

المكتبة المركزية في عمالة

❖ المساحة والطاقة الاستيعابية:

تشغل المكتبة مبنى خاص وتقع خارج الحرم الجامعي في وسط المدينة بجوار مسجد الحصري بمدينة 6 أكتوبر ويتميز هذا المبنى بجملة من أيا سواء على مستوى الموقع ، أو المساحة الإجمالية التي تبلغ نحو (٩٠٠٠ م^٢) أو المجهزة في التجهيزات والإمكانات ، كما أنها محاطة بمساحة خضراء. ويتكون المبنى من ثلاثة طوابق أرضى وبطابقين علويين بالإضافة إلى البدورم وتضم الطوابق الثلاثة قاعات للكتب والكتب الدراسية والدوريات والمراجع العامة إلى جانب المكتبة الإلكترونية.

❖ التجهيزات الإدارية:

❖ يوجد بالمكتبة معملين للتعامل مع أوصية المعلومات الرقمية يحتويان على نحو (٦٠) جهاز حاسب آلي يمثلان موقعي تقديم خدمات المكتبة الرقمية، جميعها متصلة بالشبكة الإلكترونية الداخلية للمكتبة وشبكة الإنترنت، ومخصصة لخدمة المستخدمين، يتبر من خلالها تصفح المواقع المتاحة على الإنترنت، وأيضاً البحث في قواعد البيانات العالمية المشتركة فيها المكتبة.

❖ كما يوجد عدد (٢٠) عشرون جهاز كمبيوتر موزعة على قاعات المكتبة، تتيح البحث في الفهرس المقروء آليا (OPAC)، ليتمكن المستخدم من التعرف على ما تقتنيه المكتبة من كتب ودوريات .

❖ قاعة مجهزة بأحدث الأجهزة للتعامل مع الوسائط المتعددة، والتعليم الإلكتروني.

❖ قاعة لتنظيم ورش عمل ودورت تدريبية وكذلك بعض المحاضرات التي يقوم بها بعض أعضاء هيئة التدريس محاضراتهم لطلاب الجامعة.

❖ قاعتان للندوات والمؤتمرات، تستوعب كل قاعة نحو مائة مقعد ومجهزتان بأحدث الوسائل التعليمية، تحتوي إحداهما على وسيلة للتواصل مع العالم الخارجي من خلال الفيديو كونفرانس.

❖ قاعتان إحداهما متحف لنجيب محفوظ والأخرى متحف لتوفيق الحكيم.

❖ ثمانية قاعات للكتب الدراسية والمراجع الأجنبية لخدمة الأساتذة والطلاب.

❖ قاعة تضم الدوريات والرسائل العلمية ومشاريع تخرج طلاب الجامعة.

❖ سبعة مكاتب إدارية .

❖ حجرة لخوادم الشبكة .

❖ عدد (٢) إثنان مخزن للمكتبة بالبدورم أحدهما لأوعية المعلومات، والآخر للأدوات المكتبية.

❖ صالات الاطلاع: توجد ثلاث صالات اطلاع كبيرة بواقع صالة في كل طابق تستوعب كل صالة نحو (١٠٠) فرد.

❖ حجرة جهاز تعقيم الكتب بشكل دورى لضمان خلوها من الحشرات وأفات الورق.

قواعد البيانات بالمكتبة

تتيح المكتبة أجهزتها مرتاديها مصادر معلومات إلكترونية تشتمل على:-

- ١- قواعد بيانات شركة (EBSCO).
- ٢- قواعد بيانات متاح استخدمها على الإنترنت بالمجان.
- ٣- كتب إلكترونية متاحة بالمجان.
- ٤- قواعد بيانات تسعى المكتبة للاشتراك بها

وفيما يلي ذكر لتأوين هذه المصادر:

أولاً / EBSCO

❖ EBSCO وتحتوي على تسع قواعد بيانات متخصصة هي:

1. Academic Search Complete
2. Dentistry & Oral Science Source
3. MEDLINE with Full Text
4. ERIC
5. Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA)
6. GreenFILE
7. SPORTDiscus with Full Text
8. eBook Academic Collection (EBSCOhost)
9. Arab World Research Source

ثانياً: قواعد بيانات متاحة بالمجان مثل:

- Hindawi Publishing Corporation.
- Directory of open access Journals.
- SpringerOpen.
- Wiley Open Access

ثالثاً: كتب إلكترونية متاحة بالمجان:

تحتوي المكتبة على حوالي (٨٠٠٠) كتاب إلكتروني.

