title	Course Code
	3	مادة صحفية بلغة أجنبية (1)	MJUR 201
	2	ترجمة صحفية (1)	MJUR 202
	2	تكنولوجيا الصحافة والطباعة	MJUR 203
	3	جمع الأخبار والتحرير الصحفي	MJUR 301
	2	الإعلان الصحفي	MJUR 302
	3	مبادئ الإخراج والتصوير الصحفي	MJUR 303
301 - 303	2	معمل صحفي (1)	MJUR 304
	2	إدارة المؤسسات الصحفية	MJUR 305
	2	النشر الإلكتروني	MJUR 401
	3	مناهج بحوث الصحافة	MJUR 402
	2	قوانين وأخلاقيات الصحافة	MJUR 403
	3	الصحافة الإلكترونية وتصميم المواقع	MJUR 404
	2	معمل صحفي (2)	MJUR 405
	2	وكالات أنباء ومصادر المعلومات	MJUR 406
	2	الحملات الصحفية	MJUR 407
	6	مشروع تخرج	MJUR 408
	6	تدريب عملي في المؤسسات الصحفية	MJUR 409

سابعا: مواد التخصص الاختيارية ١٧ س . م
أ- يختار الطالب ١٥ ساعة من المقررات الآتية

Cr. Hours	Course title	Course Code
3	الصحافة الدولية	EJUR 205
3	التصوير الرقمي والمعالجة الاخلاقية للصورة	EJUR 207
3	كتابة المقالات والتقارير والافتتاحيات	EJUR 306
3	الصحافة المتخصصة	EJUR 307
3	ترجمة صحفية (2)	EJUR 407
3	مادة صحفية بلغة أجنبية (2)	EJUR 409
3	بحث متخصص	EJUR 410
3	الطباعة	EJUR 412

ب- مواد اختيارية من الأقسام الأخرى
يختار الطالب ساعتين من المقررات الآتية:

Cr. Hours	Course title	Course Code
2	فن الجرافيك	MRTV 401
2	تصميم وتحضير الاعلان المطبوعى والمرئى	MPRA 404

قسم الإذاعة والتلفزيون
ثامنا: مواد التخصص الاجبارية ٤٧ س.م

Cr. Hours	Course title	Course Code
2	مادة إعلامية بلغة أجنبية (1)	MRTV 201
2	ترجمة إعلامية	MRTV 202
2	كتابة وإعداد البرامج الإذاعية والتلفزيونية	MRTV 203
3	إدارة المؤسسات الإعلامية	MRTV 204
2	الإلقاء والصوتيات	MRTV 301
3	الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني	MRTV 302
2	الدراما الإذاعية والتلفزيونية	MRTV 303
2	الإضاءة والتصوير والمونتاج	MRTV 304
2	الإخراج الإذاعي والتلفزيوني	MRTV 305
2	الإذاعات الدولية	MRTV 306
2	فن الجرافيك	MRTV 401
2	برامج وثائقية	MRTV 402
3	بحوث الإذاعة والتلفزيون	MRTV 403
2	الخبر الإذاعي والتلفزيوني	MRTV 404
2	الإعلان التلفزيوني	MRTV 405
2	التقديم واللقاء	MRTV 406
6	مشروع تخرج	MRTV 407
6	التدريب العملي في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية	MRTV 408

تاسعا: مواد التخصص الاختيارية ١٧ س . م

أ- يختار الطالب ١٥ ساعة من المقررات الآتية

Cr. Hours	Course title	Course Code
3	الإذاعات المتخصصة	ERTV 204
3	نقد اذعى وتليفزيونى	ERTV 205
3	موسيقى الأفلام	ERTV 308
3	مادة إعلامية بلغة أجنبية (2)	ERTV 309
3	التليفزيون التفاعلي	ERTV 410
3	اساليب الاخراج فى الوسائط المتعددة	ERTV 411
3	موضوع خاص فى الاذاعة والتليفزيون	ERTV412
3	اعداد وتقديم البرامج الحوارية	ERTV413

ب- مواد اختيارية من الأقسام الاخرى ٢ س.م

يختار الطالب مادة واحدة من الاقسام الاخرى :

Cr. Hours	Course title	Course Code
2	التسويق السياسي	MPRA 407
2	تصميم وتحرير الاعلان المطبوعى والمرئى	MPRA 404

قسم العلاقات العامة والإعلان
عاشراً: مواد التخصص الإجبارية ٤٧ س. م

المتطلب السابق	Cr. Hours	Course title	Course Code
	3	مادة إعلامية بلغة أجنبية (1)	MPRA 201
	3	ترجمة إعلامية (1)	MPRA 202
	2	استراتيجيات الإقناع	MPRA 203
	3	التكنولوجيا الحديثة فى إنتاج مطبوعات العلاقات العامة	MPRA 301
	2	الكتابة للعلاقات العامة	MPRA 302
	2	التسويق الاجتماعي و الإلكتروني	MPRA 303
	3	إدارة وتخطيط حملات الاعلام	MPRA 304
	2	العلاقات العامة الدولية	MPRA 305
	3	بحوث العلاقات العامة	MPRA 401
	2	فن العرض والتقديم	MPRA 402
	2	الإتصال التنظيمي	MPRA 403
	2	تصميم وتحريير الإعلان المرئي والمطبوع	MPRA 404
	2	تصميم الاعلان الالكتروني	MPRA 405
	2	بروتوكولات ومراسم	MPRA 406
	2	التسويق السياسي	MPRA 407
	6	مشروع تخرج	MPRA 408
	6	التدريب العملى فى مجال العلاقات العامة والاعلان	MPRA 409

الحدادى عشر: مواد التخصص الإختيارية ١٧ س . م

أ: يختار الطالب ١٥ ساعة من المقررات الاتيه

المتطلب السابق	Cr. Hours	Course title	Course Code
	3	دعاية	EPRA 410
201	3	مادة اعلامية بلغة أجنبية (2)	EPRA 411
	3	الاعلام وادارة الازمات	EPRA 412
	3	سلوك المستهلك	EPRA 413
	3	موضوع خاص فى الاتصال التسويقى	EPRA 414
	3	الانترنت فى العلاقات العامة والاعلان	EPRA 415
	3	التسويق الالكترونى	EPRA416
	3	الاساليب الترويجيه الحيثة	EPRA417

ب- يختار الطالب ساعتين من المقررات التاليه

Cr. Hours	Course title	Course Code
2	فن الجرافيك	MRTV 401
2	الحملات الصحفية	MJUR 407

كلية الإعلام وفنون الاتصال

لائحة أسماء وساعات المواد الدراسية

على الطالب أن ينهي بنجاح دراسة ما لا يقل عن ١٤٢ ساعة مقررة للتخرج

(برنامج مشترك لجميع التخصصات)

السنة الأولى (٣٧ ساعة معتمدة)

المستوى الأول (١٩ ساعة معتمدة) :

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
3	-	3	المكتبة ومصادر البحث الإلكتروني	UM 100
3	-	3	نشأة وسائل الاتصال	FM100
3	-	3	مدخل إلى الصحافة	FM101
2	-	2	مدخل إلى العلاقات العامة	FM102
2	-	2	مدخل إلى الوسائط المتعددة والانترنت	FM202
2	-	2	لغة عربية	FM105
2	-	2	مادة إعلامية بلغة أجنبية	FM106
2	-	2	مدخل إلى الإذاعة والتلفزيون	FM104
19		19	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني (١٨ ساعة معتمدة):

