

آلية تلقي شكاوى الطلاب ومقترحات الطلاب والتعامل معها

1. - يتم استقبال شكاوى ومقترحات الطلاب من خلال الأدوات التالية:
 - صندوق شكاوى الطلاب (الخاص بالكلية - صندوق آخر خاص بمكتب السيد الأستاذ الدكتور /نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب)
 - من خلال رؤساء الأقسام العلمية مباشرة إما كتابة أو شفاهية.
 - من خلال اجتماعات الريادة مع السادة الاساتذة أعضاء هيئة التدريس بالمجموعات الطلابية.
2. يقدم الطلاب الشكاوى والمقترحات الخاصة بهم بصورة مباشرة لإدارة الكلية عن طريق وضعها فى صندوق الشكاوى والمقترحات الخاصة بالكلية ، او بصورة مباشرة الى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
3. ينظر فى كل شكوى ويتم دراسة محتواها يفضل ان يكتب الشاكى اسمه لسهولة التواصل معه ولا يعتد بأى شكاوى كيدية
4. يفتح صندوق الشكاوى والمقترحات شهريا بموجب محضر خاص لذلك وتقوم اللجنة المسئولة عن ذلك بإفراغ وحصر وتصنيف للشكاوى الموجودة به ، واحالتها للمختص للبت فيها.
5. عند ارسال نسخة من شكوى الى عضو هيئة التدريس المقدم فى حقه الشكوى ، يتم حجب اسماء الطلاب الموقعين على الشكوى من جانب الادارة حتى يتم بحثها والبت فيها.

عميد الكلية

ا.د/ عمرو نديم

مدير وحدة ضمان الجودة

ا.د/ غادة عصام