رابعاً: قواعد بيانات تسعى المكتبة للاشتراك بها وفق احتياجات الكليات:

فعلى سبيل المثال اتاحت المكتبة القواعد التالية على سبيل الاختيار توطئة لاختيار ما يلبي احتياجات الكلية، وهي:-

1. Business Source Complete
2. Hospitality & Tourism Complete
3. Library & Information Science Source
4. Regional Business News
5. Political Science Complete ومتاحة حتى الآن

❖ التجهيزات التكنولوجية:

- تقتنى المكتبة نحو (١٦٠) جهاز كمبيوتر في غالبيتها متخصصة لتسهيل خدمات المستفيدين.
- إتاحة وحدة فيديو كونفرانس كاملة.
- عدد (١٨) ثمانية عشر جهاز فيديو و (DVD).
- عدد (١٨) ثمانية عشر جهاز فليبيون.
- عدد (٧) سبعة شاشات بالألوان.
- عدد (٤) أربعة أجهزة عرض بيانات "بروجكتور".
- عدد (٤) أربعة أجهزة عرض صور شفافة.
- عدد (٤) أربعة أجهزة عرض صور معتمة.
- عدد (٢) اثنان سيورزان ذكيتان.
- عدد (٥) خمس شاشات عرض كهربائية.
- مستقبل قنوات فضائية.
- هذا إلى جانب تجهيز كافة قاعات المكتبة بنظام صوتي مركزي.

❖ خدمة التصوير:

- يوجد وحدة تصوير كاملة تدار بواسطة مؤسسة من خارج الجامعة . هذا بالإضافة إلى ماكينة تصوير حديثة تعمل المكتبة، كما يوجد عدد (٢) جهاز سكاير بالإضافة إلى جهاز فاكس.
- تتبع المكتبة الإجراءات اللازمة لحقوق الملكية الفكرية بالنسبة للتصوير فلا تسمح إلا لما يعادل (١٠% - ٢٠%) من مجلد أي كتاب أو مرجع متمتع بحماية رقم إيداع محلي أو دولي (ISBN) لأغراض الاستنساخ والبحث ولا يسمح بتداول هذه النسخة الشخصية سواء كانت ورقية أو غير ورقية.

❖ الأمن والسلامة:

- الأبواب والمخارج ملائمة ومتطلبات مقاومة الحريق مستوفى، وكذلك العلامات الإرشادية موجودة.

❖ أوعية المعلومات بالمكتبة:

- تحتوي المكتبة على عدد (٨٧٥٥٨) كتاباً تخدم جميع كليات الجامعة يوضح الجدول المرفق بيان بعدد الكتب التي تخص كل كلية على حدة.
- يوجد عدد من (٣٠١) نسخ من معظم الكتب المتاحة.
- كما تقتنى المكتبة نحو (١٢٧٣) رسالة جامعية ما بين ماجستير ودكتوراة.
- أما بالنسبة للدوريات فالمكتبة مشتركة في أكثر من قاعدة للبيانات الإلكترونية منها (JAYPEE . EBSCO) وفيما يلي إشارة إلى هذه القواعد:

❖ خدمات إضافية:

- ترتيب المراجع والدوريات - جميع الكتب والمراجع مرتبة ترتيباً وفق قواعد الفهرسة العالمية تصنيف ديوي العشري
- أما بالنسبة للفهرسة الإلكترونية فيتم تشغيلها بأحد أقوى النظم الآلية المقتنة عالمياً (Insignia).

❖ الخدمات التي تقدمها المكتبة المرنديين - تقدم المكتبة مجموعة من الخدمات التي تيسر على المستخدمين استخدام المكتبة تتمثل في:

❖ خدمة الإعارة الخارجية.