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
3	2	2	التطبيقات الآلية في الإحصاء	UM101
3	-	3	التطبيقات الآلية في الإحصاء	UE102 (اختياري)**
3	-	3	علم النفس	UE104 (اختياري)**
3	-	3	الإنسان والبيئة	FE105 (اختياري)*
3	-	3	الاتصال الشخصي	FE107 (اختياري)*
2	-	2	مدخل اجتماعي للإعلام	FM204
2	-	2	الرأي العام	FM103
2	-	2	مدخل إلى الإعلان	FM302
3	-	3	مادة إعلامية بلغة أجنبية	FE109 (اختياري)***
3	-	3	الإعلام والسياسة	FE113 (اختياري)***
18	2	17	قانون دولي	

* مواد اختيارية يختار منها الطالب مادة واحدة فقط
 ** مواد اختيارية يختار منها الطالب مادة واحدة فقط
 *** مواد اختيارية يختار منها الطالب مادة واحدة فقط

المستوى الثاني (٤١ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثالث (١٩ ساعة معتمدة):

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
3	-	3	التفكير العلمي	UM 102
2	-	2	مهارات الاتصال المباشر	FM203
2	-	2	أخلاقيات الإعلام وتشريعاته	FM301
2	-	2	التوثيق الإعلامي	FM303
2	-	2	الأدب العربي المعاصر	FM401
2	-	2	مادة إعلامية بلغة أجنبية	FM402
3	-	3	أساسيات التسويق	FE110 (اختياري)*
3	-	3	جغرافيا سياسية	FE111 (اختياري)*
3	-	3	الملكية الفكرية ظوابطها وحقوقها	E109318#
19	2	18	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع (٢٢ ساعة معتمدة):

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
3	-	3	حقوق الانسان	UM103
2	-	2	الإعلام وتكنولوجيا الاتصال	FM201
2	-	2	مناهج البحث الإعلامي	FM205
2	-	2	نظريات الاتصال	FM206
2	-	2	مدخل الى الإحصاء	FM304
2	-	2	الإعلام الدولي	FM403
3	-	3	إعلام وتنمية	FE114 (اختياري)**
3	-	3	إعلام سياحي	FE115 (اختياري)**
3	-	3	التفكير الفلسفي	UE 103 (اختياري)***
3	-	3	لغة أجنبية (1)	UE101 (اختياري)***
3	2	2	إخراج وتمثيل سينمائي وتلفزيوني	M11A303#
22	2	21	المجموع	

* مواد اختياريه يختار منها الطالب ماده واحده فقط

** مواد اختياريه يختار منها الطالب ماده واحده فقط

*** مواد جامعة اخيارية يختار منها الطالب مادة واحده

مواد طلابيه حرة من كلية العلوم الاجتماعيه

برنامج بكالوريوس الإعلام فى الصحافة المطبوعة والالكترونيه
المستوى الثالث (٣٤ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الخامس (١٦ ساعة معتمدة):

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملى	محاضرة		
3	2	2	مادة صحفيه بلغة أجنبية 1	MJUR201
2	-	2	وكالات انباء ومصادر المعلومات	MJUR406
3	2	2	مناهج بحوث الصحافه	MJUR402
2	-	2	الإعلان الصحفي	MJUR302
3	2	2	الصحافة المتخصصة	EJUR307(اختيارى)*
3	2	2	كتابة المقالات والتقارير والافتتاحيات	EJUR306 (اختيارى)*
3	2	2	ماده صحفية بلغة اجنبية 2	EJUR 409(اختيارى)*
16	14	12	المجموع	

الفصل الدراسي السادس (١٨ ساعة معتمدة):

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملى	محاضرة		
2	-	2	ادارة المؤسسات الصحفيه	MJUR305
3	2	2	جمع الأخبار والتحرير الصحفى	MJUR301
2	-	2	ترجمة صحفية (1)	MJUR202
3	2	2	مبادئ الإخراج والتصوير الصحفى	MJUR 303
2	4	-	معمل صحفى (1)	MJUR304
3	-	3	الصحافة الدولية	EJUR205(اختيارى)**
3	-	3	ترجمة صحفيه (2)	EJUR407(اختيارى)**
3	2	2	التصوير الرقمى والمعالجة الأخلاقية للصورة	EJUR207 (اختيارى)**
18	4	14	المجموع	

* مواد اختياريه يختار منها الطالب مادتين فقط
* مواد اختياريه يختار منها الطالب مادتين فقط

المستوى الرابع (٣٠ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي السابع (١٢ ساعة معتمدة) :

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
2	-	2	حملات صحفيه	MJUR407
2	1	2	الطباعة وتكنولوجيا الصحافة	MJUR203
2	-	2	قوانين واخلاقيات الصحافة	MJUR403
3	2	2	الصحافة الالكترونيه وتصميم المواقع	MJUR 404
3	2	2	بحث متخصص	EJUR410 (اختياري)*
2	2	1	الطباعة	EJUR 412 (اختياري)*
12	22	6	المجموع	

الفصل الدراسي الثامن (١٨ ساعة معتمدة) :

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
6	12	-	مشروع التخرج	MJUR408
6	12	-	تدريب عملي فى المؤسسات الصحفية	MJUR 409
2	4	-	معمل صحفى 2	MJUR 405
2	-	2	النشر الالكتروني	MJUR401
2	-	2	تصميم وتحرير الاعلان المطبوع والمرئى	MPRA404 (اختياري)**
2	-	2	فن الجرافيك	MRTV401 (اختياري)**
18	28	4	المجموع	

* مواد اختياريه يختار منها الطالب ماده فقط

** مواد اختياريه يختار منها الطالب مادتين فقط

برنامج بكالوريوس الإعلام فى العلاقات العامة والإعلان
المستوى الثالث (٣٢ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسى الخامس (١٧ ساعة معتمدة) :

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملى	محاضرة		
3	2	2	ماده اعلامية بلغه اجنبية 1	MPRA201
2	-	2	الكتابة للعلاقات العامة	MPRA302
3	2	2	إدارة وتخطيط حملات الاعلام	MPRA304
3	2	2	بحوث العلاقات العامة	MPRA401
3	2	2	سلوك المستهلك	EPR413(إختيارى)*
3	2	2	الانترنت فى العلاقات العامة والاعلان	EPR415(إختيارى)*
3	2	2	دعاية	EPR410(إختيارى)*
17	10	12	المجموع	

الفصل الدراسى السادس (١٥ ساعة معتمدة) :

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملى	محاضرة		
3	2	2	التكنولوجيا الحديثه فى انتاج مطبوعات العلاقات العامة	MPRA 301
2	-	2	فن العرض والتقديم	MPRA 402
2	-	2	الاتصال التنظيمى	MPRA 403
2	-	2	التسويق السياسى	MPRA407
3	2	2	الاعلام وادارة الازمات	EPR412(إختيارى)*
3	2	2	موضوع خاص فى الاتصال التسويقى	EPR414(إختيارى)*
3	2	2	التسويق الالكترونى	EPR416(إختيارى)*
15	6	12	المجموع	

*يختار الطالب مادتين فى كل مستوى .