1. عدد الإعارات الخارجية المسموح بها للفئات التالية قرين كل فئة:

العدد (نصف المسموح بالخارج)	الفئة
٢	أعضاء هيئة التدريس
٢	المدرسون المساعدون والمعيدون
٢	العاملون بالجامعة
٢	طلبة الدراسات العليا
٢	طلبة الليسانس والبكالوريوس
٢	الأعضاء المشركين من خارج الجامعة

٢. تكون مدة الإعارة أسبوعان، ويجوز تجديدها مرة واحدة فقط لنفس المدة في حالة وجود نسخ مكررة للإطلاع داخل المكتبة، ولإدارة المكتبة الحق أن تسترد ما أعير لهذه الفئات خلال مدة الاستعارة عند الحاجة.

٣. إذا انقضت مدة الإعارة دون أن يعيد المستعير ما يعهده من مقتنيات في الموعد المقرر، يتم اتخاذ الإجراءات التالية:

- يخطر كتابية لإعادة الكتب في خلال سبعة أيام وإلا يحرم من الاستعارة إن كان طالباً.
- يحظر تسلم أوراقه أو إعلان نتيجته إلا بعد رد ما يعهده أو تسديد ثمنها حسب ما تنص عليه اللائحة.
- يقرر مالياً عن أيام التأخير.
- إذا كان الأمر يتعلق بعضو هيئة تدريس أو مدرس مساعد أو معيد أو العاملين بالجامعة تخاطر الجهة التي يتبعها كما تخاطر الإدارة المالية لاتخاذ اللازم.
- يجب الحصول على إخلاء طرف من المكتبة عند التخرج أو انتهاء العمل، ولا يخلو طرفه إلا بعد إعادة الكتب أو سداد ثمنها.

يمكن لعضو هيئة التدريس الاحتفاظ بالكتاب المعار لفصل دراسي واحد متى تواصل
بالمكتبة نسختين أو أكثر منه، بموجب خطاب من عميد الكلية يفيد باستخدام الكتاب
كمقرر دراسي بالكلية.

4. يود المستعير ما استعاره من كتب بالحالة التي تسلمها عليها من المكتبة، وهو ملزم بتوضيح ما
أنته أو فقد منه وذلك بإحضار نسخة يديلة من نفس الطبعة أو طبعة أحدث لا تقل قيمتها
مضافاً إليه ١٠ % مصاريف إدارية، وإذا كان الكتاب المفقود من الكتب المهداة يقوّم مدير المكتبة
بتقدير قيمته إذا لم يكن مقدراً. وفي حالة التعذر تتولى لجنة المكتبة تقدير القيمة، إذا لم
يتمس وجوده بالسوق، وإذا كان الكتاب جزءاً من مجموعة فيجب استبدال القيمة المفقودة بأكملها
مضافاً إليها ١٠ % مصاريف إدارية وقيمة التغليف، وفي حالة تعلق الأمر بكتب أو دوريات يتعذر
استعادتها تتولى إدارة المكتبة تقدير القيمة، وفي حالة تأخر الكتاب المعار عن المدة المقررة
يلتزم المستفيد بدفع غرامة لتأخير يواقع جنبيه عن كل يوم تأخر فيه عن إعادة الكتاب، ويحد
أقصى ضعف ثمن الكتاب.
5. بعد استبدال ثمن الكتاب التالف أو المفقود يتولى المسؤول عن التزويد خصمه من العهدة وتسجيل
مبلغ الخصم في خاتمة الملاحظات بالنظام الآلي، وتضاف المبالغ المسددة للأرصدة المخصصة
للمكتبة.
6. لإدارة المكتبة حق حرمان من يخالف تعليماتها أو نظامها أو تقائدها أو الآداب العامة والأخلاق من
الانتفاع من خدماتها.
7. على إدارة المكتبة استرجاع جميع الكتب المعارة قبل نهاية العام الجامعي والجرد السنوي
للمكتبة، وإلا تكون مسئولة بالتضامن مع الكلية المختصة عن الكتب المستعارة وضير الموجودة
حتى يتم استرجاعها.
8. يجب على جميع طلاب مرحلة الليسانس والبكالوريوس رد ما يعهدتهم من مقتنيات قبل بداية امتحان
قهاية العام الدراسي.
9. يجوز إدخال تعديلات على هذه اللائحة كلما دعت الضرورة لذلك بناء على اقتراح لجنة المكتبة
وموافقة مجلس الجامعة ويعمل بها من تاريخ موافقة مجلس الجامعة عليها.