كلية الاعلام وفنون الاتصال
المستوى الرابع (٣٢ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي السابع (١٨ ساعة معتمدة):

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
3	2	2	ترجمة اعلامية 1	MPRA202
2	-	2	استراتيجيات الإقناع	MPRA203
2	-	2	تصميم وتحرير الاعلان المرئي المطبوع	MPRA404
2	-	2	بروتوكولات ومراسم	MPRA406
6	12	-	التدريب العملي في مجال العلاقات العامة والاعلان	MPRA409
3	2	2	ماده اعلامية بلغة أجنبية 2	EPR411 (اختياري)*
3	2	2	الاساليب الترويجيه الحديثه	EPR417 (اختياري)*
18	16	10	المجموع	

الفصل الدراسي الثامن (١٤ ساعة معتمدة):

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
2	-	2	التسويق الاجتماعي والالكتروني	MPRA303
2	-	2	العلاقات العامة الدولية	MPRA305
2	-	2	تصميم الاعلان الالكتروني	MPRA405
6	12	-	مشروع التخرج	MPRA408
2	-	2	فن الجرافيك	MRTV401 (اختياري)**
2	-	2	الايخراج في الوسائط المتعدده	MRTV411 (اختياري)**
2	-	2	الحملات الصحفية	MJUR407 (اختياري)**
14	12	8	المجموع	

- * يختار الطالب ماده واحده فقط في الفصل الدراسي من هذه المواد .
** يختار الطالب ماده واحده فقط في الفصل الدراسي من هذه المواد .

كلية الاعلام وفنون الاتصال
برنامج بكالوريوس الاعلام فى الاذاعة والتلفزيون
المستوى الثالث (٣٣ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسى الخامس (١٨ ساعة معتمدة):

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملى	محاضرة		
2	-	2	مادة إعلامية بلغة أجنبية 1	MRTV201
3	-	3	إدارة المؤسسات الإذاعية	MRTV204
2	-	2	الإلقاء والصوتيات	MRTV301
2	-	2	الخبر الإذاعى والتلفزيونى	MRTV404
3	2	2	بحوث الاذاعة والتلفزيون	MRTV403
3	2	2	الإذاعات المتخصصة (اختيارى)	ERTV204*(اختيارى)*
3	2	2	نقد اذاعى وتلفزيونى (اختيارى)	ERTV205*(اختيارى)*
3	2	2	موسيقى الافلام (اختيارى)	ERTV308*(اختيارى)*
18	6	15	المجموع	

الفصل الدراسى السادس (١٥ ساعة معتمدة):

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملى	محاضرة		
2	-	2	الإعلان التلفزيونى	MRTV405
3	2	2	الإنتاج الإذاعى والتلفزيونى	MRTV302
2	-	2	الدراما الإذاعية والتلفزيونية	MRTV303
2	-	2	الإضاءة والتصوير والمونتاج	MRTV304
3	2	2	اساليب الاخراج فى الوسائط المتعدده	ERTV411*(اختيارى)*
3	2	2	موضوع خاص فى الاذاعة والتلفزيون	ERTV412*(اختيارى)*
3	2	2	اعداد وتقديم البرامج الحوارية	ERTV413*(اختيارى)*
15	6	12	المجموع	

*يختار الطالب مادتين فى الفصل الدراسى من المواد الاختيارية.

كلية الاعلام وفنون الاتصال
المستوى الرابع (٣١ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي السابع (١٥ ساعة معتمدة) :

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
2	-	2	ترجمة اعلاميه	MRTV306
2	-	2	كتابة وإعداد البرامج الإذاعية والتلفزيونيه	MRTV203
2	-	2	الإخراج الإذاعي والتلفزيوني	MRTV305
6	12	-	التدريب العملي فى المؤسسات الإذاعية والتلفزيونيه	MRTV408
3	2	2	ماده اعلامية بلغة اجنبيه 2	ERTV309 (اختيارى)*
3	2	2	التلفزيون التفاعلى	ERTV410 (اختيارى)*
15	14	8	المجموع	

الفصل الدراسي الثانى (١٦ ساعة معتمدة) :

الساعات المقررة **			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
2	-	2	الإذاعات الدولييه	MRTV306
2	-	2	التقديم واللقاء	MRTV406
2	2	1	فن الجرافيك	MRTV401
2	-	2	برامج وثائقيه	MRTV402
6	12	-	مشروع التخرج	MRTV407
2	2	2	بروتوكولات ومراسم	MPRA 406 (اختيارى)*
2	-	2	تصميم وتحرير الاعلان المطبوع والمرئى	MPRA 404 (اختيارى)*
16	18	8	المجموع	

* يختار الطالب ماده واحده من المواد الاختياريه فى الفصل الدراسى.

الإرشاد الأكاديمي :

يعد الإرشاد الأكاديمي الركيزة الأولى التي يعتمد عليها نظام الساعات المعتمدة وهو لا يقتصر في وظائفه على التعريف بالخطة الدراسية ومساقاتها فقط ، بل يتعداها إلى توثيق العلاقة بين الطلبة من جانب وأعضاء هيئة التدريس من جانب آخر، بما يحقق الأهداف المتوخاة من العملية التعليمية ويتم تخصيص احد منسوبي الكلية لكل مجموعة من الطلاب لمعاونتهم في اختيارتهم وكذلك لحل المشكلات التي تواجههم اثناء دراستهم .

ويمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي .

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطلّاب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكاديمية. وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى انسب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية. ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة.

وبالإضافة إلى ذلك،، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب على بلورة أهدافهم واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة. ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلّاب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي.

رسالة الإرشاد الأكاديمي :

الإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف للتعرف على المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية

برامج الإرشاد الأكاديمي:

تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في التالي:

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف أساساً بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التأقلم اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها، وتوفير فرص التدريب لهم كل حسب مجاله وحاجاته.
- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.
- برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة، ومعاونتهم على التغلب على ما قد يصادفهم من عقبات أو مشكلات ليكونوا دعاة جيدين لصالح جامعاتنا في بلادهم مستقبلاً.
- برامج إرشادية لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي.
- وسوف يتم تنفيذ هذه البرامج من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي، حيث يتم وضع خطة تنفيذية للخطة العامة للإرشاد الأكاديمي بالكلية يباشر تنفيذها، كما يجري تقييم تلك الخطه ويوايها بها عميد الكلية التي تستخلص من تقارير الأقسام العلمية وإدارة التسجيل والامتحانات وإدارة شؤون الطلاب وإدارة الدراسات العليا، تقريراً تقويمياً للعمل الإرشادي على مستوى الكلية.

مهارات الإرشاد الأكاديمي

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، يستطيع أن يحدد حاجاتهم، يجيد الاستماع إليهم، يفهمهم ويهتم بهم، لا يهاجمهم أو يسخر منهم، إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم، يستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم. عندئذ يكون قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي لكي يساهم في تحقيق الأهداف المرسومة له، ومن هذه المهارات:-
مهارة القيادة -:

ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليه ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

مهارة التعاطف :

ونقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

مهارة التخطيط :

ونقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع تقديره التراكمي.

مهارة التنظيم :

وهي قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب مثلاً.

مهارة الاستماع :

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً لطلابيه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي يواجهونها، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.

مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات :

وهذه المهارة يحتاجها المرشد الأكاديمي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع المقترحات لحلها ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

مهارة الإرشاد الجماعي:

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام، التأخر الدراسي، الغياب ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى منها إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات بحيث يتعرفون على المشكلة ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.
مهارة إدارة واستثمار الوقت :

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

مهام المرشد الأكاديمي:

بناءً على قرار وحدة الإرشاد الأكاديمي يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي من تاريخ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه. وهناك نوعين من المرشدين الأكاديميين:

المرشد الأكاديمي للكلية:

يمكن تحديد المهام المطلوبة منه فيما يلي:

١. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للطلاب ومتابعة ما يرفع له من حالات.
٢. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة والشرح لهم عن نظام الجامعة والكلية والبيئة الجامعية.
٣. توزيع الطلاب توزيعاً عادلاً حسب التخصص بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
٤. استقبال الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين للطلاب وحل مشاكلها أو رفعها لوكيل الكلية أو العميد إذا احتاج الأمر.

المرشد الأكاديمي للطالب:

يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:

١. إعداد ملف الطالب.

- يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوى الملف على الآتي:
- أ. استمارة بيانات الطالب.
 - ب. قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.
 - ج. استمارات التسجيل.
 - د. نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات).
 - هـ. الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المواد مثلاً).
 - و. توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشة الطالب في الموضوعات التالية:

- عملية تسجيل المقررات:

يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويتم ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله، حيث يأتي الطالب سعياً وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي، حيث يوجه الطالب بعد ذلك إلى إدارتي شؤون الطلاب والدراسات العليا لتقوم بتسجيل المقررات.

اختيار المقررات:

على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم.

٢. الجدول الدراسي:

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.

٣- شرح تقديرات المواد و التقدير التراكمي:

على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطلاب ما هي الحدود الدنيا و القصوى للتقديرات (ضعيف - ضعيف جداً - مقبول - جيد - جيد جداً - ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات، أيضاً من الضروري أن يقوم المرشد الأتاديبي بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي - شفوي - أعمال السنة - نظري نهائي).

المهام الإدارية للمرشد الأكاديمي:

أ. حذف وإضافة المقررات :

على المرشد توزيع النموذج على الطلبة الذين يرغبون بإجراء تعديلات على إختياراتهم الأصلية خلال (حسب اللوائح) من الفصل الدراسي.

ب. الاعتذار عن الإمتحان في مقرر:

على المرشد توقيع الاستمارة للطلاب الراغبين في الاعتذار عن دخول الإمتحان في مقرر ما.

ج. غياب الطالب:

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام أستاذ المقرر، والسياسة العامة للكلية تنص على حرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي في حالة تغيبه لنسبة ٢٥٪.

المهام المطلوبة للإرشاد الناجح:-

حل المشكلات :

يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها، ومن هذه المشكلات :

أ. إدارة المقرر: وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر ؟ كيفية قضاء وقت دراسة المقرر ؟ هل ينظمون مراجعة دروسهم ؟.

ب. إدارة الوقت: هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة ؟ هل يهدرون أوقاتهم ؟ وما هي أولوياتهم ؟ وكيف يوزعون الأوقات المقابلة لمقرراتهم؟

ج. العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب: هل يواجه الطلاب صعوبات من المادة أو المدرس ؟

د. مهارات وعادات الدراسة: هل يذاكرون ؟ وكيف ومتى ؟ وأين ؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم.

هـ. مهارات خاصة بالامتحانات : هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات ؟ وكيف يتعاملون مع ذلك ؟ هل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأداء الامتحانات؟.

و. اختيار مادة إختيارية: على الطالب تحديد المادة الاختيارية المناسبة لقدراته.

ز. المشاكل غير الأكاديمية التي تعيق أداء الطالب:

التوجيه :

يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه إتباعها في مواجهة مشكلاته قبل أن تتأثر دراسته تأثراً كبيراً بها، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقاً في التحديات النفسية أو الاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي.

التشجيع :

إن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهه مشكلاته فهي التي قد تؤدي إلى إحباطه أو إعاقة أداءه الأكاديمي.

القرارات المتعلقة بالوظيفة :

على المرشد مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وكذلك في تشجيع الطلبة المتفوقين في إكمال دراساتهم العليا.

واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي :

١. يستمر في كونه مشرفاً أكاديمياً للطالب.
٢. يوضح للطالب أن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي لا تعني أنه مريض نفسياً أو عقلياً، ويطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع.
٣. يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب.
٤. الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية.

الفئات المستفيدة من خدمات الإرشاد :

الفئات الطلابية المستفيدة من خدمات الإرشاد :

الطالبة والطالبات الملتحقين بكلية الاعلام بجميع فئاتهم ومستوياتهم الدراسية.

كيفية الحصول على خدمات الإرشاد :

١. الاتصال بوحدة الإرشاد الأكاديمي أو الحضور إلى مقر الوحدة لطلب الخدمة.
٢. تعبئة بعض الاستمارات الضرورية لفتح ملف خاص بالطالب/ الطالبة قبل رؤية المرشد الأكاديمي.
٣. إجراء مقابلة أولية استشارية مع المرشد الأكاديمي في مقر الوحدة لتحديد نوع الخدمة المناسبة للطالب/ الطالبة.

إجراءات تقديم الخدمات الإرشادية :

١. لكل طالب الحق في الحصول على كافة الخدمات التي تقدمها وحدة الإرشاد.
٢. تعامل جميع ملفات ومعلومات الطلبة المراجعين بسرية تامة وفي سياق متطلبات الحالة.
٣. للطالب الحق في الاطلاع على كافة إجراءات تقديم الخدمة الإرشادية له ويتوقع منه والتعاون مع وحدة الإرشاد لتقديم المعلومات المناسبة التي تتطلب لهذه الخدمة.

نظام الساعات الدراسية المعتمدة

لاشك أن الاهتمام بالعنصر البشرى والمتمثل فى اعداد متخصصين وخبراء فى مختلف القطاعات الانتاجية يمثل حجر الزاوية فى بناء مجتمع يستطيع ان يواجه متطلبات العصر وتحدياته ، وتلعب الجامعات دورا محوريا فى هذا الاتجاه مستفيدة فى ذلك من الخبرات العالمية المتميزة للتمكن من تخريج مواطن قادر على التواصل مع الاخرين حاملا معه درجة من درجات الوعى بثقافة مجتمعه واحتياجاته الامر الذى يدعو الى ضرورة التعرف على انظمة التعليم السائتدة لتطوير طرق التدريس واساليب التقويم وتطوير اداء القائمين على ادارة هذه المؤسسات التعليمية مع الاهتمام بالجانب المعرفى من خلال رفع كفاءة اعضاء هيئة التدريس للارتقاء ب مستوى الطالب علميا وتطبيقيا .

نظم التعليم السائدة

أولاً: نظم تعليم تعتمد على برامج تعليمية معيارية (نظام تعليم يتمركز حول البرنامج التعليمى (program Centered Education) ومن أهم خصائص هذا النظام

- جميع الطلاب يدرسون خلال فترة زمنية محددة
- برنامجا واحداً ويتخرج الطلاب بعد اجتياز جميع مقرراته بنجاح.
- يتخرج جميع الطلاب بعد اجتياز عدد محدد من المقررات .
- المهارات المكتسبة من البرنامج تمكن من الممارسة العامة ولكنها (لاتقى باحتياجات الممارسة المتخصصة).

ثانياً: نظم تعليم تعتمد على زمن اللقاء المناسب للمقررات الدراسية (الساعات الدراسية المعتمدة (Credi tHours) ومن أهم خصائص هذا النظام :

- يدرس الطالب عدد من الساعات الدراسية تمثل المقررات التى تحدد هويته التخصصية.
- يتخرج الطالب بعد اجتياز عدد محدد من الساعات تمثل مجموعة المقررات التى يختارها كل طالب على حدة يحدد من خلالها هوية التخصص الذى يناسبه.
- النظام يمكن الطالب من اختيار مجموعة من المقررات تحدد هوية تخصصه العام (Major) بالإضافة الى إمكانية اختيار مجموعة أخرى من المقررات تحدد هوية تخصصه الفرعى (Minor).
- المهارات المكتسبة بعد الانتهاء من البرنامج يمكن توجيهها الى أى عدد من التخصصات الفرعية وعلى أى مستوى من المعالجة الموضوعية.
- يتمركز نظام التعليم حول الساعات الدراسية المعتمدة للمقررات الدراسية Credit Hour Centered Education.