❖ خدمة التوجيه والإرشاد.

❖ خدمة الإحاطة الجارية.

❖ خدمة المؤتمرات والندوات. حيث يوجد قاعتان تسع كل قاعة نحو مائتين فرد مجهزة
بأحدث التجهيزات لإقامة الندوات والمؤتمرات مرتبطة إلكترونياً مع بعضها بعضاً.

❖ يتيح الموقع الإلكتروني الخاص بالمكتبة على الإنترنت عدداً من الخدمات أهمها
الفهرس المقروء آلياً، وعنوانه www.soul-oct.org.

❖ تليفونات المكتبة: ٢٨٢٧٦٢٧٨ - ٢٨٢٧٦٢٨٢ - فاكس: ٢٨٢٧٦٢٨٠

❖ الأعمال:

- العاملين بالقاعات في مجملهم موزعون بواقع واحد على الأقل في كل قاعة.
- يبلغ إجمالي العاملين (٢٨) موزعين على مواقع العمل.
- هذا بالإضافة إلى عدد (٧) عمال نظافة ومشرف، كما يوجد عدد (٣) عمال للزراعة إلى جانب المشرف.

❖ الثقة والاعتمادية:

- تستقبل المكتبة المرشدين عليها من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الثالثة والنصف مساءً.
- يبادل القائمين على الخدمة بالمكتبة قصارى جهدهم في خدمة الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس في تسهيل الحصول على احتياجاتهم.
- كما قامت إدارة المكتبة بإعداد بعض الاستبيانات لاستطلاع آراء المستفيدين والتعرف على مدى رضى مستوى الخدمات منها :
- ١- الحضور ومواعيد المكتبة.
- ٢- الإعارة الخارجية.
- ٣- الخدمات الحديثة المقترحة.
- ٤- تلبية احتياجاتهم من أوعية المعلومات.

وترفعها على موقع المكتبة على الإنترنت، كما أعدت إدارة المكتبة مشروع اللائحة المنظمة للعمل بالمكتبة، وتم اعتماده من الجهة المختصة.

❖ أما عن خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة، فالمكتبة لا تضر أوعية معلومات أو برامج تخدم هذه الفئة.

❖ والمكتبة من جانبها تتولى تسجيل جميع من يحضر من رواد المكتبة.

❖ الصيانة الدورية للأمن الصناعي:

يوجد بالمكتبة إدارة للأمن الصناعي تتبع الإدارة الهندسية بالجامعة تقوم بعمل الصيانة الدورية لمبنى المكتبة.

المرفق رقم (١) محتوى المكتبة

- تحتوي المكتبة على حوالي (٩٢٦٦٢) كتاباً يخدم جميع كليات الجامعة.
- يوجد حالياً عدد (١٩٩٨) كتاباً في مجال الهندسة بمختلف تخصصاتها باللغتين العربية والانجليزية (انظر القرص المدمج).
- يوجد عدد من (١ إلى ٣) نسخ من معظم الكتب المتاحة.
- كما نقتنى المكتبة نحو (١٠٩) رسالة جامعية ما بين ماجستير ودكتوراة تخص كلية الهندسة.

المرفق رقم (٢)

- مساحات القاعات والتجهيزات وتكنولوجيا المعلومات .

١. مساحة القاعات بالنسبة لعدد الطلاب:

تشغل المكتبة مبنى مستقل يقع خارج الحرم الجامعي في وسط المدينة بجوار مسجد الحصري بمدينة ٦ أكتوبر. يتميز المبنى بعدد من المزايا سواء على مستوى الموقع ، أو المساحة الإجمالية التي تبلغ نحو (٢٩٠٠٠ م^٢) أو الجودة في التجهيزات والإمكانات ، ومحاط بمساحة خضراء. ويتكون المبنى من ثلاثة طوابق أرضى وطابقين علويين بالإضافة إلى البدرور، وتضم الطوابق الثلاثة قاعات للكتب الدراسية والدوريات والمراجع العامة إلى جانب المكتبة العامة والمكتبة الإلكترونية، كما يوجد في كل طابق صالة اطلاع كبيرة تستوعب كل منها نحو (١٠٠) مستفيد.