مشكلات الطلبة (أسبابها وعلاجها) :

- التأخر عن المحاضرة
- النوم أثناء الشرح
- غياب الطلاب عن المحاضرة
- الثثرة والتشتت أثناء المحاضرة
- أحداث شغب خلال الدراسة

تشجيع الطلاب وتحفيزهم :

إن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهه مشكلاته فهي التي قد تؤدي إلى إبطائه أو إعاقة أداءه الأكاديمي وفيما يأتي مجموعة من الإرشادات والتوجيهات العامة الخاصة بالطلاب خلال الدراسة:

- استخراج الهوية الجامعية من خلال وحدة القبول والتسجيل.
- مراجعة وحدة القبول والتسجيل لتسلم برنامج الفصل الدراسي الأول، ومعرفة أوقات المحاضرات وأماكنها.
- الحرص على الالتحاق بالمحاضرات من اليوم الأول لبدء الفصل الدراسي.
- الإطلاع باستمرار على لوحات الإعلانات لأنها تحتوي على معلومات تهمك.
- عدم وضع أية إعلانات أو ملصقات، أو توزيع نشرات داخل الحرم الجامعي، وداخل قاعات المحاضرات والمختبرات من دون الرجوع إلى عمادة شؤون الطلبة أو عمادة الكلية.
- الحضور والمواظبة والانضباط في المحاضرات، وعدم الإزعاج بطرق أبواب القاعات أو طلب أحد ما من داخل المحاضرة ومهما كانت الأسباب .
- عدم اللجوء إلى الإضافة أو الانسحاب من بعض المساقات الدراسية إلا عند الضرورة القصوى وضمن المواعيد المحددة من جانب القبول والتسجيل وبعد استشارة المرشد الأكاديمي وتوقيعه على النموذج الخاص بذلك.
- الجهل بالقوانين والتعليمات والأنظمة لا يعفي الطالب من تحمل المسؤولية.
- احرص على مراجعة مدرسك في الوقت المخصص لذلك وبما يتفق مع الساعات المكتبية للمدرس.
- احرص على اقتناء دليل الطلب الجامعي حتى يتسنى لك الاطلاع على تعليمات منح درجة البكالوريوس بدقة واهتمام.
- المكتبة وموجوداتها ثروة في حياة طالب العلم، فحافظ على كتبها ودورياتها ومراجعتها من التلف أو الضياع.
- المحافظة على نظافة الكليه تعكس قيمك الأخلاقية.
- عند مواجهة أية مشكلة أكاديمية عليك مراجعة مرشدك الأكاديمي وإذا كانت المشكلة غير أكاديمية عليك مراجعة عميد الكلية.

- استغل أوقات فراغك بممارسة النشاطات الثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية الهادفة، واستثمر وجودك في الجامعة والكلية بما هو مفيد لك.
- احرص على اقتناء دليل الطلب الجامعي حتى يتسنى لك الاطلاع على تعليمات منح درجة البكالوريوس بدقة واهتمام.
- المكتبة ومقتنياتها ثروة في حياة طالب العلم، فحافظ على كتبها ودورياتها ومراجعها من التلف أو الضياع.
- المحافظة على نظافة الجامعة تعكس قيمك الأخلاقية.
- عند مواجهة أية مشكلة أكاديمية عليك مراجعة مرشدك الأكاديمي وإذا كانت المشكلة غير أكاديمية عليك مراجعة عمادة شؤون الطلبة أو عمادة الكلية.
- استغل أوقات فراغك بممارسة النشاطات الثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية الهادفة، واستثمر وجودك في الجامعة والكلية بما هو مفيد لك.

نظام الساعات الدراسية المعتمدة ودوره في تطوير التعليم

يلعب نظام الساعات الدراسية المعتمدة دوراً مميزاً في تطوير التعليم الجامعي. وكان للجامعات الأوربية والأمريكية الريادة في تطبيق هذا النظام في غالبية المؤسسات التعليمية بصفة عامة و الجامعية منها بصفة خاصة ، و نظراً لنجاح هذا النظام في إحداث نقلة معرفية حقيقية قابلة للتطبيق فقد تم قبوله علي المستوى العالمي لما يتميز به من إعطاء فرص إختيار الطلاب للمادة المعرفية وإتاحة فرص المشاركة بإيجابية في إختيار نوعية المعارف وتنويع مجالات الدراسة بالإضافة الى ما تمتع به هذا النظام من إمكانية تخريج مهنين قادرين علي مواجهة متطلبات سوق العمل. أقبلت العديد من المؤسسات التعليمية على التوسع في تطبيق نظام الساعات الدراسية المعتمدة بهدف الوصول إلي جودة تعليم عالية تسهم في إكساب الطالب خلال دراسته العديد من المهارات المعرفية التي يصعب تحقيقها في ظل الأنظمة المعيارية التقليدية و المطبقة حالياً في غالبية المؤسسات التعليمية في الوطن العربي

مبررات اختيار نظام الساعات الدراسية المعتمدة :

- الاحتياج المتزايد للتخصص الموضوعي الدقيق وهذه سمة العصر.
- الحاجة ملحة الى تاهيل الخريج تاهيلاً مناسباً لمواجهة متطلبات البيئة والمجتمع من الخدمات المتخصصة التي تتزايد هذه الايام بصورة يصعب ملاحقتها في ظل نظم التعليم التقليدية .
- النظام يمكن من التاهيل الجامعي وما بعد الجامعي في شتى التخصصات الموضوعية الحالية، وما يستجد من تخصصات جديدة في المستقبل دون الاخلال بمكونات البرنامج الاصلى دون تحميل الطالب اعباء دراسية غير عادية
- تتجه أنظمة التعليم العام والجامعي حالياً (امريكا / اوربا / آسيا) وفي العديد من الدول العربية والخليجية إلى اتباع نظام الساعات الدراسية المعتمدة الذي يسهل مهمة التفاعل والتحويل بين هذه المؤسسات التعليمية دون أعباء تعليمية غير عادية.
- التنقل واستكمال الدراسة بين الاقسام المناظرة في الداخل والخارج

السمات المميزة لنظام الساعات الدراسية المعتمدة :

من أهم السمات المميزة لنظام الساعات الدراسية المعتمدة :