٢. التجهيزات:

- يوجد بالمكتبة معملين للتعامل مع أوعية المعلومات الرقمية يحتويان على نحو (٦٠) جهاز حاسب آلي يمثلان موقعي تقديم خدمات المكتبة الرقمية، جميعها متصلة بالشبكة الإلكترونية الداخلية للمكتبة وشبكة الإنترنت، ومخصصة لخدمة المستخدمين، يتم من خلالها تصفح المواقع المتاحة على الإنترنت، وأيضاً البحث في قواعد البيانات العالمية المشتركة فيها المكتبة.
- كما يوجد عدد (٢٧) سبع وعشرون جهاز كمبيوتر، موزعة كالتالي: (١٩) تسعة عشر جهاز كمبيوتر موزعة على قاعات المكتبة لأخصائيو المكتبة للعمليات الفنية، و (٨) ثمانية أجهزة موزعة على منصات الاستقبال بالأدوار مخصصة للبحث في فهرس المكتبة المقروء آلياً (OPAC)، ليتمكن المستخدم من التعرف على مواقع ما تقتنيه المكتبة من أوعية معلومات.
- قاعة مجهزة بأحدث الأجهزة للتعامل مع الوسائط المتعددة، والتعليق الإلكتروني.
- قاعة لتنظيم ورش عمل والدورات التدريبية، ولإلقاء المحاضرات.
- قاعتان للندوات والمؤتمرات: تستوعب كل قاعة نحو مائة مقعد ومجهزتان بأحدث الوسائل التعليمية، تحتوي إحداها على وسيلة للتواصل مع العالم الخارجى من خلال الفيديو كونفرانس.
- قاعتان إحداها متحف لمقتنيات نجيب محفوظ والأخرى متحف لمقتنيات توفيق الحكيم.
- ثمانية قاعات للكتب الدراسية والمراجع العربية والأجنبية لخدمة الأساتذة والطلاب.
- قاعتان تخصص المكتبة العامة إحداها للنشء والأخرى للبالغين.
- قاعة تضم الدوريات والرسائل العلمية ومشاريع تخرج طلاب الجامعة.
- قاعة لتصوير الوثائق فى حدود ما تنص عليه قوانين الملكية الفكرية بمعرفة شركة متخصصة.
- سبعة مكاتب إدارية.
- قسم لإدارة نظم المعلومات والشبكة الداخلية.
- عدد (2) إثنان مخزن للمكتبة بالبدورم لأوعية المعلومات.
- حجرة جهاز لآتمام عملية تعقيم الكتب بشكل دورى لضمان خلوها من الحشرات وأفات الورق.

٣.تكنولوجيا المعلومات :-

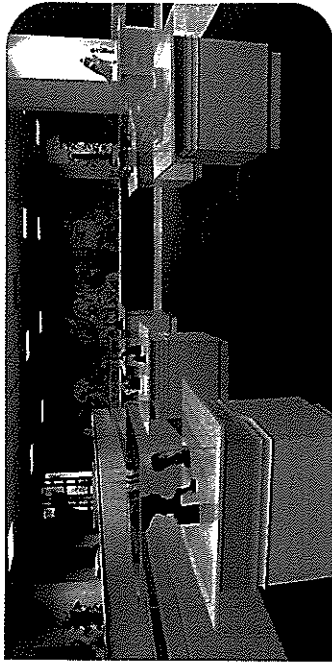
اولاً : اجهزه تكنولوجيايه مختلفه بيانتها كالتالى :

- ❖ وحدة فيديو كونفرانس كامله.
- ❖ عدد (١٨) ثمانيه عشر جهاز فيديو و (DVD).
- ❖ عدد (١٨) ثمانيه عشر جهاز تليفزيون.
- ❖ عدد (٤) اربعه شاشات بلازما ٤٧ بوصه.
- ❖ عدد (٢) ثلاثه شاشات عرض LCD ٦٥ بوصه.
- ❖ عدد (٤) اربعه اجهزة عرض بيانات "بروجكتور".
- ❖ عدد (٢) اثنان جهاز ستيريو كاسيت ومدمج DVD.
- ❖ عدد (٢) اثنان سبورتان ذكيان.
- ❖ عدد (٤) خمس شاشات عرض كهربائيه.
- ❖ عدد (٢) مستقبل للقنوات الفضائيه.
- ❖ هذا الى جانب تجهيز كافة قاعات المكتبه بنظام صوتى مركزى .

ثانياً : تقنتى المكتبه نحو (١٦٠) جهاز كمبيوتر.

Central Library

Six October University Library (SOUL) operates as a cultural beacon that supports the curriculum, academic programs, and scientific researches, along with providing services to the local community.

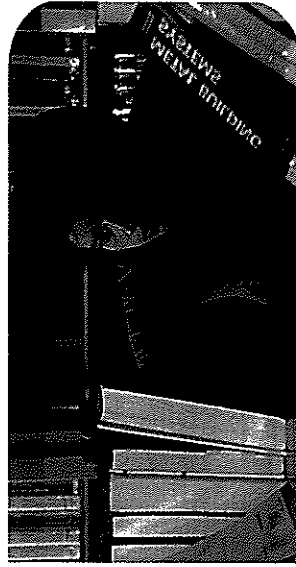


SOUL Collection

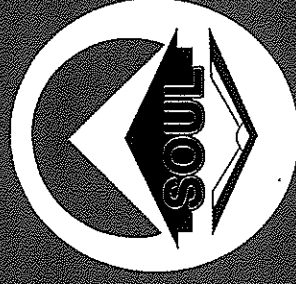
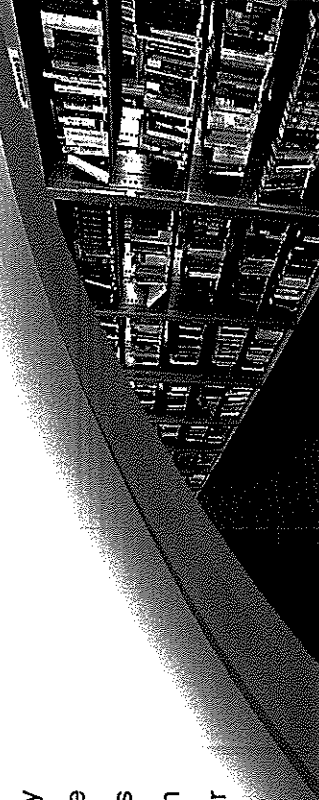
University Library, Electronic Library and Public Library. The paper based collection has about 200 scientific periodicals and more than 85 thousands of textbooks, references and others, issued in Arabic and foreign languages, in addition to more than one thousand theses. SOUL displays selected projects prepared by O6U students under the supervision of its Staff. Bibliographical data of all SOUL collections are available for search through its Online Public Access Catalog (OPAC) to identify their locations for easy handling. SOUL also has 2 museums that comprise some of the personal belongings of the most famous writers such as Naguib Mahfouz (Nobel reward in literature), Youssef Idris and Abbas al-Aqqad, their works, and other reproduced ancient antiques.

The Digital Library

- SOUL subscribes in selected databases from EBSCO, namely: Dentistry & Oral Science Source; MEDLINE with Full text; SPORTDiscus with Full text; eBook Academic Collection; ERIC; LISTA; Green FILE; Funk & Wagnall's art Teacher reference.
- SOUL displays more than a hundred of international databases provided by the Egyptian Knowledge Bank (EKB). These databases are issued by the Famous publishing houses in the world to cover various disciplines of science and knowledge serving all the Egyptian community : students, researchers, youth, and the public.
- Resources available on CD-ROMs and DVDs.
- The availability of Internet to access open sources.



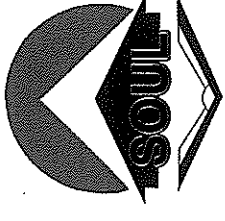
The library now provides millions of information sources, mainly full-text, in various disciplines to all library visitors in digital format.