١. الأهتمام بالتوجه التخصصى الدقيق على أساس أن إحتياجات ومتطلبات البيئة والمجتمع فى هذا العصر تحتاج الى معالجة متخصصة، كما أن الدراسات والإتجاهات العالمية فى المؤسسات التعليمية المختلفة تتجه وبشدة الى المعالجة البحثية المتخصصة، الأمر الذى يصعب تحقيقه من خلال أنظمة التعليم المعيارية التى تهتم بالتخريج الشمولى وتترك التخصص لما بعد التعليم الجامعى، الأمر الذى إهتمت به جامعة ٦ أكتوبر حيث تم تقديم شعب جديدة ذات إهتمامات متخصصة من خلال البرامج التى تقدمها حالياً فى ظل نظام الساعات الدراسية المعتمدة
٢. إعطاء الحق للطالب فى اختيار المقررات التى يرغبها وتقع فى اطار اهتماماته و ذلك من خلال مجموعة من المقررات الاختيارية التى تحدد هوية التخصص الذى يرغبه الطالب ويحقق إحتياجات المجتمع .
٣. مراعاة العبء الدراسى الذى يتفق مع قدرات الطالب التحصيلية و يتفق مع معايير الجودة فى الأهتمام بالكيف و ليس الكم. و فى هذا الاطار فإن العبء الدراسى الفصلى فى البرامج المحولة يتراوح بين ١٨-٢٠ ساعة دراسية اسبوعية الأمر الذى يحمل الطالب بعبء دراسى يومية فى حدود امكانات الطالب المتوسط .
٤. تغيير أساليب التدريس و أساليب التقويم بما يتفق مع فلسفة هذا النظام و متطلبات معايير الجودة .
٥. تقديم مجموعة من المقررات الجامعية الإجبارية و الإختيارية التى روعي فيها رفع المستوى الثقافى العام عند الطالب .
٦. و من خلال تلك الإيجابيات أمكن تطوير التعليم فى العديد من كليات جامعة ٦ أكتوبر و هو ما سوف نطرحه للمناقشة و التحليل من خلال إستعراض الهيكل العام لهذة البرامج .

البنية الرئيسية لنظام الساعات الدراسية المعتمدة

يتطلب التاهيل الجامعى من خلال فلسفة نظام الساعات الدراسية المعتمدة :

- دراسة مجموعة من المقررات الدراسية الاساسية تمثل التخصص العام (Major) .
 - دراسة مجموعة من المقررات الدراسية التى تحدد هوية التخصص الموضوعى المطلوب تمثل لتخصص الفرعى (Minor) .
- ملاحظة :** لايمكن تطبيق هذا الفكر إلا من خلال نظام الساعات الدراسية المعتمدة.

المفاهيم الاساسية المتعلقة بنظام الساعات الدراسية المعتمدة

قبل الدخول فى تفاصيل النظام نتعرف على أهم المفاهيم والمبادئ الاساسية التى تحدد معالم هذا النظام

الساعة الدراسية المعتمدة

- هى وحدة التدريس النظرى الاسبوعية ومدتها ٥٠ دقيقة داخل قاعات المحاضرات
- هذا اللقاء عادة مايتطلب ساعتان من وقت الطالب للدراسة الخارجية والاعداد لهذا اللقاء.
- الساعة الدراسية النظرية يقابلها ساعتان لقاء عملى (دراسة عملية / تطبيقية / معملية...الخ)

المقرر الدراسى

مجموعة من الساعات الدراسية المعتمدة يتم تحديدها لكل مقرر على حدة فى ضوء المادة العلمية المطلوب تحصيلها خلال الفصل الدراسى ١٤ - ١٦ اسبوع (المتفق عليه عالميا هو ٣ ساعات معتمدة لكل مقرر فى المتوسط).

أمثلة :

مقرر ٣ ساعات معتمدة

- = ٣ ساعة لقاء نظرى (٣ × ٥٠ دقيقة)
- = ٢ ساعة لقاء نظرى (٢ × ٥٠ دقيقة) + ٢ ساعة عملى (٢ × ٥٠ دقيقة)
- = ١ ساعة لقاء نظرى (١ × ٥٠ دقيقة) + ٤ ساعة عملى (٤ × ٥٠ دقيقة)
- = ٦ ساعة عملى (٦ × ٥٠ دقيقة)

الفصل الدراسى

- عدد الاسبوع المخصصة للانتهاء من دراسة المقرر والمتفق عليه فى غالبية الجامعات التى تطبق هذا النظام
- فصل دراسى ثلاثى Trimester (العام الدراسى يتكون من ٣ فصول دراسية)
- فصل طويل ١٤-١٦ اسبوع + فصل قصير ١٠ اسابيع
- فصل دراسى رباعى Quarter العام الدراسى يتكون من ٤ فصول دراسية (أو ٤ فصل قصير كل منها ١٠ اسابيع
- **ملاحظة :** فى حالة الفصول القصيرة يراعى زيادة عدد اللقاءات الاسبوعية أو إطالة مدة اللقاء لتعويض النقص فى عدد الاسبوع الفصلية.

المقررات الاجبارية والاختيارية Elective and Selective courses

اساس الفكر التنظيري لنظام الساعات الدراسية المعتمدة : المقررات الاجبارية :

- متطلبات أساسية للتخرج، لا بد من دراستها قبل التخرج وتكون البنية الأساسية المحددة للتخصص العام والخاص .
- المقررات الاختيارية:
- مقررات تحدد هوية التخصصات الفرعية و يختار منها الطالب مايناسبه لتحديد هوية تخصصه الفرعى.

المتطلب السابق Prerequisite :

مقرر لا بد من دراسته قبل دراسة أى مقرر آخر يرتبط به.
العبء الدراسى للخريج:

يقصد بالعبء الدراسى عدد الساعات الدراسية المعتمدة التى يحق للطالب أن يسجلها فى الفصل الدراسى، وعادة ما يتم تحديد الحد الأقصى لهذا العبء فى ضوء قدرات الطالب، حيث من المفترض أن لا يتحمل الطالب أعباء تدريسية غير عادية تتمثل فى عدد الساعات الدراسية المعتمدة والمتعلقة بجدوله الدراسى الفصلى، بالإضافة الى الوقت اللازم لتلبية متطلبات هذه الأعباء خارج قاعات المحاضرات ، وقد أجمعت الدراسات التربوية على ضرورة التوزيع العادل لوقت الطالب بحيث يتمكن من الوفاء بالالتزامات اليوم الدراسى والذى يتراوح ما بين ٨ - ١٠ ساعات يوميا كحد أقصى ويخصص باقى الوقت للراحة وقضاء باقى الإلتزامات الأسرية والشخصية .

وعلى هذا فمن المفترض أن العبء الدراسى الإسبوعى للطالب يكون فى حدود من ٥٠ - ٦٠ ساعة، وهو ما أجمعت عليه الدراسات التربوية وإلتزمت به البرامج التعليمية التى تطبق نظام الساعات الدراسية المعتمدة، الأمر الذى يساعد على الإهتمام بالكيف وليس الكم الذى تتميز به أنظمة التعليم المعيارية، حيث يصل العبء الدراسى الإسبوعى للطالب الى ١٠٠ ساعة إسبوعيا وهو أمر يتنافى مع معايير الجودة فى التعليم .

بدراسة العبء الدراسى الإسبوعى فى البرامج التعليمية التى تقدمها المؤسسات التعليمية الجامعية على المستوى العالمى، وجد أن هذا العبء يتراوح بين ١٨ - ٢٠ ساعة معتمدة إسبوعيا، وهذا العبء فى الواقع يمكن حسابه على أساس تقسيم الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج فى أى برنامج دراسى على عدد الفصول الدراسية التى تمثل الحد الأدنى للفصول اللازمة للتخرج، وعلى هذا فإن العبء الدراسى يمكن أن يختلف بإختلاف الساعات الدراسية اللازم إجتيازها للتخرج .

وعلى سبيل المثال إذا كان العبء الدراسى اللازم للتخرج هو ١٤٤ ساعة يُفترض اجتيازها خلال فترة زمنية ٨ فصول دراسية (٤ سنوات) فإن العبء الدراسى الفصلى يكون ١٨ ساعة معتمدة.

وفى هذا المجال أصدر المجلس الأعلى للجامعات فى مصر توجيهاته بأن يتراوح العبء الدراسى لطلاب نظام الساعات الدراسية المعتمدة فى الجامعات المصرية الحكومية والخاصة ما بين ١٨ - ٢٠ ساعة معتمدة إسبوعياً وهذا يتفق الى درجة كبيرة مع العبء الدراسى الذى إتفقت عليه المؤسسات التعليمية فى الجامعات الغربية حيث ينتهى الطالب من دراسته الجامعية بعد اجتياز من ١٢٠ - ١٤٠ ساعة دراسية معتمدة ٦٠٪ منها لبناء البنية الأساسية للتخصص (متطلبات إجبارية) ، ٤٠٪ منها لبناء البنية اللازمة للتخصص الدقيق (متطلبات إختيارية) .

التقويم :

يتم التقويم فى نظام الساعات الدراسية المعتمدة على أساس :

١. يخصص للمقرر الدراسى ١٠٠ درجة (دون النظر الى عدد الساعات) يتم توزيعها على النشاط الطلابى خلال الدراسة والإختبار النهائى فى نهاية الفصل .
٢. يُعد أستاذ المادة المسئول الأول عن تقييم أنشطة الطالب خلال دراسته للمقرر الأكاديمى والتي تتناول الأعمال الصيفية والإختبارات الدورية والتقارير والمناقشات ،الى جانب الواجبات المنزلية والإختبارات النصفية والنهائية، وهذا ما يميز نظام الساعات الدراسية المعتمدة حيث تختلف أساليب التقييم عن النظام المتبع فى الأنظمة المعيارية. الأمر الذى يخلو من إجراءات السرية المتبعة فى الكنترولات ومن ثم فإنه يحتاج الى ضمانات لتوفير الموضوعية فى التقييم مما يعد من أكبر التحديات التى تواجه تطبيق نظام الساعات الدراسية المعتمدة .
٣. يتم تحديد مستوى تحصيل الطالب بين أقرانه على أساس متوسط التحصيل العلمى للساعة الدراسية المعتمدة (GPA) وهذا المقياس يستخدم على المستوى الفصلى أو على المستوى التراكمى بعد اجتياز الطالب للمقررات المطلوبة للتخرج .

تقييم الطلاب

يتم التقييم على النحو التالى

- يخصص للمقرر الدراسى ١٠٠ درجة دون النظر الى عدد ساعاته المعتمدة توزع على اعمال السنة و الاختبارات الدورية والنصفية و الاختبار النهائى
- يحدد التقدير النسبى المقابل للدرجة التى حصل عليها الطالب فى المقرر.
 - تحدد النقاط المقابلة للتقدير طبقاً للجداول المصممة لهذا الغرض.
 - يحسب الوزن النسبى لتقييم المقرر على اساس
 - نقاط المقرر و عدد الساعات المعتمدة للمقرر

مجموع نقاط المقررات فى الفصل الدراسى

$$\frac{\text{المعدل الفصلى} = \text{عدد الساعات المعتمدة المقابلة للمقررات الفصلية}}{\text{مجموع النقاط الحاصل عليها الطالب}}$$

مجموع النقاط الحاصل عليها الطالب

$$\frac{\text{المعدل التراكمى} = \text{عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات المدروسة}}{\text{مجموع النقاط الحاصل عليها الطالب}}$$

و فى ضوء المعايير العامة والى سبق الإشارة إليها إتخذت جامعة ٦ أكتوبر قرارها بتحويل برامجها الدراسية التى تطبق النظام المعيارى فى التعليم الى نظام الساعات الدراسية المعتمدة وبما يتفق مع المعايير العالمية فى هذا الشأن ويحقق الهدف الأساسى من تطبيق هذا النظام ،وهو تخريج كوادر طلابية تكتسب المهارات الأساسية فى التخصص، بالإضافة الى إكتسابها مهارات تخصصية دقيقة تمكنه من مواجهة سوق العمل ومتطلباته وذلك على النحو التالى :

١. تقديم مجموعة من المقررات الموحدة الإلجبارية والإختيارية يدرسها جميع طلاب الجامعة ويتم تثبيتها فى جميع برامج الكليات التى تطبق نظام الساعات الدراسية المعتمدة وهى فى حدود ١٨ ساعة دراسية معتمدة (١٢٪ من الساعات اللازمة للتخرج) .
٢. تحديد مجموعة من المقررات الإلجبارية والإختيارية وفقا لمعايير معرفية عالمية، يقوم بدراستها جميع طلاب الكلية تحقق للطلاب فرصا حقيقية للإختيار بما يتفق مع ميولهم ورغباتهم المتباينة .
٣. تقديم مجموعة من المقررات التخصصية الإلجبارية التى يحددها مجال التخصص من خلال الخبراء وأعضاء الأقسام العلمية. وهى مقررات لا يتخرج الطالب إلا بعد إجتيازها .
٤. تقديم مجموعة من المقررات التخصصية الإختيارية التى يختار الطالب من بينها لتحديد هوية تخصصه الفرعى .
٥. يقوم الطالب بإختيار مقررات فى حدود ٦ ساعات من أى قسم من الأقسام العلمية (مقررات التثقيف العام)

محاور أساسية :

بدراسة لوائح البرامج التعليمية التى تقدمها جامعة ٦ أكتوبر إنطلاقاً مما إنتهت إليه المؤسسات التعليمية على مستوى الدول المتقدمة والنامية والى تتبع نظام الساعات الدراسية المعتمدة كأساس لتقديم برامجها التعليمية تصنف المقررات التى تقدم من خلال برامجها للحصول على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها الى أربعة محاور أساسية :

١ . محور المتطلبات الجامعية العامة :

وفى هذا المحور نقدم مجموعة من المقررات لتعريف الطالب بالزمان والمكان (مصر والعالم العربى) بالإضافة الى مجموعة من المقررات لإكساب المهارات اللغوية والمهارات الأساسية فى الحاسب الآلى وطرق البحث والتفكير العلمى .

٢ . محور متطلبات الكلية :

تضم مجموعة من المقررات الدراسية التى تمهد للدراسة فى التخصصات المختلفة التى تقدمها الكلية وهى مقررات يدرسها جميع طلاب الكلية توفيراً للجهد والمكان .

٣ . محور المتطلبات التخصصية :

وهى مجموعة المقررات الدراسية التى تمكن الطالب من إكتساب المهارات المتعلقة بتخصصه العلمى على المستوى العام والفرعى .

٤ . محور المقررات العامة الحرة :

وتقدم فيها مجموعة من المقررات التى يختارمنها الطالب مما يحقق إشباع رغبته فى دراسة بعض المعارف من خارج التخصص لرفع المستوى الثقافى والمعرفى .
إيجابيات نظام الساعات المعتمدة:
فى ظل تطبيق نظام الساعات الدراسية المعتمدة يُمكن أن تبرز الإيجابيات المميزة لهذه البرامج وهى على النحو التالى :

أولاً : على المستوى الجامعى :

١ . تم تحديد العبء الدراسى فى جميع البرامج بحيث تتراوح بين ١٨ - ٢٠ ساعة دراسية معتمدة فى الإِسبوع .

٢ . تم توحيد المقررات الجامعية الإجبارية وهى فى حدود ١٢ ساعة دراسية معتمدة وتمثلها المقررات الآتية :

- المكتبة ومصادر البحث الإلكترونى .
- التطبيقات الآلية فى الإحصاء .
- حقوق الإنسان .
- مبادئ التفكير العلمى .

٣ . تم توفير مجموعة من المقررات الإختيارية على المستوى الجامعى تُكسب الطالب المهارات اللغوية المناسبة ومهارات إستخدام الحاسب الآلى .