مكتبة جامعة أكتوبر

بجوار ميدان الحضرة - المحور المركزي - مدينة السادس من أكتوبر
جمهورية مصر العربية

TEL: (+202, 38376276) (+202, 38376278) (+202, 38376279)
(+202, 38376284) FAX: (+202, 38376280)
www.soul.uobu.edu.eg - soul@o6u.edu.eg



Six October University Library (SOUL)

المكتبة المركزية

تعد مكتبة جامعة ٦ أكتوبر (SOUL) منارة ثقافية تدعم المناهج الدراسية ولبرنامج الأكاديمية، والبحث العلمي، إلى جانب ما تقدمه من خدمات للمجتمع المحيط بها.



المتنيلات

تضم مكتبة الجامعة كل من: المكتبة الجامعية الورقية، والمكتبة العامة، والمكتبة الرقمية. وعن المحتوى الورقي للمكتبة فهي تفتني نحو ٣٠٠ دورية علمية وأكثر من ٨٥ ألف من الكتب الدراسية والمرجع وغيرها، صادرة باللغة العربية وبلغات أجنبية، وأكثر من ألف رسالة علمية. كما تتيج الاطلاع على اعداد مختارة من مشروعات تخرج طلاب الجامعة التي تمت تحت إشراف أساتذتهم. تتيج للمكتبة الدخول على البيانات البيوجرافية لمجموعاتها من خلال فهرس المكتبة المتاح على الخط المباشر عبر الإنترنت (OPAC) لمعرفة مواقعها بالمكتبة وتسهيل التعامل معها. أيضا تضم المكتبة متاحف بها بعض المتعلقات الشخصية لأكثر الكتاب شهرة مثل نجيب محفوظ (الحائز على جائزة نوبل في الأدب) ويوسف إدريس وعباس العقاد وبعض من أعمالهم، إلى جانب بعض تماثيل وأنتيكات مستنسخة.

المكتبة الرقمية

تتيج المكتبة الخدمات التالية:

(أ) الدخول على قواعد بيانات متخصصة من إسكو، وهي: Dentistry & Oral Science Source; MEDLINE with Full text; SPORTDiscus with Full text; eBook Academic Collection ; ERIC; LISTA; Green FILE; Funk & Wagnall's; and Teacher reference.

(ب) الدخول على أكثر من مائة قاعدة بيانات علمية مقدمة من بنك المعرفة المصري. تلك القواعد صادرة عن كبرى دور النشر العالمية لتغطية مختلف التخصصات العلمية والمعارف التي تخدم جميع فئات المجتمع المصري من طلاب وباحثين وشباب وجمهور العامة.

(ج) مواد متاحة على أقراص مدمجة.

(د) التعامل مع شبكة الإنترنت للدخول على مختلف مصادر المعلومات الرقمية .



وحتالًا توفر المكتبة الملايين من مصادر المعلومات الرقمية في مجملها نصوص كاملة، تغطي مختلف التخصصات لمستخدمي المكتبة.

TEL: (+202, 38376276 - (+202, 38376278 - (+202, 38376279
-202, 38376284 FAX: (+202, 38376288)

www.soul.6fu.edu.eg - soul@6fu.edu.eg

Facebook: <https://www.facebook.com/Six.October>

UNIVERSITY LIBRARY/

Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UC1SYU0J5F>

Facebook: <https://www.facebook.com/Six.October>

Twitter: <https://twitter.com/6thOctUnilib>

مستودق الشكاوى والمقترحات

- إدارة المكتبة من جانبها لا تألو جهداً في إجراء مقابلات شخصية مع روادها للتعرف على احتياجاتهم المعلوماتية والخدمات التي يتطلعون إلى الحصول عليها من المكتبة، كما يوجد مستودق لتلقي الشكاوى والمقترحات بالسرور الأول يستمر فحص محتواه بشكل دوري وعرضها على السادة المسؤولين بإدارة الجامعة بصفة دورية، ويرفق نماذج لبعض المشكلات التي يواجهها الرواد والتي عرضتها على نائب رئيس مجلس الأمتاء للعلاقات الثقافية، واد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- وسعياً إلى بلوغ مستوى متميز من الجودة قامت المكتبة من جانبها بتتبعه وتصور للتعريف بأوجه نشاطات المكتبة وخدماتها لإمكان عرضه في مواقع الكليات.