ثانياً : على مستوى البرامج التعليمية التى تقدمها كليات الجامعة :

- ١ . تم تقديم مجموعة من المقررات الإجبارية تختلف باختلاف البرامج المختلفة وتمثل البنية اللازمة لإكساب الطالب المهارات الأساسية لتخصص الكلية بصفة عامة وهذه المجموعة من المقررات يتوجب على الطالب اجتيازها قبل التخرج .
 - ٢ . تم تقديم مجموعة من المقررات الإختيارية على مستوى الكليات المختلفة لإكساب الطالب المهارات التعليمية والمهنية لمساعدته على إختيار التخصص الفرعى الذى يريد إكمال دراسته من خلاله وبما يتماشى مع إهتماماته وطموحاته .
 - ٣ . تم تقديم مجموعة من المقررات الإختيارية لإكساب الطالب المهارات اللازمة لمواجهة متطلبات البيئة والمجتمع الذى يتنامى بصورة ديناميكية.
- وفيما يلى إستعراض لبعض البرامج التى تقدمها جامعة ٦ أكتوبر وتوضح هذه التوجهات:
- لقد انتهت جامعة ٦ أكتوبر حتى الان من تحويل الدراسة فى عشرة كليات جامعية الى نظام الساعات الدراسية المعتمدة وبما يتمشى مع الفكر والمنهج السابق التنويه اليه وبما يتفق مع المعايير الاتية :

متطلبات جامعة اجبارية واختيارية :

- مجموعة من المقررات تقدم لجميع طلاب الجامعة بصرف النظر عن انتماءاتهم التخصصية
- ### متطلبات كلية اجبارية واختبارية :

- مجموعة من المقررات ترتبط بتخصص الكلية تقدم لجميع طلاب الكلية بصرف النظر عن تخصص الطالب
- ### متطلبات التخصص الاساسى (Major)
- وهى مجموعة من المقررات الاجبارية والمطلوب اجتيازها كشرط للتخرج وتمثل البنية الاساسية لتخصص الطالب.

متطلبات التخصص الاختيارية :

- حيث يختار الطالب مجموعة من المقررات التى تحدد هويته التخصصية .

المصطلحات التي تستخدم في الإرشاد الأكاديمي

العام الجامعي	ويتكون من فصلين دراسيين : الفصل الدراسي الأول و الفصل الدراسي الثاني وقد يضاف اليهما فصل ثالث لا يلتزم جميع طلبة الجامعة بالتسجيل فيه ويسمي « الفصل الصيفي »
الرقم الجامعي	رقم يدل علي العام الجامعي والفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه إضافة الي الرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام والفصل الدراسي
الفصل الدراسي	هو فترة زمنية مقدارها ستة عشرة اسبوعاً ، تشمل ساعات الدارسة وفترة الامتحانات
الخطة الدراسية	جميع المقررات التي يدرسها الطلاب لتمكنهم من الحصول علي الدرجة العلمية في تخصص معين
المقرر الدراسي	المنهج الدراسي محدد الأهداف والمحتوي الذي يتناول موضوع ما لمدة فصل دراسي كامل ويميز المقرر بالاسم والرقم
السجل الدراسي	هو كشف يبين المقررات التي درسها الطلاب بتسلسل الفصول والتقدير التي احرزها هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي
متطلبات الجامعة	مجموعة المواد الدراسية التي تقرر الجامعة تدريسها لجميع طلبتها ، وهي مواد تتفق وأهداف الجامعة
متطلبات الكلية	مجموعة المواد الدراسية التي يدرسها جميع طلبة الكلية علي اختلاف تخصصاتهم ، وذلك لتوفير قاعدة اساسية من الثقافو والمعلومات لهم
متطلبات التخصص	وتشكل مجموعة المواد الدراسية التي تنتمي الي حقل واحد من حقول العلوم والمعرفة الإنسانية ، وينفرد بدراستها طلبة التخصص الواحد في الكلية
البطاقة الإرشادية	هي بيان بالمقررات المطلوب من الطلاب دراستها ولم يتم انجازها بعد ويمكن التسجيل فيه فعلاً
اشعار التسجيل	يعتبر بمثابة إيصال تستلمه الطلبة بعد التسجيل مباشرة يبين فيه المقررات التي تم التسجيل فيها فعلاً
المرشد الأكاديمي	هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم الأكاديمي في الكلية ليتولي توجيه الطالب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي ، ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه
التسجيل المبكر	عملية تسجيل الطلاب للمقررات المختلفة التي تتم في حدود منتصف فصل ما ويسجل فيه للفصل اللاحق
السحب والإضافة	عملية حذف أو إضافة أو تغيير شعب أو مواعيد معينة لمقرر أو اكثر وتتم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي
المعدل الفصلي	هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحا أو رسوباً في الفصل الدراسي الواحد ، ويتم احتسابها علي النحو التالي : تضرب درجات مل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة ، ثم تجمع حواصل ضرب المقررات التي درسها الطالب ، وتقسم علي مجموع الساعات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي
المعدل التراكمي	هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحا أو رسوباً حتي آخر فصل دراسي أتم دراسته ، ويتم احتسابها علي النحو التالي : تجمع حواصل ضرب المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول ، ثم تقسم علي إجمالي الساعات المعتمدة للفصول الدراسية التي درسها

الجدول الدراسي

جدول الفصل الدراسي الاول

الفرقة الاولى

المكتبة ومصادر البحث		الاثنين
مدخل إلي الوسائط المتعددة و الإنترنت	لغة عربية	
مدخل الي الاذاعة والتلفزيون	مدخل إلي العلاقات العامة والإعلان	مادة إعلامية بلغة أجنبية
مدخل إلي الصحافة	نشأة وسائل الاتصال	
		الاربعاء
		الخميس

الفرقة الثانية

اخلاقيات الاعلام وتشريعاته	التوثيق الإعلامي	الادب العربى المعاصر	الاحد
جغرافيا سياسية	الادب العربى المعاصر	مادة إعلامية بلغة أجنبية	الاثنين
التفكير العلمي		اخلاقيات الاعلام وتشريعاته	الثلاثاء
الملكية الفكرية وضوابطها وحقوقها		مهارات الاتصال المباشر	الاربعاء
أساسيات التسويق	مهارات الاتصال المباشر	مادة إعلامية بلغة أجنبية	الخميس

الفرقة الثالثة قسم الصحافة

كتابة المقالات والتقارير الصحفية	مناهج بحوث في الصحافة	الاحد
مادة صحفية باللغة الأجنبية	وكالات الأنباء ومصادر المعلومات	الاثنين
الصحافة المتخصصة	الإعلان الصحفي	الثلاثاء
مادة صحفية بلغة أجنبية		الأربعاء
		الخميس

الفرقة الثالثة قسم العلاقات العامة

ماده اعلاميه بلغه اجنبيه	سلوك المستهلك	الاحد
الدعاية	إدارة وتخطيط حملات الاعلام	الاثنين
الإنترنت في العلاقات العامة والإعلان		الثلاثاء
		الأربعاء
بحوث العلاقات العامة	الكتابة للعلاقات العامة	الخميس

الفرقة الثالثة قسم الاذاعة والتلفزيون

	الخبر الأذاعي والتلفزيوني	نقد أذاعي وتلفزيوني	الاحد
مادة اعلامية بلغة أجنبية	الإلقاء والصوتيات	الإذاعات المتخصصة	الاثنين
إدارة المؤسسات الإذاعية		بحوث الاذاعة والتلفزيون	الثلاثاء
موسيقى الأفلام			الأربعاء